

宾馆消防安全管理制度(15 篇)

宾馆消防安全管理制度 1

酒店消防工作关系着客人、员工的生命、财产和酒店的财产安全，因此说明消防无小事。随着酒店的不断壮大发展，对消防工作就提出了更高的要求，现本部结合 20__年 5 月 1 日新《消防法》的颁布实施和以前的消防案例和实际工作的需要将消防检查、培训、制度和相关内容进一步明确标准，使消防工作的开展有一个明确的依据。对于消防安全成绩突出的部门酒店将给予表彰，对未能执行好消防相关制度的将作出处罚，真正提高每一位员工的消防意识。为使酒店的消防工作做到“高标准，规范化，零缺陷”，特制定以下奖惩制度：

一、惩罚

(1) 当值时违规操作造成消防隐患事故的视情节给予当事人丙类过失以上处理，并承担相应的法律责任；

(2) 收市检查、巡查中发现有煤气阀未关的，给予当事人乙类过失处理；

(3) 收市检查、巡查中发现有空调、鲜风机未关的，给予当事人乙类过失处理；

(4)当值期间在岗位抽烟或在一些禁止抽烟的地方抽烟，给予当事人乙类过失处理；

(5)检查中发现有电脑未关、插头未拔、抽风未关、电灯未关的给予当事人甲类过失处理；

(6) 对宿舍和各营业及各后勤部门进行检查时发现有乱接乱拉电线、在宿舍使用高功率电器，造成消防隐患的，给予当事人甲类过失处理，对宿舍长提出批评并口头警告一次。

(7)每月 19 日的防火委员会，各部防火委员未请假或请假未批准的而无故不参加的，沟通上报的消防培训人员名单无故不参加的，给予当事人甲类过失；

(8)各部门需动用明火(如工程部烧焊作业和各厨房用喷火枪烧猪毛等`），未开动用明火申请表就擅自作业，给予当事人甲类过失处理；

(9)检查发现将部门的安全出口上锁、遮挡或占用、堆放物品影响疏散通道畅通的，以书面形式要求限期整改无改善的，给予该部消防负责人甲类过失；

(10)当客人携带易燃易爆物品进入营业区，未及时发现、制止上报的将给部门消防负责人口头警告一次；

(11)消防例行检查(消防保卫部都会对酒店各区域进行一次例行消防检查)，如发现灭火器、防毒面具等消防器材被使用过，

而部门未发现的，擅自动用消防器材挪作其它用途的，第一次给予部门消防负责人书面警告，无改善的给予甲类过失处理。

二、奖励

(1)对积极学习参与消防工作开展提出合理化建议、预防杜绝消防隐患的发生有突出贡献的，我部将拟文字的形式对当事人及部门的消防负责人通报表扬；

(2)本部消防检查中，部门连续三个月没有消防隐患的，给予部门防火责任人书面形式表扬并呈*；

(3)在抽查部门员工消防意识时，合格率能达到部门人数的95%，给予部门防火负责人书面形式表扬并呈*。

(注：本制度自 20__年4月10日修订，， 20__年4月11日起执行！)宾馆消防安全管理制度 2

1.增强安全消防意识，完善规章制度，明确责任，层层负责。

2.在日常工作中注意发现问题，对各类电器设备要经常检查，如遇电器及配电设施有发热、异味等现象要立即报修，并及时关闭电源。

3.对易燃物品要严格规章，严禁使用液体酒精，对天然气炉灶及管线要经常检查、保养，如出现漏气、锈蚀现象要立即停用。

4.加强安全、消防教育，下班之前一定要检查水、电、气等是否关闭，对仓库等重点部位要重点看护，并加强值班、巡视。

5.建立安全防范检查小组，定期或不定期对所辖部位进行检查，对查出的问题要及时通报，并追究当事人责任。

6.要组织员工进行消防安全培训，每名员工应当至少每半年进行一次消防安全培训。宣传教育和培训内容应当包括：

(1)消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；

(2)单位内部及本职岗位的火灾危险性和防火措施。

(3)消防设施的性能、灭火器材的使用方法；

(4)报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能。

(5)组织、引导在场群众疏散的知识和技能。宾馆消防安全管理制度 3

一、 总则

火灾时刻对酒店构成巨大的威胁，目前，国内外酒店对消防工作越来越重视。我们酒店投入了大量的资金，购买了火灾报警系统。这对酒店消防工作起到了积极的作用，但是酒店的消防工作应以预防为主，为了做好应付各种突发事件的准备，根据酒店的现实情况制定本规定。

二、 消防机构

1. 消防领导组的人员组成

组长：总经理

成员：各部门第一负责人

2. 三级防火责任人的确定

酒店任命三级防火责任人，一级为领班，负责每日检查班组

岗位防火检查工作的执行情况;二级为主管，负责重点检查班组防火工作的落实情况;三级为部门经理，负责抽查和定期全面检查部门防火工作的执行情况和完成质量。

三、 职责

1. 酒店消防安全责任人职责

① 贯彻执行消防法规，保障单位消防安全符合规定，掌握本单位的消防安全情况。

② 将消防工作与本单位的生产、经营、管理等活动统筹安排，批准实施年度消防工作计划。

③ 为本单位的消防安全提供必要的经费和组织保障。

④ 确定逐级消防安全责任，批准实施消防安全制度和及时处
理义务消防涉及消防安全的操作规程。

⑤ 组织防火检查，督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的操作规程。

⑥ 根据消防法规的规定建立义务消防队。

⑦ 组织制定符合本单位实际的灭火和应急疏散预案，并实施
演练。

2. 酒店消防安全管理人职责

① 拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。

② 组织制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检

查督促其落实。

③ 拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案。

④ 组织实施防火检查和火灾隐患整改工作。

⑤ 组织实施对本单位消防设施、 灭火器材和消防安全标志的维护保养， 确保其完好有效， 确保疏散通道和安全出口畅通。

⑥ 组织管理义务消防队。

⑦ 在员工中组织开展消防知识、 技能的宣传教育和应急疏散预案的实施和演练。

⑧ 单位消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作。

⑨ 定期向消防安全责任人报告消防安全情况， 及时报告涉及消防安全的重大问题。

3. 各部门经理消防安全岗位职责

① 部门负责人在本单位消防安全责任人和管理人的领导下开展消防安全管理工作， 掌握本部门的消防安全情况。

② 将消防工作与本部门经营、 管理等活动统筹安排， 具体落实单位年度消防工作计划中本部门的"消防安全情况。

③ 在员工中普及和开展消防知识、 消防技能的宣传教育工作和培训工作， 具体负责对新员工和调换工种员工进行岗位安全教育。

④ 组织员工学习和贯彻执行消防法律、 法规和本单位有关安

全生产的规章制度和规定，教育员工熟练掌握安全操作规程和火灾事故处理预案。

⑤ 具体组织实施对本部门消防设施、灭火器材和消防安全标志的检查和维护保养工作，确保其完整好用。

⑥ 定期开展防火检查，具体组织本部门的火灾隐患整改工作。

⑦ 定期向本单位的消防安全责任人和消防安全管理人报告消防安全情况，及时报告涉及消防安全的重大问题。

⑧ 对本部门员工违反消防安全的行为提出处理意见，并落实对员工的奖惩工作。

4. 主管消防安全岗位职责

① 在本部门安全消防责任人领导下，开展消防安全工作，落实消防安全管理制度。

② 对本岗位消防安全工作负责，组织员工学习有关消防法律、法规及安全操作规程，并负责贯彻执行。

③ 组织开展本岗位消防安全检查、整改工作。

④ 熟悉本岗位的消防安全重点部位及消防措施的分布和使用方法，维护好各种消防设备。

⑤ 发生火灾应立即报警，积极组织员工扑救火灾，做好疏散人员工作，并保护好现场。

⑥ 积极参加酒店组织的各项消防安全培训活动。

⑦ 负责督导领班及员工履行其消防安全职责， 检查各项消防安全措施的落实情况， 领导本岗位开展群众性消防安全活动。

⑧ 在*消防、保卫部门的领导下， 积极协助调查火灾发生的原因。

5. 领班消防安全岗位职责

① 在主管领导下开展消防安全工作， 负责对下属员工进行岗位消防安全教育。

② 负责将各项防火安全工作落实到各个员工， 并经常检查、督促执行。

③ 负责对本岗位的火源、电源的管理。

④ 负责对本岗位的安全出口、 疏散通道的检查， 保持通道畅通， 发现问题及时采取防范措施， 同时报告上级领导。

⑤ 负责对本岗位消防设施、灭火器材的日常维护和保养。

⑥ 积极参加酒店组织的各类消防培训活动。

⑦ 发生火灾应立即报警， 积极参加抢救和扑灭火灾及疏散人员工作， 保护好火灾现场。

6. 员工消防安全职责

① 学习消防安全知识， 认真执行消防安全管理规定， 熟练掌握工作岗位消防安全要求。

② 坚守岗位， 提高消防安全意识， 发现火灾应立即报告， 并

积极参加扑救。

③ 班前、班后认真检查岗位上的消防安全情况，及时发现和消除火灾隐患，自己不能消除的应立即报告。

④ 爱护、保养好本岗位的消防设施、器材。

⑤ 积极参加消防安全教育、培训，熟练掌握有关消防设施和器材的使用方法，熟知本岗位的火灾危险和防火措施，提高消防安全业务技能和处理事故的能力。

⑥ 熟悉安全疏散通道和设施，掌握逃生自救的方法。

7. 电工消防安全岗位职责

① 严格遵守用电规定和各项规章制度。

② 努力学习技术，熟练掌握供电方式状态、线路走向及所管辖设备的原理、技术性能和实际操作。

③ 认真学习掌握电器知识和国家有关电器规范、操作教程，持证上岗。

④ 熟练掌握消防灭火器材，严格执行电器安全操作规程和电器消防安全管理制度。

⑤ 电工有权拒绝安装不符合规定的电器设备或者在不符合的场所安装电器设备。

⑥ 一般的电器设备和线路要定期检修，发现可能引起火花、短路、发热及电线绝缘损坏等情况，必须立即修理。

8. 仓库保管员消防安全岗位职责

仓库保管员除遵守单位一般消防管理规定之外，还必须做到：

① 认真学习国家有关仓库防火的规章制度，执行消防安全规定。

② 熟知所管仓库贮存物品的理化性质，灭火方法及危害性。

③ 严禁无关人员进入仓库。

④ 仓库消防安全管理要到“五不准”、“五留距”、“一整齐”。即：在仓库内不准设火炉，不准乱拉乱搭电线，不准吸烟，不准点油灯，不准性质相抵触的物品混存;货物堆放要留墙距、柱距、堆垛、顶距、灯距;堆放要整齐划一。

⑤ 装卸易燃易爆危险物品，必须轻拿轻放，严防震动、撞击、高压、摩擦和倒置，不准使用能产生火花的工具开启容器，不准穿带钉的鞋进入库内，在可能产生静电的设备上安装静电导除装置。

⑥ 受阳光照射容易燃烧、爆炸的危险物品，不得在露天存放，遇水容易燃烧、爆炸的危险物品不得存放在潮湿和易积水的地点。

⑦ 严格用电、火管理，每日要三查，一查关闭门、窗情况；二查电源、火源，消除易燃物情况；三查货物堆垛及仓库周围有无异常现象。

⑧ 根据存放货物的不同性质配备相应的灭火器材，定人定期

检查、更新。

四、 消防要求

1. 员工必须严格遵守防火安全制度，参加消防活动。

2. 熟悉自己岗位的工作环境，操作的设备及物品情况，知道安全出口的位置和消防器材的摆放位置，懂得消防设备使用方法，必须知道消防器材的保养措施。

3. 消防中心电话号码“119”，救火时必须无条件听从消防中心和现场指挥员的指挥。

4. 严禁员工将货物堆放在消防栓、灭火器的周围。严禁在疏散通道上堆放杂物，确保疏散通道的畅通和灭火器材的正常使用。

5. 如发现异色、异声、异味，须及时报告上级有关领导，并采取相应措施进行处理。

6. 当发生火灾火警时，首先保持镇静，不可惊慌失措，迅速查明情况向消防中心报告。报告时要讲明地点、燃烧物质、火势情况、本人姓名、工牌号，并积极采取措施，利用附近的灭火器，进行初期火灾扑救，关闭电源，积极疏散酒店内的顾客，有人受伤，先救人，后救火。

五、 防火管理·消防日常管理

1. 不论本单位、外单位及施工单位，如果要动火都必须告知保安部消防控制中心，严格遵守消防动火规定，并配备相应数

量的灭火器材。宾馆消防安全管理制度 4

- 1.燃气具注意保洁，避免油泥造成线路短路等现象的发生；
- 2.用气用火部位应配备足够的灭火器材、设施，防范于未然；
- 3.坚持值班制度，做到随用随关，做到人走气关，并要求值班人员监督检查，做好记录；
- 4.做好上下岗清理、检查工作，做好当班记录；
- 5.应定期对所有电器设备及配电线路进行检查，严禁超负荷运行；
- 6.定期使用电流表对负荷情况进行监控

宾馆消防安全管理制度 5

一、 客房、公寓、写字间

客房、公寓、写字间是现代宾馆、饭店的主要部分，它包括卧室、卫生间、办公室、小型厨房、客房、楼层服务间、小型库房等。

1.客房、公寓发生火灾的主要原因是烟头、火柴梗引燃可燃物或电热器具烤着可燃物。发生火灾的时间一般在夜间和节假日，尤以旅客酒后卧床吸烟，引燃被褥及其他棉织品等发生的事故最为常见。所以，客房内所有装饰、装修材料应符合《建筑内部装修设计防火规范》的规定，采用不燃材料或难燃材料，窗帘一类的丝、毛、麻、棉织品应经过防火处理，客房内除了固有电器

和允许旅客使用的电吹风、电动剃须刀等日常生活的小型电器外，禁止使用其他电器设备，尤其是电热设备。

2. 对旅客及来访人员应明文规定：禁止将易燃易爆物品带入宾馆，凡携带进入宾馆者，要立即交服务员专门储存，妥善保管。

3. 客房内应配有禁止卧床吸烟的标志、应急疏散指示图、宾馆客人须知及宾馆、饭店内的消防安全指南。服务员在整理房间时要仔细检查，对烟灰缸内未熄灭的烟蒂不得倒入垃圾袋;平时应不断巡逻查看，发现火灾隐患应及时采取措施。

二、餐厅、厨房

餐厅是宾馆、饭店人员最集中的场所，包括大小宴会厅、中西餐厅、咖啡厅、酒吧等。这些场所内部可燃装修多，可燃物数量很大，并连通失火率较高的厨房。有的餐厅，为了增加地方风味，临时使用明火较多，如点蜡烛增加气氛，菜肴加热使用炉火等，这方面已多次发生事故。

厨房内设有冷冻机、厨房设备、烤箱等，由于雾气、水气较大，油烟积存较多，电器设备容易受潮和导致绝缘层老化，造成漏电或短路起火;厨房用火较多，油锅起火是十分常见的。因此，餐厅和厨房应采取的消防安全措施主要是：

(一) 留出足够的安全通道，保证人员安全疏散

餐厅应根据设计用餐的人数摆放餐桌，留出足够的通道。通

道及出入口必须保持畅通，不得堵塞。

(二)加强用火、用电、用气管理

建立健全用火、用电、用气管理制度和操作规程，落实到每个员工的工作岗位。如餐厅内需要点蜡烛增加气氛时，必须把蜡烛固定在不燃材料制作的基座内，并不得靠近可燃物。供应火锅、烧烤风味餐厅，必须加强对炉火的看管，使用酒精炉时，严禁在火焰未熄灭前添加酒精，酒精炉应使用固体酒精燃料。餐厅内应在多处放置烟缸、痰盂，以方便宾客扔放烟头和火柴梗。

对厨房内燃气燃油管道、法兰接头、仪表、阀门必须定期检查，防止泄漏;发现燃气燃油泄漏，首先要关闭阀门，及时通风，并严禁使用任何明火和启动电源开关。燃气库房不得存放或堆放餐具等其他物品。楼层厨房不应使用瓶装液化石油气，煤气、天然气管道应从室外单独引入，不得穿过客房或其他公共区域。

厨房内使用厨房机械设备，不得超负荷用电，并防止电器设备和线路受潮。油炸食品时，要采取措施，防止食油溢出着火。工作结束后，操作人员应及时关闭厨房的所有燃气燃油阀门，切断气源、火源和电源后方可离开。厨房内抽烟罩应及时擦洗，烟道每半年应清洗一次。厨房内除配置常用的灭火器外，还应配置石棉毯，以便扑灭油锅起火的火灾。

宾馆饭店消防安全管理十项规定

一、落实消防安全责任。宾馆饭店应当依法建立并落实逐级消防安全责任制，明确各级、各岗位的消防安全职责。

宾馆饭店的法定代表人或者主要负责人为本单位的消防安全责任人，全面负责本单位消防安全管理工作。属于消防安全重点单位的宾馆饭店应当确定消防安全管理人，负责组织实施日常消防安全管理工作，主要履行制定落实年度消防工作计划和消防安全制度，组织开展防火巡查和检查、火灾隐患整改、消防安全宣传教育培训、灭火和应急疏散演练等职责。

宾馆饭店应当设置(确定)消防工作归口管理职能部门，或者确定专(兼)职消防管理人员，在消防安全责任人或者消防安全管理人的领导下，具体实施消防安全管理工作。

二、明确相关方责任。实行承包、租赁或委托经营、管理时，产权单位应当提供符合消防安全要求的建筑物，当事人在订立的合同中依照有关规定明确各方的消防安全责任。

两个以上单位管理或者使用的建筑物，各产权单位、使用单位应当明确各方消防安全责任，并对共用的消防车通道、疏散通道、安全出口和其他建筑消防设施确定责任人，实行统一管理。

三、组织防火检查。宾馆饭店消防安全责任人或消防安全管理人应当每月至少组织各部门负责人开展一次防火检查。重点检查以下内容：

- (一)消防安全制度落实情况;
- (二)防火巡查工作落实情况;
- (三)火灾隐患整改和防范措施落实情况;
- (四)重点工种人员及其他员工消防知识掌握情况;
- (五)用火、用电、用气消防安全管理情况;
- (六)消防安全重点部位的管理情况;
- (七)电气线路、燃气管道定期检查情况;
- (八)厨房烟道、洗衣房排风道定期清洗情况;

(九)消防设施、器材完好有效情况，客房是否按照要求配备防烟面罩和应急手电筒；

- (十)按委托合同规定，技术服务机构每月进行维护保养情况；
- (十一)消防车通道、消防水源情况。

对发现的消防安全问题，应当及时督促整改。

四、开展防火巡查。宾馆饭店应当每日组织开展防火巡查，并明确巡查人员、部位。营业期间的防火巡查应当至少每 2 小时一次。重点巡查以下内容：

(一)用火、用电、用气有无违章情况;

(二)安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；

(三)消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整;

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/348140027037006120>