

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

第一部分 招标公告

项目概况

一、项目基本情况

项目编号：NBJX-2024022

项目名称：聚贤街道 2024-2027 年病媒生物防治社会化服务

预算金额（元）：410000

最高限价（元）：410000

采购需求：

标项名称：聚贤街道 2024-2027 年病媒生物防治社会化服务

数量：不限

预算金额（元）：410000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：提供聚贤街道 2024-2027 年病媒生物防治服务，具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

备注：/。

合同履行期限：本项目一招暂定三年，合同一年一签，采购人根据成交供应商在上一阶段合同履行、考核情况及财政资金审批等情况决定是否续签下一年度合同。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接，提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明；

3. 本项目的特定资格要求：无；

三、获取招标文件

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 6 月 17 日 09:00（北京时间）

投标地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024 年 6 月 17 日 09:00

开标地点（网址）：宁波市高新区广贤路 997 号南楼 3 楼开标室（具体场所安排见电子屏幕）。

政采云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：

（1）需要落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）等，具体见第二部分投标人须知。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（3）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网—下载专区—电子交易客户端—CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“浙江政府采购网—下载专区—电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮寄方式递交备份投标文件 1 份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第 15 点——“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心—帮助文档—项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商”。

（4）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息
名称：

第二部分 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	服务类。
2	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	标的： 聚贤街道 2024-2027 年病媒生物防治社会化服务，属于其他未列明行业； 备注：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300）： 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
3	是否允许采购进口产品	☒ 本项目不允许采购进口产品。 ☐ 可以就_____采购进口产品。
4	分包	☐ A 同意将非主体、非关键性的工作分包。 ☒ B 不同意分包。
5	开标前答疑会或现场考察	☒ A 不组织。 ☐ B 组织，时间：_____, 地点：_____, 联系人：_____, 联系方式：_____。
6	样品提供	☒ A 不要求提供。 ☐ B 要求提供， （1）样品：____； （2）样品制作的标准和要求：____； （3）样品的评审方法以及评审标准：详见 评标办法 ； （4）是否需要随样品提交检测报告： ☐ 否； ☐ 是，检测机构的要求：____；检测内容：____。 （5）提供样品的时间：____；地点：____；联系人：____，联系电话：____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。

		(6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 (7)制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。
7	方案讲解演示	☒A 不组织。 ☐B 组织。 (1)在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过/分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过/人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。 (2)方案讲解演示方式： 评标现场讲解演示。现场讲解地点为____/____，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。
8	投标人应当提供的资格、资信证明文件	(1)资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。 投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 (2)资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。
9	报价要求	1、有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。 2、投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。 3、本项目投标报价是履行合同的最终价格，包含完成年度除四害防治服务所需的全部费用，应包含但不限于服务人员工资[包括人员基本工资、节假日加班工资、奖金、各类福利补贴(如高温补贴、加班补贴、夜班补贴、危险作业补贴等)、国家规定的社保(五险一金等)、人身意外伤害险、辞退补偿费用、日常加班费用等]；工作服、设备及作业工具费、消杀药剂费、防疫费、交通费及住宿费、健康体检费、保险费、管理费、人员培训费、税金(含增值税等一

		切税费)、利润、风险费等所有费用。
--	--	-------------------

		4、最高限价：410000 元/年，投标报价超过最高限价的作无效标处理。 5、投标报价出现下列情形的，投标无效： （1）投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的； （2）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； （3）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的； （4）投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。
10	中小企业信用融资	供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 - 【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。
11	备份投标文件送达地点和签收人员	（1）供应商如提供备份投标文件的，可采用邮寄方式或直接提交方式递交备份投标文件，供应商需将以 U 盘存储的备份投标文件密封递交，逾期送达或未密封将予以拒收。 （2）采用邮寄方式递交备份投标文件，需按以下要求递交： 供应商应在开标前一日 17:00（含）前将备份投标文件邮寄至规定地点，邮寄地址为：宁波市高新区江南路 1108 号皇冠大厦 17 楼代理部，收件人：。由采购代理工作人员进行签收，各供应商自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致备份投标文件未按时递交的后果，均由供应商自行负责。备份投标文件递交时间以采购代理实际收到备份投标文件的时间为准。 （3）采用直接提交方式送达备份投标文件，需按以下要求递交： 在投标截止时间前将备份投标文件送至宁波市高新区广贤路 997 号南楼 3 楼开标室（具体场所安排见电子屏幕）。 采购人、采购代理机构不强制投标人提交备份投标文件。
12	采购代理服务费用	采购代理服务费用收取标准：按照宁波市中介超市网就本项目中选价格（人民币 6000 元整），由代理机构向中标供应商一次性收取招标服务费。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6 “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。（本项目不适用）

3.2.2 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.2.3 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。

3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并按照招标文件格式要求提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4 支持创新发展（本项目不适用）

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起 3 年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起 2 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

4. 询问、质疑、投诉

4.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.2.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.2.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《浙江省财政厅关于进一步加强政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号），采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.5 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉，投诉部分联系方式见招标文件第一部分。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

二、招标文件的构成、澄清、修改

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

- 5.1.1 招标公告；
- 5.1.2 投标人须知；
- 5.1.3 采购需求；
- 5.1.4 评标办法；
- 5.1.5 拟签订的合同文本；
- 5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分（如有）。

6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标

7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

11. 投标文件的组成

11.1 资格文件：

- 11.1.1 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书；
- 11.1.2 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
- 11.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（提供下列证明材料之一）：

(3-1) 中小企业声明函；

(3-2) 残疾人福利性单位声明函；

(3-3) 由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

11.1.4 本项目的特定资格要求：无；

11.2 商务技术文件：

11.2.1 投标函；

11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3 符合性审查资料；

11.2.4 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.2.5 商务技术要求响应偏离表

11.2.6 评标标准相应的商务技术资料；（格式自拟）；

11.3 报价文件：

11.3.1 开标一览表（报价表）；

11.3.2 投标报价明细表；

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1

供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮寄方式递交备份投标文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制投标人提交备份投标文件。**

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在 U 盘存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标文件第二部分投标人须知前附表载明地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以邮寄方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮件外包装后邮寄。备份投标文件须在招标文件第二部分投标人须知前附表规定的截止时间之前送达到规定的地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，**投标无效。**

16. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，投标无效。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标、资格审查与信用信息查询

18. 开标

18.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

19、资格审查

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4 合格投标人不足3家的，不再评标。

20、信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(sdf.lkjcreditchina.gov.cn)、中国政府采购网(sdf.lkjccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

六、定 标

22. 确定中标供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起5个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求或者标的基本概况，开标记录、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为 1 个工作日。

七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

25. 合同的签订

25.1 采购人与中标供应商应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件及中标供应商的投标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起 2 个工作日内依法发布合同公告。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

26. 履约保证金（本项目不适用）

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 1%。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】-【我的项目】-【已备案合同】以保函形式提供：
1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

27. 预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的 40%，不高于合同金额的 70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的 40%，不高于合同金额的 70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。

八、电子交易活动的中止

28. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 28.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 28.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 28.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 28.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 28.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收

29. 验收

29.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金（如有）。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

第三部分 采购需求

(一)、采购标的信息汇总表

序号	采购人	采购标的	数量及单位	预算金额（最高限价）	是否进口	成交人数量
1	宁波市鄞州区人民政府聚贤街道办事处	聚贤街道2024-2027年病媒生物防治社会化服务	不限/项	人民币：410000元/年	否	1 名

注：采购方式：公开招标。

(二)、技术要求

- 一、防治对象：本项目“除四害”防治对象为老鼠、蟑螂、苍蝇、蚊子。
- 二、防治范围：按《宁波市爱国卫生条例》、《宁波市除四害工作管理规定》标准做好辖区（包含蓝湾、江南景苑、东海府、涨馨苑、悦湾、雍景湾、珑耀华庭、瑞臻华庭、皇冠花园一、二、三期、藏珑、80 墅、科技广场、研发园单身公寓、华苑银座、凌云公寓、东晟府、五和苑、齐和家园、庄和家园、深蓝公寓（公寓楼四幢）、新材料国际创新中心、君晟华庭、锦尚雅苑、扬帆广场、宝龙、迪信通、印创广场、明月时光中心小区公共绿地、下水道窰井、楼道、垃圾箱、公厕等处，及扬帆广场五小店面、街道办事处、菁华垃圾中转站及以上辖区内现有居住小区的外环境公共绿地、下水道窰井、楼道、垃圾箱、公厕、五小店面等处）的病媒生物防治工作。
- 三、服务内容
- 1、承包消杀目标。消杀对象：老鼠、蟑螂、苍蝇、蚊子；
 - 2、提供“除四害”宣传资料，按照“除四害”技术方案做好宣传工作、四害密度监测工作、药物、药械投放工作，确保除四害服务达到国家考核标准；
 - 3、消灭、消除本项目消杀范围内的四害活动痕迹（如蟑迹、鼠迹等）；
 - 4、指导做好防蝇、防鼠等设施建设；
 - 5、指导居民室内“除四害”的作业方式、方法。
 - 6、具体服务内容：
 - ①公共外环境的除四害工作

在防治区域内不同程度垒建毒鼠屋，每月不少于 3 次在外环境绿化带投放灭鼠蜡丸、蜡块。根据鼠害密度、不同季节在毒鼠屋中定期投放新鲜、适口的毒饵。依照全年春秋两季灭鼠要求，在下水道窰井口悬挂灭鼠蜡块，平时不定期检查绿化带的鼠洞，发现鼠洞及时填补。

每月不少于 3 次对绿化带、下水道、垃圾房、楼道等外环境进行蚊蝇滞留喷杀。采用小积水投放灭蚊幼缓释剂，下水道每十天或半月投放一次飞彪灭蚊幼缓释剂。为减少诱杀活蝇造成化学环境污染，在室外绿化带悬挂诱蝇笼。

 - ②五小企业的除四害工作

根据营业特点，合理安排消杀时间，根据四害的抗药性不断变换使用药物，需在短期内使“五小”企业的四害密度快速下降。

③其他防治范围的除四害工作

灭前对四害的种类、数量、危害和栖居场所进行调查，根据季节制定不同的防治方案，采取药物、笼、夹、粘捕等药物和工具轮番交替使用，每月不少于3次检查和防治，使四害的密度有效地控制在标准之内。

四、服务标准

1、严格执行《宁波市爱国卫生条例》、《宁波市除四害工作管理规定》标准和除四害实施方案、技术方案，本项目要求防治对象密度达到国家考核标准。

2、中标人需确保采购人在国家卫生镇创建暗访、检查及接受上级有关部门考核、检查期间消杀范围内的“四害”密度达到国家考核标准。

3、各级爱卫办、疾病预防控制机构等检查部门对本项目消杀范围内的消杀情况进行考核、检测时需达到合格要求。

4、日常时期灭蚊、蝇、鼠、蟑标准应达到：

(1)灭蚊标准：居民住宅、单位内外环境各种积水容器和积水中，蚊幼及蛹的阳性率不超过3%；用500毫升采集供应试点区域内大中型水体中的蚊幼或蛹阳性率不超过3%，阳性勺内蚊幼或蛹的平均数不超过5只；特殊场所白天人诱蚊半小时诱获成蚊不超过1只。

(2)灭蝇标准：重点单位有蝇房间不超过1%，其他单位不超过3%，平均每阳性房间不超过3只；重点单位防蝇设施不合格房不超过5%；加工、销售直接入口食品的场所不得有蝇；蝇类孳生地得到有效治理，幼虫和蛹的检出率不超过3%。

(3)灭鼠标准：有鼠洞、鼠类、鼠咬痕等鼠迹房间不超过2%；重点单位防鼠设施不合格处不超过5%；不同类型的外环境累计2000平方米，鼠迹不超过5处；在不同环境布200块有效粉块，粉剂法鼠密度不超过5%。

(4)灭蟑标准：室内有蟑螂成虫或若虫阳性房间不超过3%，平均每间大蠊不超过5只，小蠊不超过10只；有活蟑螂卵鞘房间不超过2%，平均每间房不超过4只；有蟑螂、蜕皮等蟑迹的房间不超过5%。

5、开展四害密度监测和督查

投标人应建立健全四害密度监测和督查制度，定期派出督查部人员随机抽查服务范围内的四害密度情况，积极排查寻找四害消杀的盲点和空白点。向摊位业主、五小单位业主、居民等询问调查除四害工作中存在的问题，及时整改到位。采购人将不定期对投标人制度的落实情况进行抽样检查。

五、其他要求

1. 所服务的项目应有现场密度监测记录。承包期内应建立包括但不限于现场密度监测记录、药品投放、器械投放等台账；每季度要有监测资料备案，并有留底备查。

2. 组建不少于六名人员组成本项目服务团队，其中项目负责人1名并具有

有害生物防制员职业资格证书；其他团队成员不少于五名，其中不少于三名人员担任常规消杀工作并具有有害生物防制员职业资格证书，不少于二名应急队员担任应急处置及迎检消杀任务并具有有害生物防制员职业资格证书。消杀时应文明作业，并填写除四害服务卡作为当次服务的凭据，统一佩戴上岗证。

3. 指导社区、居民及“五小”行业防鼠、防蚊蝇设施的建设安装和做好日常的除四害巩固工作。

4. 所使用的除四害药物符合国家规定或使用全国爱卫会除四害专家委员会推荐和认定的药物（消杀药品三证、实物样品提供给采购人，必要时留底备查），严禁生产、销售和使用国家禁止的灭鼠药物和杀虫剂。

5. 成交供应商不得转包、分包，若经采购人发现，采购人可终止合同，由此产生的一切经济、法律责任均由成交供应商承担。

六、考核要求

每月对消杀月报进行抽查，如抽查发现存在造假或与事实不符的情况每处扣 500 元；单个年度合同期内出现上级有关部门考核、检查期间消杀范围内的“四害”密度未达到国家考核标准及以上要求的，扣除中标人 5000 元/次的服务质量违约金，采购人提出整改，并督促整改完成；单个年度内出现二次未达到国家考核标准及以上要求的，采购人有权终止合同。合同履行满三个月后，本项目消杀范围内的“四害”密度未达到国家考核标准的扣 10000 元人民币，并整改直至达到标准，否则采购人有权终止合同。

（三）、商务要求表

▲合同履约期限	本项目一招暂定三年，合同一年一签，采购人根据成交供应商在上一阶段合同履约、考核情况及财政资金审批等情况决定是否续签下一年度合同。
▲付款条件	（1）在合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内，采购人向中标人支付当年度签约合同价的 30%作为预付款； （2）合同履行满半年后，采购人在 7 个工作日内向中标人支付当年度签约合同价的 30%； （3）年度合同履行完毕后，采购人在 7 个工作日内向中标人付清当年度剩余合同款项。
履约保证金	本项目不适用
▲签订合同时间	中标通知书发出之日起 30 日内签订合同。
服务响应	中标人接采购人通知后 1 小时内响应，2 小时内提出解决问题方式并按采购人要求落实到位。

第四部分 评标办法

评标办法前附表

评分内容及标准			分值	评审类型
价格分 12 分	评标基准价=满足招标文件要求且“投标报价”中最低的价格为评标基准价 投标报价等于评标基准价时，其价格得分为满分 12 分 其他投标人价格得分=（评标基准价/投标报价）×12%×100 （计算结果四舍五入，保留小数点后 2 位）		12 分	客观评审
	注：本项目为专门面向中小微企业采购的项目，对上述报价分计算时，不再执行价格评审优惠的扶持政策。			
技术商务分 88 分	体系证书	投标人具有有效的质量管理体系认证证书的得 1 分；环境管理体系认证证书的得 1 分；职业健康安全管理体系认证证书的得 1 分。此项评审满分 3 分。 注：投标文件中提供有效的认证证书复印件加盖公章。	3 分	客观评审
	业绩	自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人有类似项目业绩的，每提供一份类似项目合同得 0.5 分，本项最多得 1 分。 注：投标文件中提供合同复印件并加盖公章。	1 分	客观评审
	项目负责人	投标人拟派本项目的项目负责人具有人社部门颁发的高级（国家职业资格三级）有害生物防制员职业资格证书的得 4 分；中级（国家职业资格四级）及以下有害生物防制员职业资格证书的得 2 分；无不得分。 注：投标文件中提供项目负责人职业资格证书复印件加盖公章以及社保机构出具的由投标人为其缴纳的近开标日前三个月任意一个月的社保缴纳证明材料，材料不齐的不得分。	4 分	客观评审
	项目服务团队	投标人拟派本项目的项目服务团队（不含项目负责人）具有人社部门颁发的有害生物防制员职业资格证书的，每具有一个得 1 分，满分 5 分。 注：投标文件中提供项目服务团队人员的职业资格证书复印件加盖公章以及社保部门出具的由投标人为其缴纳的近开标日前三个月任意一个月的社保缴纳证明材料，材料不齐的不得分。	5 分	客观评审

	项目了解情况	根据投标人针对本项目了解情况（包括：项目现状情况排摸、项目现状了解及分析），由评标委员会进行综合评审： ①方案内容齐全，对项目防治范围内现状情况排摸详细，对项目现状了解清晰透彻的得 5 分； ②方案内容存在缺项，对项目防治范围内现状情况排摸不充分，对项目现状基本了解的得 3 分； ③方案内容存在明显漏洞，对项目防治范围内现状情况排摸粗糙，对项目现状了解混乱的得 1 分； 注：未提供不得分。	5 分	主观评审
	除四害消杀服务实施方案	根据投标人针对本项目制定的除四害消杀服务作业计划和作业流程（程序），由评标委员会进行综合评审： ①方案内容完整，服务作业计划安排合理，作业流程（程序）规范，完全能确保项目顺利开展的得 5 分； ②方案内容较完整，服务作业计划安排较合理，作业流程（程序）较规范，较能确保项目顺利开展的得 4 分； ③方案内容基本完整，服务作业计划安排基本合理，作业流程（程序）基本规范，基本能确保项目顺利开展的得 3 分； ④方案内容存在较大缺陷，服务作业计划安排不够合理，作业流程（程序）不够规范，可能无法保障项目顺利开展的得 1 分； 注：未提供不得分。	5 分	主观评审
		根据投标人针对本项目制定的消杀药品管理方案（包括药品采购、保存、投放使用以及具体实施方法和技术措施），由评标委员会进行综合评审： ①方案内容全面，药品质量安全可靠，能对消杀药品进行闭环管理的得 5 分； ②方案内容较全面，药品质量安全较可靠，能对消杀药品进行较好地闭环管理的得 4 分； ③方案内容基本全面，药品质量安全基本可靠，基本能对消杀药品进行闭环管理的得 3 分； ④方案内容不够全面，药品质量安全不够可靠，不能对消杀药品进行闭环管理的得 1 分； 注：未提供不得分。	5 分	主观评审

	根据投标人针对本项目制定的药械及设施设备投放建设方案，由评标委员会进行综合评审： ①方案内容全面，药械及设施设备投放充分考虑防治对象生物特点的得 5 分； ②方案内容较全面，药械及设施设备投放较充分考虑防治对象生物特点的得 4 分； ③方案内容基本全面，药械及设施设备投放基本考虑防治对象生物特点的得 3 分； ④方案内容不够全面，药械及设施设备投放未充分考虑防治对象生物特点的得 1 分； 注：未提供不得分。	5 分	主观评审
	根据投标人针对本项目制定的消杀服务工作目标及保障承诺，由评标委员会进行综合评审： ①消杀服务目标明确，服务保障承诺合理可行的得 5 分； ②消杀服务目标较明确，服务保障承诺较合理可行的得 4 分； ③消杀服务目标基本明确，服务保障承诺基本合理可行的得 3 分； ④消杀服务目标不够明确，服务保障承诺不够合理可行的得 1 分； 注：未提供不得分。	5 分	主观评审
	根据投标人针对本项目制定的人员稳定性保障方案（主要包括：人员流动管控方案、替补人员准备方案），由评标委员会进行综合评审： ①方案内容齐全，人员流动管控方案详尽、替补人员方案能满足项目对人员资格要求的得 5 分； ②方案内容较完整、人员流动管控方案较详尽，替补人员资格与项目实际需要存在一定差距的得 3 分； ③方案内容存在明显缺陷，未准备替补人员，不能保证项目顺利开展的得 1 分； 注：未提供不得分。	5 分	主观评审
	根据投标人针对本项目服务难点、要点分析，由评标委员会进行综合评审： ② 难点要点分析准确，能确保项目顺利开展的得 5 分；	5 分	主观评审

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/355134110132011232>