

DB42

湖 北 省 地 方 标 准

DB42/T 2279—2024

特种设备使用登记行政许可应用系统设计 规范

Specification for design of administrative license application
system of special equipment use registration

地方标准信息服务平台

2024 - 09 - 22 发布

2024 - 11 - 22 实施

湖北省市场监督管理局 发布

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总体要求 2

5 许可事项 4

6 许可程序 7

7 审批场景 9

8 岗位职责 16

9 电子卷宗 16

10 接口功能要求 18

11 标准实施及评价 20

附录 A（资料性） 特种设备使用登记行政许可岗位职责 21

附录 B（资料性） 湖北省地方标准实施信息及意见反馈表 22

地方标准信息服务平台

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由湖北省市场监督管理局信息中心提出。

本文件由湖北省市场监督管理局归口。

本文件起草单位：湖北省市场监督管理局信息中心、湖北省市场监督管理局特种设备安全监察处、湖北省特种设备检验检测研究院、湖北省标准化与质量研究院、武汉市市场监督管理局、黄冈市市场监督管理局、荆门市市场监管技术保障中心、武汉佳软信息技术有限公司、武汉瑞得软件产业有限公司、福州众联信息科技有限公司。

本文件主要起草人：冯翔、冯璇、范旭立、安正辉、张安顺、付世昉、彭龙、江龙、於丽、黄旭、王杏、殷红、高彩霞、郭炜、袁邱浚、陈炎明、鲁曦、徐术坤、华振楠、曹磊、姚自坤、周佳睿、龙俊杰、周楚霞、万东明、余启胜、谢伟康、张玉、邹洪富。

本文件实施应用中的疑问，可咨询湖北省市场监督管理局，联系电话：027-87811019，邮箱hbbzhc@163.com；或者牵头起草单位湖北省市场监督管理局信息中心，联系电话：027-88701873。对本文件的有关修改意见建议请反馈至湖北省市场监督管理局信息中心，联系电话：027-88701873；或者湖北省市场监督管理局，联系电话：027-027-87811019，邮箱hbbzhc@163.com。

地方标准信息服务平台

特种设备使用登记行政许可应用系统设计规范

1 范围

本文件规定了特种设备使用登记行政许可应用系统建设的总体要求、审批流程、功能设置、电子归档、政务服务平台接口设计、特种设备检验报告接口设计和安全监察数据接口设计要求。

本文件适用于市场监管领域特种设备使用登记全流程网上办理应用软件开发及维护。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 2260 中华人民共和国行政区划代码

SG 6—2021 市场监管行政许可事项分类与代码

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

特种设备 special equipment

对人身和财产安全有较大危险性的设备，分为锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆。

3.2

特种设备使用登记 special equipment use registration

依据国家法律法规设立的行政许可事项，由特种设备使用单位向特种设备所在地直辖市或者设区的市级特种设备安全监管部门提出申请。办理使用登记的直辖市或者设区的市级特种设备安全监管部门，可以委托其下一级特种设备安全监管部门办理使用登记。

3.3

政务服务平台 integrated platform for government services

政府应用信息技术搭建的满足各部门优化政府服务、方便企业和群众网上办事的信息系统集成平台。平台技术架构由基础设施层、数据资源层、应用支撑层、业务应用层、用户及服务层五个层次组成，提供统一政务服务门户、统一政务服务事项管理、统一身份认证、统一电子印章、统一电子证照、统一数据共享等支撑服务，实现一网通办、资源汇聚、交换共享等功能。

3.4

统一身份认证系统 unified identity authentication system

政务服务平台支撑系统之一，通过自然人、法人身份信息核验源数据，提供用户统一管理、统一认证、异构系统与统一身份认证系统单点登录等服务。

3.5

统一受理系统 unified acceptance system

政务服务平台组成系统之一，为自然人、法人申报依申请事项时，提供申报服务的信息系统。一般分为线上、线下两种形式。

3.6

特种设备使用登记行政许可应用系统 administrative license application system of special equipment use registration

行政许可机关应用信息技术对特种设备使用登记行政许可事项受理、审批、制证、发证、归档、公示实施全流程电子化处理，提供查询、检索、统计、报表信息服务的信息系统，以下简称“应用系统”。

3.7

特种设备检验检测信息系统 inspection and research information system of special equipment

特种设备检验检测机构应用信息技术对特种设备检验流程实施电子化管理，支持特种设备安全监察部门归集法定检验数据的信息系统，以下简称“检验检测信息系统”。

3.8

特种设备安全监察系统 security monitoring system of special equipment

特种设备安全监察部门应用信息技术对特种设备生产、充装、检验检测机构、特种设备的使用，以及特种设备从业人员开展监察工作的信息系统。以下简称“安全监察系统”。

3.9

事项颗粒化 granularization of matters

梳理行政许可事项主项（子项）、办理项逻辑关系，根据业务实际进行办理项颗粒化分解，直至末级，达到“最小颗粒度”，满足行政许可办理场景需求。并以“最小颗粒度”为基础，对应梳理申请条件、办事材料，以获取最小颗粒度数据集合。

3.10

电子卷宗 electronic file

行政许可办理过程中，应用数字影像技术、文字识别技术或数据库技术等媒介技术，对纸质材料文书生成、制作的具有特定格式的电子文档和相关电子数据。

4 总体要求

4.1 系统框架

应用系统建设应满足国家政务服务、数字政府管理目标或需求，系统框架应充分融入政务服务平台技术体系，符合全国一体化政务服务平台总体规划设计规范。基于业务协同和数据交互机制，应用系统与检验检测、安全监察系统等关联业务系统构成特种设备安全监察系统体系。特种设备使用登记行政许可应用系统与政务服务平台关系如图1所示。



图1 政务服务平台技术架构图

4.2 设计原则

应用系统设计应遵循以下原则：

- a) 合法合规、权责一致、流程可控原则。系统运行能客观反映政府转变职能、“高效办成一件事”改革成效；
- b) 集中统一管理原则。系统功能实现统一事项颗粒度、流程、表单、规则、文书、证照、接口、数据交互管理，保证业务办理的通用性和一致性；
- c) 集约化建设原则。充分利用政务云、政务外网等政务信息化基础设施建设部署系统，符合国家政务服务平台及其支撑子系统接入要求。
- d) 可扩展性建设原则。可支持省级数字化公共基础设施建设等接入要求。

4.3 业务范围

应用系统应充分利用政务服务平台，满足保留审批结果形成原始样貌、保持许可证照全生命周期可管理、保证许可全过程可追溯的要求，提高行政许可工作质量和效率。其中以下业务在政务服务平台实现：

- a) 支持用户注册登录、用户空间信息维护、政务服务事项定位和查询，以及政务服务的申请、过程管理、办理反馈和互动咨询功能在政务服务门户实现；
- b) 支持政务服务事项受理、事项办结和互动反馈功能在政务服务管理平台实现；
- c) 支持应用系统对申请表、附件材料、受理信息的抓取，对过程信息、审批结果和电子证照的发送通过政务服务数据共享平台完成；
- d) 支持关联事项集成办、容缺事项承诺办、异地事项跨域办、政策服务免申办、智能办等改革措施实施。

4.4 数据管理

行政许可过程中的数据采集、处理、汇聚、应用工作应由许可实施部门组织实施，并由行政许可系统承载运行。特种设备安全监察部门负责对元数据及数字对象整个数据生产过程给予必要的业务指导。

4.5 交互规则

设计与行政许可系统业务关联、数据交换的接口服务，宜选择开放性好、标准化程度高的技术方案，不包含加密、签名、印章等技术措施，以减少技术依赖性。

4.6 归档要求

在行政许可系统办结许可业务时，归档工作宜采用随办随归方式。电子卷宗编目、抽取、成卷、移交应按照国家 and 省内关于电子档案归档要求制定。

4.7 功能模块要求

应用系统主要功能模块设计应满足以下要求：

- a) 覆盖行政许可申请、受理、审查、决定、归档等五个环节；
- b) 建设独立的事项库，具备与政务服务一体化平台事项库事项属性、颗粒化程度基本一致的同步能力，用于行政许可事项数据的归档和聚合；
- c) 提高行政许可数据交互效率，支持行政许可环节上下游业务的应用关联，采用内置式（作为功能模块嵌入）、独立式（作为独立应用系统）等不同的方式，实现与行政许可系统对接；
- d) 提供灵活的数据查询、统计报表能力；
- e) 不存在已知安全风险漏洞，有严格的身份认证和权限控制手段，可对已归档的卷宗，已汇聚的数据的所有操作，进行跟踪、审计；
- f) 满足安全规范要求的操作系统、数据库、中间件环境下的部署和应用。

5 许可事项

许可事项按特种设备全生命周期管理要求，进行事项颗粒化拆分。清单见表1。

表1 许可事项清单列表

序号	事项名称	事项办理项
1	锅炉使用登记	锅炉使用登记新登记（新设备首次启用）
2		锅炉使用登记使用单位变更（原单位注销）
3		锅炉使用登记使用单位变更（新单位申请）
4		锅炉使用登记迁出（跨区域注销）
5		锅炉使用登记跨区域迁入
6		锅炉使用登记同区域内移装（在登记机关区域内移装）
7		锅炉使用登记改造变更
8		锅炉使用登记更名变更
9		锅炉使用登记停用
10		锅炉使用登记停用后启用
11		锅炉使用登记报废
12		锅炉使用登记补证

表1 许可事项清单列表（续）

序号	事项名称	事项办理项
13	压力容器使用登记	压力容器使用登记新登记（新设备首次启用）
14		压力容器使用登记使用单位变更（原单位注销）
15		压力容器使用登记使用单位变更（新单位申请）
16		压力容器使用登记迁出（跨区域注销）
17		压力容器使用登记跨区域迁入
18		压力容器使用登记同区域内移装（在登记机关区域内移装）
19		压力容器使用登记改造变更
20		压力容器使用登记更名变更
21		压力容器使用登记达到设计使用年限继续使用的变更
22		压力容器使用登记停用
23		压力容器使用登记停用后启用
24		压力容器使用登记报废
25		压力容器使用登记补证
26	电梯使用登记	电梯使用登记新登记（新设备首次启用）
27		电梯使用登记使用单位变更（原单位注销）
28		电梯使用登记使用单位变更（新单位申请）
29		电梯使用登记迁出（跨区域注销）
30		电梯使用登记跨区域迁入
31		电梯使用登记同区域内移装（在登记机关区域内移装）
32		电梯使用登记改造变更
33		电梯使用登记更名变更
34		电梯使用登记停用
35		电梯使用登记停用后启用
36		电梯使用登记报废
37		电梯使用登记补证
38	起重机械（除使用于房屋建筑及市政工程之外）使用登记	起重机械使用登记新登记（新设备首次启用）
39		起重机械使用登记使用单位变更（原单位注销）
40		起重机械使用登记使用单位变更（新单位申请）
41		起重机械使用登记迁出（跨区域注销）
42		起重机械使用登记跨区域迁入
43		起重机械使用登记同区域内移装（在登记机关区域内移装）
44		起重机械使用登记改造变更
45		起重机械使用登记更名变更
46		起重机械使用登记停用
47		起重机械使用登记停用后启用
48		起重机械使用登记报废
49		起重机械使用登记补证

表1 许可事项清单列表（续）

序号	事项名称	事项办理项
50	场（厂）内机动车使用登记	场（厂）内机动车使用登记新登记（新设备首次启用）
51		场（厂）内机动车使用登记使用单位变更（原单位注销）
52		场（厂）内机动车使用登记使用单位变更（新单位申请）
53		场（厂）内机动车使用登记迁出（跨区域注销）
54		场（厂）内机动车使用登记跨区域迁入
55		场（厂）内机动车使用登记同区域内移装（在登记机关区域内移装）
56		场（厂）内机动车使用登记改造变更
57		场（厂）内机动车使用登记更名变更
58		场（厂）内机动车使用登记停用
59		场（厂）内机动车使用登记停用后启用
60		场（厂）内机动车使用登记报废
61		场（厂）内机动车使用登记补证
62	大型游乐设施使用登记	大型游乐设施使用登记新登记（新设备首次启用）
63		大型游乐设施使用登记使用单位变更（原单位注销）
64		大型游乐设施使用登记使用单位变更（新单位申请）
65		大型游乐设施使用登记迁出（跨区域注销）
66		大型游乐设施使用登记跨区域迁入
67		大型游乐设施使用登记同区域内移装（在登记机关区域内移装）
68		大型游乐设施使用登记改造变更
69		大型游乐设施使用登记更名变更
70		大型游乐设施使用登记停用
71		大型游乐设施使用登记停用后启用
72		大型游乐设施使用登记报废
73		大型游乐设施使用登记补证
74	压力管道使用登记	压力管道使用登记新登记（新设备首次启用）
75		压力管道使用登记使用单位变更（原单位注销）
76		压力管道使用登记使用单位变更（新单位申请）
77		压力管道使用登记更名变更
78		压力管道使用登记达到设计使用年限继续使用的变更
79		压力管道使用登记停用
80		压力管道使用登记停用后启用
81		压力管道使用登记报废
82		压力管道使用登记补证

表1 许可事项清单列表（续）

序号	事项名称	事项办理项
83	气瓶使用登记	气瓶使用登记新登记（新设备首次启用）
84		气瓶使用登记使用单位变更（原单位注销）
85		气瓶使用登记使用单位变更（新单位申请）
86		气瓶使用登记迁出（跨区域注销）
87		气瓶使用登记跨区域迁入
88		气瓶使用登记更名变更
89		气瓶使用登记停用
90		气瓶使用登记停用后启用
91		气瓶使用登记报废
92		气瓶使用登记补证
93	车用气瓶使用登记	车用气瓶使用登记新登记（新设备首次启用）
94		车用气瓶使用登记使用单位变更（原单位注销）
95		车用气瓶使用登记使用单位变更（新单位申请）
96		车用气瓶使用登记迁出（跨区域注销）
97		车用气瓶使用登记跨区域迁入
98		车用气瓶使用登记更名变更
99		车用气瓶使用登记停用
100		车用气瓶使用登记停用后启用
101		车用气瓶使用登记报废
102		车用气瓶使用登记补证
103	客运索道使用登记	客运索道使用登记新登记（新设备首次启用）
104		客运索道使用登记使用单位变更（原单位注销）
105		客运索道使用登记使用单位变更（新单位申请）
106		客运索道使用登记迁出（跨区域注销）
107		客运索道使用登记跨区域迁入
108		客运索道使用登记同区域内移装（在登记机关区域内移装）
109		客运索道使用登记改造变更
110		客运索道使用登记更名变更
111		客运索道使用登记停用
112		客运索道使用登记停用后启用
113		客运索道使用登记报废
114		客运索道使用登记补证

6 许可程序

特种设备使用登记行政许可程序从行政相对人选择许可事项，提交申请件或办理部门录入申报数据开始，至许可办结生成电子卷宗成卷归档结束。许可程序可分为申请、受理、审查、决定、归档5个

环节，经过9个步骤，即：申请、受理、审查、决定、制证、发证、办结、预归档、归档。行政许可系统与政务服务平台、检验检测和安全监察系统的交互关系见图2、图3。

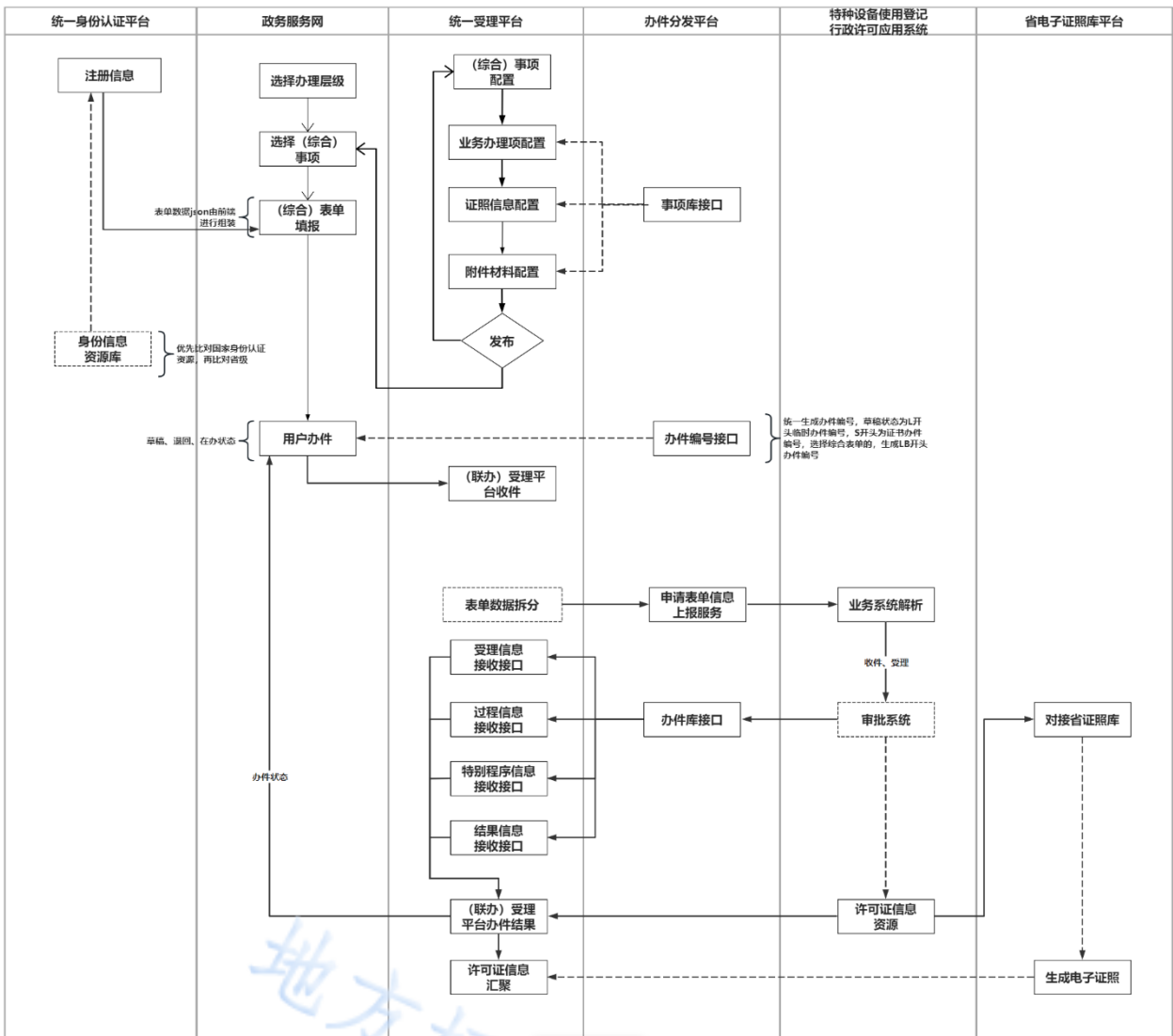


图2 政务服务平台与行政许可应用系统对接交互关系示意图

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/355322320033011332>