

2024 年员工转正工作总结范文（28 篇）

2024 年员工转正工作总结范文（精选 28 篇）

2024 年员工转正工作总结范文 篇 1

我于 9 月 13 日在报社开始工作，从来报社的第一天起，我就积极地努力地尝试融入这个团队里面，不知不觉已经 2 个月了，现将这 2 个月的工作情况总结如下。

1、工作范围：制作手机报的新闻早读，更新新闻，参加协助举办的活动。

2、工作感受：就总体的工作感受来说，这里的工作环境令人相当满意。

首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。

其次是同事间亲如一家的氛围，和相互之间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

第三就是目前正在营造形成我们报社特有的氛围给了我工作的信心。

3、短短 2 个月，看到报社蓬勃地发展，不禁想起曾社长对我们新员工说的一句话“这里是一个能学到东西、能让你成长的地方。这里是一个办实事、在上升的平台”。我现在开始对这句话有了新一层的认识，这不是一句客套话，不单是一句激励话，它是一句大实话。我也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标。

在这 2 个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的领导团队是员工前进的动力。报社给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为报社的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为报社的正式员工，恳请领导予以批准。

2024 年员工转正工作总结范文 篇 2

尊敬的人事部：

我于 20__年 6 月 25 日进入公司，根据公司的需要，目前担任__一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展

和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从 20__ 年 10 月起，转正工资调整为____元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：____

20__ 年 10 月 13 日

2024 年员工转正工作总结范文 篇 3

尊敬的领导：

我于____年 9 月 11 日变成本公司技术部的一名.net 程序员，三个月的试用期转瞬就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而夸姣的回想。在这段时间里您们给予了我满足的关心、支撑和协助，让我充分感触到了领导们“海纳百川”的胸襟，

在对您们肃然起敬的一起，也为我有时机变成影响力在线的一员而惊喜万分。

这段时间，在领导和搭档们的关心和辅导下，我经过不懈努力，各方面均获得一定的前进，现将我的作业情况做如下报告：

一、经过理论学习和平时作业积累经验我的各方面有了很大的前进。

刚到公司不久，我便开端担任.net 方面的网站开发和广告渠道开发和保护，刚开端的时分对我来说的确压力很大，由于各方面都还不熟悉，并且与之前的公司对比，节奏也有点快，不过我渐渐的习惯了环境，和搭档共处的对比和谐，领导对我也对比关心，在公司里作业就像是在一个美好的大家庭里相同，我很快喜欢上了这儿。

我到公司不久，第一个项目是____公司网站，做这个项目的时分我遇到了几个疑问，我在曾经公司做的时分没有在这这么短的时分完结一个项目的，在功率上进步了我的才能。做这个项目的时分我也遇到了许多曾经没有遇到过的疑问，我讨教搭档和兄弟，还有凭借网络逐个处理了难题。

往后，我将 b2b 广告招商渠道进行了改版，开发了____智能搭站广告渠道以及往后网站的保护作业。

接下来，我又做了一个对比扎手的项目——____在线咨询系统。为何说扎手呢，由于我曾经没有做过这方面的项目，并且我问遍了一切知道的兄弟，搜遍了网络也没有找到怎么处理的办法，往后我翻书本，接着查找网络。功夫不负有心人，总算我找到一个聊天室的小例子，可是功用差的太远，于是我把这个示例一点点的研讨，从一点也不懂到后来渐渐看懂，从对 ajax_技术一无所知到基本娴熟运用。接下来我就开端自个开发，到最后总算把它开发了出来，尽管不是很完美，功用不是很强大，可是它是我辛苦的劳作结晶，我信赖往后会把它开发的更强大，更完美。

二、清晰岗位功能，知道自个技术才能缺乏。

经过三个多月的作业，尽管完结了一些项目的开发，我的技术也进步了许多，可是感受我的技术还有待进步，所以我会在今后的作业中更加尽力，尽力进步自个的技术和各种缺乏，尽力使自个变成一名胜任的职工。

三、提出自个尽力计划

1、学无止镜，时代的开展瞬息万变，各种学科常识日新月异。我将坚持不懈地尽力学习各种技术常识，并用于辅导实习。

2、“勤奋好学而荒于嬉”，在今后的作业中不断学习常识，经过多看、多学、多练来不断的进步自个的各项技术。

3、不断训练自个的胆识和意志，进步自个处理实际疑问的才能，并在作业过程中渐渐战胜急躁情绪，积极、热心、详尽地的对待每一项作业。

4、尽力进步自个的平时外交才能。

时光流通间，我已到公司作业三个多月。非常感谢公司领导对我的信赖，给予我体现自我、进步自我的时机。这三个多月的试用期作业经历，使我的作业才能得到了由学校步入社会后最大起伏的进步。

在此，在对试用期的作业情况及心得体会做一报告后，我想借此时机，正式向公司领导提出转正恳求。期望公司领导能对我的作业态度、作业才能和体现，以正式职工的请求做一个全部思考，能否转正，期盼回复。我会以炙热的作业热心持续投入到往后的作业傍边，以自个结壮尽力的作业，报公司知遇之恩！

2024 年员工转正工作总结范文 篇 4

进入恒大销售物流集团深圳分公司特渠部已经有将近五个月的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在今年的下半年取得了不小的进步：成功由一名应届毕业生

向职场精英转变并在自己所处的岗位上取得小成绩。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是恒大集团宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为恒大集团做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这五个月的时间，我已从整体上把握特渠部的运作流程。可以自己独自处理问题。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。本人在工作过程中，现将有关半年度个人工作情况作如下总结：

一、半年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度我在 20__年 6 月初进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉特渠性质及业务内容作为销售人员，特别是快消行业的业务代表，熟悉和了解客户及经分销商对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好地开展工作，我常沟通联系自己所在区域的分销商，拜访区域内的重要客户，已初步建立起良好的客情。

二、存在的不足以及改进措施

1、缺乏沟通，不能充分利用资源在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性在工作过程中，特别是开发客户时候，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。透过这几个月工作，我深刻的感觉到，恒大精神“努力拼搏，开拓进取”，并且学习了许家印主席谱写的歌“崛起”，小柯作曲，从歌词中的些许能够体会得到公司正处在一个爬坡段，崛起想当然是不那么容易的，在众多对手中脱颖而出，站稳脚跟，稳扎稳打的开拓事业，就好比是一个人的跑步，一个人的精力有限，跑得越快，自己就会越累，所以前面荆棘重重，我们要发展，要壮大，我们也必须要有那种崛起的精神，做企业和做人多是一样的，就是要有精气神。来到恒大是幸运的，这是一个锻炼人的地方，要加强进一步学习，提高自己的业务才能，销售才能，磨练个人的品行，做一个全面的一专多能的现代化人才，同时也要为公司创造更多的利润而努力，使公司登上更高的巅峰。

回顾试用期三个月的工作，在公司领导和同事的支持和帮助下，我严格要求自己，按照公司的要求完成了自己的工作。通过这三个月的学习，我逐渐融入了公司，现将这三个月的工作总结如下：

首先，在办公室工作。

1. 组织和修改公司的企业文化。我和部门同事合作，对公司原有的企业文化进行了拓展和修改，丰富了企业文化每一项下的内容，并列出了几项可供选择。

2. 整理各种分子公司的执照和资料，是个人在此期间最重要的工作。目前__家分子公司的相关许可数据已经整理出来，这项工作还需要很大的精力和毅力。

3. 完成公司宣传资料的修改意见。该公司的原始宣传材料尚未形成，只有一份小册子草稿。在同事的帮助下，我完成了公司宣传册的修改。

4. 修改公司新闻稿，发布在公司网站上。

5. 日常例行工作。行政办公室有很多任务，如迎送、文件处理、文件管理、文件审批和会议安排等。

6. 整理领导办公室的书画作品。因为我的专业，当领导给我鉴定书法作品的任务时，我是能够应付的。但是我在鉴定的过程中也遇到了一些难以辨认的草书字。幸运的是，所有的书画作品都是通过使用参考书和征求意见来鉴定的。

第二，加强自学，提高业务水平

因为我的知识、能力、经验离工作都很远，不敢掉以轻心，向书本、身边的领导、同事学习，所以感觉这三个月有所进步。经过不断的学习和积累，我获得了办公室工作经验，能够轻松处理日常工作中的各种问题。我的组织管理能力、综合分析能力、协调能力、口头表达能力都有了很大的提高，保证了我所在岗位各项工作的正常运转，能够以正确的态度对待各项任务。

现存问题和未来努力

主要表现在：第一，作为新员工，我边摸索边做大量工作，让我工作，你不能轻易起床；第二，他们的理论水平离工作要求还很远。

为此，我想我应该尽力做到以下几点：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习矿业知识及相关法律知识，加强对行业的了解；第二，本着实事求是的原则，做好发号施令和汇报情况的工作。

虽然只是短短的三个月，但真的让我受益匪浅。在以后的工作中，我会扬长避短，努力工作，争取做得更好。在此，我要感谢公司各部门的同事，尤其是办公室的同事，感谢他们的帮助。

2024 年员工转正工作总结范文 篇 6

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮忙下，我对工作流程了解许多，之后又经过培训，又使我了解了以

“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，持续着热情，耐心地帮忙他们，对他们提出的问题自我不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自我代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每一天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每一天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格__人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自我，争取能做一名合格的__人，能在世纪这个大舞台上展示自我，能为世纪辉煌奉献自我的一份力量。

2024 年员工转正工作总结范文 篇 7

在经过公司的培训之后，我于 20__年__月号进入试用期，成为公司的试用员工，到__月号满三个月。根据公司制度现申请转为正式员工。目前我的工作职位是客服。现在我将这三个月的工作情况总结如下：

一、工作态度

本人对工作热情、认真具有较强的进取心，乐于与他人沟通，具有较强的团队协作能力，和公司同事之间关系相处融洽，能够切实完成领导交付工作。

二、业务知识

在成为公司试用员工之前，经过了公司为期一周的系统培训，对公司主营业务有了一个总体的了解。同时对于在日常工作当中遇到的问题积极寻求解决，不断的充实丰富自己的业务知识，并掌握客服工作的要点。现在已经可以熟练地展开客服工作，在客服流程、客服话术、客服礼仪方面形成了自己的思路。应对客户询问可以基本可以做到灵活、严谨，让自己的解答有理、有力、有据。

作为进入公司的员工，非常感谢领导对我入职的指引和帮助。经过了三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并在工作中能够发现问题，可以积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事关系相处融洽，能够很好的配合协调。在之后的工作当中我会更加严格的要求自己，虚心学习，做好自己的本职工作，以期为公司的发展尽自己的一份力量。因此，特向公司申请，望领导批准转正。

转正新员工工作总结 4

三个月的实习转眼就要过去了。于 20__月 25 日进入国际招标有限公司，在货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。

主要从事工作如下：

参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流()。

参与标书审查的项目：研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部 icp 发射光谱仪项目标书审查；检测公司_荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：国际行车集中采购。

参与开评标的项目：国际行车集中采购(沈阳福州；梅山夹钳起重机；国际行车集中采购；梅山 1450 轧制油；运输公司框架车配套框架；股份直属厂部 20__冷轧 25t 桥式起重机等。

在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从领导那边学到了过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。

例如在师父'指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有 2 家购买标书，向上海市机电办申请 2 家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2 次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这 3 个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

2024 年员工转正工作总结范文 篇 8

我于 1 月开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习

在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给他人，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账

并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。

在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考

发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

七、接手运费的登记工作。

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且必须注明单据的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的情况（做废或改单）现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。

2024 年员工转正工作总结范文 篇 9

尊敬的领导：

这段时间以来我一直都在努力工作着，试用期的工作是非常紧张的，我也一直都在用心落实好自已的事情，作为一名新入职的员工我对自已的要求还是非常高的，我一直都相信我能够处理好自己工作，能够落实好这些细节的，所以我一直都对自己的工作非常的上心，也是为了能够让自己有一个好的工作状态，对于这试用期的工作我也需要总结一番。

在工作当中我一直都保持着乐观的心态，朝着一个稳定的方向在努力着，刚刚来到公司的时候我对这里的一切都是陌生的，一直都在努力的去适应，我也相信我是能够快速适应这里的工作，很快我就适应了下来，我对自己的要去是非常高的，这也是源于我本来就是一个苛刻的人，我一直都相信我是能够保持好心态的一个人，我一直都在追求着一个好的状态，我也一直在让自己强大起来，只有强大了自己才能够认真的去保持好心态，我想这些都是应该的，无论是做什么事情都始终需要保持这样的心态，我一直都在用心做好这些细节，试用期的工作虽然是短暂的，可是我却感觉不一样，在这个过程当中积累足够的知识也是非常必要的，我一直都相信我是能够做好这一阶段的工作，让自己朝着一个好的方向发展下去。

在能力上面我进步了很多，一直以来我都是感觉自己做的不够好，但是我也是在不断的去落实好自己现在的这种状态，能力是一个非常重要的东西，作为一名新员工我也是希望能够展示好自己，让自己得到一个认可，我想让自己得到一定的进步，这对我的能力是有非常大推进的，这段时间我也落实了很多相关的工作制度，这绝对不是一个简单的事情，我也在一步步的朝着稳定的方向发展，试用期的工作虽然已经结束了，但是我还是愿意让自己有一个时间的积累，有些事情是需要通过不断的实践去淬炼的，比如说自己的能力，我也是相信我能够继续保持好心态。

当然试用期的工作我也有一些做的不好的地方，这些都是我现在需要正确去对待的事情，在工作当中我会不够仔细，经常的忘记一些细节的工作，这种习惯是不好的，我会好好的去改正这一点，让自己有一个的可持续发展的工作状态，总之这试用期的工作真的是让我成长了太多了，我会进一步严格要求自己的。

申请人：

申请日期：20__年__月__日

2024 年员工转正工作总结范文 篇 10

我于 20_年_月进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔。

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从 20_年_月起，转正工资调整为_元/月。来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

2024 年员工转正工作总结范文 篇 11

各位领导：

我是陈亚军，20--年 7 月 29 日进入公司业务部。第一次是河南山西最喜欢的业务经理。转眼间我来公司快三个月了。在这段时间里，我从一个对家具行业的生活一无所知的年轻人，通过不断向公司领导和同事学习，结合自己的感受，变成了一名合格优秀的企业经理。现在业务工作已经明确。在公司提供的广阔平台下，我们努力学习，努力工作，不断进步，为公司尽最大的责任和义务。为了

与公司共同发展和成长，我们在此强调确认申请。以下主要分为两个部分来解释：

一、工作总结报告

1、在职培训：本人从入职开始，通过了培训组专业严谨的培训，包括：企业文化培训、新国标培训、市场考察、工厂学习、样板间培训。让我对恒大梅森美儿童家具王国有一个充分的了解，在公司的企业文化、品牌知识、产品知识(生产工艺、流程、材料、油漆、五金等)上为自己打下坚实的基础。)，新国标知识，竞争产品信息，套件知识。并曾通过培训组设计的企业文化考试和新国标考试。我为以后的出差做了很大的帮助。

2、入职培训后有两个区别，分别是河南和山西。这两次出差总结如下：

出差前工作：出差前，先写好出差申请，明确这次出差的目的地和目的。如果有客户，可以先和他们约定时间地点，可以提前了解出差城市的门店和经济实体分布情况，准备好行李、公司产品宣传资料、产品资料、名片。

了解市场信息：到达目的地前后，可以通过网上信息，火车上的同行业人士或本地人，出租车司机，酒店老板，超市服务员，酒店服务员，了解当地的经济主体，消费能力，房价，人文，特色，店铺分布，新楼，店铺等信息。

开拓市场：到店后，先了解里面的品牌信息，再从下往上看。然后去招商部，找招商部经理了解房租，历史，消费水平定位，哪些品牌卖的好，是否有客户对儿童品牌感兴趣，这些品牌的优缺点，尽可能从他们身上挖掘出有利信息和客户信息。拜访一个又一个。参观期间，可以先向导购员介绍自己的身份、公司品牌、品牌市场影响力。通过与导购沟通获取一些市场信息和客户信息。比如在这个商场里，哪些品牌卖得好，哪些品牌占领了主流消费市场，你也可以随意得到这些品牌的老板或者经理的名字，这样在逛这些品牌的时候就可以得到一些有用的信息。有时候遇到老板，在沟通的过程中可以通过这个老板得到一些其他品牌老板的信息。可以点到即止的到达信息，了解一些整个商城在访问时可能会做的喜欢的经销商的信息会容易很多。在与客户沟通的过程中，可以以公司其他地方或其他品牌的成功案例为引子，引导客户了解品牌，了解其他客户是如何盈利的。对于感兴趣的客户，您可以通过电话跟进，稍后再访问。对于拿到客户号的，先打电话，晚上再回去整理意向客户信息，位置，品牌，店铺，实力。共开发 12 个城市(河南：驻马店、漯河、商丘、永城、禹州、泰康、淮阳、舞阳、鄢陵、汝州、宝丰、襄城)，意向客户 2 个，重点客户 20 多个，有效客户数据 150 多个。

配售：第二趟完成三个配售，分别是登封市、太原巨然昆泽店、春田店。从以下几个方面熟悉整个安置工作流程：

- 1、提前准备好平面图和珠宝清单

2、检查装修工作

3、根据图纸分配货物

4、单独列出附件

5、在一个套房和一个套房内设置装饰品和窗帘

6、贴即贴，地贴，书柜，旗子等。

7、清理场地后铺地毯

导购培训：参加了宋风在登封市最喜欢的培训和甘祥龙在太原的综合培训。基本内容分为：企业文化、产品知识、销售演讲、应对技巧、竞争产品分析。从中受益匪浅，然后结合自己，总结出一套自己今后系统的导购培训方法

维护：第二次出差，这方面信息不全面。一方面要站在公司的立场处理经销商的各种问题，一切都要在维护公司利益的前提下，尽量从经销商的角度解决一些实际问题。如果店铺销售不好，可以从以下几个方面思考：

1、店铺管理，氛围和清洁 2。导购激情，专业知识，销售演讲

3、掌握竞争产品的信息

4、做活动

5、市场信息

6 品牌推广和儿童组织合作。永远站在经销商的角度思考，为他做实事。

活动：参加了公司在东莞举办的一次活动培训，从中学习了很多理论知识。如何计划一项活动以及如何成功：完成活动的6个步骤：

1、梦想：从公司和经销商的利益出发，我们的利益是一致的，然后从每个经销商的梦想出发，目的是增加销量

2、目标：把一个大目标分解成小目标，并精心安排时间

2024 年员工转正工作总结范文 篇 12

工作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作和学习情况总结如下：

一、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、增强法律意识：

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少的发生。

三、工作学习方面

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新生儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率；对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教，参加医院和科室组织的各种传染病知识_；

三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

以上是我在医院工作一个月的总结，这些天来深刻感受到医院的积极向上的朝气，对未来充满信心，愿意为六院贡献自己一份微薄的力量，请领导和同事们给予监督和支持！

员关于员工转正工作总结范文 5

我于____年 9 月 11 日成为本公司技术部的一名、net 程序员，三个月的试用期转眼就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的关怀、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为影响力在线的一员而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我经过不懈努力，各方面均取得必须的提高，现将我的工作情景做如下汇报：

一、经过理论学习和日常工作积累经验我的各方面有了很大的提高。

刚到公司不久，我便开始负责、net 方面的网站开发和广告平台开发和维护，刚开始的时候对我来说确实压力很大，因为各方面都还不熟悉，并且与之前的公司相比，节奏也有点快，可是我慢慢的习惯了环境，和同事相处的比较融洽，领导对我也比较关心，在公司里工作就像是在一个幸福的大家庭里一样，我很快喜欢上了那里。

我到公司不久，第一个项目是____公司网站，做这个项目的时候我遇到了几个问题，我在以前公司做的时候没有在这这么短的时候完成一个项目的，在效率上提高了我的本事。做这个项目的时候我也遇到了许多以前没有遇到过的问题，我请教同事和朋友，还有借助网络一一解决了难题。

之后，我将 b2b 广告招商平台进行了改版，开发了____智能建站广告平台以及以后网站的维护工作。

接下来，我又做了一个比较棘手的项目——____在线咨询系统。为什么说棘手呢，因为我以前没有做过这方面的项目，并且我问遍了所有认识的朋友，搜遍了网络也没有找到如何解决的方法，之后我翻书籍，之后搜索网络。功夫不负有心人，最终我找到一个聊天室的小例子，可是功能差的太远，于是我把这个示例一点点的研究，从一点也不懂到之后慢慢看懂，从对_技术一无所知到基本熟练运用。接下来我就开始自我开发，到最终最终把它开发了出来，虽然不是

很完美，功能不是很强大，可是它是我辛苦的劳动结晶，我相信以后会把它开发的更强大，更完美。

二、明确岗位职能，认识个人技术本事不足。

经过三个多月的工作，虽然完成了一些项目的开发，我的技能也提高了很多，可是感觉我的技术还有待提高，所以我会以后的工作中更加努力，努力提高自我的技术和各种不足，努力使自我成为一名称职的职员。

三、提出自我努力计划

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能。

3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的本事，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，进取、热情、细致地的对待每一项工作。

4、努力提高自我的日常交际本事。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。十分感激公司领导对我的信任，给予我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作本事得到了由学校步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情景及做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。期望公司领导能对我的工作态度、工作本事和表现，以正式员工的要求做一个全面研究，能否转正，期盼回复。我会以炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自我踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

2024 年员工转正工作总结范文 篇 13

自 20--年 5 月 27 日进入公司工作至今，近半年时间转眼就过去了。目前已对公司组织结构、部门职责等有了较深的理解，熟悉掌握了促销主管的工作职责、工作流程、招聘管理、现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入和管理团队，与公司各部门同事、办事处以及其它相关单位和部门通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示！

一、主要工作内容及工作成绩描述

- 1、团队建设与管理
- 2、促销员招聘
- 3、促销员培训与优化
- 4、促销员日常管理规范条例的梳理和总结
- 5、数据管理

6、巡场总结

7、简、细、盯原则执行公司的整个策略重点。

重点工作：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/356032154240011010>