

长塘镇现代希望小学



学 科： 信息技术上册

年 级： 四年级

任课教师：

江西科教版四年级信息技术教案上册

第 1 课 学前教育

教学目的和要求：

- 1、信息技术课程简介；
- 2、机房须遵守的各项规章制度；
- 3、计算机的基本知识和基本操作。

教学时间：第一周第 1 课（9 月 3 日—9 月 5 日）

教学重点： 机房守则和开关机操作

教学过程：

一、自我介绍与信息技术课程介绍

二、上机须遵守的各项规章制度：

1. 学生上、下课要有序出入，按编号就座，禁止喧哗、打闹、保持室内肃静。
2. 爱护室内电脑设备，要按教师要求进行操作，违反操作规程，造成设备损坏，应照价赔偿。
3. 注意室内卫生，不准带零食进入室内，不随地吐痰，不乱扔废纸、杂物。
4. 在操作过程中，出现故障，应及时报告老师。
5. 未经同意，学生不得随意取用外部存储设备。
6. 学生用机完毕，要按规程关闭机器，整理设备。

三、学习进度安排（略）

四、计算机的基本组成

从外观上看，计算机由主机、显示器、键盘、鼠标器和音箱等部件所组成。

五、计算机的开关机操作

1、开机顺序：

先开显示器电源，后开主机电源

2、关机顺序：

先关闭打开的程序窗口，再依次单击“开始”——“关闭计算机”——“关闭”，最后将显示器电源关闭。

六、鼠标的基本操作：

- 1、单击：（右手食指）按一下鼠标左键；
- 2、双击：（右手食指）快速连续按两下鼠标左键；
- 3、拖动：按住鼠标左键不放，移到另一位置再松开。

七、机房座位安排（略）

[课后反馈]：四年级的学生虽然第一次开始上信息技术课，但对电脑并不陌生，大部分同学都使用过电脑，所以对电脑的基本操作很容易掌握，本课是学前教育，需让学生养成一个良好的上机习惯。

第 2 课 汉字输入（课堂教学）

教学目的和要求：

- 1. 学会进入汉字输入状态
- 2. 学会用汉语拼音输入汉字

教学时间：第二周第 1 课（9 月 8 日—9 月 12 日）

教学重点： 单个汉字输入状态

教学过程：

一、导入：

要进行汉字信息处理，就要输入汉字。从目前来看，汉字的输入方法有多种，但最主要的还是利用汉语拼音，通过键盘上的字母键来输入汉字。本课主要介绍汉字的智能 ABC 拼音输入法。

二、如何进入汉字的输入状态

在窗口的任务栏右下角有一个按钮小键盘，表示当前输入法的状态，它是选择各种输入方法的按钮。单击任务栏右下角的小键盘按钮，弹出各种输入法选择菜单。在要选择的输入法上单击，就可选择这种输入法。

三、汉字输入

选定一种汉字输入法之后，就可以按照输入法的规定，用键盘输入汉字编码。Windows XP 系统规定，输入汉字编码时必须使 Caps Lock 键处于小写字母状态。

“智能 ABC 拼音输入法”是根据我国标准的汉字拼音方案，以汉字的拼音字母作为汉字的输入码，用键盘上的 26 个英文字母输入汉字。由于键盘上没有与拼音字母 对应的键，输入时，用 V 代替。

例：输入“中”字，从键盘上依次键入字母 zhong，按空格键，出现同音字提示框，输入相应的编号即可。

在同音字提示框中同时显示 9 个同音字，若其中含有要输入的汉字，输入相应的序号即可；若没有所需输入的汉字，可通过按 或 键翻页显示后 9 个同音字；

若要往前查找，可通过按 或 键往回翻页。

技巧：按空格键，表示选择编号为1 的汉字。

小结：

第 3 课 汉字输入（上机教学）

教学目的和要求：

- 1. 会进入汉字输入状态
- 2. 会用汉语拼音输入汉字

教学时间：第二周第 2 课（9 月 8 日—9 月 12 日）

教学重点： 单个汉字输入

教学过程：

一、复习：如何进入汉字的输入状态

在窗口的任务栏右下角有一个按钮小键盘，表示当前输入法的状态，它是选择各种输入方法的按钮。单击任务栏右下角的小键盘按钮，弹出各种输入法选择菜单，在要选择的输入法上单击，就可选择这种输入法。

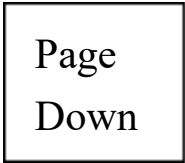
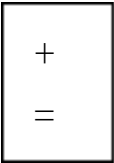
二、汉字输入

Windows XP系统规定，输入汉字编码时必须使 Caps Lock 键处于小写字母状态。

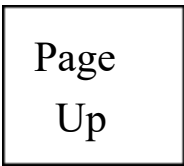
步骤一：打开“写字板”程序；

步骤二：选择“智能 ABC拼音输入法”；

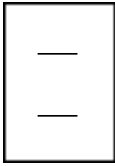
步骤三：输入“中”字，从键盘上依次键入字母 zhong，按空格键，出现同音字提示框，输入相应的编号即可。

在同音字提示框中同时显示 9 个同音字，若其中含有要输入的汉字，输入相应的序号即可；若没有所需输入的汉字，可通过按  9  个同音字；

若要往前查找，可通过按技巧：按空格键，表示选



或 择



键往回翻页。编号为 1 的汉字。

四、练一练：输入以下汉字

陆 字 朱 美 扫 执 始 词 江 湖 海 城 赵 宜 粒
丽 盒 地 的 确 正 明 同 音 码 头 拼 电 表 式
师 可 项 英 伟 学 中 人 间 汉 成 空 页 前 国

小结：

第 4 课 词组输入（课堂教学）

教学目的和要求：

1. 学会词组的输入方法；
2. 学会用不完整输入法输入词组。

教学时间：第三周第 1 课（9 月 16 日—9 月 19 日）

教学重点： 不完整输入法输入词组

教学过程：

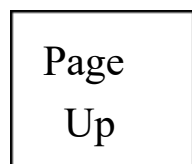
一、词组输入

1、完整输入法：

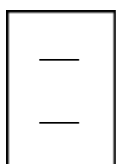
从键盘上，顺序输入组成词组的每个汉字的汉语拼音字母（中间不要输入空格），然后按空格键，再输入词组在汉字提示框中所对应的同音字编号。同样可以用或

键向后翻页，显示后 9 个词组，

用



或



键往回翻页。

Page
Down

+

=

例：输入词组“信息”：从键盘上连续输入词组“信息”的拼音字母 **xinxi**，然后按空格键，输入相应的序号即可。

注意：当一个词组的第二个拼音代码没有声母时，则在两个汉字的拼音之间要增加一个隔音符，以示区别。

如：**xi' an**(西安)，**fang' an**（方案），**ping' an**（平安），**zhang' ai**（障碍）等。

2、不完整输入法：

用“智能 **ABC**拼音输入法”输入词组时，除可按上面讲的方法连续输入组成词组的每个汉字的汉语拼音外，还可只连续输入组成词组的每个汉字的汉语拼音的声母，再按空格键，即可将同音词组显示出来。

例 1：用不完整输入法，输入“科学技术”。

从键盘上依次连续输入词组“科学技术”每个字的汉语拼音的声母：**kxjsh**，然后按空格键，即出现汉字提示框，再按空格键，这样也可以将“科学技术”输入到写字板中。

例 2：用不完整输入法输入“中华人民共和国”

从键盘上依次连续输入词组“中华人民共和国”每个字的汉语拼音的声母：**zhhrmghg**，然后按空格键，即出现汉字提示框，再按空格键，这样也能将“中华

人民共和国”输入到写字板中。

小结：

第 5 课 词组输入（上机教学）

教学目的和要求：

1. 学会词组的输入方法；
2. 学会用不完整输入法输入词组。

教学时间：第三周第 2 课（9 月 16 日—9 月 19 日）

教学重点： 不完整输入法输入词组

教学过程：

一、做一做（第 3 页）

输入以下词组：信息、计算机、科学技术、中华人民共和国

二、当一个词组的第二个拼音代码没有声母时，则在两个汉字的拼音之间要增加一个隔音符，以示区别。

输入词组：xi ' an(西安)，fang ' an(方案)，ping ' an(平安)，zhang ' ai(障碍)。

三、做一做（第 4 页）

用不完整输入法，输入“科学技术”、“中华人民共和国”

四、练一练（第 5 页）

输入下列词组：

中国 大学 教师 学校 工作 学习 电子技术 电视机 信息技术 中共中央
全国人民代表大会

小结：

第 6 课 标点及符号输入

教学目的和要求：

1. 学会输入中文标点符号；
2. 理解全角与半角字符的区别；
3. 掌握中文和英文输入状态的切换。

教学时间：第四周第 1 课（9 月 22 日—9 月 28 日）

教学重点： 1. 中文标点符号输入
2. 中英文输入状态的切换

教学过程：

一、中英文标点符号的切换

用鼠标单击智能 **ABC** 输入法状态条的第四个按钮，可以改变它的形状，形状为空心圆点和逗号时，可以用键盘输入中文标点，形状为实心圆点和逗号时，输入英文标点。

二、全角字符与半角字符

用鼠标单击智能 **ABC** 输入法状态条的第三个按钮，半月形会变成满月形标志；再单击该按钮，它又变成半月形按钮。这个按钮就是全角字符和半角字符转换开关。

当按钮为半月形状态时，表示处于半角字符输入状态。在这种状态下，用键盘输入的字母、数学以及除了中文标点以外的符号，在屏幕上占半个汉字的位置，因而称为半角字符。当按钮为满月形态时，表示处于全角字符输入状态，在全角状态下，用键盘输入的字母、数学和其他符号，在屏幕上都占一个汉字的位置。

三、中英文输入状态的切换

在文字输入中，常常伴有中文和英文输入，这时就需要不断地在中文输入状态和英文输入状态间切换。中文输入状态和英文输入状态的切换主要有两种方法：

- 1、 利用任务栏右下角输入法菜单，通过选择中文输入法或英文输入法来实现；
- 2、 同时按下 **Ctrl** 和空格键，也可实现中文输入法和英文输入法的切换。

小结：讲到这里，汉字输入方法就学完了。汉字输入是同学们的一项基本功，就跟识字、写字、计算一样重要。同学们一定要反复地用、不断地练，才能达到熟练的程度。希望同学们课后经常用电脑写日记、写作文、给朋友写信，以便掌握好这一基本功。

课 标点及符号输入（上机教学）

教学目的和要求：

- 1. 学会输入中文标点符号；
- 2. 理解全角与半角字符的区别；
- 3. 掌握中文和英文输入状态的切换。

教学时间：第四周第 2 课（9 月 22 日—9 月 28 日）

教学重点： 1. 中文标点符号输入
2. 中英文输入状态的切换

教学过程：

一、练习中英文标点符号的切换

用鼠标单击智能 ABC输入法状态条的第四个按钮，可以改变它的形状，形状为空心圆点和逗号时，可以用键盘输入中文标点，形状为实心圆点和逗号时，输入英文标点。

二、对照第 5 页中文标点符号输入按键表在写字板中打出各中文标点符号。

中文标点	对应按键	中文标点	对应按键
。	按点号键	、	按 键
，	按逗号键	《	同时按 shift 和<
“	同时按 shift 和 “ 键	》	同时按 shift 和>
”		<	按 shift 和<
‘	按 ‘ 键，第奇 数次为 ‘，偶 数次为 ’	>	按 shift 和>
’		□□	同时按 shift 和 6

三、切换半角和全角状态

试一试在半角状态下输入字母、数学和其他符号，再试一试在全角状态下输入字母、数学和其他符号，比较两者的区别。

四、练习同时按下 Ctrl 和空格键切换中文输入法和英文输入法；

五、练习同时按下 Ctrl 和 Shift 切换中文输入法；

六、用智能 ABC输入法输入文章：

燕 子
柯 蓝

一对黑色的燕子，撞在我的玻璃窗上。我连忙把窗子打开，这一对小客人，却又

小结：汉字输入是同学们的一项基本功，就跟识字、写字、计算一样重要。同学们一定要反复地用、不断地练，才能达到熟练的程度。希望同学们课后经常用电脑写日记、写作文、给朋友写信，以便掌握好这一基本功。

课 文件和文件夹（课堂教学）

教学目的和要求：

正确理解文件和文件夹的基本概念

教学时间：第五周第1课（10月6日—10月10日）

教学重点：正确理解文件和文件夹的基本概念

教学过程：

一、课前导入

我们都知道，一个档案室，存放着成千上万份文件，管理人员必须把它们分门别类地存放，才能快速查找。

在计算机中，各种各样的信息都是以文件的形式存放的，如画的一幅画，打的一段文字，录制的一段声音等，最后，都是以文件的形式保存的。因此，在计算机存储器中，存储了各种各样的文件。为了使各种各样的文件方便我们查找和使用，必须把各种各样的文件分门别类地存放。

二、什么是文件和文件夹

Windows XP 提供了一个可以分类存放文件的工具，称为文件夹。我们可以将文件按照一定的分类，分别放在不同的文件夹中。文件夹不仅可以存放文件，还可以存放其他的文件夹（称为子文件夹）。

为了区别不同的文件和文件夹，每个文件和文件夹都要有一个名字，称为文件名或文件夹名。

文件是指具体的信息内容，文件夹是分类存放文件的工具；文件存放在文件夹中，文件夹中可以包含文件和子文件夹。

三、文件名的组成

文件名或文件夹名由1—255个字母、数字或符号组成，也可使用汉字作为文件或文件夹名。

文件名后通常还有一个含3个字符的扩展名，以区别文件的不同类型。文件名和扩展名之间用“.”相连，如：我们在**WindowsXP**附件的记事本中录入一段文字后，把它存盘，其扩展名为**TXT**。如果存盘时，我们输入文件名**ABC**，则计算机自动加上扩展名**TXT**，最后完整的文件名为**ABC.TXT**。另外，文件名不区分字母大小写，**ABC.TXT**和**abc.txt**是同一文件。

小结：不论是桌面上还是在窗口中的文件夹图标和文件图标，都可以由同学们自己来创建的。下节课请同学们仔细在电脑上观察文件和文件夹图标，以及它们的排列方式。

课 文件和文件夹（上机教学）

教学目的和要求：

掌握文件和文件夹在窗口中排列的方式

教学时间：第五周第2课（10月6日—10月10日）

教学重点：掌握文件和文件夹在窗口中排列的方式

教学过程：

一、课前导入

当 Windows XP桌面或某一文件夹中的文件和子文件夹比较多时，我们希望能按某种方式重新排列文件的图标，以便于我们能更方便、更快捷地查找到我们所需要的文件或文件夹，这时就要用到 Windows XP提供的有关图标排列功能了。

二、文件和文件夹图标的排列

Windows XP的桌面和文件夹窗口提供了按名称、按大小、按类型、按修改时间共四种排列文件或文件夹图标顺序的方法。

参考第10页的操作步骤，做一做：

1. 按图标修改时间的先后顺序重新排列文件或文件夹图标
2. 分别按名称、按大小、按类型排列桌面或文件夹窗口中的文件和文件夹图标。

三、窗口中文件或文件夹图标的表现方式

Windows XP 提供了窗口中显示图标的五种方式，分别为缩略图、平铺、图标、列表和详细信息，我们使用得最多的是“缩略图”和“列表”两种方式。

四、选择显示方式：

1. 单击窗口菜单栏中的“查看”菜单项，从弹出的下拉菜单中选择一种显示方式
2. 在窗口空白处，单击右键，弹出一菜单，将光标移到“查看”选项上，从弹出的下拉菜单中选择一种显示方式

练一练：

- (1) 分别按名称、按大小、按类型、按修改时间方式排列桌面文件和文件夹图标。比较排列结果有什么不同。然后，再设定为按名称排列图标。
- (2) 双击“我的文档”图标，分别用单击右键和“查看”菜单两种方法，按前面所学的四种方式分别排列窗口中的文件和文件夹图标。
- (3) 分别用缩略图、平铺、图标、列表和详细信息等五种形式显示“我的文档”窗口中的图标。然后，再将该窗口中的图标显示设定为“缩

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/356055140205011013>