

2025 年高中教务处工作计划模版

本学期在全校上下凝心聚力抓管理、艰苦奋斗攻难关、奋发图强提质量的总体要求下。教务处把教师队伍建设作为实现突破的切入点，把创新管理措施作为实现突破的着力点，把质量提升作为实现突破的核心任务，着力营造“质量第一”的教育教学氛围，为确保各项任务的圆满完成，特制定本计划。

一、认真执行《课程标准》，创造性地开设好校本选修课。

按照面向全体学生，全面提高教学质量，全面提高学生素质，切实____新课改精神的总体要求，认真执行《课程标准》，在课程设置上开展开足开齐必修课和规定选修课，继续开设好高一、高二校本选修课，创造性地开发新的校本选修课，逐步补充、完善校本选修课教材，想方设法开好活动课和健康教育课，组织好学生社团活动和研究性学习工作，为学生营造全面、健康、生动活泼的学习氛围。

二、加强对各年级部日常教学工作的指导与服务。

本学期教务处要在指导和服务各年级教育、教学工作上下大功夫，围绕教学这个中心把工作做实做细。提前准备好备课本、教材、注册表、课表、辅导表、补课课表、《学习过程记录册》、《积分册》、《教学计划表》、《教学总结表》、《备课组教学进度表》、各班名单。完善各年级电子档案和纸质档案及转入、转出学生的学籍变更，并及时上报教育局，组织好高一、高二各学段模块补考和学分认定工作；召开各年级教研组长、年级部主任会，安排好本学期教学工作，期中考试后召开各年级教学总结会，总结得失、提出对策；召集各年级教学情况调查会，并及时总结反馈信息，组织好期末《学生综合

素质手册》和各年级《学籍表》的填写工作；妥善处理好请假教师的调课工作、教学资料、各科活页作业、各种试卷的印刷。

三、落实教学常规，加强教学检查。

严格执行学校教学常规要求，加强教学过程管理。本学期本着从严、从细、抓过程、重落实的原则做好各项教学检查工作，保证教学过程能严格执行学校制度，出现问题能及时得到解决。首先是加强值周教导干事的日常教学检查，做到坚守岗位，做到每堂课有检查，每次检查能如实纪录，发现问题能及时解决，突出问题及时汇报，每周检查结果及时汇总上报，认真填写《教务日志》。杜绝代签字、事后补签等不良现象。其次是搞好期中、期末两次各年级教学大检查，详细检查作业（包括书面活页作业、练习册、单元检测、背诵、作文、实验设计等）、学习过程记录册、积分册等，采用学生查与检查组查相结合，领导检查和与学生座谈相结合的方法，力争使检查全面、深入、客观，发现问题及时反馈，督促整改。

四、安排好高三复习备考及高考相关工作。

高三复习备考和高考是本学期学校工作的重中之重，也是教务处工作的重点，开学初要协同高三年级部规划好全学期的复习备考工作，科学地安排复习备考的几个阶段及备考方案，组织好每天一测的组题、监考、改卷、讲解工作，及时提供各地备考资料和信息，组织好模拟考试及质量分析总结工作，组织好高考体检工作；策划好临考前的各学科考前辅导，编印好《____中学考生后期备考及应试策略》、《考生家长注意事项》等材料；精心组织好高考工作；组织好教师指导学生估分和填报志愿，组织教导干事和班主任建好考生档案并及时上传高考相关电子档案及资料；组织好网上填报自愿工作；安排好军校

生、国防生、公安院校生、外语类考生的政审、体检及口语测试工作，确保高考整个过程不出现任何纰漏。

五、精心组织好高一、高二教学工作。

与教研处、高一、高二年级部通力协作，搞好高一、高二教师的培训、观摩教学、集体备课等工作，着力更新教师的教学观念，更好地按课改精神组织好教学，进一步提高教学质量，进一步完善学分管理办法，使学分认定工作更科学，更及时，更切合实际，更有效地促进新课程工作。进一步完善校本选修课的管理，在上学期校本选修课的基础上，总结经验，整理好讲义，充分发挥老师的主观能动性，推出新一批校本选修课，积极探索选修课的组织形式与管理举措，注重实效，着眼学生的知识面的拓广和综合素质的提高，逐步形成一批我校独具特色的精品选修课。

六、协助教研处、年级部加强教师队伍建设。

协助教研处、年级部组建一支年富力强，能够静心工作，专心事业，敢于创新，敢于担当，勇于奉献的教师队伍，建立科学的机制引领广大教师静下心来全身心的投入教学工作。

配合教研处加强教师研修培训力度、注重提升业务素质。

强化集体备课功能，促进教师教学水平提高，建立以理论学习、教材研讨、案例分析、经验交流、教师论坛等基本形式的教学研修制度，搭建优质的教师成长和业务发展平台。

积极构建汉中中学教学评价体系和骨干教师体系。逐步建立科学、合理的教师评价机制、健全的教师业务档案，建立汉中中学骨干教师体系。形成以教师自评为主，学生、家长、学校和管理者共同参与的评价机制，每学年形成教师评价表并提出针对性的改进建议。教

务处和教研室将通过教学业绩，学生座谈会，家长座谈会、教师座谈会、问卷调查方式对上述要求进行定期和不定期检查，并将检查结果如实记入教师业务档案，并以此作为教师评先晋级和构建骨干教师队伍的依据。

七、进一步完善各种考试的组织与管理。

考试是教学必不可少的环节，也是教学效果检测的主要手段，教务处要在以往经验的基础上进一步完善考试的组织与管理，严肃考风考纪，在高一、高二期中、期末考试和高三模拟考试中启用电子监控系统，使用电子屏蔽仪，对违纪考生及时处理，加强考务人员的服务意识和监考人员的工作责任。提高阅卷、登分工作的速度和准确性，在考务管理和考试程序上进一步规范化。

协同高二年级部制定学业水平考试复习计划，组织好每天一科的考试训练，通用技术组织两套模拟试题进行练习，组织好命题、监考、讲评及统分工作，考前组织一次仿真模拟考试，以提高学生的应试能力和规范答题技巧，抓实抓细复习备考的各环节。组织好高二实验操作考试和高三计算机考试

学校还承担多种高规格的大型社会考试，教务处认真学习、规范组织、圆满完成学校承担的各项社会考试。

八、加强教务处内务管理。

教务处是教学管理和教学检查的要核部门，本学期要坚持教务处例会制，落实责任、加强工作纪律，加强服务意识、奖惩分明。从加强教学检查入手，整顿工作作风，要求工作人员按时上下班，坚守岗位，每节课检查，严肃检查纪律，不准弄虚作假，杜绝代签字和事后补签字现象，发现问题及时解决并汇报，每周及时汇总上交《教学检

查表》，认真填写《教务日志》，热情接待家长、学生和教师，强化服务意识，管理好电子档案和纸质档案，以及各种教学和检查资料，整理好内务，注意清洁卫生。

九、落实健康教育、卫生工作。

本学期为搞好双高双普验收，卫生工作要制定切实可行的办法，督促日常打扫，更要注意保持，着力培养学生卫生习惯，加强平时检查，检查结果及时通报，加强食堂和公寓卫生的督促和检查，加强食品安全管理，加强春季流行病的防治，继续编好《卫生通报》、做好卫生宣传展板。

认真组织好全校学生体检工作。

认真落实《____中学健康教育实施方案》，做好健康教育各项工作。

十、大力推进图书馆与实验室工作

本学期要加大对图书馆进行管理力度，完成图书重新分类、规划，力争使教师阅览室、学生科技阅览室、报刊阅览室、社科图书室、科技图书室、电子阅览室全部投入使用，全面开放各个阅览室、图书室，本着服务师生的原则，改变开放时间，保证所有休息时间阅览室、图书室都开放。

完成理化生实验室和探究实验室、通用技术实验室、科技活动室、历史室、地理室的建设，并投入使用，对各实验室仪器进行重新归类、造册和补充。____%开齐各科必做实验，配合任课教师准备好课堂演示实验，使实验室能更好地为教学服务。对各科实验要做好规划，各类实验课要做好记录。

十一、加强现代教育技术的建设与应用工作。

抓紧监控系统、语音系统、校园广播系统的建设、调试、试用和信息上传，在各年级平时考试中试用，确保学业水平考试和高考的顺利使用，做到万无一失，加强学校大型考试的监控力度。

加强网控室和多媒体教室的建设力度，及早投入使用管理；做好教学资源建设和各个教室、办公室、教研组电脑的维护与管理，保证能更好地服务于教育教学，注意收集和整理学校各种活动资料，逐步完善汉中中学校园网的建设，多媒体教室做好设备的维护和课堂的管理，每堂课有记录，保持好卫生。

本学期要继续加强教师使用现代教育设备能力的培养，重点是电子白板的普及使用，使课件的制作和使用更加普及，现代教育技术能更好地服务于教学。

十二、组织好学科竞赛辅导及培优工作。

高一、高二学科竞赛要协调相关教研组作好规划，提前计划好课题、时间、地点、主讲人，主讲人要备好讲义和练习题，教务处安排干事进行检查，组织好数学、物理、化学、生物竞赛的准备工作。

协调组织各年级抓好培优工作，培优要落实到具体教师和学生，加强一对一辅导、落实学习任务、加强过程检查、给予方法指导和全面关心。

十三、探索招生工作的新思路，力保高一招生再上台阶。

在巩固上一届招生良好势头的前提下，今年高一招生在学校的统一安排布置下，进一步早动手、早准备，加大亮点宣传力度，做更扎实的工作：①策化一份富有感召力的招生宣传材料；②成立精干而富有战斗力的招生小组；③提前设法摸清汉台区优秀生和各县优秀生名

单；④招生工作不仅要面上做，更要深入地做到每个优秀考生家里去。

⑤寻找高考亮点，做好高考宣传工作，确保招生成果。

十四、探索课外活动新模式，丰富校园生活。

创造性的探索课外活动新模式，寻找适合我校全寄宿环境下课外活动的组织、管理机制，丰富校园生活。利用下午课外活动时间，开设特长生训练课，球类比赛、阳光体育活动，文艺演练活动，积极开展学生社团活动。

十五、加强体育、音乐、美术工作管理

搬入新校区后，随着体育场馆、塑胶跑道、各类球场、体育馆、游泳馆，音乐功能教室，美术功能教室的完善和投入使用。教务处将会同体育教研组，音乐美术教研组制定新的教师上课、学生管理、器材管理、成绩考核新机制。保证相关场地、器材符合国家、省级规定要求，能保证学校体育、音乐、美术教学、课外活动和课余体育训练的安全有序开展。同时对专职体育、音乐、美术教师，进行分工，各自承担一些活动项目的训练工作。各年级部成立的课外兴趣小组和社团，课余时间能按计划开展开展活动与训练，丰富校园生活，提高学生健康的体。

十六、完善教学管理制度的建设

迁入新校区后面对全新的环境，合理模式也将发生一定的变化，管理难度将加大，同时本学期还面临双高双普验收，教务处以此为契机着力更新教学理念、探索新环境下的教学管理办法，全面完善教学管理制度，形成适合新形势的《汉中中学教学管理制度》，使教学工作更加符合新校区后管理的要求，更加科学、规范、精细。

2024年高中教务处工作计划模版（二）

一、整体工作目标

1. 提高学校教育教学质量，不断提升学生的综合素质和学术水平。
2. 深化教育教学改革，推进高中课程改革和教学方法创新。
3. 加强教师队伍建设，提升教师专业素养。
4. 优化学校教学管理体制，提高办学效益。

二、具体工作计划

1. 加强高中课程改革

1.1 制定并完善高中课程教学大纲，明确课程目标、内容和教学要求。

1.2 推广选修课程制度，允许学生根据个人特长和兴趣进行科目选择。

1.3 引入现代教育技术手段，提高课堂教学效果。

1.4 加强对课程改革的宣传和推广，提高教师和学生的课程改革意识。

2. 推进教学方法创新

2.1 鼓励教师采用多样化的教学方法，积极探索适合学生学习的方式。

2.2 加强教师培训，提高教师的教育教学能力。

2.3 推广项目化学习、合作学习、问题导向学习等教学模式，培养学生的创新思维和解决问题的能力。

2.4 积极探索在线教学模式，建设线上教学平台，提供全方位的教学资源。

3. 提升教师队伍建设

3.1 定期组织教师教学研讨会，提供教学经验交流和分享的机会。

3.2 鼓励教师参与教育教学研究，提高教师的专业水平。

3.3 加强教师培训，提供多渠道、多形式的培训机会，提升教师的教育教学能力。

3.4 设立奖励机制，激励教师积极参与教育教学研究和教育改革。

4. 完善学校教学管理体制

4.1 健全学校教学管理规章制度，明确教学管理各环节的职责和权限。

4.2 加强学校教学资源的管理和配置，保障教学资源的充足和优质。

4.3 设立教学质量监控机制，建立评估体系，及时掌握教学质量情况，采取相应措施促进教育教学改进。

4.4 加强学校与家长的沟通与合作，形成良好的教育共同体。

5. 加强学生综合素质教育

5.1 开展学生社团、俱乐部等活动，丰富学生的文化生活。

5.2 引导学生积极参与社会实践活动，培养学生的社会责任感和实践能力。

5.3 加强学生心理健康教育，关注学生心理需求，提供积极的心理支持和辅导。

5.4 建立学生档案管理系统，全面记录学生的学习、成长和表现，及时发现和解决学生问题。

三、工作保障

1. 充分利用信息技术手段，建设高效的教务管理系统，提高教务工作的效率和便捷性。
2. 强化与其他部门的协作机制，形成合力推进教育教学工作的局面。
3. 配备专业化教务管理人员，提高教务工作的专业水平。
4. 不断改进教务工作流程，提高工作效率和质量。

四、绩效评估

1. 设立教务工作的绩效评估指标体系，定期评估教务工作的完成情况。
2. 结合学校教育教学工作的实际情况，制定具体的绩效评估办法和标准。
3. 根据评估结果，及时总结经验，加强教务工作的改进和创新。

以上是2024年高中教务处工作计划的一个范本，希望对您有所帮助。当然，具体的工作计划会根据学校的实际情况进行调整和完善。

2024年高中教务处工作计划模版（三）

一、重点工作

- 1、一个中心：以“全面提升教学质量”为中心。各项工作围绕“高质量”来展开。
- 2、三个抓手：一是以“推进全程导学，整合传统课程，深化分层走班”为抓手，进一步推进全程导学课堂教学改革和走班教学改革的深入实施；二是抓实教学常规督导与检查工作，切实抓好月考-周测-晨练的考练体系管理；三是抓好规范校本课程的教学研讨，推出特色校本课程，助力生涯教育。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/357010115035010044>