



某乡基层干部工作职责与工 作作风的调查报告

汇报人：

2024-01-03



目录

- 引言
- 基层干部工作职责
- 工作作风现状分析
- 存在的问题与原因分析
- 对策与建议
- 结论与展望



01

引言





调查背景与目的



调查背景

随着国家对基层治理的重视程度不断提高，基层干部的工作职责和工作作风成为了社会关注的焦点。某乡作为典型的农村地区，其基层干部的工作情况对于了解我国农村治理现状具有代表性。

调查目的

本次调查旨在深入了解某乡基层干部的工作职责履行情况、工作作风以及存在的问题，为进一步优化基层治理提供参考依据。



调查范围与方法

调查范围

本次调查覆盖了某乡所有行政村，对基层干部进行了全面的调查。

调查方法

采用问卷调查、访谈和实地观察相结合的方式进行。问卷调查主要收集基层干部的基本信息和工作情况；访谈主要深入了解基层干部的工作体验和困难；实地观察则对基层干部的工作环境和设施进行考察。





02

基层干部工作职责



政策宣传与执行

01



宣传国家政策



基层干部应积极宣传国家政策，确保村民了解并遵守相关法律法规。

02



执行政策



基层干部需根据国家政策，结合当地实际情况，制定具体实施方案并予以执行。

03



监督政策执行



基层干部需对政策执行情况情况进行监督，确保政策得到有效落实。



村务管理

● 制定村务管理制度

基层干部需制定村务管理制度，明确各项事务的管理规定。

● 组织村务会议

定期组织村民召开村务会议，讨论村务事项，征求村民意见。

● 监督村务执行

对村务执行情况进行监督，确保村务管理规范、公正。



村民服务



解决村民诉求

及时了解村民的需求和困难，积极解决村民的合理诉求。

提供生产生活服务

为村民提供生产、生活方面的服务，如技术指导、市场信息等。

维护村民权益

保护村民的合法权益，维护社会公平正义。



组织协调



组织村民参与公共事务

组织村民参与公共事务，提高村民的参与度和自治能力。

协调各方利益关系

在涉及多方利益的事务中，基层干部需发挥协调作用，平衡各方利益。

加强与上级部门沟通

与上级部门保持良好沟通，及时反馈村民意见和建议，争取政策支持。



03

工作作风现状分析



工作态度

● 工作态度积极

基层干部在工作中表现出高度的积极性和主动性，能够自觉地完成各项任务，不推诿扯皮。

● 责任心较强

基层干部在工作中能够认真负责，尽职尽责，对工作质量和效果有较高要求。

● 服务意识强

基层干部能够积极主动地服务群众，为群众解决实际问题，不抱怨、不推诿。





工作效率

工作效率高

基层干部在工作中能够高效地完成任务，注重工作质量和效率。

时间管理能力强

基层干部能够合理安排工作时间，避免拖延和浪费时间。



工作流程规范

基层干部在工作中能够按照规范流程进行操作，确保工作有序进行。



廉洁自律



01

遵守纪律

基层干部能够严格遵守党的纪律和国家法律法规，不做违法违规的事情。

02

廉洁奉公

基层干部在工作中能够保持廉洁奉公，不谋取私利，不受贿赂。

03

生活简朴

基层干部在生活中能够保持简朴，不奢侈浪费，不追求奢华。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/357044036104006102>