

# 试用期个人工作总结汇报 ( 33 篇 )

试用期个人工作总结汇报 (通用 33 篇)

试用期个人工作总结汇报 篇 1

我就职的是文员，但是我的工作确实每天管理阿里巴巴商铺，所以这篇文章是根据我的自身情况写的，内容主要有三个月的工作心得，又因为我们公司是个小公司，也是刚成立不久，很多东西都不规范，所以提了一些意见。

自 20\_\_年 8 月份以来很荣幸来到公司并从事文员一职，转眼三个月过去了，这段时间感触很多，学到很多，我也从一个刚毕业的学生慢慢适应了职场生活。先将这三个月来的工作学习情况总结如下：

一、 工作方面

刚开始我和其他人的感觉是一样的，就是文员这个职位很清闲，一天没什么事就只是整理下资料、打打文件等很琐碎的工作。可是咱们公司的文员不同，每天的工作就是管理阿里巴巴商铺，刚开始的时候就是每天看一些网商培训课程，后来慢慢也学会了怎么发产品信息和关键词的设置规则。接下来就是每天修改以前的所发信息的图片，这些都是重复的工作。在这期间领导也让我负责和网站建设的人员沟通，通过与他们的沟通加上自己也找一些资料，确实也懂得了很多以前自己完全不知道的知识。再者，也是最重要的一个收获在与来访的做网站的人沟通的时候，由原来的不敢说话，慢慢的知道我应该怎样与他们交谈，并且也不怕与他们说话了，接电话也是，也学会了怎么拒绝别人，不再向以前因为害怕伤害别人的自尊心而迟迟不挂电话了，因为这样耽误的不仅是别人的时间和精力，同样也浪费了我的时间和精力。

## 二、 学习方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是在网上看一些文章，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种营养二是我选择了参加培训，学一些技能性的知识，也许以后会对自己有所帮助，反正艺多不压身嘛，这样下来不但充实了自己，自己也学到了很多知识。

## 三、 生活方面

参加工作以来，每天要按时起床按点睡觉，生活开始变得有规律起来。虽然是一个人生活，很多事情都要自己来做才行，但是从

中也锻炼了自己的独立能力，以前我就挺独立的，现在我越来越不用依靠别人就能办好很多事情。这也是我的很大的一份收获。

小结：

三个月来我在领导和同事们的宽容细心的指导下取得了一定的进步，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。在今后的工作中，我要努力做到在学习和实践中积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，成为公司需要的优秀人才！

需要公司提供的帮助：

如果就文员这个职位来说，我是觉得除了一些我需要掌握的知识技能外没什

么需要公司帮助的，但是如果就公司的发展来看，我个人认为有必要对公司的所有员工定期进行培训，每个员工不要只了解自己所在职位的工作内容，既然是一个公司的，共同从事于同一个行业就要对这个公司或者这个行业的内容都有所了解。

下一步的计划：

我认为既然已经选择的文员这个职位，就要从中学到文员应该具备的能力和知识，比如 word 文档的一些排版，ppt 的设计制作，e\_cel 表格的制作，虽然这些我也会，但是并不精通，只是一些基本操作，我了解到要做好一个优秀的文员，不但要熟练操作打印机的使用，还要精通 office 办公软件的使用，会制作一些复杂 word 文档的排版，会制作精美的 ppt 幻灯片，更要熟悉 e\_cel 表格的一些函数计算等等，这些看似简单其实真正能达到一些高要求是需要时间和很多的实践操作的。虽然咱们公司的文员与一般的文员不同，大部分都是在管理网店，偶尔做一些文档，也都是一些基本的，但

是我认为既然我身在文员这个职位，就要主动学习文员应该会的技能，这样我才能有所进步。

所以下一步我的打算就是在完成了我的工作任务后，利用剩余时间学习 office 办公软件的操作，争取做到能熟练操作这些办公软件，这样我也就成了真正意义上的文员了！

对公司的建议：

### 一、把公司企业化、规范化

我们都知道李总您的目标是把公司发展成西北最大的雕塑公司，首先您有这个想法我们员工是很高兴的，总有一种跟着您有肉吃的感觉，但是我认为要想把公司发展壮大首先公司就要把公司企业化、规范化，制定一定的规章制度和执行标准，也许您觉得没有必要，无规矩不成方圆，制定一些标准是必要的。纵观一些成功的企业，大型企业就不用说了，基本上中小型企业都是有一些规章制度的，这样员工才能知道哪些是可以做的，哪些是不可以做的。当然，我也知道您创业成立公司以来都是这样的，也许您也不知道公司需要制定哪些执行标准，关于这方面我觉得可以参加一些关于公司企业化的培训。

关于培训，我想强调一下，也许是我自己参加了培训班的原因吧，我觉得所有的知识和技能都不是光靠自己想或者在网上搜一些资料就可以学到的，大部分的知识都需要有专业的人传授，这样才能真正的领悟和运用到工作和生活中。

### 二、招纳贤才

俗话说一双筷子轻轻掰就断，十双筷子包成团，我始终认为一个公司没有一个专业的团队和业务组，就很难发展壮大的，因为仅凭四五个人的力量必定会有些力不从心的，毕竟人的精力是有限的。所以我认为公司应该多招一些业务员，这样几个人负责一个项目，另外的人负责其他的项目，各自分工，工作起来也有秩序。

## 试用期个人工作总结汇报 篇2

### 任务播种

一、任务敏感度有所进步，可以较主动地向指导报告请示任务进度与后果；

二、任务顺应力逐渐加强，对于前期布置的任务，现已经随心所欲。

### 任务缺乏

任务仔细度仍有所完善。

### 此后任务标的目的

一、积极进步效劳品质，办事敏捷，无效率，仔细没有出过失。效劳立场要杰出，欢迎主人要不时积聚经历，要给主人留下杰出印象。接德律风时，也要不时进步用语本领；奇妙的问答主人。只管即便让每个客户称心。

二、增强礼节常识进修。如专业工夫仔细进修礼节常识，大众干系学。

三、不时充电，天天都应用任务空闲工夫进修人力资本，夺取下半年将企业人力资本办理师证书考上去。

以上是我的团体任务总结，固然有了必定的提高以及成果，但正在一些方面还存正在着缺乏。任务确实也不敷饱以及，时有没有晓得该干甚么的觉得，但这统统的统统置信也会跟着下半年的积极进修考据及不时理论而逝往。最初，感激指导可以供给给我这份任务的时机和对于我任务的撑持与一定，使我无机会以及大师配合进步、配合提高；感激每一位共事正在这半年来对于我任务的热忱协助以及悉心照顾。固然我另有良多经历上的缺乏以及才能上的完善，但我置信，功在不舍，只需咱们相互多份了解、多份相同，加之本人的没有懈积极，置信事件所公司今天会更好！

### 试用期个人工作总结汇报 篇3

我很开心，我在这个岗位上坚持下来了，我证明了自己是有这个工作能力的，三个月的试用期，现在马上就要面临结束，心里五味杂陈，这将近三个月的时间，在我看来是非常有意义的三个月，我体会到了工作的魅力，我感受到了每天被工作填满充实的滋味，最重要的是，我看到了自身的价值，这份工作对我的改变很大，不止是能力上的锻炼，更是对的性格、心性都产生了一定的影响，在这三个月的时间里面我受益匪浅。

#### 一、全心全意投入到工作当中去

三个月前，我来到了\_医院进行面试，结果让我很满意，我通过了，我在医院的岗位是呼吸科的护士长，在这之前，我虽然是有着一段工作经历，但是时间很短，我所要接触到的工作也是很少的，我之所以能成功的来到这个岗位，跟我的学历是有很大的关系的，所以我非常的清楚知道自己目前需要做什么，我需要多锻炼自己的工作能力，虽然怎么去完成我非常的清楚，但是实际动起手来，又该怎样我不从得知。这三个月，我面对自己的工作任务一直都是全身心的投入，因为我知道只有这样我的学习能力才能彻底的激发，我才能更快的知道自己的工作任务，更好的完成的自己的工作，对待工作的那种专注度，自认为呼吸科无人可及。

## 二、认真刻苦的适应工作

我在上班的第一天，我就被领导叫去聊了聊，我就被要求正式投入工作了，这重要的岗位可缺不得人，当时我只是大致的了解自己的工作内容，医院的工作方向是怎样的，我不知道。我为了尽快的适应工作，我先是把医院当前住院部的所有病人的卷宗看了一遍，这样才能更好的处理，不至于咱病人突然呼叫的时候，我束手无策。然后就是把医院呼吸科目前的工作模式，已经工作能力的资料我都看了一遍，比如说手术的成功率是多少，患者出院的几率又是多少，这些我都了解清楚了，这样我这个护士长才能更好的进行我的工作。

## 三、跟同事互相了解，促进关系

作为护士长，我首先我得让我的手下的护士长知道我的脾气，我的秉性是怎样的，这样她们才会知道怎么是能做的，什么是会触

犯我的底线我所不能容忍的。然后我就得把她们每个人都了解一遍，这样才方便我对她们的工作安排，要知道护士本来就是一个科室最重要的组成部分，护士们的工作效率是直接关乎到患者的，所以这方面我非常重视。

三个月的试用期，我得到了医院的称赞，说没看错人，殊不知我在背后花了多大的努力，但是好在我的努力和回报是成正比的，我相信我以后会越来越越好。

试用期个人工作总结汇报 篇 4

20\_\_年\_\_月\_\_日我有幸来到\_\_广电网络有限责任公司，不知不觉中三个月的时间转瞬即逝，我渐渐从我大学生的角色中逐渐淡出，开始进入一个社会工作者的角色，但不变的是我依旧在学习新一轮的学习，学新的财务软件、学业务、学做人。在这个学习的过程中，不仅学得如何将书本里的理论知识与实际工作相联系，也学着工作中如何和同事配合与相处。现在我将这三个多月来的详细工作情况作一简单总结。

在业务方面：我的实习岗位是出纳岗，出纳岗位对我来说是一个全新的工作领域。第一天看很多陌生而又相似的票据根本搞不清它的来去归属，还有票据上的各种印章也是不知其所以然，但是对自己的工作充满了期待与美好的憧憬，慢慢地经过师傅耐心的讲解，渐渐的对业务有了一个模糊的了解。知道后期师傅让我放手去做，我才知道自己多么的眼高手低，各种错误频出，例如：支票开给了对方，却忘记了让收票人在领用本上签字；做网银会串户等错误。在经过师傅几次的耐心矫正后，我也开始更加的谨慎和细心，因为那些错误其实都和容易避免，那就是要细心，经过后期的单独上手操作，在我脑海中模糊的业务也渐渐清晰，搞清了票据的传递流程，以及付款业务、现金报销业务、借款等业务的审批程序。在细节方面：每日，需要编制《资金日报表》、网银查询、网银支付、对内报账、登记银行流水账；每周二、四对外结账，每周三、五去商行将各个营业厅送去的支票盖印鉴背书。每月，对账单录入及对账并编制《银行余额调节表》；出现金盘点表；每月15日前银行交税；每月10日发工资。

在思想方面：“有限网络，无限服务”成为我对新疆广电网络企业文化的最初认识。\_年是公司企业服务大发展之年，通过主任的讲解，我们认真学习了《\_广电网络有限责任公司开展企业服务年活动实施方案》，并对《\_广电网络公司服务理念》进行了细致解读，并对各岗位员工做好服务工作提出具体要求。在这样的良好工作氛围中，我充分的了解了广电网络“有线网络，无线服务”的企业形

象。并以自己能成为企业形象的维护者而骄傲和自豪。

在这短短的三个月里，我对出纳岗位有了一个全新的认识，它并不是我以前想象中的那样简单的一个岗位，要干好出纳，要有“三颗心”；一是细心，这也是最基本的，出纳是整个单位会计工作的重要基础，是单位经济业务活动的第一道“关卡”，资金的流动就像是企业的血液一样，而出纳正是促使血液正常输送的舵手，只有血液正常运行，企业的经济业务才能长久稳定的进行下去。二是耐心，出纳的工作看似简单，但是很繁琐，每天的经手的业务和接触的客户也是最多的，我们面对大量重复而单调的工作是需要的是耐心的工作态度让出纳工作井然有序的进行。三是恒心，出纳工作不像其他会计的工作整天坐在舒适的办公室，出纳则需要常常与银行接触，难免在外风吹日晒，能坚持干几年的人很少，但是对于企业来说，出纳岗位尤其独特的重要性，不能经常性调整，所以干好出纳工作需要坚持到底的恒心。

试用期个人工作总结汇报 篇5

我回顾了自己的这段时间来的试用期工作，有很多值得回味和深思的东西。在实践中学习，不断提高工作能力，一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将试用期的工作情况总结如下：

### 一、养成良好的品德素质和职业道德是重中之重

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。我们需要有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

### 二、要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、综合分析能力、协调办事能力、文语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

### 三、要扬长避短，不断完善自己

作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确、认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过这段时间的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

### 四、工作中存在的不足及今后的打算

虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助下提高自己，发扬长处，弥补不足。

在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人。

#### 试用期个人工作总结汇报 篇6

时间过得很快，不知不觉，我已经在公司工作了一个月。回想那天的采访，李的真诚和善良仍然历历在目。从进公司的第一天起，赵老师的善良和同事的热情就让我觉得自己是一个刚毕业步入社会的年轻人。在随后的工作中，我深深体会到了公司从老板到同事的踏实认真的工作态度。值得一提的是，周老师工作认真细致，让我对自己更加警觉，把工作做的又好又细致。虽然每个公司的制度和规定在细节上略有不同，但总的方向和目的是一样的。因此，我很快适应了这里和 tri 的工作规则

就我而言，无论我在哪里，在任何公司，只要我有幸成为其中一员，我都会以饱满的热情、认真的态度、真诚和积极的工作参与其中。这是做员工的基本原则，团队精神是每个公司都崇尚的美德。在我看来，公司发展和相互合作是非常重要的。没有各部门和同事的配合，公司的工作流程会受到阻碍，工作效率会大大降低，公司的利益自然受损。这对公司或个人都不好。

因为刚开始接触现在的工作，需要在产品知识和应用方面多向前辈学习。在接下来的实际工作中，我会不断改进，尽我所能。昆明华盛科技，我的主要职责是销售渠道。通过一个多月的学习和工作实践，感觉做销售渠道是一个很培训的工作。因为只要多做一天的工作，就会找到更好的渠道，永远不会有最好的，很有挑战性。可以不断提高自己的业务水平。可以说，在进步的同时提高公司的利润和交易概率是两全其美的。

至于和同事老板的沟通，到目前为止还没有任何问题。我觉得只要我努力去理解和沟通，随着彼此的熟悉，沟通上的障碍会越来越小。与客户沟通很重要，因为这涉及到价格、客户关系等问题。很久以前我就深深地体会到了这一点，所以我不断地学习提高，尽自己最大的努力。

其实上帝对每个人都是公平的。作为公司也是，因为公司是一个大家庭。每个人在公司的职位、工作、职能都不一样，自然待遇也会不一样。所以这些方面我就不关注了。唯一关心的是能否做好自己的工作。是否得到了应得的奖励。在这一点上，我认为只要我们做好本职工作，公司会给予相应的合理对待。

有一首歌唱的很好。“看成败。人生豪迈，从头再来。”我对它的理解是；如果你成功了，不要骄傲，继续努力，为了取得更大的成功；失败了也不要气馁，总结失败的教训，争取下一次成功。无论如何，我们都要在工作和生活中始终保持积极乐观的心态，这样才能更好的工作，更精彩的生活。

## 试用期个人工作总结汇报 篇 7

自从\_月份以来，我这段时间详细的研究了公司的销售报表和销售产品，发现：

(1) 公司的销售额从\_月份的\_万左右到\_月份的\_万左右到\_月份的近\_万左右，从销售额上来看，销售业绩是有了一部分的增长，但从销售单价和销售利润来看，却处于下滑的势态；

(2) 从经销商数量来看，范围之内经销商公司亦都有过业务往来，东莞比较有实力的如，也有业务往来，但综合经销商分析来看，以上经销商尤其是比较大的经销商，从我司的拿货一般局限于之类的产品，其余的几乎很少拿货，而以上产品几乎可以说是保本或亏损销售，毫无多少利润可言。

从以上三点问题综合分析来看，我们公司所面临着以下经营问题：

#### 第一、销售额和利润的问题

我们公司在\_月份的销售量的增加和市场占有率提高的情况下，利润并没有提高或得到改善；其实这种销量和市场占有率的提升，并没有实际太大的意义，甚至可以说是极为危险的现象。我们可以想象：一家销售额很高但利润率很低的公司，利润率一旦降下来，会不会产生巨额亏损？

从公司目前的形式来看，我们公司目前内部在管理上可供压低的成本已经很少，而外部的市场压力会越来越大，我们的销售额一旦做起来，首先会引起竞争同行的注视，没有任何人愿意把碗里的饭无偿的分给别人，在这种情况下，竞争同行肯定会调整销售策略和产品价格，来抢占客户资源。其次，销售人员和公司，亦会迫于销售额和市场的压力，拼命的降低售价或付出更大的销售成本来争取客户，本身来说，公司的产品售价已经没有任何可以再压缩的空间，一旦迫于市场和销售额的压力再次压低价格和提高销售成本的话，那么销售额越高，利润就越低，也可以说是亏损越来越大。

## 第二、有关客户的管理和控制的问题

一流企业做规则，二流企业做品牌，三流企业做市场。对于\_\_市场，包括除高力和华创之外的电镀材料企业来说，目前还都在为做市场而努力，尤其是在两地，对那些不入流的小经销而言，为了在做市场而生存，他们的目的就是为了追逐利益的最大化。因此，没有任何忠诚信任可言。但是以目前的市场形势来看，他们又是我们公司的主要针对客户，因此，我们公司没有办法完全笼络和控制这些小经销商，而对其它的小型散户经销商认为我们公司比较具有诱惑力的是：

- ①、1吨半吨都会送货上门；
- ②、部分产品的不开票价格低于市场。

但是，目前的这些小散户对于我们公司来说，在扣除人工及各方面销售成本，都可以说是在亏损经营。

### 第三、有关产品线和优势产品的问题

纵观我们公司从开业以来的产品销售情况，可以看出，我们的产品主导销售一直是系列产品为主，其它只是小量销售，即使以上主导产品也是主要以小量销售为主，同时，以七月份到8月上旬的销售情况来看，我们公司在产品经营存在：

1、货源配合不及时的问题：小的经销商由于资金的限制，一般都不愿意做比较大的库存，因此，他们需要上游的供货商具备比较大的仓储能力，对他们来说可以起到一个仓储的作用，要货的话可以随叫随到，但从7月20号以来，我们公司在主导产品（重庆铬酐、硫酸镍）一直缺货，做代理或贸易关键的一环就是产品供应的稳定性和持续性。由于我们公司反复缺货，会在一定程度给经销商一种投机、实力不够的不良印象；

2、产品价格的不稳定性：化工类产品的的市场价格在一定程度上，一般不会像金属那样波动。我们公司自从\_月份以来产品的价格一直都变化。在价格的波动上，我们公司留给经销商一个做好了、好销了就涨价的印象。

3、产品的问题：记得我刚来公司的时候，\_总说过一句话：做贸易，关键是拿到什么样的货。没错！这句话是做贸易公司的基本道理，但是，反过来看，公司目前的现状，优势产品在哪里？我们究竟拿到了什么样的关键产品？我们目前认为好销的优势的，其实销售出去都是亏损的。而且，目前有些产品的价格一压再压，可以说远低于进货价格，销售依然无人问津，这些又说明了什么呢？

综合以上几个方面，我个人认为，公司目前处于一个关键的时期，首先对内来说，公司没有明确的发展计划和阶段性的经营目标。同时在前期的发展过程中公司没有逐渐形成自己核心竞争力的趋势。对外来说，目前的市场是步履维艰，困难重重。此两种现象如果不能解决，我们公司下一步的发展会存在着极大的困扰。明确的发展计划和阶段性的经营目标不是说今天挣多少钱明天挣多少钱的问题，而是企业如何生存，怎样生存的更好的问题。

#### 试用期个人工作总结汇报 篇8

在公司领导和分管领导的悉心关怀下，本人很快的适应了这个大家庭的工作氛围，并有效投身于繁忙的工作中，主要完成及近期工作如下：起草、修改、审查公司及部门各类相关法律文件的合法性，对各部门、项目的法律咨询事项提供法律意见，参与、代理公司的诉讼、仲裁工作，根据公司业务经营需求，收集研究相关法律法规并提供法律支持，接受公司和上级安排的其他相关工作。现就以上几个方面总结如下：

##### 一、起草、修改、审查公司及部门各类相关法律文件的合法性

1、规范审计部门的《工程总包合同》，对原本格式化的总包合同赋予更多属于本单位特殊情形的规定，更好规范协调发包方与总包方的权利义务关系，及通过相关条款规定更有效的约束总包方与分包方的工程合作关系。

2、起草与子公司之间的《委托管理合同》，明确双方权利义务关系，让子公司在本单位的管理下，更有效的对整个物业进行系统

管理，包括及时收取租金及管理费用等方面。

3、修改子公司的《房屋租赁合同》，丰富租赁合同内容，把更多容易产生纠纷的问题考虑到合同内，避免子公司可能涉诉的情况因无合同约定而无据可依。

二、对各部门、项目的法律咨询事项提供法律意见

1、对审计部门提出如何规范发包方、总包方、分包方三方的合同关系，提供法律意见及制定意见书。

2、对即将涉诉的案件，提供诉讼风险分析，包括前期案件分析，中期聘请律师代理费用分析，案件胜诉比例分析，后期执行案件有效执行到位情况分析等。

### 三、参与、代理公司的诉讼、仲裁工作

1、参与东亚与本单位的诉讼工作，包括与律师、当事人的沟通情况，指出律师在办案过程中的错误观念，并进行有效沟通。对律师在向法院提供相关证据中进行严格把关，及时纠正律师的错误措辞及与实际有偏差的金额。收集有效证据，进行开庭代理等，并及时将所了解的信息向领导汇报。

2、对即将涉及仲裁的案件，需仔细研究双方的仲裁条款，对不符合仲裁的情况，应及时提出仲裁异议。

### 四、根据公司业务经营需求，收集研究相关法律法规并提供法律支持

1、在处理爱建股权转让的过程中，多方面询问相关国家管理部门，收集所有相关的法律法规，对所涉及的项目务必每一步都做到有相关法律法规的支持。

### 五、接受公司和上级安排的其他相关工作

现将转正后工作计划汇报如下：

1、加强学习，弥补各方面的不足。从加强业务知识、业务技能、政策法规、系统内规章制度的学习入手，提高岗位的业务水平和技

能，更好地为所在部门服务，为公司服务。

2、继续加强和改进协调工作方式，充分发挥自身的协调职能。从改进工作方法入手，做好领导和各部门参谋，起好桥梁和纽带作用，使公司的法律体系更加完善起来。

不积硅步，无以至千里。任何一个人的知识与能力的提升都是在项目服务过程中，不断积累，不断修正，不断完善的。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。我在具体的项目执行工作中，也是在有计划地完成专业沉淀，完成原始积累，并在今后的工作中修正。不敢求一步到位，将来再行完善。只有达到足够的专业沉淀，才能真正做到“厚积而薄发”。

#### 试用期个人工作总结汇报 篇9

进入公司以来，在公司领导的精心培育和悉心教导下，通过自身的努力，在思想、学习、工作以及生活上都有了较大收获，现总结如下：

思想上，积极参加政治学习，积极响应公司关于贯彻各项党的方针政策的号召，参加公司组织的团组织活动和党员活动，加强了自身的党性修养。

学习上，我本着积极进取的态度，认真工作、虚心请教。在日常生活和工作中，我坚持做个有心人，勤于思考，积极主动地去发现问题和解决问题，通过自学和向他人请教相结合的方式，不断充实自己的业务知识。通过点滴积累，自身业务素质有了较大提高。

工作上，对于领导交给我的任务，不管多么琐碎我都会认真对待、用心去完成。生产技术部是一个责任重大且工作内容较繁琐的部门，涉及到的人员和业务范围较广，对员工的综合素质有较高的要求。这段时间，我的主要工作是在熟悉各项业务的同时，负责部分工作的协调以及相关文案的整理和编写。在这个过程中，我逐渐对公司以及本部门有了较全面和深入的了解，对自身的岗位职责有了较清晰的认识，并熟悉了各项业务工作，工作能力得到领导和同事的认可。

当然，进入公司之初，由于对工作的认识不够充分，出现了一些小差小错需要领导指正，也认识到自己在工作和为人处事方式上存在一些不得当的地方。但是，通过不断总结经验教训，以及充分的自我认知和自我批评，使得自己不断成熟起来。

#### 试用期个人工作总结汇报 篇 10

从学校规定的实习阶段开始，我就自己带着简历到处找工作，最后在一家网络科技有限公司里面找到了一份新媒体编辑的工作。之所以选择这个工作，因为我对这个工作有一定程度的了解，我本人平常喜欢看书，对自己的语言表达能力和文字功底有一定的信心，再加上之前曾在一家传媒公司有过为期半年的任职经历，通过这段兼职经历，我个人对新媒体行业还是有一定兴趣的，对这个行业的行情还是比较看好的。

在通过了面试和培训之后，我和其他新员工一起进入了试用期。按照公司规定，这试用期是一个双重考核的时期，我们可以通过这

段时间的上手来鉴定自己是否喜欢这份工作、是否适合这份工作，同时公司也根据我们在试用期的表现来决定是否录用。

在试用期的前几天，我们和部门的主管进行简单的学习和沟通之后就开始了自己上手操作。主要的工作内容还是根据公司提供的软件和素材自己发布一些文章，然后看发布文章的点击量。

在这段时间里，我进一步了解到了媒体行业的一个大致运行过程，突然觉得自己之前对媒体行业的了解太少，可以说是连皮毛都算不上。然后这段时间里也是我的工作能力上升最快的阶段，在这里我从一无所知开始逐渐上手，开始可以自己完成工作任务。

其实说是试用期有一个对员工的业绩的考核，但其实我感觉公司看的更多的还是员工的工作态度，有些新来的员工可能是耐不住整天坐着敲键盘写文章的寂寞，自己退出了，有些员工可能是工作态度不佳，被公司辞退了。我在这个过程中一直兢兢业业的坚持着，尽管业绩不怎样，但还是如愿通过了试用期，成为了公司的一名实习员工。

总得来说，这段试用期给我的收获还是不少的，相比起之前在学校里老师几乎是手把手的教，公司里更多的是个人发挥，甚至只布置一个大概的任务，最后多久完成、怎么完成以及完成得怎样全看员工个人，大家也就是在这里逐步拉开差距的。这也是职场里给我上的生动形象的第一课，我非常感激能有这个机会，我也非常庆幸能有这样的收获！

试用期个人工作总结汇报 篇 11

尊敬的领导：

转眼之间，断断续续待了近三个月的时间，回首望去，也算是一番考验和磨砺。

实习期间，于中学习，让我受益匪浅。

我获得了理论与实践相结合的机会，体会到实际与书本知识的差距，也发现自身的不足之处。做财务，首要的就是细心。会计的每一个步骤都十分重要，各个部分都是环环相扣的，一个细小的地方出现差错，对于其他的相关联的地方会有很大的影响。当然耐心也是必不可少的，基本上每天都会有许许多多形形色色的单据，要把他们归纳整理、记账审核等等，日复一日和数据打交道。但是，会计绝非简单的录入与输出，它更多的是要对管理有所助益。

在中不仅是要同技术、同设备打交道，更重要的是与人的交往。公司的成长氛围比较轻松，环境也比较和谐。虽然，我偶在中出现点小差错，领导和前辈们还是非常宽容，并且及时指出，悉心指导。虽然，我本身的个性比较偏于内向，各位同事还极易相处的。一个人的能力和态度很重要，而良好的人际关系能让更加顺利，让自己有更多的收获，对此我还需要多多的学习和锻炼。

总之，很高兴也非常荣幸能加入到这个大家庭，感谢公司给予我这样一个成长锻炼的平台，我也会珍惜这次机会，尽自己的一份心力。

试用期个人工作总结汇报 篇 12

试用期以来，本人按照公司确定的工作思路，以微笑服务为己任，以客户满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服

务工作。现对自己的工作总结如下：

## 一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的"惰"性。坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为"软指标"和额外负担，自觉参加公司举行各种政治学习；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬"钉子"精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒"经验主义"，拓展思维。

## 二、立足本职，爱岗敬业

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；全身心的投入到工作中去一年来，为了能积极贯彻公司提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为同事服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对员工同事反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给同事回复。

以上是自己对试用期工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，为此我将继续努力，取得更大的进步。

### 试用期个人工作总结汇报 篇 13

到现在距离自己刚进银行也快要半年的时间了，不得不说一句银行员工的试用期是真的长，足足半年的时间，说实话刚开听说这个银行网点的试用期时间这么长的时候自己还是有点懵的，觉得这么长时间身边的朋友怕是都转正工作几个月了吧，自己还是在试用期挣扎的阶段，要是表现不好的话还有要考核不过的结果。不过到现在试用期结束的时候，自己想想也觉得试用期时间长其实也挺有道理的，一个是银行的工作本身就是与大量资金打交道的工作过，严格一点是为客户负责也是为自己为银行负责，再一个就是试用期对于我们新职员真的挺有必要的，自己在这段时间也确实学习到了很多东西，自己之前工作的时候因为是处于忙碌的工作中所以也

没有什么学习时间，而且大家也都在忙，也没有机会去请教别人，所以结束试用期的我还是非常感谢这几个月的工作的。

进入银行的前面就好都是在培训中，说实话我刚开始的是对这个还是有点不以为意的，因为自己之前也是有在银行工作过的，觉得自己不用培训也照样能够做好银行柜员的工作，后面才发现这个想法是比较幼稚的，因为每个银行网点的工作要求、工作制度以及银行利率什么的也是有差别的，而我因为长时间工作顺利的影响下，让自己掉进了舒适圈所以遗忘了这点，幸好有这次培训，不然后面上岗就要丢丑了。培训结束后自己就开始了正式工作，不过那个人时候也还是跟着组长做的，有组长带我的，有什么问题的时候也都是去问他的，这样就使得我能够学习到更多的东西，也能够尽可能地减少工作中出现问题的几率，不过那段时间也还是提心吊胆的，因为自己虽然做过一段时间的银行柜员，但是毕竟时间较短，能力也还是比不上大家的，所以那段时间真的是比较恐慌什么业务的某个流程出现了与规定不符合的错误而被组长职责的程度，虽然这样是能够纠正自己工作上的问题，但是总是处于紧张状态也还是不太好的。后来正式开始独立工作的时候就好了，不过也正因为组长的严格要求让自己学到了很多的东西，也纠正了自己工作中的许多小问题，所以工作的时候让我的表现还是很不错的，这么长的时间几乎没有犯过什么错误，有时候也都是一些小事情对客户不会产生影响的错误。

现在回过头去看着接近半年的试用期，自己真的是进步了不少，不过我觉得最大的收获还是自己思想上的，让自己再一次的重视起来了自己的工作，走出了舒适圈。

## 试用期个人工作总结汇报 篇 14

我于 20\_\_年 7 月 4 日进入公司，根据公司的需要，加入了\_部，加入了\_项目组，目前担任 java 程序员一职。到今天 2 个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

软件开发是我大学以来的志向，公司给了我这个机会，让我的梦想得以实现，这也是我职业生涯的一个起点，我十分珍惜。初到公司我曾担心自己不知道该怎么与项目组的同事沟通，担心不知道如何做好工作，但是项目组的前辈们都很亲切，也很耐心的教导我，解答我的疑问，以及他们团结向上的精神，让我很快的熟悉了工作，融入了项目组。通过两个月的不断学习，在项目开发中的不断锻炼以及同事、领导的帮助，我已逐渐融入这个大家庭，个人的工作技能也有了明显的提升，虽然仍有不足，但是收获了不少，我感觉自己成长了，也逐渐成熟了。现将工作情况简要总结如下：

1. 我主要在系统软件事业部进行软件开发和熟悉公司业务流程，初来乍到，对公司还有很多不熟悉的地方，但是在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的部分业务流程。

2. 熟悉了公司现有项目主要使用的技术及开发框架，能迅速上手开发。

3. 通过参与系统、系统两个项目的开发，现已能独立完成领导交付的任务。

4. 项目基本流程、业务种类，有了相关的掌握与了解。

5. 按时按量的自己给自己分配当天应当完成的任务，保证项目的进度。

在这两个月的学习和工作中，我一直严格要求自己，遵循公司的规章制度，认真完成领导布置的每一项任务，遇到的问题虚心的向项目组的前辈们学习、请教，不断的提高、充实自己。开发过程中出现的一些问题，前辈们会耐心的指出和指导我修改，这些经历让我不断成熟，处理问题时考虑得更全面，避免类似情况的再次发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事们对我的指引和帮助，感谢他们对我工作上失误的提醒和指正。

经过这两个月，我已经能独立进行开发任务，按时按质的完成分配的工作任务，当然还有许多不足，开发的经验仍有待提高，编写代码的简洁性和完整性也

需要进一步增强，需要不断的继续学习以提高自己的工作能力。

总之，这两个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，看到部门的同事越来越多，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

试用期个人工作总结汇报 篇 15

我叫\_\_\_，居住于济源市沁园办事处东留村建筑队家属院。于20\_\_年12月5日进入公司，任人力资源部招聘与培训专员一职。由于先前自己已经有多年人事工作经验，较为熟悉本岗位的基本工作流程，所以工作状态进入较快。根据公司的要求，结合部门工作开展的实际情况，我当前的工作重点在人事管理方面，开展情况如下：

一、校对员工参保信息，逐步建立各项“管理台账”

公司员工的参保信息管理当前比较粗放，无“员工参保明细台账”、“五险一金缴费台账”，缺乏整体控制，部分影响了社保业务的开展：

1、无“员工参保明细台账”，部分人员参保状态不明，出现部分员工社保关系未曾转入，而公司已经代扣费用的现象。

2、无“员工参保明细台账”，部分人员参保时间未曾控制到位，不能判定员工正常的参保时间，同时也影响了部分离职员工的失业申报。

3、无“五险一金缴费台账”，社保局出具的社保缴费明细与公司员工工资代扣费用不能一一对应，出现部分漏扣、多扣现象。

4、无“五险一金缴费台账”，公司员工社保实际缴费基数与代扣基数不统一，出现部分员工社保应缴费用少扣现象。

上述工作目前正在开展：“五险一金缴费台账”雏形基本建立，先后完成了20\_\_.10~20\_\_.01月份社保缴费明细台账，实现了社保局征缴计划与公司员工应缴费用的对应，20\_\_.01月份即可使用规避由此带来的工作风险；“员工参保明细台账”受社保局系统的不正

常及公司人事档案资料的不健全影响，预计 20\_\_ .02 月份方可建立雏形。

期间，规范了两人参保状态，调整了 10 余人次参保基数，公司员工参保及缴费状态逐步受控。

## 二、为公司领导及部门其它相关工作

开展提供咨询服务入职以来，在对公司各项工作不甚了解的情况下，为公司领导及部门同事提供人事政策咨询是自己的份内职责，先后整理出了工伤政策、合同管理、离职管理等方面的资料为公司或部门决策提供参考。

## 三、协助部门同事开展了一些临时性工作

1、起草了《20\_\_年度培训计划》初稿、《本部门20\_\_年度工作总结》初稿、《技术服务协议》初稿等。

2、多次跟踪了”员工社保卡“办理事宜，预计20\_\_.01月份，公司员工首批社保卡可以办理完毕。

3、跟随部门领导及同事多次深入车间进行了现场工作纪律检查。

## 四、下步工作重点

我个人认为，公司人事工作开展起点高，但管理基础薄弱，缺乏规范。因此，近阶段的首要工作还是做好各项人事管理实务，同时建立各项工作规范。

1、完善公司《员工花名册》各项信息，补充档号、参保信息、工作岗位、用工形式等内容，实现公司员工个人信息的总控。

2、建立“应聘员工管理台账”、“入职员工体检管理台账”、“合同管理台账”、“员工招工管理台账”、“员工参保管理台账”、“员工假期控制管理台账”、“员工离职管理台账”，实现公司员工各项信息管理的“台账”化。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/358062135026006061>