

固定资产管理系统顾客手册

一. 系统管理.....	2
1. 连接数据库.....	2
2. 顾客登录.....	3
3. 增长顾客.....	4
4. 权限管理.....	5
5. 口令设置.....	6
6. 删除顾客.....	6
7. 退出系统.....	6
二. 视图.....	7
1. 设置不滚动列.....	7
2. 自定义表格列.....	8
三. 基础数据.....	8
1. 计量单位.....	8
2. 资产起源.....	9
3. 使用情况.....	10
4. 寄存地点.....	10
5. 类别设置.....	11
6. 自定义字段.....	12
7. 职务设置.....	14
8. 部门员工.....	14

四. 资产管理.....	17
1. 资产增长.....	17
2. 复制资产.....	20
3. 分拆资产.....	20
4. 资产查询.....	21
5. 自定义字段查询.....	23
6. 资产修改.....	23
7. 资产删除.....	24
8. 资产批量删除.....	24
9. 资产清理.....	24
10. 资产清理查询.....	25
11. 资产借出.....	26
12. 资产偿还.....	26
14. 资产借出偿还查询.....	28
15. 资产调拨.....	28
16. 资产调拨查询.....	29
17. 资产维修.....	30
18. 资产维修查询.....	30
19. 固定资产折旧计提.....	31
五. 低值易耗品管理.....	31
1. 低耗品分类.....	31

2. 物品管理.....	32
3. 入库.....	33
4. 领用.....	35
5. 盘盈.....	36
6. 盘亏.....	37
7. 单据查询.....	37
8. 领用汇总.....	38
9. 库存统计.....	39
10. 进销存统计.....	39
六. 数据管理.....	40
1. 导出资产数据.....	40
2. 导入外部数据.....	40
3. 数据初始化.....	41
七. 统计分析.....	43
1. 资产构成份析.....	43
2. 资产变动分析.....	44
3. 资产盘点.....	45
4. 下载资产数据到盘点机.....	47
八. 报表设计.....	48
1. 报表模板管理.....	48
九. 辅助工具.....	49

1. 万年历.....	49
2. 计算器.....	50
十. 软件注册.....	50
十一. 其他常见问题.....	51
1. 通用数据导出界面.....	51
2. 固定资产数据导入模板格式.....	51
3. 员工档案导入模板格式.....	51
4. 低值易耗品档案导入模板格式.....	51
5. 加密狗使用注意事项.....	52
6. 软件支持的盘点机型号.....	52
7. 软件支持的条码打印机.....	52

一. 系统管理

1. 连接数据库

注：仅网络版需要，单机版无需设置

开启客户端软件时，软件会弹出连接数据库服务器对话框，请在本对话框中填列数据库服务器的连接参数：

服务器名称：能够填列安装有 SQL Server 2023 或者更高版本的电脑的 IP 地址或者 SQL server 服务管理器中显示的名称：

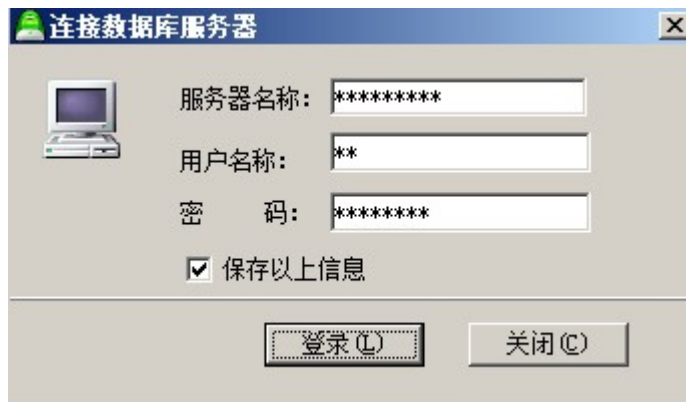
如图：



顾客名称: SQL Server 中登记的数据库顾客名称，一般能够填“sa”

密 码: SQL Server 中登记的数据库顾客的访问密码，假如没有密码，请填空值。

保存以上信息: 选中后，客户会自动保存连接数据库服务器的参数，下次运营客户端软件时，软件会主动从保存的参数中读取服务器名称、顾客名称、密码来连接到数据库服务器，假如连接成功，将不再显示连接数据库服务器对话框。



2. 顾客登录

连接数据库服务器成功，进入软件顾客登录界面：

用户登录

固定资产管理软件网络版

用户名:

密 码:

提示: 管理员初始密码默认为8888

✓ 确定 (Q) ↶ 取消 (X)

系统默认管理员顾客密码为:8888，正式使用软件后，为数据安全起见，能够将密码修改为一种强密码。

输入密码后，点拟定，进入软件主界面：

固定资产管理系统 [试用版]

系统管理 (S) 视图 (V) 基础数据 (D) 资产管理 (G) 低值易耗品管理 (L) 数据管理 (T) 统计分析 (C) 报表设计 (R) 辅助工具 (E) 帮助 (H)

帮助 增加 复制 删除 拆分 清理 修改 维修 调拨 借出 折旧 查找 打印 退出

物品管理 低耗品入库 低耗品领用 低耗品盘盈 低耗品盘亏 低耗品库存 低耗品进销 单据查询 领用汇总

固定资产

- 资产类别
- 资产来源
- 使用部门
- 使用情况
- 存放地点
- 员工列表

选择	登记日期	登记人员	资产编号	资产类别	资产名称	规格型号	生产厂家	出
☐	2009-4-16	管理员	328	打印机	HP5550	HP5550		2
☐	2009-4-16	管理员	320	台式电脑	DELL	4XTX-91X		2
☐	2009-4-16	管理员	308	台式电脑	联想电脑	NA05354326		2
☐	2009-4-16	管理员	296	台式电脑	DELLN270	997JJ1X		2
☐	2006-8-13	管理员	2038	台式电脑	巴库德盘点器	CPT711	济南	20
☐	2006-8-13	管理员	2037	台式电脑	巴库德盘点器	CPT711	济南	20
☐	2006-8-13	管理员	2036	电脑套机	巴库德盘点器	CPT711	济南	20
☐	2006-8-13	管理员	2035	电脑套机	联想电脑	扬天M3100C	郑州	20
☐	2006-8-13	管理员	2034	电脑套机	联想电脑	扬天M3100C	潍坊	20
☐	2006-8-13	管理员	2033	电脑套机	联想电脑	开天S4000	青岛	20
☐	2006-8-13	管理员	2032	台式电脑	联想电脑	开天S4000	青岛	20
☐	2006-8-13	管理员	2031	电脑套机	联想电脑	开天S4000	青岛	20
☐	2006-8-13	管理员	2029	台式电脑	巴库德盘点器	CPT711	济南	20
☐	2006-8-13	管理员	2028	电脑套机	巴库德盘点器	CPT711	济南	20
☐	2006-8-13	管理员	2027	电脑套机	联想电脑	扬天M3100C	郑州	20
☐	2006-8-13	管理员	2026	电脑套机	联想电脑	扬天M3100C	潍坊	20
☐	2006-8-13	管理员	2025	电脑套机	联想电脑	开天S4000	青岛	20
☐	2006-8-13	管理员	2024	台式电脑	联想电脑	开天S4000	青岛	20
☐	2006-8-13	管理员	2023	电脑套机	联想电脑	开天S4000	青岛	20
☐	2006-8-13	管理员	20080327105	电脑套机	笔记本电脑	IBM	青岛	20
☐	2006-8-13	管理员	20080327104	电脑套机	DELL笔记本	710M	青岛	20
☐	2006-8-13	管理员	20080327103	电脑套机	联想电脑	扬天M5100C	青岛	20

记录数: 56条 资产数量: 56个 资产总价值: 302,460.00元

使用单位: 灵脉科技试用客户 操作员: 【管理员】

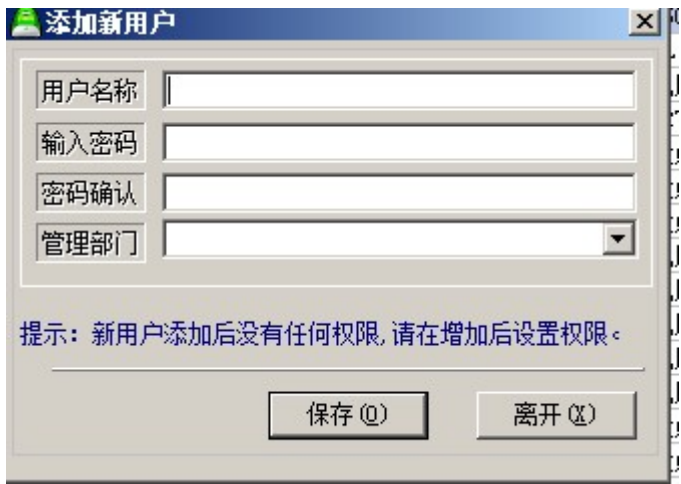
上方区域是软件工具栏，集成了软件用的快捷命令。

右侧是资产档案列表，列示了目前条件下的资产档案列表。

左侧是软件快捷导航树，双周导航树中的项目，能够按指定项目在右侧列表中列示符合条件的资产档案。

3. 增长顾客

增长一种系统顾客。



顾客名称：操作员的名称。

输入密码和密码确认：两次输入必须相同。

管理部门：新增的操作员能够管理的详细部门范围资产。

如：组织机构中有如下部门：

销售部

销售部\华南大区

人事部

财务部

假如：管理部门设置为“销售部”，则此操作员的管理范围能够涉及：“销售部”及其下属的“销售部\华南大区”。

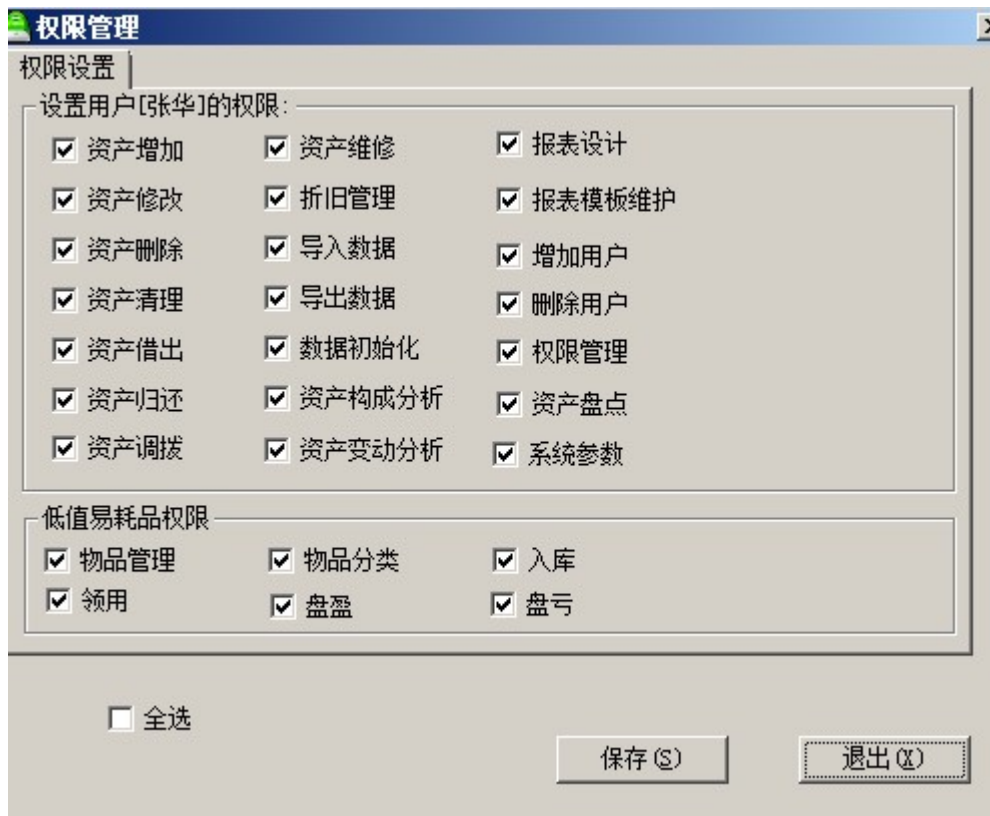
新增操作员后，需要进行权限管理设置后，新增的操作员才有详细的权限。

4. 权限管理

执行【系统管理】下【权限管理】后进入选择要设置操作员的界面：



选择要设置权限的顾客名后，执行【拟定】进入权限设置界面：



选中一种项目代表顾客拥有此权限，不然为无此权限。

设置权限后点【保存】保存此顾客的权限，修改后的权限在顾客下次登录软件后生效。

5. 口令设置

执行【系统管理】下【口令设置】后进入口令设置界面：



更改密码

原密码：

新密码：

新密码确认：

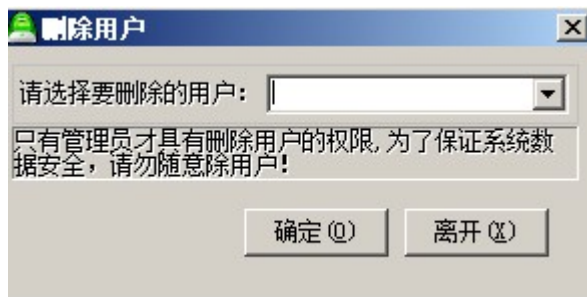
确定 (O) 取消 (X)

输入旧密码、新密码、新密码确认后，点【拟定】完毕修改。

假如原密码输入错误，则系统会提醒错误。

6. 删除顾客

执行【系统管理】下【删除顾客】后进入操作员删除界面：



删除用户

请选择要删除的用户：

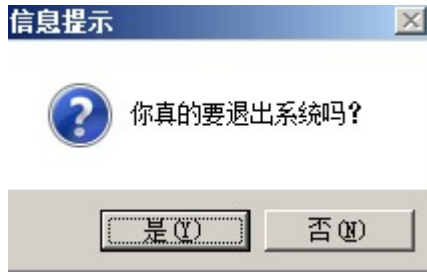
只有管理员才具有删除用户的权限, 为了保证系统数据安全, 请勿随意除用户!

确定 (O) 离开 (X)

选择要删除的操作员，点【拟定】后系统将删除选中操作员。

7. 退出系统

执行【系统管理】下【退出系统】后，弹出对话框：



点击【是】退出本软件。

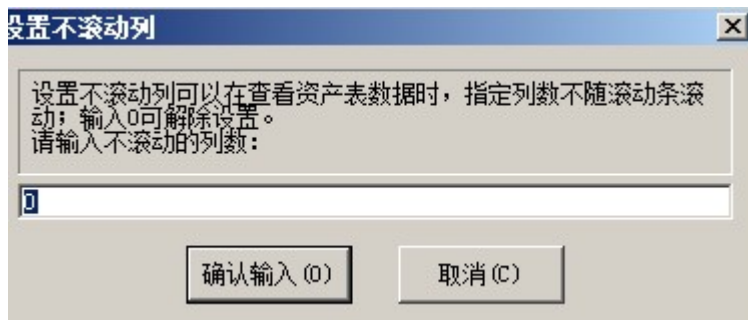
点击【否】返回软件主界面。

二. 视图

视图菜单主要是动态设置资产表格的固定列和列的显示隐藏用，更以便的让顾客查看表格中的数据。

1. 设置不滚动列

执行【视图】下【设置不滚动列】后，进入设置界面：

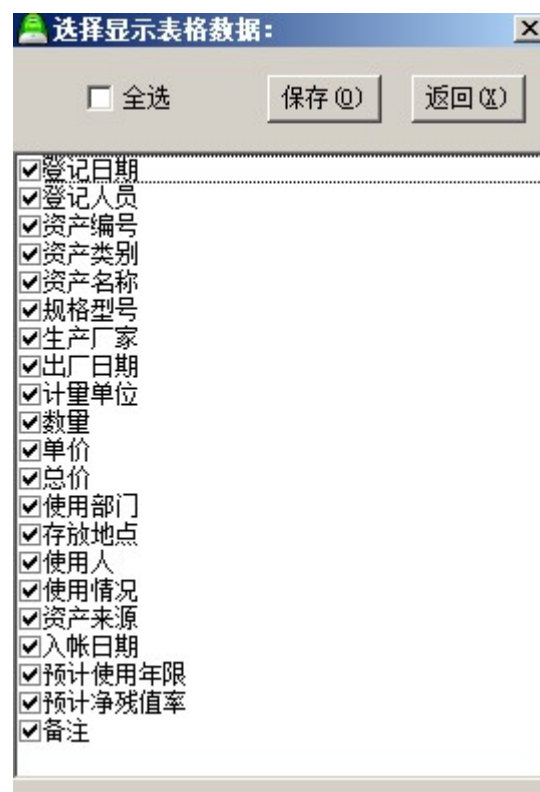


设置不滚动列能够在查询资产表数据时，指定左边指定列数不滚动（注：类似于 Excel 电子表格中的冻结窗格），设置不滚动列后，资产档案表的固定部分会显示一条黑线，代表黑线左边的列不退数据滚动，如图：选择、登记日期、登记人员三列都被锁定。

选择	登记日期	登记人员	资产编号	资产类别	资产名称	规格型号	生产厂家
☐	2009-4-16	管理员	328	打印机	HP5550	HP5550	
☐	2009-4-16	管理员	320	台式电脑	DELL	4XTX-91X	
☐	2009-4-16	管理员	308	台式电脑	联想电脑	NA05354326	
☐	2009-4-16	管理员	296	台式电脑	DELLN270	997JJ1X	
☐	2006-8-13	管理员	2038	台式电脑	巴库德盘点器	CPT711	济南
☐	2006-8-13	管理员	2037	台式电脑	巴库德盘点器	CPT711	济南
☐	2006-8-13	管理员	2036	电脑套机	巴库德盘点器	CPT711	济南
☐	2006-8-13	管理员	2035	电脑套机	联想电脑	扬天M3100C	郑州
☐	2006-8-13	管理员	2034	电脑套机	联想电脑	扬天M3100C	潍坊
☐	2006-8-13	管理员	2033	电脑套机	联想电脑	开天S4000	青岛
☐	2006-8-13	管理员	2032	台式电脑	联想电脑	开天S4000	青岛
☐	2006-8-13	管理员	2031	电脑套机	联想电脑	开天S4000	青岛
☐	2006-8-13	管理员	2029	台式电脑	巴库德盘点器	CPT711	济南
☐	2006-8-13	管理员	2028	电脑套机	巴库德盘点器	CPT711	济南
☐	2006-8-13	管理员	2027	电脑套机	联想电脑	扬天M3100C	郑州
☐	2006-8-13	管理员	2026	电脑套机	联想电脑	扬天M3100C	潍坊
☐	2006-8-13	管理员	2025	电脑套机	联想电脑	开天S4000	青岛
☐	2006-8-13	管理员	2024	台式电脑	联想电脑	开天S4000	青岛
☐	2006-8-13	管理员	2023	电脑套机	联想电脑	开天S4000	青岛
☐	2006-8-13	管理员	20030327105	电脑套机	笔记本电脑	IBM	青岛
☐	2006-8-13	管理员	20030327104	电脑套机	DELL笔记本	710M	青岛
☐	2006-8-13	管理员	20030327103	电脑套机	联想电脑	扬天M5100C	青岛

2. 自定义表格列

执行【视图】下【自定义表格列】后，进入设置界面：



打钩的项目代表显示此列，不打钩的项目代表隐藏此列。

隐藏的列在打印“固定资产档案表”时，会自动隐藏。

设置完毕后，点【保存】退出。

三. 基础数据

1. 计量单位

执行【基础数据】下【计量单位】后，进入设置界面：

本功能用于预登记在资产档案登记时选择填列的【计量单位】项目，在本模块中设置后，在资产档案登记时，能够直接选择填列。



【新增】增长一种计量单位项目。

【删除】删除选中的计量单位项目。

【拟定】保存输入的计量单位项目。

【取消】放弃输入的计量单位项目。

【关闭】离开本模块。

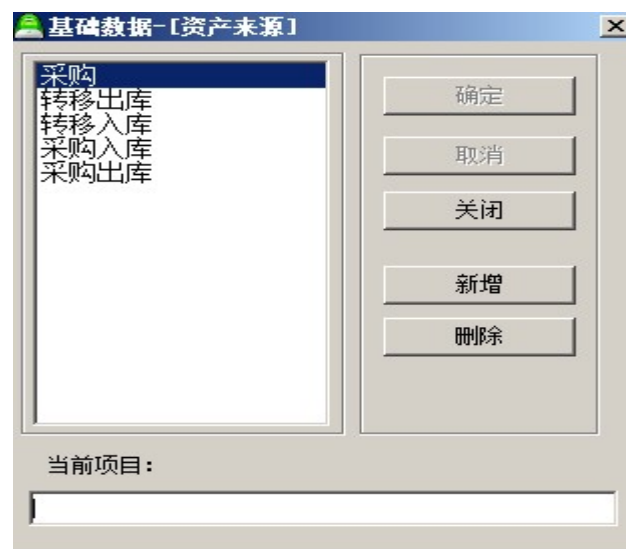
【目前项目】用于填列新增的计量单位项目的值。

2. 资产起源

执行【基础数据】下【资产起源】后，进入设置界面：

本功能用于预登记在资产档案登记时选择填列的【资产起源】项目，在本模块中设置后，在资产档案登记时，能够直接选择填列。

命令阐明参照【计量单位】



3. 使用情况

执行【基础数据】下【使用情况】后，进入设置界面：

本功能用于预登记在资产档案登记时选择填列的【使用情况】项目，在本模块中设置后，在资产档案登记时，能够直接选择填列。

命令阐明参照【计量单位】

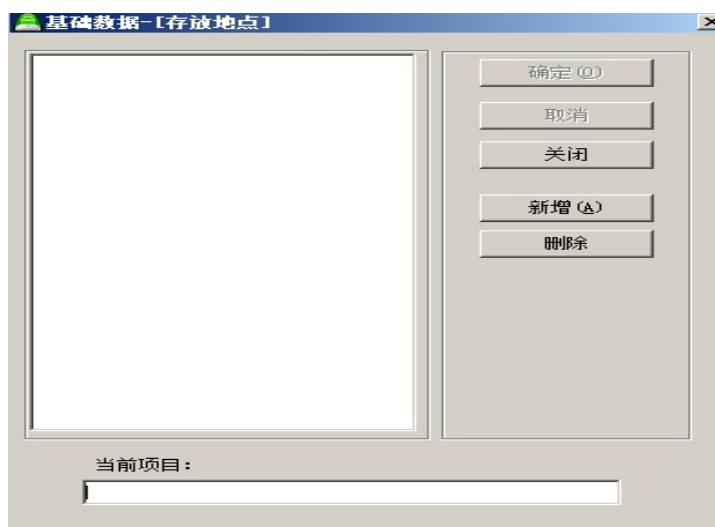


4. 寄存地点

执行【基础数据】下【寄存地点】后，进入设置界面：

本功能用于预登记在资产档案登记时选择填列的【寄存地点】项目，在本模块中设置后，在资产档案登记时，能够直接选择填列。

命令阐明参照【计量单位】

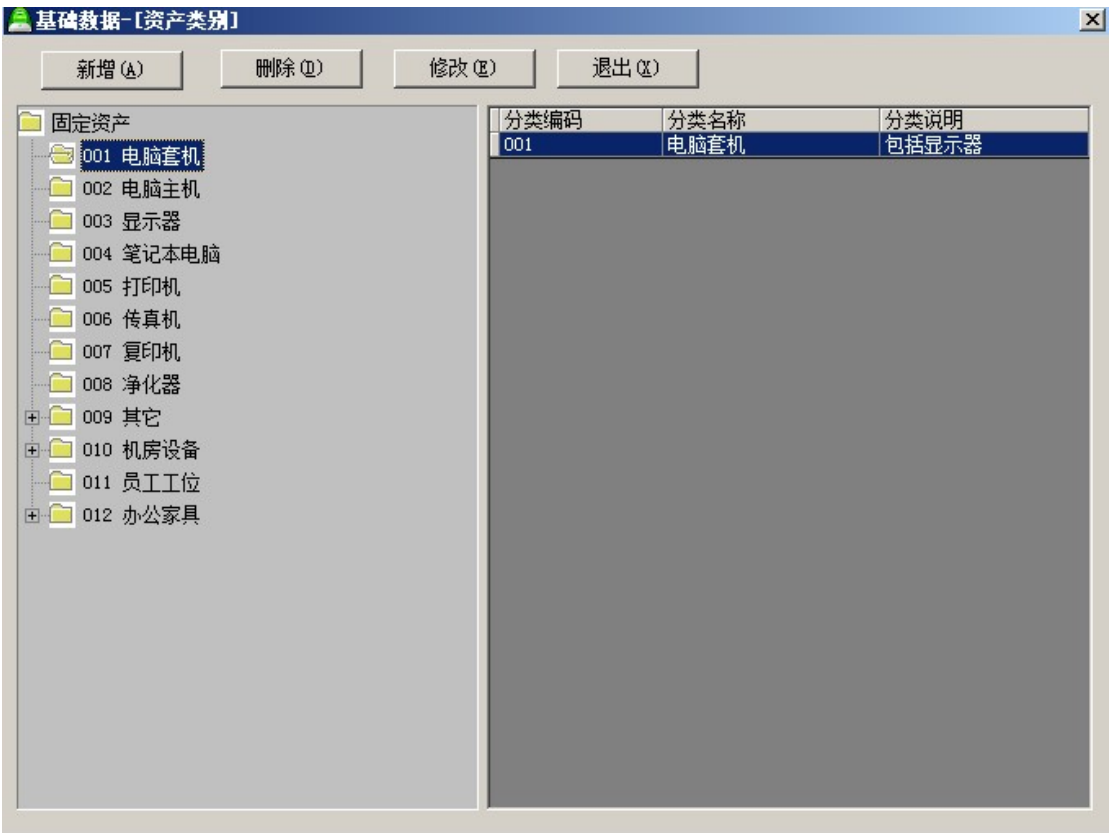


5. 类别设置

用于设置固定资产分类。

执行【基础数据】下【类别设置】后，进入设置界面：

本功能用于预登记在资产档案登记时选择填列的【资产类别】项目，在本模块中设置后，在资产档案登记时，能够直接选择填列。



【新增】增长一种类别。增长类别以目前选中的类别做为上级资产分类。如：选中“固定资产”后，点新增，则增长一类别以“固定资产”做为上级资产分类。如图：

新增资产类别

分类编码规则: 每级分类长度为3个字符, 支持5级分类
下级分类规则: 上级分类编码+本级分类编码

资产分类编码: 013

资产分类名称: 运输车辆

上级资产分类: 固定资产

分类说明:

保存(S) 取消(X)

【资产分类编码的定义要求】每级分类编码长度为 3 个字符，下级编码的前缀必须涉及上级编码，资产分类编码不能反复。

如：

我们给 001 电脑套机 增长一种下级分类 联想电脑，则下级编码的前缀必须涉及 001 ， 按规则下级编码能够为：001001 。（注：与财务软件中会计科目编码的定义要求类似）

【删除】删除目前选中资产分类

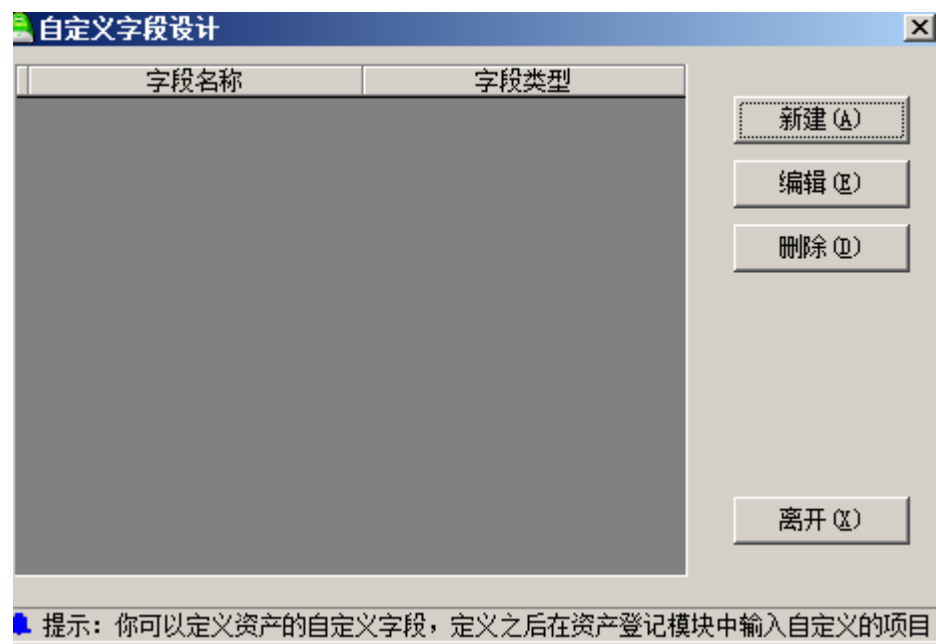
【修改】修改目前选中资产分类

【退出】退出本模块

6. 自定义字段

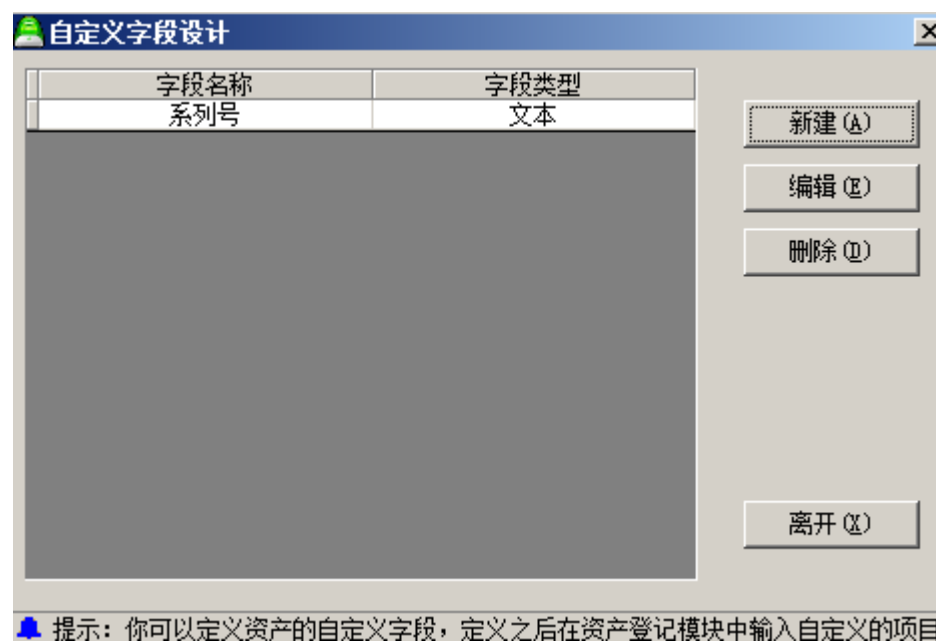
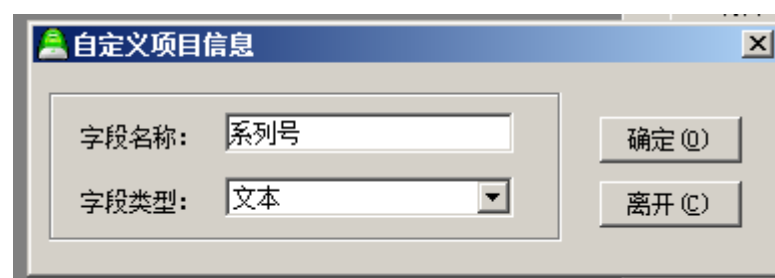
自定义字段是供顾客自行增长固定资产登记卡中登记项目的功能模块，假如系统中既有的登记项目不能满足您的需要，能够在自定义字段中添加。

执行【基础数据】下【自定义字段】后，进入设置界面：



【新建】添加一种自定义字段。

如图：我们添加一种名称为“系列号”的文本字段，输入完毕后点【拟定】保存。



然后我们执行【资产管理】下的【资产登记】命令，进入资产登记界面：

切换到【自定义项目】活页夹：

能够看到，我们定义的字段“自定义项目”已经出目前资产登记档案资料中。

【编辑】编辑自定义字段。

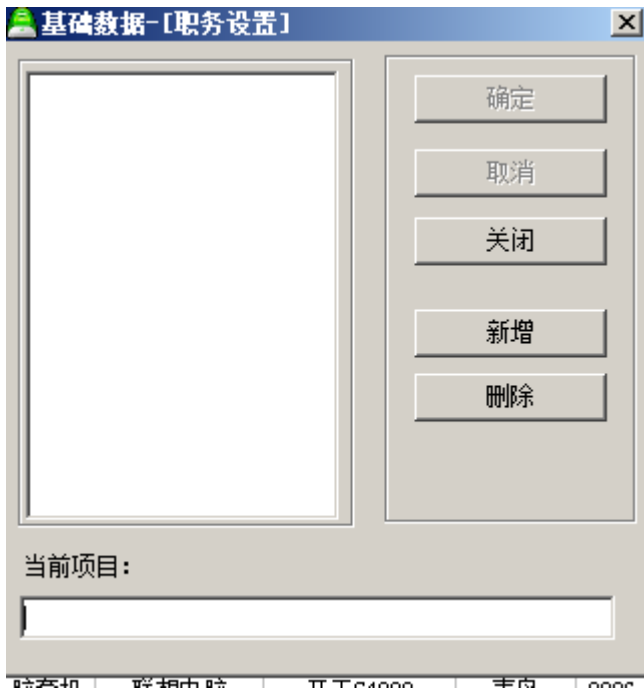
【删除】删除自定义字段

【离开】离开本模块

7. 职务设置

本功能用于预登记在员工档案登记时选择填列的【职务】项目，在本模块中设置后，部门员工模块中登记员工档案时，能够直接选择填列。

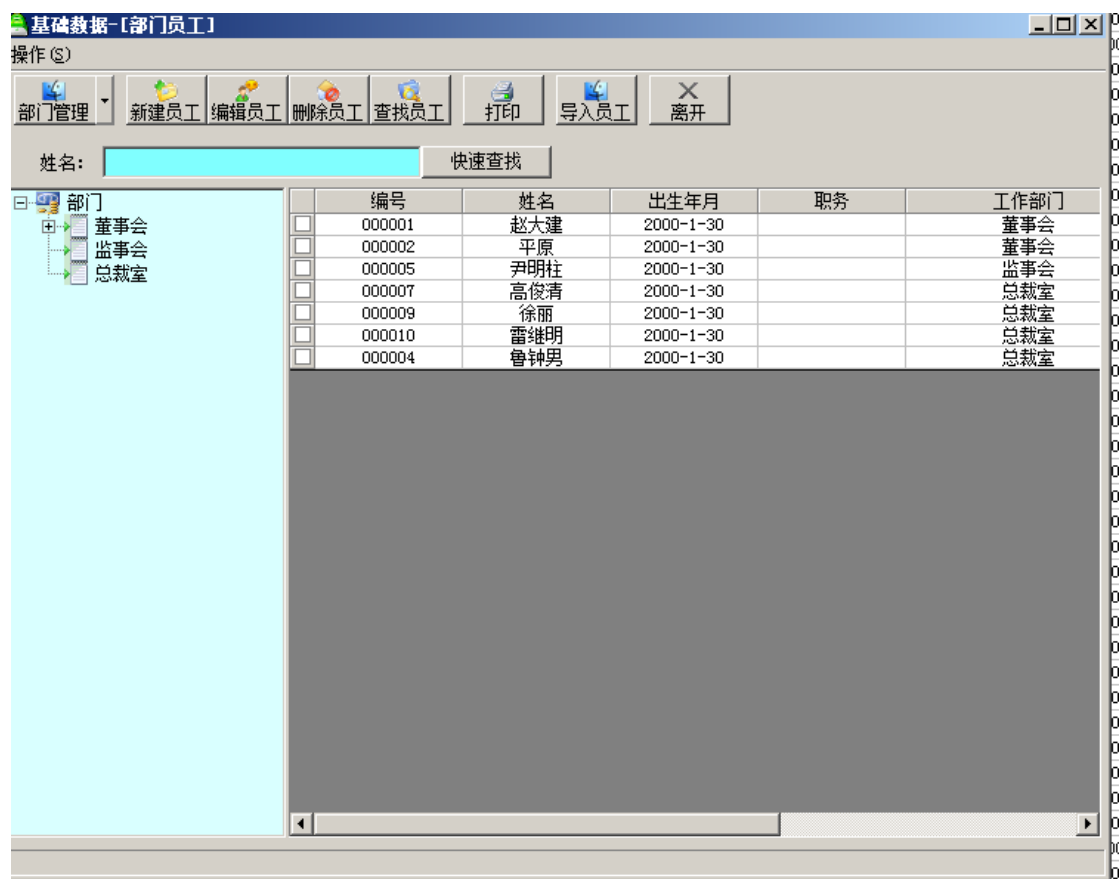
命令阐明参照【计量单位】



8. 部门员工

本功能用于预登记在固定资产登记时选择填列的【使用人】和【使用部门】项目，在本模块中设置后，固定资产管理模块中登记资产档案时，能够直接选择填列。

执行【基础数据】下【部门员工】后，进入设置界面：

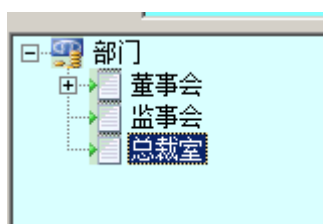


部门员工模块涉及【部门管理】和【员工档案管理】两方面的内容。

【部门管理】涉及：

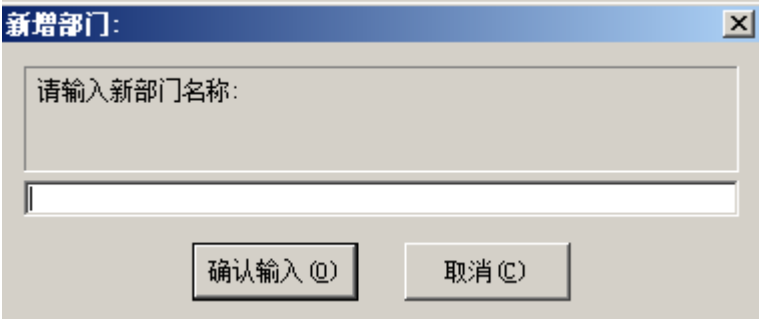


【增长同级部门】添加目前选中部门节点的同级别部门。



如：要给总裁室添加一种同级别的部门，能够先选中“总裁室”

，然后执行部门管理下拉菜单，执行【添加同级部门】后弹出对话框：

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "新增部门:" (Add Department). It contains a text input field with the placeholder text "请输入新部门名称:" (Please enter the new department name:). Below the input field is a horizontal line. At the bottom of the dialog are two buttons: "确认输入 (Q)" (Confirm Input) and "取消 (C)" (Cancel).

输入要新建的部门名称后，点【确认输入】后保存新建的部门。

【增长下级部门】添加目前选中部门节点的下级部门。

如：要给总裁室添加一种下级的部门，能够先选中“总裁室”，然后执行部门管理下拉菜单，执行【添加下级部门】后弹出对话框：

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "新增部门:" (Add Department). It contains a text input field with the placeholder text "请输入新部门名称:" (Please enter the new department name:). Below the input field is a horizontal line. At the bottom of the dialog are two buttons: "确认输入 (Q)" (Confirm Input) and "取消 (C)" (Cancel).

输入要新建的部门名称后，点【确认输入】后保存新建的部门。

【修改部门】修改不前选中部门节点。

【删除部门】删除目前选中部门节点。

【新建员工】新增一名员工。

【编辑员工】编辑选中员工。

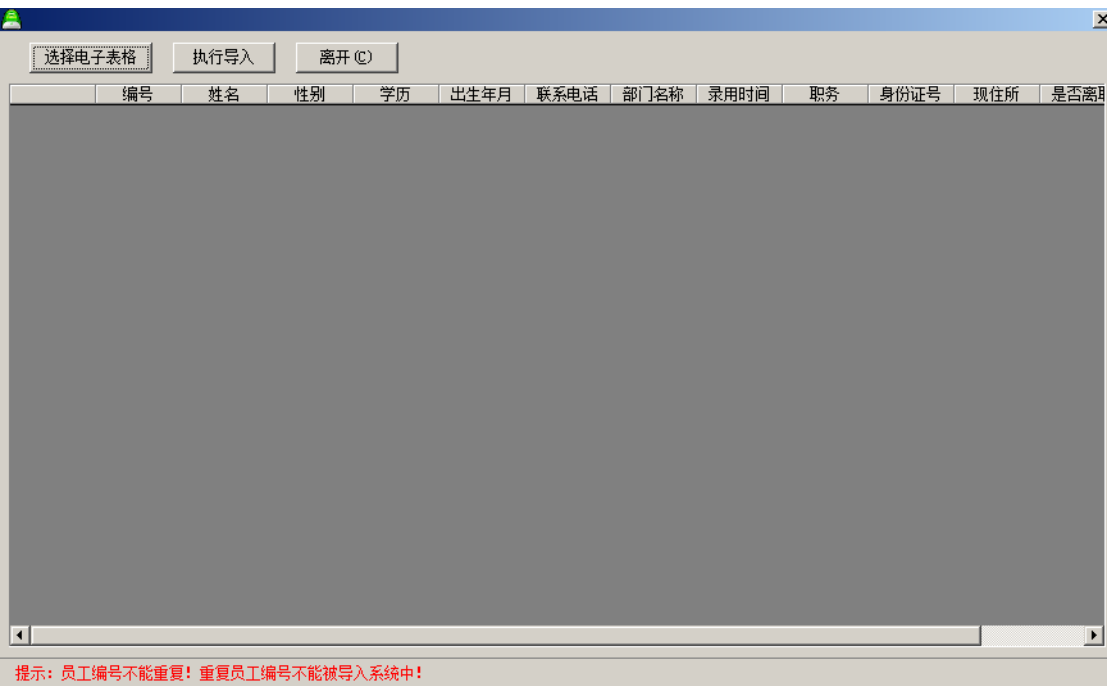
【删除员工】删除选中员工。

【查找员工】按指定条件查询员工。

【打印】打印员工档案表。

【导入员工】从电子表格导入员工档案。

执行本命令后，系统弹出对话框：



选择预先准备好的导入表格后，点【执行导入】，将电子表格中的数据导入到软件中。

导入过程中，假如数据有误，导入失败，软件界面会予以友好的提醒。

假如你在导入过程中有问题，请及时联络昆明灵豚科技有限企业的在线客服人员。

系统支持导入的员工电子表格必须符合如下格式：

编号	姓名	性别	学历	出生年月	联系电话	部门名称	录用时间	职务	身份证号	现住所	是否离职	个人简历
103	丰化	男		2010-10-12		集团公司\财务部	2010-10-12				否	
104	呈天	女		2010-10-13		集团公司\销售部	2010-10-13				否	

编号：员工编号必须是唯一的。

出生年月：必须是正当的日期值。假如没有，请填任意一种正当的日期值，如：

2023-01-01。

部门名称：员工的所在部门。这里的部门格式必须为“上级部门”+“\”+“本级部门”。

如：员工所在部门为“集团企业”下属的“财务部”，就应该填为“集团企业\财务部”。

录取时间：必须是正当的日期值。假如没有，请填任意一种正当的日期值，如：

2023-01-01。

四. 资产管理

1. 资产增长

【资产增长】用于添加固定资产档案。每一项资产下都能够添加主资产和附属资产。

执行**【资产管理】**菜单下的**【资产增长】**进入固定资产增长界面：

【资产编码】固定资产的编码，本项目是唯一的，不允许反复项目出现。

【资产名称】固定资产的名称。

【规格型号】固定资产的规格和型号。

【资产类别】固定资产的分类类别，选择填列。

【生产厂家】填列资产的厂家，品牌等信息。

【出厂日期】填列资产的出厂日期。

【资产起源】填列资产的形成渠道。

【使用部门】填列资产的使用部门，选择填列。

【使用情况】填列资产的使用情况。

【寄存地点】填列资产寄存在什么地方。

【入帐日期】填列资产会计学意义上的入帐日期。假如本软件不是会计部门使用，入帐日期能够用于代表购置日期。

【使用人员】填列资产的使用人或者责任人。

【使用年限】填列会计学意义上的估计可使用年限。

【净残值率】填列会计学意义上的估计净残值率。

【计量单位】填列资产的计量单位。

【数量】填列资产的数量。假如要使用条形码管理，每一项资产的数量提议统一为 1，即一种条码代表一项资产。

【资产单价】固定资产的单价。

【资产总价】固定资产的总价值。

【备注】资产的备注信息。

固定资产登记项目中附属资产阐明：

附属资产必须在主资产保存后才干添加。

【新增附属资产】增长一种附属资产。

【编辑选定统计】编辑选中的附属资产。

【删除选定统计】删除选中的附属资产。

【打印附属设备条码】打印附属资产的条码标签。

资产照片阐明：

资产照片必须在主资产保存后才干添加。



资产照片中能够添加照片、删除照片。

资产照片的显示方式能够有：图片居中 、缩放图片、图片居左上三种显示方式。

【添加照片】给目前编辑的资产添加一张照片。照片格式请尽量为 JPG 格式，因为图片比较占空间，为了节省储存容量，请在添加到软件之前，用有关软件把软件压缩处理。

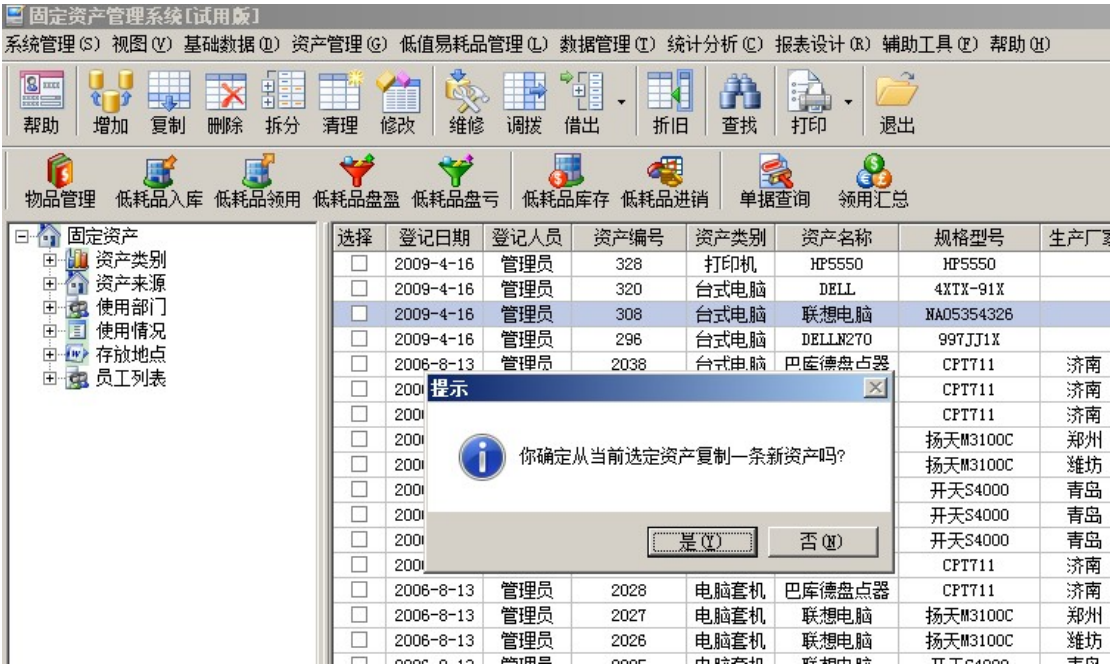
【删除照片】删除目前显示的照片。

【上一张】显示上一张照片。

【下一张】显示下一张照片。

2. 复制资产

在固定资产管理软件主界面中选中一项资产后，执行【资产管理】菜单下的【复制资产】命令，系统会弹出对话框：



点击【是】后，系统会打开固定资产增长界面，同步把选中资产的有关信息复制到资产登记界面（注：复制资产只复制主资产的除资产编码外的数据，资产复制涉及附属资产和资产照片）。

3. 分拆资产

假如一项资产的资产数量不小于等于 2，经过分拆资产功能就能将资产分拆为多项资产。

我们在资产主界面表格中选中一项需要分析的资产后，点击【资产管理】菜单下的【分拆资产】命令后，进入资产拆分设置界面：

固定资产拆分

登记日期2009-04-16

登记人员管理员

警告：拆分资产后，原编号资产将被删除！

被拆分资产档案信息

资产编号296

资产名称DELLN270

规格型号997JJ1X

资产类别002 台式电脑

生产厂家

出厂日期2008-01-01

资产来源购入

使用部门董事会

使用情况闲置

存放地点技术支持部

入帐日期2004-05-20

使用人员也冬菡

使用年限5

净残值率0.01

计量单位台

数 量2

单 价14000.00

资产总价28000.00

备注296

拆分为2个资产

生成预拆分资产档案

保存拆分结果

离开(C)

提示：生成预拆分档案后，资产数量、资产单价、资产总价需要手工进行设置。

资产编号	资产名称	规格型号	资产类别	生产厂家	出厂日期	资产来源	使用部门	使用情况	存放地点
296-1	DELLN270	997JJ1X	002 台式电		2008-1-1	购入	董事会	闲置	技术支持部
296-2	DELLN270	997JJ1X	002 台式电		2008-1-1	购入	董事会	闲置	技术支持部

在拆分数量处填写要拆分的数量后，点【生成预拆分资产档案】命令后，能够在下方表格中生成拆分的资产明细，下面的拆分表格能够编辑，编辑完毕后， 点击【保存拆分成果】后能够保存拆分成果。

（注：资产拆分后，系统会提醒是否删除被拆分资产，假如拟定要删除，则系统会删除与被拆分资产有关的附属资产、借出、调拨、照片等数据，而且不能够恢复）

4. 资产查询

资产查询提醒了多条件组合查询固定资产档案的功能。

点击【资产管理】菜单下的【资产查询】命令进入资产查询界面：

固定资产查询

请选择查询条件：

☐ 登记日期：从

2011-08-18

至

2011-08-18

☐ 资产名称：

☐ 资产编号：

☐ 规格型号：

☐ 使用部门：

选择

☐ 资产类别：

☐ 入帐日期：从

2011-08-18

至

2011-08-18

☐ 资产来源：

☐ 使用情况：

☐ 使用人

☐ 出厂日期：从

2011-08-18

至

2011-08-18

☐ 存放地点：

确定 (Q)

显示全部 (A)

离开 (C)

 [提示]查询后使用打印功能可将查询结果打印输出。

每个查询项目前面都有一种选择框，选择这个框代表将以这个项目做为查询条件。不选中的项目代表不参加查询条件的构成。如：要查询使用部门为“董事会”，资产类别为“001 电脑主机的资产”，按如下示意设置后点“拟定”即可。

固定资产查询

请选择查询条件：

☐ 登记日期：从 2011-08-18 至 2011-08-18

☐ 资产名称：

☐ 资产编号：

☐ 规格型号：

☒ 使用部门：董事会 选择

☒ 资产类别：001 电脑 选择

☐ 入帐日期：从 2011-08-18 至 2011-08-18

☐ 资产来源：

☐ 使用情况：

☐ 使用人：

☐ 出厂日期：从 2011-08-18 至 2011-08-18

☐ 存放地点：

确定 (Q) 显示全部 (A) 离开 (C)

[提示] 查询后使用打印功能可将查询结果打印输出。

5. 自定义字段查询

自定义字段查询，用于以自定义字段的值做为条件来查询资产。

点击【资产管理】菜单下的【自定义字段查询】命令进入界面：

根据自定义字段查询资产

查询项目：序列号 查询值：

确定 (Q) 离开 (C)

设置要查询的项目，输入查询值后，点【拟定】完毕查询。

6. 资产修改

修改软件中登记的资产档案信息。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/358077127071006104>