小微企业安全生产管理体系——基本制度

目　　录

一、企业安全生产管理委员会

二、企业安全文化建设制度

三、企业安全管理总则

四、安委会工作任务和工作职责

五、安委会主任职责

六、安委会副主任委员职责

七、安委会专（兼）职管理员职责

八、安全教育培训宣传制度

九、企业安全生产作业环境

十、企业消防安全管理制度

十一、企业安全检查制度

十二、员工安全关照

十三、火灾事故应急处理预案

企业安全管理委员

为了保障国家《安全生产法》在企业的全面组织、落实、监督和管理，促进企业安全制度、安全责任、安全措施、安全检查工作的实施，逐步培养企业安全文化，指导企业安全生产，防范安全事故，现根据企业特点需要，成立企业安全生产委员会：

主任委员：　　（企业法定代表人）

副主任委员：　　（安全分管负责人）

委员成员：

企业

年　　月　　日

企业安全文化建设制度

一、安全文化建设概念:

企业的传统安全监管技术措施、责任制度、安全规程和防范检查只是实现较低层次的基本安全，要事先根本的安全，最终的出路和保障在于安全文化建设方面。企业只有用安全文化来塑造每一位员工，从更深的层面来激发职工关注安全，关爱生命，才能实现安全生产的长效机制，保持安全生产的长期稳定。

安全文化的地位：使企业安全科学的根本，是反映企业文化水平的重要标志，是企业和员工主动自发的自主控制的安全机制，是自觉规范安全行为的内在氛围。

安全文化概念：是保护人的健康，珍惜人的生命，实现人的价值的文化。

安全文化有安全价值观、和安全行为准则构成，安全价值观之安全文化的深层结构，安全行为准则之安全文化的表层结构。

二、安全文化建设的对象和内容:

1、主要针对企业不同管理层和员工的安全文化意识,，包括企业（公司）决策层和管理者、专兼职安全管理员、一般员工、员工家庭的安全文化素养。

2、法人代表和决策层是安全生产的第一责任人，负有全面责任。对安全观念的理解深度；对安全与生产的联系着眼程度；对保障员工获得生命健康与财产的区别态度，决定着企业的安全文化建设状况，

通过自觉学习安全文化知识，体验他人事故来奠基础。

3、各部门管理者的安全文化，为促进各部门的普遍责任，主要是明确各部门的安全责任制度，通过安全教育和培训来实现素质的增强。

4、安全专兼职管理员的安全文化，是安全生产的执行保障者，必须具备安全文化的基本素养和专业安全知识技能，懂得生产各环节工艺操作技术和规程，善于用科学的方法和宣传教育方式实施对管理和对员工行为教育引导。

5、员工的安全文化，是体现企业安全文换建设的最基本和最重要部分，员工安全素质的保持和提高，需要各级形成安全文化氛围来助推，主要通过教育引导、培训、规范资格和行为，积极的安全习惯来实现。

、 6，员工家属安全文化，员工的劳动主要关系是家庭，要让家属了解员工生产环境和工作性质，为员工营造一个良好的生活和心理环境。

7、安全文化建设的内容，包括物质、制度、精神、行为方面的文化建设。

(1)、在物质文化方面，企业力求能力所及的条件下，尽量采用新设备、新工艺技术和安全性能高的报警、数控设备、改善人机环境。

(2)、在制度文化方面，主要是落实好已建立的各级全责任制和安全标准化体系，最核心的是安全操作岗位规程的检查的隐患查

找。

（3）、在精神文化方面，养成良好的“安全是天，预防为主”的整体意识，强化安全生产人人有责的思想，培养自爱、自律、自救意识；关爱他人生命意识；事事警觉、消除隐患意识。

（4）、在行为文化方面，注重对安全管理设施资金的投入，通过现场建设气氛，长期的引导使员工自觉养成遵章守纪行为，形成人为规范化的安全秩序环境。

三、安全文化建设的任务和方式：

1、逐步建立健全安全机制，确立安全管理机构和组织，明确安全管理的人物和职责。

2、确立安全生产指导方针。

3、体现以现场管理为基础的安全环境，把现场管理作为安全管理的出发点和落脚点。

4、以现场管理为目标，调整员工的不良行为，确保现场安全整洁、文明生产。

5、制定规范的安全管理体系制度。

6、按有关制度要求定期检查，严格执行安全责任，落实安全措施，不断增强全员素养，创新建设方式。

企业安全管理总则

为了认真落实国家《安全生产法》，贯彻“安全生产、预防为主”方针，保障本公司生产区域环境和作业现场安全防范工作从全体职工意识、领导、组织、制度、措施等各管理环节上得到全面落实，不断强化安全意识和安全责任，形成有效联防机制，达到常排隐患、避免事故、警钟长鸣、长治久安的目的。制定本安全管理总则：

一、领导挂帅：本公司代表任和安全负责人作为安全第一责任人，要不断树立安全意识，增强安全责任，指导和要求各部门建立安全管理机制；完善安全管理制度；明确安全管理责任；落实安全管理措施，不断加强安全监管；实施安全检查和问题整改；保障安全投入和有效的安全秩序环境。

二、设置常设安全机构，成立企业安全管理委员会，主任委员由企业负责人担任，副主任委员由分管领导担任，成员由生产部、车间主任、物管部等主要成员组成。根据国家《安全生产法》、行政法规、行业标准的要求，开展安全管理体系制度的建立、岗位操作规程的完善，员工安全教育培训、宣传，安全措施的投入保障，现场作业安全规范、检查、隐患问题整改监督，应急处置方案措施准备等项安全工作。

三、建立和完善重点要害岗位安全管理措施和安全责任制度，强化对特殊岗位、工种、设备、作业现场的监管查处，

针对压力容器、特殊机械、易燃易爆、电控电路、动火作业、有毒有害物质、储备、消防等场所实行严防、严管、严控。

四、安全工作注重以安全预防和教育为主，通过多张形式的安全教育，使员工时时警觉，牢固树立安全意识，形成安全工作人人有责，齐抓共管的内部氛围。

五、安全管理工作注重落实，在企业安委会的指导和主持下，对重点安全管理场所、安全岗位、重点作业现场安全状况和安全制度的遵守执行情况进行定期和不定期检查，专兼职安全工作人员，对自己分管区域场所的安全管理状况负有直接责任，对存在的安全隐患、事故问题，做到“四及时”，即：及时报告、及时整改、及时查处、及时备案。

六、安全防范措施和设施的配备，对重点防火防爆特级防火场所、按规定配置齐备消防器材、避雷装置，并按期检查更换，确保完好。对重大安全危险作业过程和作业场所，即：动力、压力容器、特殊机械、动火工种、电控操作、有毒有害、高空作业等环境和工种，完善安全防护，操作人员保护措施，对以上所有环节现场，采取醒目的看板和安全警示标识。同时，不放松安全宣传教育。

七、逐步培育企业安全文化，建设物质文化、制度文化、精神文化和行为文化，用安全文化去塑造全体员工，从更深的层面来激发员工关注安全、确保企业安全生产的长效机制。

安委会工作任务和工作职责

一、安委会职责制：

1、安委会工作根据国家《安全生产法》和行政法规要求开展企业安全管理活动，对企业安全生产保障和企业安全文明建设实行全面的领导、组织和落实。

2、安委会成员由企业法人代表、安全分管主要负责人，专兼职安全生产管理员，车间、部门、生产小组兼职安全管理员共同组成。

3、明确安全管理委员会各成员的安全工作责任。、

4、全面贯彻“安全生产、预防为主”的指导方针，在不断学习国家法规和安全生产知识，增强安全意识和素质的基础上，做到有计划、有布置、有检查、有落实地实施安全管理防范工作，保障重大消防、安全设施的投入，确保企业长期安全生产。

5、根据法律法规，建立《企业安全生产管理总则》，逐步建立健全安全生产管理体系制度，完善安全规章制度和操作技术规程。

6、以保障安全作业环境为重中之重，对员工采取安全教育培训，增强自觉性和责任感，增强全员安全素质，对生产作业现场环境实施预防控制，排解隐患，同时开展定期和不定期检查，力保人、机、环境安全。

7、明确例会制度，保证安全管理活动的有效开展。

8、常设安委会工作的主持由分管安全工作负责人主持。

二、安委会例会制度

1、每季度开展一次安全管理工作检查，同时检查上次隐患整改落实情况，对改善不力的，查明原因，追究责任。

2、每季对现场作业环境查处的问题，集中讨论分析，提出整改措施，下达基层落实整改。

3、每半年开展一次安全问题情况评议分析会，在总结安管工作的同时，梳理重大安全问题，提出制度和方法上的改善性意见。

4、根据企业情况，随时进行临时性的安全突击检查。

5、每年终了，除全面进行大检查外，重点反应安全教育、劳保、改善设施资金的计划落实情况。

安委会主任职责

1、按照国家《安全法》的要求，组织安委会成员学习国家安全生产法律和行政法规，学习安全生产知识、方法和技能，不断增强安委会成员的安全意识，安全素质和能力。

2、对本企业安全生产工作负全面责任，主持和管理本企业安全机构和人员开展日常安全管理工作。

3、、根据本企业的特点，组织研究建立健全本企业各级各部安全生产责任制。

4、指导制定本单位所有安全技术生产岗位安全生产制度和操作规程。

5、按期监督检查本单位安全生产工作和消防设施的落实，对发现的隐患，及时采取措施消除。

6、确保本单位安全生产管理条件、防范设施必须的资金投入，对企业的安全工作和安全状况负全责。

7、对各级执行落实安全责任和安全操作、现场管理情况进行全面部署和监督。

8、组织安委会研究、总结、改善安全生产管理重大问题和事项。

安委会副主任委员（安全分管负责人）职责

1、具体负责主持安委会全面开展落实各项安全管理工作和活动。

2、在参加企业重大经营活动会议议事的同时，及时汇报安全管理工作的计划、布置、检查、落实等情况。

3、组织和参与个部门制定安全管理责任制度，安全操作规程。

4、组织实施安全教育、培训、宣传、计划活动。

5、组织落实安全设施采购、配置、规范生产、库房、厂区的安全环境。

6、组织实施员工生产劳动保护设施和着装。

7、组织安委会开展定期安全检查活动，及时对隐患采取措施消除。

8、配合企业负责人逐步建立和营造企业安全文化环境。

安委会专（兼）职安全管理员职责

1、具体执行安委会做出的安全管理工作各项部署，、安排和计划。

2、按照国家行业标准和要求，拟草制定安全生产管理制度，安全技术操作规程，随时检查生产现场安全制度执行、员工操作规程行为、劳动保护措施等方面的实施执行情况。

3、参与对员工的教育培训工作，保证从业人员懂得和掌握安全知识，安全生产规章制度和安全操作规程，保证特种作业人员持证上岗。

4、制定全体员工安全行为规范要求和遵守“三不伤害”行为原则，并严格检查员工工作行为和安全意识观念的状况。

5、深入现场对各环节进行安全巡查，不留死角，发现隐患，及时报告。

6、参与安委员会定期或不定期安全大检查，采取规范的检查记录和履行检查程序手续，认真记录隐患事故情况，改善设施和跟踪调查情况。

7、不断对各环节存在的安全管理弊端，不安全因素和事故可能性提前预见和意识，并及时向上级反馈意见和情况。

8、认真整理归类安全档案、材料文书和各类安全规章制度。完善安全现场作业管理手段。

安全教育、培训、宣传制度

企业员工是生产过程和管理过程安全文明生产的决定性要素，他们对安全问题的意识，重视程度和对安全知识、技能的掌握程度，关系和影响着整个企业的安全状况。为了切实培养提高员工的安全素质，努力促进全员形成群防群控的安全机制，减少和预防安全事故，特制定本员工安全教育、培训、宣传制度：

一、全员安全教育包括决策层、管理层、部门和车间、班组从业人员、专兼职安全管理人员和特殊岗位人员的全方位教育。

二、本企业安全教育采取的形式；

1、组织学习：（1）、学习国家法律、政策法规；（2）、学习安全知识应知应会、劳动保护用品的使用，（3）、学习防火防爆、消防知识，（4）、学习应急自救处理技能。

2、培训：（1）、特殊岗位工种的专业培训和内部培训。（2）、开展“四新”教育：即，企业采用新工艺、新设备、新材料、新产品时的教育，（2）、调换新工种时的教育，使员工及时掌握新工艺、技术、材料、设备的特点和使用方法，以及危害因素的防护方法。

3、对新员工进行安全告知，包括对合同工和临时工上岗前需进行部门和车间的安全告知，主要围绕本企业安全特点、危险区域、防范事项、基本安全要求，岗位潜在危险及安全操作规程、车间现场安全纪律来进行。

4、宣传形式：（1）、设立专栏，发布国家安全法律、行政法规内

容，反映本企业安全管理的情况和问题，反映员工安全操作和安全行为情况，（2）、采用照片、图片、视频报道企业内外部安全事故情况。

5、定期组织各部门员工讨论执行“三不伤害”原则行为规范情况。

三、安全教育各项活动的组织有企业安委会做出，由分管负责人和专兼职安全管理员具体筹划开展实施。

四、教育力求效果，通过各种安全教育，向员工灌输和渗透安全观念和思想意识，形成维护安全生产的良好氛围。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/358113053063006070