船员实习报告

船员实习报告

第一篇：船员实习报告

蓦然回首，在校期间，老师们关于在船舶上的一些基本情况所讲的点点滴滴，如今已发生在我的身边，也已成为了现实。这种亲身感受的感觉，让我觉得是那样的真实，那样的充满激情，那样的象征着未来的方向。自从踏上丹东吉利海轮的那一刻起，我就无怨无悔。还是古人说得好：既来之，则安之。还是古人说得好：既来之，则安之。未来要走的路还很长，我要试着去了解社会，了解船舶工作和生活。

然而，光阴似箭，转眼间已在船上生活了半个多月了。在这段时间中，酸甜苦辣，无所不有，不过，我并没有灰心丧气，停留在痛苦的脚步中。为了自己美好的未来，我忍受着痛苦的折磨，化悲痛为力量，继续迈开我前进的步伐。

作为一名在校实习船员，我严格遵守外事纪律，认真执行海上实习安全守则和船舶一切规章制度与操作规程，发扬了勤奋好学、吃苦耐劳、乐于助人的精神，端正了工作和生活态度，利用大量的时间跟随着三副学习相关的专业知识和经验；在平日的空闲工作时间里，在船舱里帮助其他师傅们做些力所能及的事情；在休息时间里，主动参加船舶上的一些日常工作，包括搞卫生，买菜等力所能及的事情。同时，还得到了全船领导和师傅们的一致好评。

在业务学习方面，我认真聆听师傅的教导，虚心接受师傅的意见，再加上自己的刻苦钻研和勤学多问，在业务上也有了飞速的进步，同时，对三副相关的职责也有了进一步的了解. 由于我的努力，三副把平日里一些小的日常一些工作交给我负责，事虽然不大，但足可以考验我工作时的责任感和耐心，还可以锻炼我的熟悉程度，从中领悟和积累经验. 对于船舶救生和消防部分而言，也有了亲身实践的机会，使我巩固了课本上涉及的知识，也进一步了解了放艇和灭火工作原理，技术数据，性能，各种状态下的运行情况，维护和操作规程，了解其管理维护，操作规程和检修内容，而且还熟知甲板机械消防设备，船舶系统的消防设备的用途，对于船舶助航设备，信号，通讯及报警系统部分而言，我想，再经过短时间的接触，我足可以在这块独当一面. . 随着业务知

识的积累,我再也不会心里没底,没信心了,而相反,充满了对知识的渴望,对未来的向往.

虽然在正常工作时间里,我都跟着师傅做事,但我时刻都注视着机舱里发生的一切.因此,在轮机方面也有了一定的了解.在这三个多月中,我不仅仅实践了课本中相关的专业知识,而且还懂得了在校期间所学不到的东西.大量的事实证明,船上的经验是非常重要的.这使我更加重视在平日工作中的积累,以便更好地运用到以后的工作中,最重要的是可以充分地充实自己的经验和实力.

在船舶人际交往方面,我做得非常理想.对领导要绝对服从,对老师傅们要尊敬,对像我这般大的同事,要和平相处.总之,一句话,在船上要谦虚.我想只有这样,才能保证船舶拥有和睦的环境.在生活方面,我劳逸结合.在适当的时间,适当的场合,尽量娱乐自己,使自己免于压抑,从枯燥的生活中解脱出来,保证身心的健康.

第二篇：船员实习报告有期限吗?

我是去年给实习报告开封的，开封了之后因家里有事就没有上船，我想问一下我现在想重新上船实习，有可能还上实习报告开封的那条船，原来的那本开封过的实习报告还能用吗?请知道的高手仔细回答一下，船员实习报告有期限吗?。你选信誉好的商家购物，如果你要购物，我还是建议你去享淘网 9xtao@公司意见

船长

第五篇：船员上船实习相关资料

中国船员联盟's archiver

船员上船实习相关资料

船员上船实习相关资料 br / 为了加强对航海院校毕业生实习、见习工作的管理，确保实习、见习质量，使学生通过在船实习、见习，理论联系实际，达到增进对海洋、船舶及海员生活的了解，熟悉三副、三管轮的工作职责，具备三副、三管轮应有的知识与能力，结合海事局 1997 年颁布的《中华人民共和国海船船员适任考试、评估和发证规则》及《中华人民共和国海船船员船上培训管理办法》的相关要求，制定本暂行规定。 br /

一、实习、见习时间 br /

根据 97 规则规定，已通过三副、三管轮适任证书考试的院校毕业生应完成不少于 16 个月的船上见习和培训。 br /

二、实习、见习安排 br /

1、驾驶专业学生 br /　驾驶学生上船工作，在大副的监督下，先由水手长安排,参加 8 个月甲板部水手工作,其中 2 个月跟随木匠工作，熟悉工作职责、安全知识和各种安全标志，熟悉水手工艺、船体结构及甲板保养工作。8 个月后，航行期间跟随大副值班，学习驾驶员航行值班的职责和要求，学习船舶操纵、避碰和利用各种导航仪器进行导航和定位,特别要熟悉复杂航区及各狭水道的特殊航法及注意事项,学会评估各种仪器在特定环境下的误差及可靠性，掌握操舵技能；抵离港期间，由大副根据实际情况安排熟悉抛锚操作或在驾驶台协助二副/三副，学习抵离港进出的准备工作及引水员的接送等。停泊期间由大副安排跟随二副或三副值班，学习配载、装/卸货监控及绑扎等有关业务。平时在二副指导下，协助改正海图、航海图书，保养助航仪器，学习航线设计及药品管理；在电报员指导下，学习船上 gmdss 设备的保养和使用；在三副指导下，参与救生消防设备及各种信号器材的管理与保养，掌握三副的日常工作职责。 br /

2、轮机专业学生 br /　轮机学生上船工作，在轮机长监督下，由大管轮安排工作,从事 8 个月机舱加油实习工作,熟悉轮机机工的车床、焊、钳等工艺，熟悉机房各种机器设备，熟悉工作职责、安全知识和各种安全标志。8 个月后，由轮机长安排，分别跟随轮机员和电机员学习相关的业务。跟随各轮机员，学习如何保持安全值班，熟悉操作主机、辅机及相关控制系统，掌握船舶推进装置、辅助系统、电气装置、自动化设备等的日常保护、检查、维护和保养工作，以及船上典型装配和修理工作,熟悉操作各类泵浦系统,参与压载水的排灌移注、油舱的转驳、空压机的启动与停车、分油机的操作、锅炉的点火与补水等工作。跟随电机员，学习船舶各种电气设备的维修、保养，学习电机员业务的累计时间应与学习轮机员相关业务的时间相当，为他们

在今后工作中具备独立维护船舶电气的能力打好基础。 br /

三、实习、见习要求 br /

1、珍惜实习、见习机会，勇于磨炼自己，虚心向老船员学习，主动向船舶领导及指导人员汇报自己的思想、学习及工作情况，尽快熟悉掌握有关业务知识。 br /

2、严格遵守国家的法律、法规、涉外纪律、所到国的法规及公司的规章制度，积极参加船上组织的各种活动。 br /

3、增强工作责任心和服务意识。未经现场指导人员许可，不得擅自开动机器和使用仪器；服从部门长的工作安排，不得旷工、怠工，不得擅离岗位，靠泊时未经部门领导同意不得擅自离船，更不能夜不归宿。 br

/

4、据实书写实习、见习日记，记载每天工作、学习的简略情况，为撰写见习报告积累资料。在撰写《船上培训记录簿》前，应认真阅读填写要求,着重写自己的工作收获和体会,同时交部门长检查、核实，由部门长按要求签署确认。 br /

四、船舶领导的职责 br /

在船长领导下，部门长负责安排学生在船实习、见习，并予以监督和指导。船舶领导对学生要严管善待。对表现不好的应及时进行批评教育，改正错误，对屡教不改者，按程式上报公司处理。学生见习期满离船前，船舶领导应本着对公司和学生负责的态度，对学生在船期间的工作表现进行客观公正的鉴定。 br /

五、潍坊华通国际船舶管理有限公司职责 br /

潍坊华通国际船舶管理有限公司负责安排学生上船实习、见习，并提出要求，讲解上述注意事项及办理适任证书须提供的材料。做好行前培训，组织学生学习《外派船员行为规范》、及公司有关规章制度，向他们介绍公司的情况，宣扬潍坊华通国际船舶管理有限公司“求是创新，图强报国”的企业精神。学生上船后船员公司船员部的主管调

配员负责跟踪管理，掌握学生实习情况，有特殊情况要及时向主管领导反映，船舶反馈回来的个人考核记录要归档保管，为以后学生转正、提升、任免提供依据。br /

六、附 则br /

1、本暂行规定由潍坊华通国际船舶管理有限公司船员部负责解释。br /

2、本暂行规定由潍坊华通国际船舶管理有限公司负责牵头落实。

标题：新船员上船参考

20XX-1-14

新船员上船参考

眼镜（有近视或远视的）：两副（跑远洋需要的话可能要三副）

药品：船上有药，但自己得备一些常犯的毛病的药（我经常会胃疼）

工作服：正规公司都会发，小公司就没有了（平常穿的衣服只要两套就完全足够，不然到时公休就会行李三五包的）

闹钟：有时得用得到的

护肤品、牙膏、牙刷、拖鞋、毛巾这些如果跑国内的话可以到船后在岸上买，跑远洋的可能得先备着了，毕竟在外面不方便

零食：有的人很喜欢乱啃，这是很重要的， 不然在船上的确是无聊死了，靠岸后得多买一些，但不要买得过期了还吃不完就行

能少带就尽量少带，不然到时下船就麻烦了，像我这次下船整整带了五大件，还好离家近，不然可有得爽了～～～

工作总结提纲(通用版)

1、标题

总结的标题分为单标题和双标题两种。

单标题又可分为公文式标题和文章式标题。

公文式标题：单位名称+时限+总结内容+文称。如标题下或文末

有单位署名，标题可省略单位名称等。

文章式标题:一般是直接标明总结的基本观点,常用于专题总结。

双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题;副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

2、基本情况

应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

3、工作回顾

要详细地叙述工作任务、完成的步骤、采取的措施和取得的成效、存在的问题。特别是对步骤和措施，要写得详细、具体，对取得的成效要表达得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

4、经验教训

应从工作回顾中很自然地归纳提炼出采。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训,有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

5、结语部分

主要写明今后的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。

总结正文写完以后，应该在正文的右下方，写上总结单位的名称和总结的年月日。

写工作总结应注意以下几个问题：

1、总结正文，有两种不同写法，要根据实际需要选择好。一种是以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。

另一种写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

2、总结必须实事求是。事实要准确，不能报喜不报优，不要夸大其词。

3、总结的观点要正确。一定要以党和国家的方针、政策作为衡量工作的主要标准。观点正确，是总结能否站得住的关键。同时还要注意，光有正确的观点还不够，还需要有能够说明观点的丰富的素材和具体的内容，这样的总结人家就喜欢看，看后也能有所收获。

4、写总结文字要力求准确、生动、活泼。总结是概括实践，反映客观事物的，因此用词要确切。总结要尽可能地多用大家喜闻乐见、形象生动的语言。写总结切忌年年老一套。

5、要总结出规律性的东西。对大量材料，各种类型的矛盾，要

反复分析研究，抓住其中的主要矛盾、本质特点、来龙去脉来论证其发展的趋势。

年终总结通用要素

一、引言(开头)(简写)

二、政治思想方面总结(简写)

1.政治思想学习、教育：开展的活动及效果

2.统一思想、提高认识、爱岗敬业3.和谐团队建设

三、工作情况总结(详写)

1.本年度工作目标完成情况：根据年初制订的目标进行总结

2.主要工作任务完成情况：完成部门工作职责情况，要有完整数据

3.重大事项回顾：克服的困难、完成的重要工作、取得的成就和荣誉、改革和发展的举措、软硬件建设

4.安全工作：检查、监督、整改、长效管理方面的情况

5.质量管理：制度建设、过程监控、验证等方面的内容及取得的成效

6.学习培训活动：开展的主要学习培训活动及取得的成效

7.未完成工作任务或未达到指标原因分析：分析主观和客观原因

四、存在问题分析与解决思路(简写，抓住重点和主要矛盾)

1.存在问题分析：列出存在的关键的问题

2.解决思路：提出解决问题的思路、建议或措施

3.需要的资源与配合：提出可行的、合理化的建议

五、下一年度工作目标与计划(简写，写重要的)

1.下一年度工作目标：拟定目标

2.策略与措施:充分表达部门的想法,相关保证措施一定要到位,不能虚假

3.重点工作与执行安排：工作内容、完成时间。

20XX　　年党员个人总结(通用模版)

时光荏苒，光阴似箭，20XX年在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的一年，我在领导的指导和同志们的帮助下，以党员的标准严格要求自己，认真刻苦学习，勤奋踏实工作，团结同志，学习和工作生活上都取得新的进步，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况加以总结。

一、在学习和思想方面，多层学习，内强素质.

一是加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，主要学习了党的十七大和党的十七届四中全会精神、邓小平理论、党风党纪等，学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思

想水平。

二是认真学习党史、与同事互相交流、通过学习切实认识到中国的快速发展共产党员起着决定性的作用。

三是注重专业技能方面的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平，不断为行业的发展做出更大的贡献的使命感和责任感融入追求更新更丰富的知识学习中，把所学融入工作、用知识提高效率。

二、在工作方面，勤奋务实、尽责尽职

在工作中，我能够保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，积极主动加班加点工作，与同事凝心聚力，共同开展好工作。

三、在生活上，积极向上、遵章守纪

在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩；作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。20XX年，请党组织继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动为党徽添彩、党旗增色，做一名优秀的共产党员。

范文一、部门年终工作总结（通用模版）

这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比去年增长了许多。但就本人因素和公司体制的不完善，工作效没有自己想要的结果。现就本年度重要工作情况总结以下：

在我部耐心的指引和公司的大力支持下，本人于****年度基本有效地完成了公司交予的工作任务，同时在这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比去年增长了许多。但就本人因素和公司体制的不完善，工作效没有自己想要的结果。现就本年度重要工作情况总结以下：

一、 样板制作

① 样板制作数量为793台比去年增长了20.3%,但外观质量问题仍然没有从根本上解决，没有达到较好的效果，样品夺单的成功率较低。

② 样板物料的短缺虽然不是样板制作的重要障碍，却是本年样品没有完成次数占样品单总次数15.6%的主要因素。

③ 样品用料和生产定单用料时有不一致，这问题仍然未杜绝。

④ 封样管理还是一个漏洞，没有一个有效的措施去控制封样的流失是本年度样板事项的重大不足。

二、 日常生产质量的协调

① 在日常生产车间的质量控制虽然做了大量的工作，但仍出了不少问题，使得本年度客户投诉达到了21次之多。

② 新客户，新工艺的要求与车间沟通做得良好的配合。

③ 在与采购部沟通合作的过程虽然还比较顺利，但很被动，采购信息来源不够，造成没有物价竞争力。

三、 客户投诉的解决与回复

在今年随着出货量的增长和质量要求的加严后，客户投诉的次数达到21次比****年减少2次。其中西施之问题是本年度最大的质量问题，其他虽大虽小的问题都能有效去解决与回复了客人。但本人在解决这些问题过程中直接体现了以下几点：

①沟通方法还不够科学，跟踪问题的力度不够；

②公司有关部门的配合程度还不够，时常被拖迟时间。

四、 协助新产品的开发和产品及客观性能测试。

① 在协助新产品开发的跟踪及测试，本人及工程部的人员几乎都能按时完成技术部交予的工程。

② 由于没有正确标准的技术指导书及设备的不精密，使得工程部在本工作不足的主要因素。

五、 跟踪客户的验货

此项工作虽然比起****年一次验货通过率高，但对说服产品之缺陷仍不够技巧和经验不足。

六、产品认证工作是本年度本人觉得比较成功的工作。

观上****年度的工作情况，展望新的一年，本人力争20xx年度做好以下之工作计划：

一、 样品工作有效及时地完成率要达90%，产品检测与标准一致的准确率达98%.

二、 1-5 月份请技术部协助完成一套标准的检验技术指书。

三、 力争 4 月中旬完成对所有锅类内线长度的规范和缩短标准化，力争平均每台锅成本降 0.05 元/台。

四、 8 月份完成对原证认书里物料用料的备案更改。(寻找比原来用料更便宜的生产厂家)。加强质量的力度，同时大力从材料方面去挖掘降低成本。

范文二、公务员年度工作总结（通用模版）

我叫***，19XX年 x 月 x 日出生，原籍*****，XX年 xx 月入党，XX年 6 月毕业于*****，获学士学位。XX年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位**乡人民政府，XX年 9 月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告 70 余篇，包括XX年政府工作总结、XX年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反xx、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/365023314123011124