20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

2024 物业管理人员社区环境卫生管理与责任书

本合同目录一览

1. 定义与解释

1.1 物业管理人员的定义

1.2 社区环境卫生的定义

1.3 责任的定义

2. 物业管理人员的职责

2.1 环境卫生管理职责

2.2 管理区域与范围

2.3 管理内容与标准

3. 环境卫生维护措施

3.1 清洁服务要求

3.2 绿化养护要求

3.3 公共设施维护要求

4. 责任追究与处理

4.1 违规行为的认定

4.2 责任追究方式

4.3 处理程序与期限

5. 检查与监督

5.1 检查频率与方式

5.2 监督机构与人员

5.3 检查结果的处理

6. 违约责任与赔偿

6.1 违约行为的认定

6.2 赔偿标准与方式

6.3 违约责任追究程序

7. 争议解决

7.1 争议解决方式

7.2 争议解决机构

7.3 争议解决期限

8. 合同变更与解除

8.1 合同变更条件

8.2 合同解除条件

8.3 合同变更与解除程序

9. 合同生效与终止

9.1 合同生效条件

9.2 合同终止条件

9.3 合同终止后的处理

10. 合同附件

10.1 环境卫生管理标准

10.2 责任追究标准

10.3 其他相关附件

11. 合同签订与签署

11.1 签订主体与资格

11.2 签署程序与要求

11.3 合同生效日期

12. 通知与送达

12.1 通知方式

12.2 送达地址与方式

12.3 通知送达期限

13. 合同解释与适用

13.1 合同解释原则

13.2 合同适用范围

13.3 合同解释机构

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

第一条 定义与解释

1.1 物业管理人员的定义：本合同所称物业管理人员，是指受委托方聘请，负责管理物业管理区域内环境卫生及相关事务的自然人或者法人。

1.2 社区环境卫生的定义：本合同所称社区环境卫生，是指物业管理区域内的公共区域、住宅小区、商业街区等地的环境卫生，包括垃圾清理、绿化养护、公共设施维护等方面。

1.3 责任的定义：本合同所称责任，是指物业管理人员应承担的义务和责任，包括但不限于环境卫生管理、公共设施维护、绿化养护等方面的责任。

第二条 物业管理人员的职责

2.1 环境卫生管理职责：物业管理人员应负责物业管理区域内的环境卫生管理工作，包括但不限于制定环境卫生管理计划、组织环境卫生清洁、监督环境卫生维护等。

2.2 管理区域与范围：物业管理人员负责管理区域包括但不限于住宅小区、公共设施、绿化带、停车场等，具体范围以合同附件为准。

2.3 管理内容与标准：物业管理人员应按照环境卫生管理标准，对物业管理区域内的环境卫生进行日常巡查、清理、养护，确保环境卫生达到规定的标准。

第三条 环境卫生维护措施

3.1 清洁服务要求：物业管理人员应每日对物业管理区域内的公共区域进行清洁，包括道路、绿化带、公共设施等，保持环境卫生整洁。

3.2 绿化养护要求：物业管理人员应定期对物业管理区域内的绿化带进行修剪、浇水、施肥等养护工作，确保绿化带的健康生长。

3.3 公共设施维护要求：物业管理人员应定期检查、维修物业管理区域内的公共设施，确保设施正常运行，保障居民使用安全。

第四条 责任追究与处理

4.1 违规行为的认定：物业管理人员如有违反本合同规定的行为，委托方有权进行认定。

4.2 责任追究方式：对于物业管理人员的违规行为，委托方有权采取警告、罚款、解除合同等追究责任的方式。

4.3

处理程序与期限：物业管理人员的违规行为处理程序应按照委托方规定进行，处理期限不得超过 15 个工作日。

第五条 检查与监督

5.1 检查频率与方式：委托方有权对物业管理人员的履职情况进行不定期检查，检查方式包括现场检查、查阅相关资料等。

5.2 监督机构与人员：委托方设立环境卫生监督机构，负责对物业管理人员的环境卫生管理工作进行监督。

5.3 检查结果的处理：检查结果作为对物业管理人员绩效考核的依据，如有重大问题，委托方有权要求物业管理人员整改或承担相应责任。

第六条 违约责任与赔偿

6.1 违约行为的认定：物业管理人员违反本合同规定的行为，视为违约行为。

6.2 赔偿标准与方式：物业管理人员违约造成委托方损失的，应按照损失金额的 100%进行赔偿，赔偿方式为现金支付。

6.3 违约责任追究程序：物业管理人员的违约行为，委托方有权依法追究其违约责任。

第七条 争议解决

7.1

争议解决方式：本合同发生争议时，双方应友好协商解决；协商不成的，可提交合同约定的仲裁机构仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

7.2 争议解决机构：本合同争议解决机构为 X 仲裁委员会或 X 人民法院。

7.3 争议解决期限：争议双方应在争议发生后 30 日内提交争议解决机构处理。

第一部分：合同如下：

第八条 合同变更与解除

8.1 合同变更条件：在合同履行过程中，如因法律法规、政策调整、双方协商一致等原因需变更合同内容的，应书面通知对方，经双方协商一致后，签订补充协议，作为本合同的组成部分。

8.2.1 物业管理人员严重违反合同约定，经警告无效；

8.2.2 双方协商一致，决定提前解除合同；

8.2.3 因不可抗力导致合同无法履行；

8.2.4 合同约定的其他解除条件。

8.3 合同变更与解除程序：任何一方提出合同变更或解除的，应提前 30 日书面通知对方，并说明理由。合同变更或解除后，双方应按照

约定办理相关手续。

第九条 合同生效与终止

9.1 合同生效条件：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

9.2 合同终止条件：合同履行完毕或合同约定的终止条件成就时，合同终止。

9.3 合同终止后的处理：合同终止后，双方应按照约定办理财产、债务的清算手续，并妥善处理遗留问题。

第十条 合同附件

10.1 环境卫生管理标准：合同附件一为环境卫生管理标准，包括但不限于清洁、绿化、设施维护等方面的具体要求。

10.2 责任追究标准：合同附件二为责任追究标准，详细列明各类违规行为的认定及处罚措施。

10.3 其他相关附件：合同附件三及其他相关附件，如双方协商一致需添加的文件。

第十一条 合同签订与签署

11.1 签订主体与资格：本合同的签订主体应为具有完全民事行为能力的自然人或法人。

11.2 签署程序与要求：合同签署时，双方应亲自到场，并核对合同内容无误后签字（或盖章）。

11.3 合同生效日期：合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

第十二条 通知与送达

12.1 通知方式：本合同项下的通知，可采用书面形式，包括但不限于信函、传真、电子邮件等。

12.2 送达地址与方式：双方应在合同中明确约定各自的送达地址，通知应以约定的送达地址为依据进行送达。

12.3 通知送达期限：通知自发出之日起，于次日视为送达。

第十三条 合同解释与适用

13.1 合同解释原则：本合同的解释应遵循公平、公正、诚实信用的原则。

13.2 合同适用范围：本合同适用于物业管理区域内环境卫生管理的所有事项。

13.3 合同解释机构：对于合同内容的解释发生争议，应提交合同约定的仲裁机构或人民法院进行解释。

第十四条 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜，双方可另行协商补充。

14.2 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

14.3 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效，有效期为____年。

第二部分：第三方介入后的修正

第一条 第三方定义与范围

1.1 第三方的定义：本合同所称第三方，是指除甲乙双方以外的，因合同履行需要介入合同关系中的自然人、法人或其他组织。

1.2 第三方范围：第三方包括但不限于中介方、评估机构、监理单位、保险公司、法律顾问等。

第二条 第三方介入的条件与程序

2.1.1 合同条款明确约定第三方介入的情形；

2.1.2 双方协商一致，同意第三方介入；

2.1.3 第三方具备相应的资质和能力。

2.2.1 双方书面通知第三方介入的意向；

2.2.2 第三方确认介入并提交相关资质证明；

2.2.3 双方与第三方签订补充协议，明确各方权利义务。

第三条 第三方责任限额

3.1.1 第三方的资质和能力；

3.1.2 合同约定的工作内容和范围；

3.1.3 市场行情和行业标准。

3.2 责任限额的书面约定：甲乙双方应在合同中明确约定第三方责任限额，并在补充协议中予以确认。

第四条 第三方权利与义务

4.1 第三方权利：

4.1.1 按照合同约定和补充协议的要求，独立行使职权；

4.1.2 获得合同履行过程中必要的资料和信息；

4.1.3 在合同履行过程中，享有必要的知情权和参与权。

4.2 第三方义务：

4.2.1 按照合同约定和补充协议的要求，履行相关职责；

4.2.2 对甲乙双方负责，确保其合法权益不受侵害；

4.2.3 保守合同履行过程中的商业秘密。

第五条 第三方与其他各方的划分

5.1 责任划分：第三方在合同履行过程中的责任，由其自行承担，甲乙双方不承担连带责任。

5.2 义务划分：第三方应履行其合同约定的义务，甲乙双方应履行其合同约定的义务，第三方不得干涉甲乙双方的合同权利义务。

5.3 权利划分：第三方在合同履行过程中的权利，由其自行行使，甲乙双方不得干涉。

第六条 第三方介入的合同变更

6.1.1 第三方介入对合同履行有重大影响；

6.1.2 双方协商一致，同意变更合同。

6.2 合同变更程序：合同变更程序参照本合同第二部分的相关规定执行。

第七条 第三方介入的争议解决

7.1 争议解决方式：第三方介入引起的争议，应通过协商解决；协商不成的，可提交合同约定的仲裁机构仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

7.2 争议解决机构：第三方介入引起的争议解决机构参照本合同第七部分的相关规定执行。

第八条 第三方介入的合同终止

8.1.1 第三方因故退出介入；

8.1.2 合同约定的终止条件成就；

8.1.3 双方协商一致，决定终止合同。

8.2 合同终止程序：合同终止程序参照本合同第九部分的相关规定执行。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 环境卫生管理标准（附件一）

详细要求：列出环境卫生管理的具体标准，包括清洁、绿化、设施维护等方面的详细规定。

说明：此附件为环境卫生管理的基础，用于指导物业管理人员的工作。

2. 责任追究标准（附件二）

详细要求：明确各类违规行为的认定标准及相应的处罚措施。

说明：此附件用于规范物业管理人员的责任，确保环境卫生管理的有效性。

3. 第三方资质证明（附件三）

详细要求：提供第三方介入方的资质证明文件，包括营业执照、资质证书等。

说明：此附件用于证明第三方具备介入合同关系的能力和资格。

4. 第三方补充协议（附件四）

详细要求：明确第三方介入的具体条款，包括工作内容、权利义务、责任限额等。

说明：此附件为第三方介入的正式文件，用于规范第三方在合同履行过程中的行为。

5. 合同变更协议（附件五）

详细要求：记录合同变更的具体内容，包括变更原因、变更条款、变更日期等。

说明：此附件用于证明合同变更的合法性和有效性。

6. 第三方退出协议（附件六）

详细要求：记录第三方退出介入的具体条款，包括退出原因、退出日期等。

说明：此附件用于证明第三方退出介入的合法性和有效性。

7. 争议解决协议（附件七）

详细要求：记录争议解决的具体方式，包括仲裁机构、仲裁规则等。

说明：此附件用于指导争议解决的过程，确保争议得到公正解决。

8. 合同终止协议（附件八）

详细要求：记录合同终止的具体原因、终止日期等。

说明：此附件用于证明合同终止的合法性和有效性。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

1.1 物业管理人员未按照环境卫生管理标准执行工作；

1.2 物业管理人员违规操作，导致公共设施损坏；

1.3 物业管理人员泄露居民隐私；

1.4 第三方介入方未履行合同约定的职责；

1.5 第三方介入方违反保密协议；

1.6 双方未按照合同约定履行通知义务。

2. 责任认定标准：

2.1 物业管理人员违约：根据责任追究标准，给予警告、罚款、解除合同等处罚；

2.2 第三方介入方违约：根据补充协议，要求第三方承担相应的经济责任或法律责任；

2.3 双方违约：根据合同约定，双方承担相应的违约责任。

3. 示例说明：

3.1 物业管理人员未按照环境卫生管理标准执行工作，导致小区环境卫生状况恶化，经核实，给予警告并罚款人民币 1000 元；

3.2 第三方介入方在合同履行过程中泄露居民隐私，经查实，要求第三方赔偿人民币 5000 元；

3.3 双方未按照合同约定履行通知义务，导致合同履行受阻，经协商，双方各自承担相应的违约责任。

全文完。

2024物业管理人员社区环境卫生管理与责任书1

本合同目录一览

1. 合同概述

1.1 合同目的

1.2 合同适用范围

1.3 合同有效期

2. 双方基本信息

2.1 物业管理方

2.2 社区业主委员会

3. 环境卫生管理职责

3.1 物业管理方职责

3.2 社区业主委员会职责

3.3 居民个人职责

4. 环境卫生管理标准

4.1 卫生设施配置标准

4.2 清洁作业标准

4.3 垃圾分类标准

5. 环境卫生维护措施

5.1 定期清洁计划

5.2 突发事件应对措施

5.3 垃圾清运及处理

6. 环境卫生费用

6.1 费用构成

6.2 费用支付方式

6.3 费用调整机制

7. 检查与考核

7.1 检查频率

7.2 考核内容

7.3 考核结果处理

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任承担

8.3 违约处理程序

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决期限

10. 合同变更与解除

10.1 合同变更

10.2 合同解除

10.3 合同解除条件

11. 合同终止

11.1 合同终止条件

11.2 合同终止程序

12. 合同生效

12.1 合同生效条件

12.2 合同生效日期

13. 合同附件

13.1 环境卫生管理标准细则

13.2 清洁作业标准细则

13.3 垃圾分类标准细则

14. 其他约定

14.1 通知方式

14.2 合同份数

14.3 合同解释

14.4 合同签署

第一部分：合同如下：

1. 合同概述

1.1 合同目的

为明确物业管理人员在社区环境卫生管理中的责任，提高社区环境质量，保障居民生活环境，特制定本合同。

1.2 合同适用范围

本合同适用于本社区范围内的环境卫生管理工作。

1.3 合同有效期

本合同自双方签字之日起生效，有效期为三年。

2. 双方基本信息

2.1 物业管理方

物业管理方为：[物业管理方名称]，住所地为：[物业管理方地址]，法定代表人为：[物业管理方法定代表人姓名]。

2.2 社区业主委员会

社区业主委员会为：[社区业主委员会名称]，住所地为：[社区业主委员会地址]，负责人为：[社区业主委员会负责人姓名]。

3. 环境卫生管理职责

3.1 物业管理方职责

3.1.1 负责社区环境卫生的日常管理，包括但不限于清洁、绿化、垃圾处理等工作。

3.1.2 定期对社区环境卫生进行检查，发现问题及时整改。

3.1.3 配合社区业主委员会和居民开展环境卫生宣传教育活动。

3.2 社区业主委员会职责

3.2.1 协助物业管理方制定环境卫生管理制度。

3.2.2 组织居民参与环境卫生管理，监督物业管理方履行职责。

3.2.3 对物业管理方的环境卫生管理工作进行定期评估。

3.3 居民个人职责

3.3.1 维护个人环境卫生，不随意丢弃垃圾。

3.3.2 配合物业管理方和社区业主委员会开展环境卫生管理工作。

4. 环境卫生管理标准

4.1 卫生设施配置标准

4.1.1 社区公共区域应设置足够的垃圾桶，并保持垃圾桶清洁。

4.1.2 社区应设置垃圾分类设施，明确垃圾分类标准和标识。

4.2 清洁作业标准

4.2.1 社区公共区域应每日进行清洁，保持地面干净。

4.2.2 社区绿化区域应定期进行修剪、浇水、施肥等养护工作。

4.3 垃圾分类标准

4.3.1 社区应实行垃圾分类，明确可回收物、有害垃圾、湿垃圾、干垃圾等分类标准。

4.3.2 居民应按照分类标准投放垃圾，不得随意混合投放。

5. 环境卫生维护措施

5.1 定期清洁计划

5.1.1 物业管理方应制定定期清洁计划，明确清洁时间、区域和责任人。

5.1.2 社区业主委员会应监督定期清洁计划的执行情况。

5.2 突发事件应对措施

5.2.1 物业管理方应制定突发事件应对预案，如遇自然灾害、突发事件等，及时采取应急措施。

5.2.2 社区业主委员会应协助物业管理方处理突发事件。

5.3 垃圾清运及处理

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/365144342043012042