

施工阶段工程建设监理规划

(示范本)

总监理工程师：

北京成顺达工程建设监理公司

年 月

施工阶段工程建设监理规划
(示范本)

目 录

1. 工程项目概况
 - 1.1 工程项目特征
 - 1.1.1 项目名称
 - 1.1.2 建设地点
 - 1.1.3 建设规模及工程特点、类型
 - 1.1.4 工程造价
 - 1.2 工程项目建设实施的相关单位
2. 监理工作依据
3. 监理范围和目标

- 3.1 监理工作范围
- 3.2 监理工作目标
- 4. 施工监理工作总程序
- 5. 项目监理部组织机构及设备、资料配置
 - 5.1 项目监理部组织机构图
 - 5.2 设备、资料配置
- 6. 监理人员岗位职责
 - 6.1 总监理工程师岗位职责
 - 6.2 总监理工程师代表岗位职责
 - 6.3 专业监理工程师岗位职责
- 7. 施工监理工作主要内容和职责
- 8. 监理工作制度
 - 8.1 会议制度
 - 8.2 检验规定
 - 8.3 监理日记
 - 8.4 监理月报
 - 8.5 监理常用的表格
- 9. 工程质量控制
 - 9.1 质量控制目标分解
 - 9.2 质量控制原则
 - 9.3 质量控制程序
 - 9.4 质量控制要点
 - 9.5 控制质量的措施
 - 9.5.1 工程质量的事前控制
 - 9.5.2 施工过程中的质量控制

9.5.3 工程竣工验收的质量控制

9.5.4 监理行使质量否决权

9.6 质量问题和质量事故处理

10. 工程进度控制

10.1 工程进度控制的原则

10.2 进度控制目标分解

10.3 工程进度控制程序

10.4 工程进度控制的内容与方法

11. 工程造价控制

11.1 工程造价控制的依据

11.2 工程造价控制的原则

11.3 工程造价控制目标分解

11.4 工程造价控制的基本程序

11.5 工程造价的控制方法

12. 合同管理

13. 信息管理

施工阶段工程建设监理规划

(示范本)

1. 工程项目概况

1.1 工程项目特征

1.1.1 项目名称

1.1.2 建设地点

1.1.3 建设规模及工程特点、类型

(结构特点及装饰标准或工厂项目特点等)

1.1.4 工程造价

1.2 工程项目建设实施的相关单位

建设单位	
监理单位	
设计单位	
施工总承包单位	
主要分包单位	
勘察单位	

2. 监理工作依据

2.1 建设单位（业主）与北京成顺达工程建设监理公司签定的工程建设监理合同。

2.2 建设单位（业主）与施工承包单位签定的工程施工合同。

2.3 建设单位提供的具有设计资质的设计施工图纸及有关技术文件资料。

2.4 国家和当地政府颁布的有关法规如《中华人民共和国建筑法》和当地政府《建筑工程质量管理监督办法》等。

2.5 当地现行的《建设概算定额》及《建设工程间接费及其他费用定额》等概预算资料 and 规定。

2.6 国家或当地现行的建筑工程质量评定标准及验收规范

2.7 建设部和当地政府或建委发布的有关工程建设施工阶段监理行政法规和文件如北京市《工程建设监理规程》。

3. 监理范围和目标

3.1 监理工作范围

按监理合同规定本工程为施工阶段监理。

监理范围是本工程建筑红线以内，施工图纸所包括的土建工程、采暖卫生工程、建筑电气安装工程、通风与空调工程、电讯工程。

（根据监理合同具体情况增减范围）

3.2 监理工作目标

3.2.1 监理服务：积极贯彻本公司“严格监理，优质服务”的质量方针。以守法、诚信、公正、科学的监理原则，有效的运行本公司的质量体系，赢得业主的信任和满意；

遵守职业道德，维护业主的合法权益，不从事与所监理项目的施工承包、建筑材料、建筑构配件和设备供应有关的直接或间接的中介活动；

业主的意见和要求在 24 小时（有效工作日）内答复。

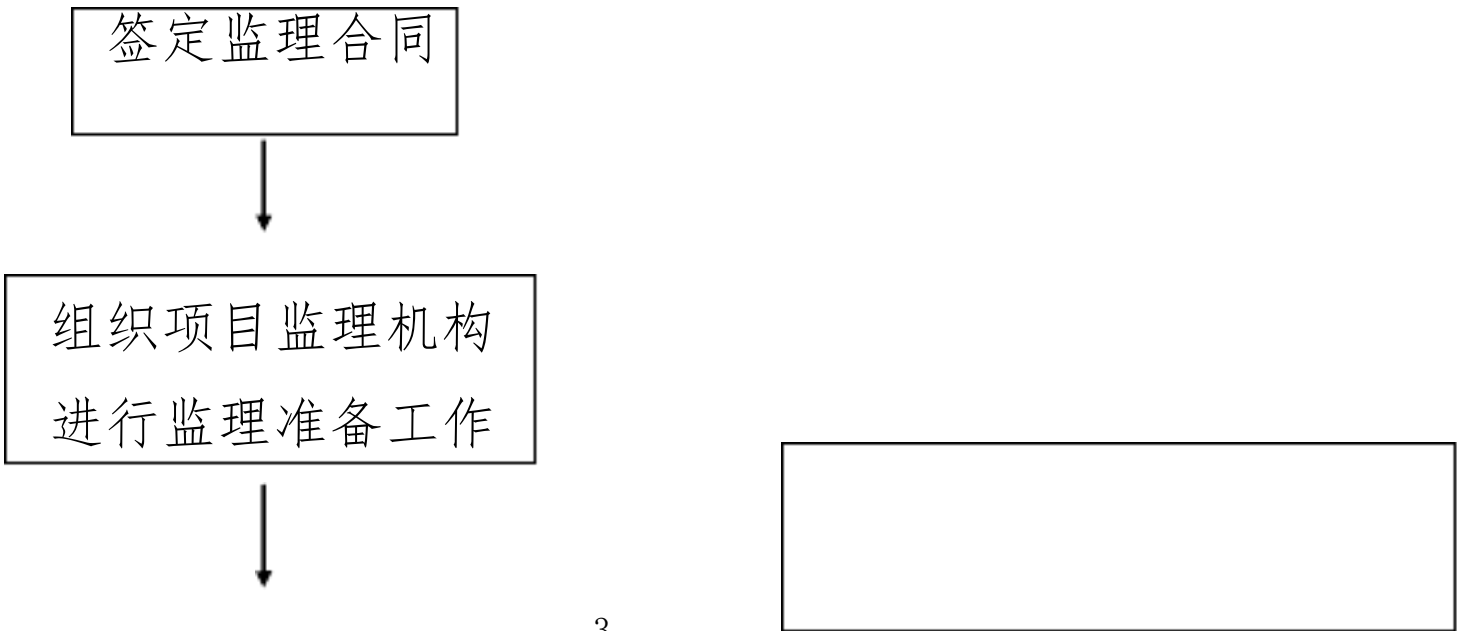
3.2.2 工程质量等级：优良或合格

3.2.3 建设单位与承包单位签订的合同工期；

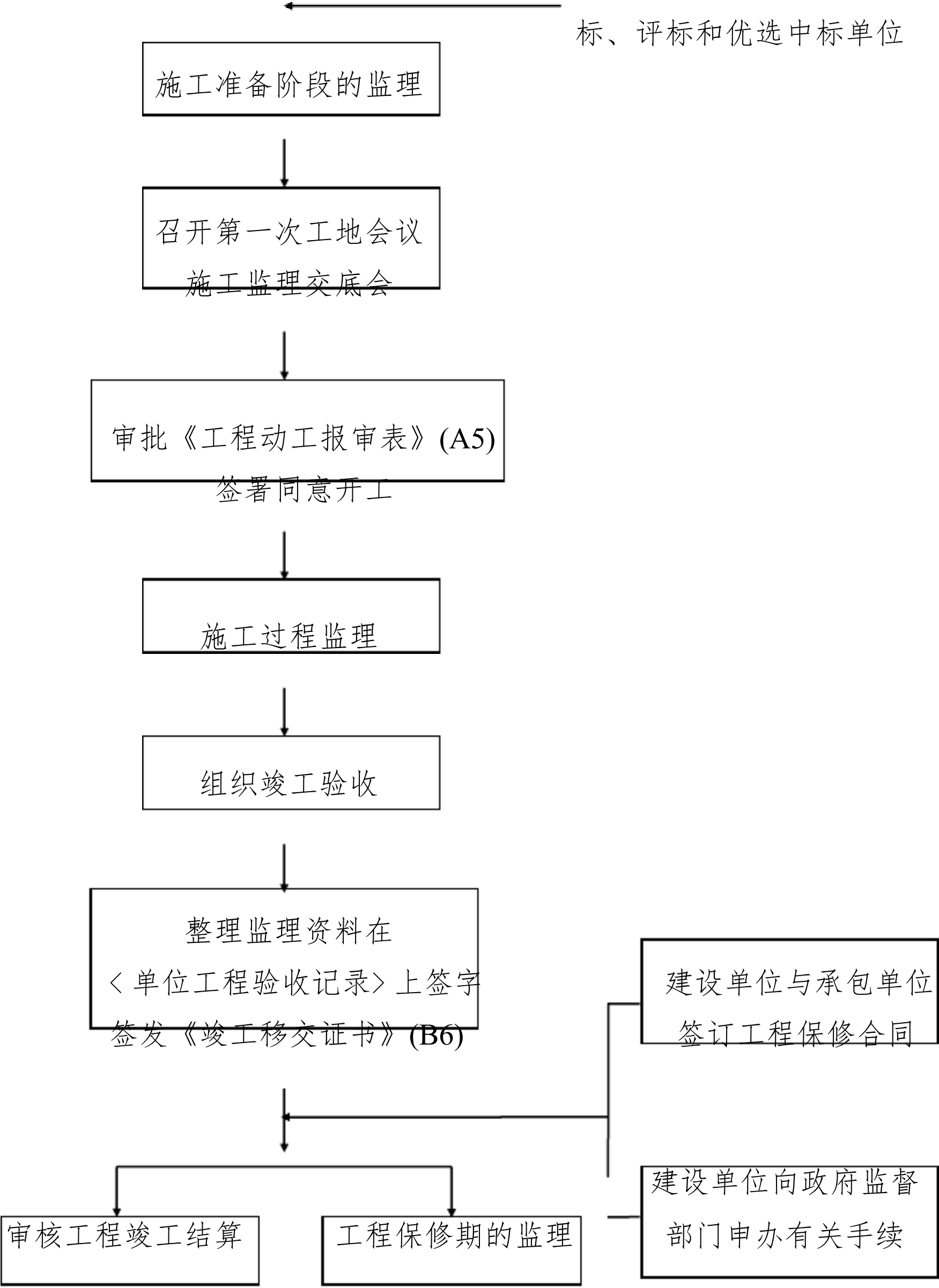
×年×月×日开工，×年×月×日竣工。

- 3.2.4 工程造价：工程承包合同价款 万元
4. 施工监理总程序

施工监理工作总程序



协助建设单位组织施工招
标、评标和优选中标单位

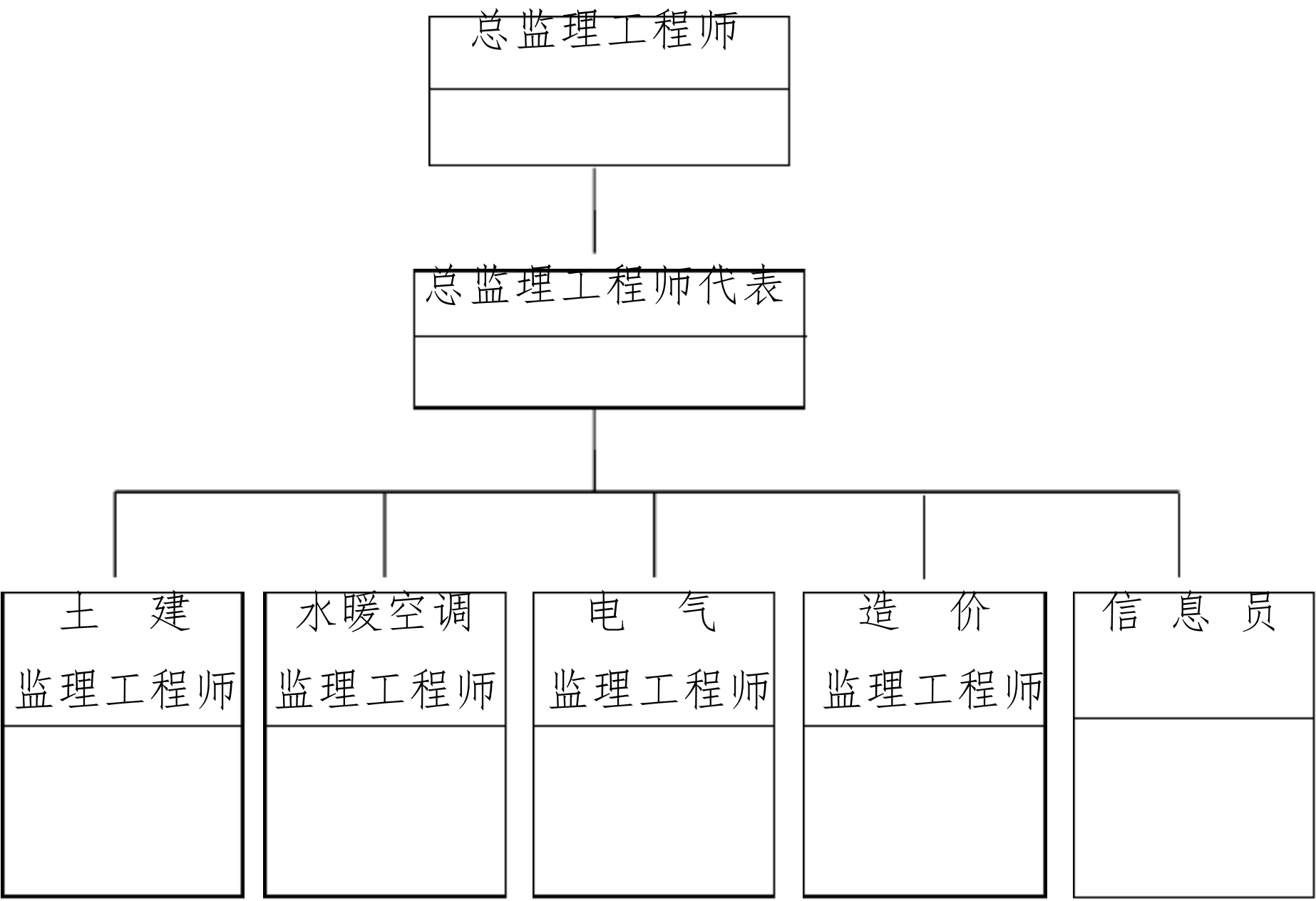


注：表格编号（如 A5、B6）均引自北京市地方标准《工程建设监理规程》DBJ01-41-98。以下均同。

5. 项目监理部组织机构及设备、资料配置

5.1 项目监理部组织机构

(a) 项目监理部组织机构图



注：可根据项目具体情况对框图调整

(b) 监理人员基本情况表

姓名	专业	职称	备注
×××	结构	高级工程师	北京市注册一级总监
×××	电气	高级工程师	国家注册监理工程师
×××	给排水	工程师	北京市注册监理工程师

5.2 设备、资料配置

(a) 项目监理部所配置的检验、测量设备

(1) 计算机（含软件）	一台
(2) 砼强度回弹仪	一台
(3) 多功能建筑工程质量检测仪	一套
(4) 2m 靠尺	1
(5) 水平尺	1
(6) 游标卡尺	1
(7) 接地电阻测试仪	1
(8) 绝缘电阻测量仪	1
(9) 漏电开关检测器	2
(10) 风速仪	1
(11) 测温仪	1
(12) 声级计	1
(13) 照度计	1
(14) 数字式万用表	1

(b) 质量体系文件

(1) 质量手册	1
(2) 质量体系程序文件	1
(3) 质量体系作业文件	1

(c) 法规文件

(1) 中华人民共和国建筑法	1
(2) 建筑工程质量管理条例	1
(3) 工程建设监理规程（北京市）	1

建设工程质量管理监督法规文件汇编（1—4） 1 套

(d) 技术资料

- | | |
|------------------------------|-----|
| (1) 现行建筑施工规范大全 | 1 |
| (2) 现行建筑材料规范大全 | 1 |
| (3) 建筑安装分项工程施工工艺规程（1—5） | 1 套 |
| (4) 电气装置安装工程施工及验收规范 | 1 |
| (5) 建筑设备施工安装通用图集 91SB1—91SB9 | 1 套 |
| (6) 建筑构造通用图集 88J1—88J8 | 1 套 |
| (7) 建筑电气通用图集 92DQ1—92DQ13 | 1 套 |
| (8) 给水排水标准图集合订本 S1—S3 | 1 套 |
| (9) 建筑工程冬季施工规程 JGJ104—97 | 1 |

监理人员岗位责任制

6.1 总监理工程师岗位职责

- (a) 对工程建设监理合同的履行负全面责任，并定期向公司报告工作；
- (b) 组织编制工程项目监理规划和审核批准监理实施细则；
- (c) 主持施工监理交底等监理工作会议，签发项目监理部重要文件，下达重要指令；
- (d) 审批、签署承包单位申报的重要申请和工程费用支付证书；
- (e) 组织编制并签发监理月报；
- (f) 组织项目监理部各专业监理人员对工程的质量、进度、造价进行控制，按合同进行管理；
- (g) 负责公司质量体系文件在项目监理部的实施；
- (h) 组织审查承包单位的竣工申请，在认定承包单位完成施工合同规定的工作内容并达到合同规定的标准后，向建设单位办理

(i) 组织整理工程项目竣工监理资料档案，对工程项目的监理工作做全面总结；

(j) 就工程项目的的主要监理工作和工程情况记好“总监理工程师日志”

6.2 总监理工程师代表

(a) 当总监理工程师不在工作岗位时，按总监理工程师的授权，行使总监理工程师授权范围内的职责和权力；

(b) 协助总监理工程师工作

6.3 监理工程师岗位职责

(a) 在总监理工程师的领导下，负责“质量手册”和“质量体系程序”等质量体系文件在本专业监理工作中的贯彻实施；

(b) 熟悉本项目有关的图纸和文件，明确本专业监理工作的特点和要求并按总监理工程师的要求编写监理细则；

(c) 参加图纸会审，审核本专业的各类施工计划、方案并监督其实施；

(d) 做好本专业的质量和进度控制、主要材料及设备的报验核查、分项、分部及隐蔽工程的验收；

(e) 每天巡视工地，与有关部门研究处理本专业的重大技术问题及质量事故并应及时向总监理工程师汇报，对重点工序、关键部位进行旁站监理；

(f) 审核设计变更或工程洽商、核定月付款申请中本专业的工程量；

(g) 协助总监理工程师做好工程竣工验收工作；

(h) 按公司要求认真记好监理日志

施工监理工作主要内容及职责

审查施工承包单位及各分包单位的资质、技术管理制度和质量保证体系。

7.2 参加设计图纸会审及设计交底。

7.3 审查承包单位编制的施工组织设计及施工技术方案。提出审查意见，签署审定结论，并监督检查其实施。

7.4 核查开工条件，批准签署《工程动工报审表》。

7.5 检查工程建筑材料、构配件的出厂合格证、准用证、复试/检验报告等。审查合格的材料、构配件签署审查结论，准予在工程中使用，否则不准用于工程，并限期清运出场。

7.6 检查工程采用的主要设备及关键材料是否符合设计文件或标书规定的型号、规格及质量标准，检查产品合格证、进口设备商检证明。

项目监理部对设备质量及施工质量发生疑问认为必须进行复试检测，商请建设单位同意，责成承包单位送指定检测单位复试检测。

7.7 督促检查承包单位执行合同和严格按照国家技术规范、标准，本市建筑安装规程及设计图纸文件要求进行施工和安装。

检查施工的主要部位及隐蔽工程，控制工程质量。对违反规范、标准及安全规定者，有权向承包单位签发工程暂停令。停工期间发生的费用由承包单位负责，并及时向建设单位报告情况。

7.8 验收分项、分部工程。承包单位对分项、分部工程自检合格进行申报。监理工程师到现场检查并对质量保证资料进行审核，签署审查意见，确定质量等级。

7.9 审查承包单位按施工合同约定编制的施工进度计划，签署

7.10 根据施工合同的付款规定，对已完工程的质量、数量进行核实，签发《月工程款支付证书》。

7.11 设计变更、洽商记录需经监理工程师签认。设计修改由原设计单位负责。

7.12 按照《建筑安装工程质量评定标准》及相应的施工验收规范组织竣工初验。验收结果符合施工合同要求，由建设单位、监理单位、设计单位、施工单位四方在《单位工程验收记录》单上签字，并认定质量等级。

竣工验收后由项目总监理工程师和建设单位代表共同签署《竣工移交证书》，并送承包单位一份。

7.13 监理人员常驻现场把质量控制、进度控制、造价控制落到实处，做好合同管理、信息管理。每月向建设单位报送有关监理工作的《监理月报》。

7.14 督促承包单位履行与建设单位签订的合同。调节合同双方的争议，处理违约索赔事宜。

监理工作制度

8.1 会议制度

(a) 监理例会每周召开一次，由总监理工程师或总监代表主持。参加人员有项目监理部成员、建设单位驻工地代表、施工承包单位项目经理或副经理及项目经理部主管技术、生产计划、质量、材料、安全的有关人员。

(b) 各种专题会议（如工程进度协调会、质量问题调查处理会、施工技术方案审核会等），由项目监理部在适当时机主持召开。

监理例会和专题会议要编写会议纪要，定稿后请建设单位代

字确认，形成工程文件。

(c) 项目监理部内部工作会议每月召开一次。全体监理人员参加，由总监理工程师负责主持。

8.2 检验规定

(a) 公司工程部定期（每半年）对项目部进行考核，定期巡检（二个月）及不定期抽检项目部各项工作，如发现不合格服务将开列“不合格报告”，并要求项目部制订切实可行的纠正预防措施，公司将派专职验证人员检查所订措施的执行情况；

(b) 总监理工程师定期（三个月）对本项目部监理人员提出考评意见，在平时的巡视检查中对服务合格者予以肯定，对不合格者按《不合格控制程序》执行。

8.3 监理日记

监理日记是项目监理部的工作记录，是重要的工程档案材料。监理工程师要在当日填写。监理日记的内容要真实、准确。

8.4 监理月报

监理月报每月一份，时间在下月 5 日发出或根据建设单位要求来确定，按监理公司统一规定的内容和格式编写。

一般监理月报一式三份，建设单位一份，项目监理部和监理公司各一份。

8.5 监理常用的表格

8.5.1 承包单位用表

A1 施工组织设计（施工方案）报审表

A2 施工测量放线报验单

A3 施工进度计划报审表

- A4 材料/构配件/设备报验单
- A5 工程动工报审表
- A6 分包单位资格报审表
- A7 分项/分部工程质量报验认可单
- A8 () 月工、料、机动态表
- A9 复工报审表
- A10 () 月完成工程量报审表
- A10.1 () 月完成工程量统计报表
- A11 () 月付款报审表
- A11.1 () 月完成工作量统计报表
- A12 工程预付款报审表及工程预付款支付证书
- A13 () 月支付款汇总表及工程款支付证书
- A14 设计变更、洽商费用报审表
- A15 承包单位通用申请表
- A16 工程延期申请表
- A17 费用索赔申请表

8.5.2 监理单位用表

- B1 监理通知
- B2 不合格工程项目通知
- B3 工程延期审批表
- B4 费用索赔审批表
- B5 工程部分暂停指令
- B6 竣工移交证书

9. 工程质量控制

9.1 质量控制目标分解

根据建设单位与承包单位签定的施工合同约定的本工程质量目标。如工程质量等级为优良，监理工作的工程质量目标也为优良。

根据《建筑安装工程质量检验评定标准》GBJ301-88 的要求，为了保证单位工程质量优良，分部工程必须全部合格，其中50 %以上的分部工程为优良。（建筑工程必须含主体和装饰分部工程）。

质量目标分解如下：

质量目标分解表

序号	分部工程名称	质量目标	目标要求
1	地基与基础工程	优良	(1)所有分项工程必须符合GBJ301-88验评标准规定。其中50 %以上的分项工程达到优良。 (2)地下卷材防水工程及防水混凝土必须优良,保证不渗不漏。
2	主体工程	优良	(1)所有分项工程必须符合GBJ301-88验评标准规定,全部合格,其中:钢筋工程,混凝土工程,模板工程必须优良,优良项目≥50% 。 (2)现浇砼一律按清水砼施工。 (3)主体结构保安全必须优良。
3	地面与楼面工程	合格	(1)所有分项工程必须符合GBJ301-88 验评标准规定。 (2)面层与基层的结合必须牢固,无空鼓,裂纹麻面,起砂,颜色协调,无污染。 (3)混凝土楼地面要求一次压光成活。
4	门窗工程	合格	(1)所有分项工程必须符合GBJ301-88 验评标准规定。 (2)门窗表面平整光洁,无搓、刨痕，毛刺,缺角等,铝合金门窗表面洁净,无划痕碰伤,无锈蚀。

5	装修工程	优良	(1)所有分项工程必须全部合格,优良项目>50%。 (2)装饰每一道工序先作样板,鉴定合格后,方能大面积施工。
6	屋面工程	优良	(1)所有分项工程必须符合GBJ301-88验评标准规定,且分项工程优良项目≥50%。 (2)屋面防水层完成后,对整个层面进行浇水试验,时间>2小时,然后进行渗漏观察。
7	采暖卫生工程	合格	所有分项工程必须符合GBJ301-88 验评标准的规定。
8	建筑电气安装工程	优良	(1)所有分项工程必须符合GBJ301-88 验评标准的规定其中50 %以上的分项工程达到优良。 (2)成套配电柜(盘)及动力开关柜安装,避雷针(网)及接地装置安装分项工程必须优良。
9	通风与空调工程	合格	(1)所有分项工程必须符合GBJ301-88 验评标准的规定。 (2)有关的空气洁净的分项工程必须优良。

9.2 质量控制的原则

9.2.1 以施工验收规范、工程质量验评标准为依据,督促承包单位全面实现工程项目合同约定的质量目标。

9.2.2 坚持百年大计、质量第一,以质量控制为核心,进行施工全过程监理。

9.2.3 质量控制以预防为主,事前控制为重点,加强事中、事后控制。

9.2.4 对工程项目的人、机、料、法、环等因素进行全面的质量控制。监督承建单位的质量保证体系落实到位。

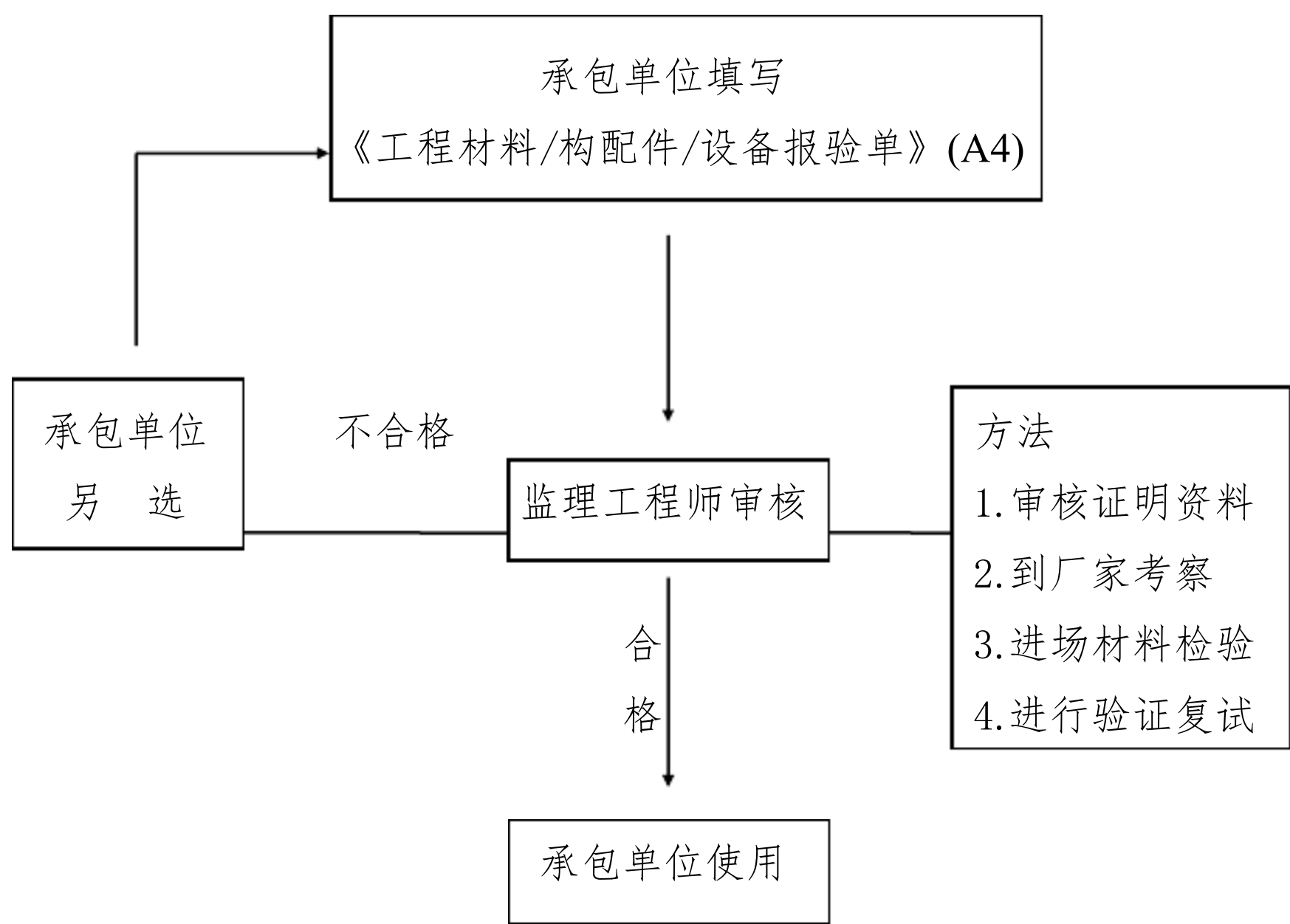
9.2.5 严格要求承包单位执行有关材料试验制度和设备检验制

度。坚持不合格的建筑材料、构配件和设备不准在工程上使用。

9.2.6 坚持本工序质量不合格或未进行验收不予签认，下道工序不得施工。

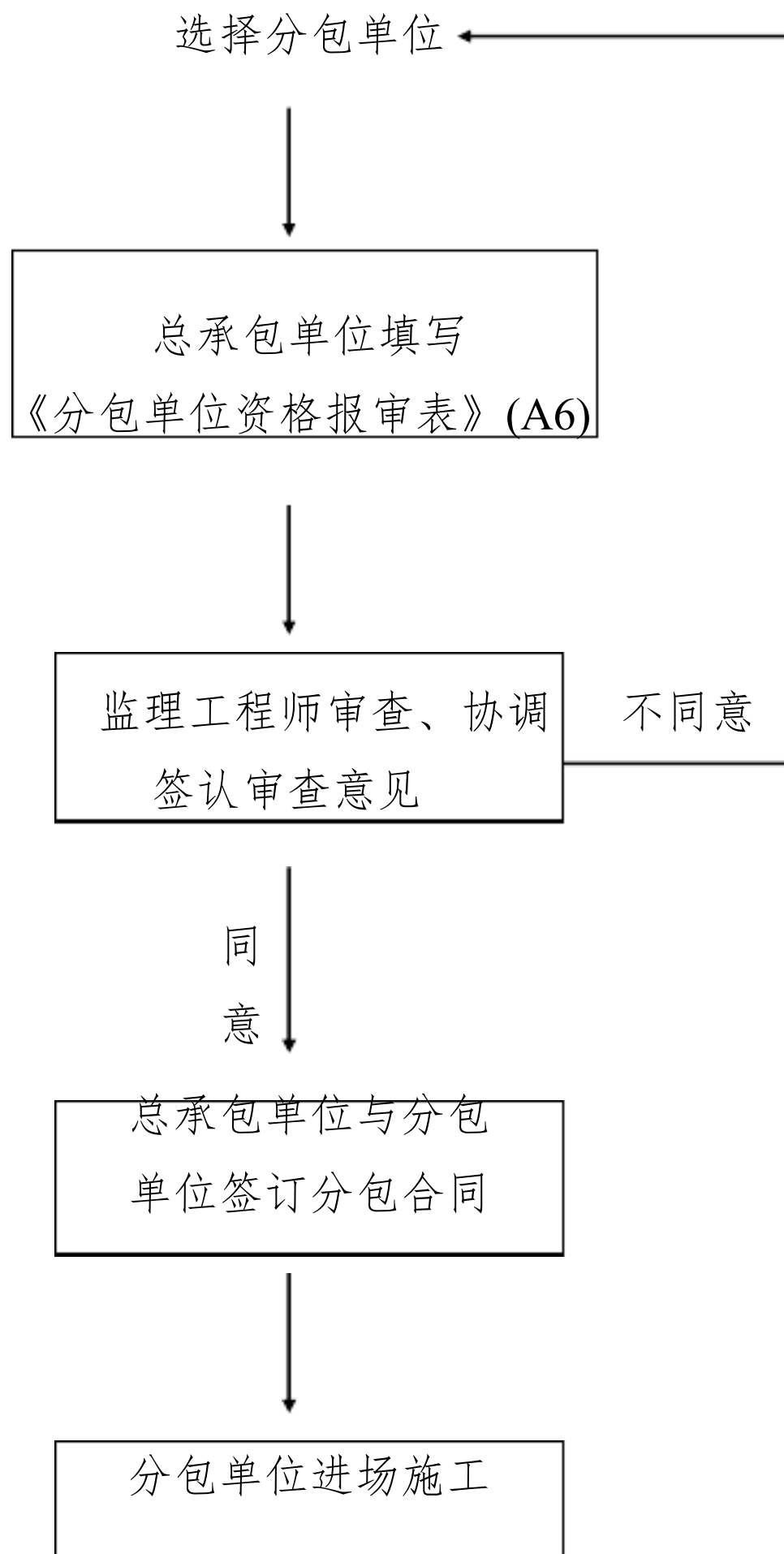
9.3 质量控制的程序

工程材料、构配件和设备质量控制程序



分包单位资格审查程序





以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/365312314341011313>