

财务会计岗位职责 15 篇

(经典版)

编制人：_____
审核人：_____
审批人：_____
编制单位：_____
编制时间：____年____月____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作报告、合同协议、心得体会、演讲致辞、规章制度、岗位职责、操作规程、计划书、祝福语、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of classic sample texts, such as work reports, contract agreements, insights, speeches, rules and regulations, job responsibilities, operating procedures, plans, blessings, and other sample texts. If you want to learn about different sample formats and writing methods, please pay attention!

财务会计岗位职责 15 篇

【第 1 篇】会计师（金融、投资财务分析）岗位职责职位要求
职责描述：

岗位职责：

- 1、撰写财务分析报告和财务调查报告；
- 2、参与估值模型和重大资本运作财务指标诊断计算；
- 3、负责撰写财务管理流程和项目分析报告；
- 4、协助项目经理研究、分析项目资料；

任职条件：

- 1、二年以上工作经验；
- 2、重点大学本科以上学历，经济管理类、金融及财务类专业优先；
- 3、对宏观经济研究、行业研究有较高兴趣，有较强的逻辑思维能力 and 文字表达能力；
- 4、具有会计从业资格证、中级以上会计职称；
- 5、熟练使用办公软件：word/ppt/eXcel 等自动化办公流程，熟练操作财务软件及数据分析工具；
- 6、熟悉国家会计制度及相关税收政策，有很强的数据运算能力及宏观经济数据分析能力；；
- 7、具备较好的沟通、协调与处理事务的能力，良好的职业精神及保密意识。

岗位要求：

学历要求：本科

语言要求：不限

年龄要求：不限

工作年限：不限

【第 2 篇】金融企业总账会计岗位职责

金融企业总账会计岗位职责

以下就是金融企业总账会计岗位职责等等的介绍，希望为您带来帮助。

岗位职责：

1、起草编制年度财务预算方案：根据当年经济预测、公司年度经营计划和上年度财务决算，并汇总和分析子公司的财务预算草案，编制公司年度财务预算方案，报上级批准；建立财务分析评价指标体系和投入产出分析模型，以优化和控制财务结构；

2、负责往来帐、银行帐的对帐工作：负责计算机的日常往来对帐和银行对帐工作，及时纠正对帐中发现的错误和问题，保证帐帐相符；

3、负责主营业务税金及附加、应交税费、所得税科目凭证填制及明细帐登记、核对；负责编制国税、地税需要的各种报表，每月按时进行纳税申报，用好税收政策，规避企业涉税风险，依法纳税；负责减免税、退税的申报。

岗位要求：

1、会计学、财务管理学大专及以上，有初级以上会计师职称；

2、具有 5 年以上相关工作经验，有上市公司相关经验优先；

3、具有较全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验，熟悉会计报表的处理，能够熟练使用财务软件和办公软件；熟悉国家会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策；

4、有意愿做管理、具备良好的语言表达能力、抗压能力，为人正直、工作细致，责任感强，思维敏捷，良好的自我查错能力、敢于坚持原则、能积极提供建设性意见、有良好的职业素养。

金融企业总账会计岗位职责 2

岗位职责：

1、工资、应收账款跟进及时率，完成对各业务部门的业绩考核指标；

2、制定财务管理报表分析报告，每月完成公司财务月报的编制；

3、编制财务制度，梳理和优化核算流程，拟定考核制度和资金管理办法，推动各项制度的执行；

4、税务申报及发票开具事宜；

5、定期组织财务人员接受集团公司的检查，整理各项检查资料；

6、费用控制及成本预算。

职位要求：

1、全日制专科及以上学历，财务会计相关专业。

2、具有中级会计师以上职称优先。

3、熟悉办公软件及财务软件，熟悉银行、税务、工商的工作流程。

4、能独立核算企业的账务工作，了解相关法律法规。

金融企业总账会计岗位职责 3

岗位职责：

- 1、负责集团内账处理，结合公司外账报表，合并集团财务报表；
- 2、审核集团报销单据，人员工资表等；
- 3、定期盘点库存现有现金，核对合规部门业务表格；
- 4、管理 k3 各账套，定期对 k3 账套进行备份；
- 5、配合，指导税务会计岗位工作与《财务审批管理制度》的培训工作；
- 6、集团内账凭证的整理，装订工作。

任职要求：

- 1、全日制专科以上学历，财务相关专业，有初级会计职称证书优先考虑；
- 2、3 年以上全盘账务处理经验，熟悉一般纳税人账务处理，有出口退税经验优先考虑；
- 3、熟悉金蝶财务软件，有良好沟通能力，做事认真负责，有责任心；

金融企业总账会计岗位职责 4

岗位职责：

- 1、负责收集和审核原始凭证，保证报销手续及原始单据的合法性、准确性，负责录入收入来款、费用计提、工资社保计提发放等总账分录，按时录入所有月单据；

- 2、编制总账应收应付等凭证;整理单据并按操作规程结账存档;
- 3、负责公司的收入及应收款项的计算,配合其他部门做好应收对账及催款跟进;
- 4、负责各类销售业务的审核、核算工作,并完成税金申报缴纳工作;
- 5、编制财务报表(含现金流量表)并提交报税;填写一系列政府要求的报表和文档;
- 6、按时完成领导交办的其他相关工作。

任职要求:

- 1、会计、财务等相关专业本科以上学历;
- 2、三年以上相关工作经验,有全盘账、总账会计经验优先,有金融从业经验者优先;
- 3、有良好的数据呈现能力和数据敏感性,工作效率高;
- 4、熟练掌握用友 **nc** 等会计应用软件以及 **eXcel** 使用技巧。

【第 3 篇】会计金融助理岗位职责

工作内容:

1. 登记收到的发票
2. 整理登记经销商付款记录
3. 整理归档会计凭证
4. 开具发票
5. 收发会计部相关文件

任职资格:

1. 大专及以上学历，欢迎各位优秀应届生
2. 熟悉 eXcel 和 access
3. 有责任心，态度积极，做事效率高

【第 4 篇】金融公司会计岗位职责

知名金融公司会计 与 fund admin 沟通并完成基金、基金管理公司账务、税务及报告等相关工作；

– 负责基金投资款项、基金日常费用、管理公司日常支出的支付以及相关银行账户的维护；

- 与审计师沟通协调年度审计报告；
- 跟踪项目投资及后续轮融资情况并确定项目估值；
- 负责准备投资人和管理层需要的相关财务数据；
- 负责准备各类监管机构需要的报表和信息披露；
- 其他相关的财务运营工作

与 fund admin 沟通并完成基金、基金管理公司账务、税务及报告等相关工作；

– 负责基金投资款项、基金日常费用、管理公司日常支出的支付以及相关银行账户的维护；

- 与审计师沟通协调年度审计报告；
- 跟踪项目投资及后续轮融资情况并确定项目估值；
- 负责准备投资人和管理层需要的相关财务数据；
- 负责准备各类监管机构需要的报表和信息披露；
- 其他相关的财务运营工作

【第 5 篇】金融公司会计岗位职责职位要求

职责描述：

岗位职责：

1、具有会计从业资格证，熟悉财务各环节，熟练使用财务软件和办公软件、能够独立完成小规模及一般纳税人申报、编制会计报表；

2、负责公司客户的会计凭证、报表，对帐、查询、单据审核，财务档案资料的装订保管以及移交；

3、制作记帐凭证，银行对帐，开具与保管发票，负责公司纳税的基础核算工作。

4、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析；

5、组织公司的成本管理工作，进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成；

职位要求：

1、财务、会计专业本科以上学历，有金融公司财务相关经验；

2、工作细致，责任感强，良好的沟通能力，能吃苦耐劳；

3、具备良好的职业素养与职业道德，敬业、诚信、务实；

4、2 年以上金融行业会计工作经验。

岗位要求：

学历要求：本科

语言要求：不限

年龄要求：不限

工作年限：不限

【第 6 篇】金融行业的会计岗位职责

以下就是金融行业的会计岗位职责等等的介绍，希望为您带来帮助。

1、安排各会计人员和出纳的工作任务，跟进和督促各会计人员的工作流程和进度；

2、把控第三方平台与后台管理端数据一致性，定期核对，审查；

3、协助完成每月账务的制作和税务的申报并审核每月财务报表及分总公司合并报表；

4、完成每日经营情况与管理情况的分析与汇报；

5、完成各部门之间业务协调与配合，管理公司固定资产，定期对运维相关资产进行核查；技术系统与财务数据有差异后，跟进需求完成等；

6、配合完成半年度/年度审计报告，并对相关问题进行调整；

7、审核工资表及社保、公积金数据的准确性；

8、月底出具各部门费用分析表，把控预算；

9、所有合同的管理与执行及其他临时事宜。

金融行业的会计岗位职责

【第 7 篇】会计师（金融投资分析）岗位职责职位要求

职责描述：

岗位职责：

1、撰写财务分析报告和财务调查报告；

2、参与估值模型和重大资本运作财务指标诊断计算；

3、. 负责撰写财务管理流程和项目分析报告；

4、协助项目经理研究、分析项目资料；

任职条件：

1、二年以上工作经验；

2、重点大学本科以上学历，经济管理类、金融及财务类专业优先；

3、对宏观经济研究、行业研究有较高兴趣，有较强的逻辑思维能力 and 文字表达能力；

4、具有会计从业资格证、中级以上会计职称；

5、熟练使用办公软件：word/ppt/eXcel 等自动化办公流程，熟练操作财务软件及数据分析工具；

6、熟悉国家会计制度及相关税收政策，有很强的数据运算能力及宏观经济数据分析能力；；

7、具备较好的沟通、协调与处理事务的能力，良好的职业精神及保密意识。

岗位要求：

学历要求：不限

语言要求：不限

年龄要求：不限

工作年限：不限

【第 8 篇】 金融会计岗位职责

财务会计 上饶市万昌房地产评估有限公司 上饶市万昌房地产评估有限公司，万昌 任职要求:1、35 岁以下

2、有金融方面的会计核算，财务的工作经验。

工作单位:大型国有企业

【第 9 篇】 金融机构管理会计咨询服务经理/高级顾问岗位职责描述岗位要求

职位描述:

职位描述

运营咨询服务部门，专注于解码企业发展和转型战略，优化和提升企业运营管理模式和组织能力，组织敏捷性转型，提升企业绩效。

提供的服务包括企业和金融机构的运营转型战略规划、企业运营数字化和智能化战略规划、数字化客户旅程体验优化、敏捷性组织转型战略和协助、管理会计提升企业运营绩效管理，企业外包服务策略分析、企业组织架构设计和优化、规划和建立运营共享服务中心(gbs)财务和人力咨询共享服务中心设计和实施等。

职位要求

- 5 年以上工作经验，曾经在管理咨询公司或在金融机构中参与过相关的管理会计咨询项目的项目人员

- 理想的项目经验包括金融机构的管理会计(多维度盈利分析框架、成本分摊、资金转移定价、预算管理及财务绩效等)战略财务管理、智慧财务转型、财务共享服务等咨询工作或管理会计系统实施经验。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/365323211101011242>