

# 校庆工作方案

---

## 校庆工作方案

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就需要我们事先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。那要怎么制定科学的方案呢？以下是小编为大家收集的校庆工作方案，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 校庆工作方案篇1

### 目的

—

：通过本次校庆活动为切入点，向社会各界传达本校的发展历程、教学成绩以及在新的时代环境下，紧随脚步，对教育方针与理念的转变，扩大本校在社会的影响力，提升社会的知名度与美誉度。

二：通过本次活动的规模效应，营造出“校园文化氛围”，加强学生对学校的了解与信任，形成荣誉与自豪感。

三：以本次活动为契机，完善校园的“软件”，编撰校园的校史、构建“文化长廊”等信息、宣传、交流平台。

四：以本次活动为机遇，充分展现xx大学的所取得的成就与荣誉，向与会的各级领导与师生进行汇报，并聆听相关的意见与建议，完善今后的工作领域，并力取得到领导的满意。

五：借助本次活动，以“学子梦想出发的地方”为主题，加强本校与校友的联系。彼此关注、支持，营造“校园情怀”“师生情感”的氛围，并为日后的相关校园活动奠定基础。

### 活动项目

(一)启动阶段(20xx年xx月——xx月)

1.成立校庆筹备领导机构和工

作机构

2.研究确定校庆日和校庆规范

名称

3.召开各工作组组长会议，各小组选定工作

人员 4.在校内外营造迎校庆氛围具体活动

(1)“今天是你的生日—

我的母校”为题举办激扬文字、真挚祝福主题征文活动，加强本次活动，引起学生注意，在学生中的情感共鸣。

(2)以“我的老师”为主题开展多样的绘画、摄影、书法展。依此搭建老师与学生的情感交流。

(3)针对“贵州师范大学成立65周年”

，面向校园开展校歌征集活动。目的是完善校园软件工程与开辟在校师生的参与途径，也用于校园文化的独特性与其它校园进行区别与突出。

(4)校徽征集活动，目的`完善学校的文化建设，并成为师生的情感归属标志，也是为了去体现 校园在社会的认知基础。

(5)开设校庆网站，在各大网站社区登公告，让更多校友知道校庆。

(6)

“母校，我为你骄傲”庆祝贵州师范大学65周年演讲活动，以突出校园65年来取的成就和社会影响为主题。并对获奖作品编撰入校历。（如刊首寄语）

4.启动校庆活动经费筹集工作。学校接受和期盼来自社会各界人士的捐赠，用于庆典活动和校园建设

5.研究确定规划项目和校园景观项目

6.完成学校校庆筹备领导小组确定的其它任务。

(二)筹备阶段(20xx年xx月——校庆日前2个月)

1.建立各地校友联络站，编辑《校友通讯簿》。设立校友网站

2.编撰校史，编印画册，编辑《校庆专刊》，制作光盘(专题片)，设计确定校庆纪念品，出版发行校史

3.布置校史陈列馆

4.组织校园环境美化，校舍整修

5.组织文艺活动排练和师生活动布展

(1)“65年荣誉与梦想”贵州师范大学65年的发展历程主题图片展。突出“成就”“荣誉”。

(2)准备校庆文艺晚会活动，开展校友座谈会

6.制订学术交流活动方案，开展科技成果洽谈，组织学术报告和专家

论坛 7.组织实施规划项目和校园景观项目

8.继续筹集校庆活动相关经费，设立专项基金

9.联系落实领导题词，确定重要领导、来宾和重要校友

名单 10.制订校庆活动具体实施方案

11.完成学校校庆领导小组确定的其它任

务。(三)庆典阶段(校庆日前2个月——

校庆日) 1.邀请领导、来宾、校友

2.编印(出版)校史、校友录、学术报告集

(1)在校庆日举行首发仪式

3.起草校庆文稿，印制文字资料

4.召开新闻发布会，在各种媒体上加大校庆宣传力度

(1)邀请新闻媒体参加校庆活动

5.登记接收礼品和钱物并进行

展示

6.在校庆日举行庆祝活动

市领导、各部门负责同志出席，新闻记者也参加，全球校友出席具体安排：

A.唱校歌B.校长致辞，市领导，知名校友致贺词C.学校举行校庆纪念封、邮票首发式

D.举行全球校友会，由知名校友回忆历史E.举办校友大型酒会

## 校庆工作方案篇2

### 一、指导思想

做为校友联络工作是20xx年10月110周年校庆活动圆满成功前提和基础。为广泛联络校友，构建校友联络工作网络，特制定本方案。

### 二、组织领导

组长：z

副组长：z

成员：zz。

### 三、联络分工

#### 1、按区域成立校友会

区域名称 负责人 完成时间

备注

#### 2、按届别成立同学会（待

定）

### 四、具体措施

#### 1、发布校庆公告，让广大校友知晓校庆信息。

2、州永一中网站设校庆专页，开通校友录，校友可以直接登录zz添加和修改个人信息，也可以将信息直接发送校庆办邮箱zz。

#### 3、组织一次全校师生寻找校友活动。

4、20xx年12月，组织召开老领导、老班主任、老教师和在职教师代表座谈，听取对校友联络工作的意见和建议。

5、组织有关领导在20xx年2月参加州永市校友联谊会活动，在20xx年5月参加北京、上海、广州、长株潭等校友会活动，联系一批热心校友联络工作的积极分子，进一步扩大校友群体。

6、在掌握校友信息的基础上，各班、各届确定一个校友联络负责人，负责一个班、一届的校友联络工作，分届别和班别建立校友QQ群。

#### 7、建立领导分管、工作人员包干责任制，把校友联络的具体工作分到责任人。

8、校庆办进一步收集整理校友名册，建立知名校友档案，及时掌握校友会的活动信息，安排专人同他们保持联系，建立完善校友信息数据库。

## 校庆工作方案篇3

12月15日，我校将举行“\*\*学院”揭牌暨建校30周年庆典。为做好庆典筹备工作，确保揭牌暨建校30周年庆典活动顺利开展，现提出如下工作方案。

### 一、指导思想

展示成就、扩大影响、加强交流、促进发展

## 二、总体要求

隆重热烈、规模适度、节俭务实、办出特色

### 三、庆典主题

再聚首、叙友情、启未来、谋发展

### 四、庆典主要活动安排

我院揭牌暨建校30周年庆典包括宣传活动、庆典活动、学术交流活动、校友联谊活动等。

#### (一) 宣传活动。

要利用升格为本科院校和建校30周年这一历史契机，系统地总结回顾学校的办学历程，充分利用报刊、新闻、电视、电台、网络等宣传媒体，宣传学校的办学理念、办学特色、办学水

平，让社会各界更多的了解学校30年来在人才培养、科学研究、社会服务等方面取得的成就，

提高学校的社会影响力和知名度；集中反映学校走过的光辉历程、展示学校一代代艰苦奋斗、

求实创新的精神面貌；通过校徽、校歌、校训等征集和宣传，凝炼大学校园文化，增强校友和 师生的凝聚力和自豪感。

#### (二) 庆典活动。

校庆当日，学校将隆重举行“\*\*学院揭牌暨建校30周年”庆祝大会，邀请有关领导、嘉

宾、校

友出席。届时，还将举行美术书法摄影作品展、文艺晚会等活动，营造热烈喜庆的节日气氛。

校庆前举行为期一周的文化艺术节活动（

12月9日 - 17日），通过丰富多彩的文化艺术和体育活动，逐步推进、营造浓厚的庆典氛围。

#### (三) 学术交流活动。

邀请知名学者、校友作学术讲座；邀请同类性质学校领导来校交流办学经验。

#### (四) 院系、校友联谊活动。

统筹规划，精心组织，开展丰富多彩的院系、班级、校友的庆祝和联谊活动，如：校友座 谈会等。

### 五、庆典筹备工作及时间安排

（一）在主流媒体发布庆典公告、策划系列宣传报道。根据庆典筹备进展情况，在有关报

刊发布校庆公告，在有关媒体上策划有关学校的系列宣传报道。在新校区显眼位置制作

学院指

示标牌，邀请校友及各界来宾十二月相聚魅力达州，共贺学院揭牌暨建校30周年庆典。

(二) 建立庆典专题网站，设立信息交流平台，广泛收集师生和校友对校庆活动的意见和建议。开通\*\*学院庆典专题网站。通过庆典网站，发布有关庆典信息和动态；给各地校友按专业、年级建立网上联络平台；设立庆典论坛，广泛收集师生和校友对庆典活动的意见和建议。

(三) 校友联络、校友录编辑、校友会的成立。以学院为单位，组织人员，在11月15日前完成校友录信息的收集整理；同时分批、分组深入市州加强校友联络，并指导帮助各地校友成立校友分会，进一步收集充实杰出校友的事迹材料。

(四) 画册、学报、院报的编撰及出版。充实力量，加快编纂工作，力争在11月10日前完成初稿，11月15日前定稿，12月5日前付印成册。

(五) 11月5日前，完成庆典文体活动等初步方案，并着手进行有关准备工作。

(六) 综合展厅的更新。11月30日前，补充完善综合展厅内容。

(七) 11月5日前完成庆典纪念礼品的设计；11月10日前，完成校训、校歌征集活动。

(八) 校园景观及环境建设。11月30日前，完成与庆典有关的校园建设项目。

## 六、组织领导

(一) 为了搞好庆典的各项筹备工作，学校成立庆典工作领导小组。由原达县师专党委书记、校长孟兆怀教授任组长，原达县师专党委副书记李佳国同志任常务副组长。根据庆典筹备工作的需要，成立庆典筹备办公室，由原达县师专党委副书记李佳国同志兼任办公室主任。办公室下设综合组、联络组、会务组、宣传组、文体组、礼仪组、后勤保障组、学术活动组、安全保卫组。

(二) 各党总支均应成立庆典筹备工作机构，落实相应人员具体负责此项工作。各党总支和职能部门要确定一名人员具体负责庆典筹备工作，确保学院安排布置的各项任务落到实处。各部门要高度重视庆典活动的组织实施，按照学校的统一部署与要求，研究制定本总支的庆典活动方案，并以揭牌暨建校30周年庆典为契机，广泛联系校友，动员各方面力量，推动学校工作迈上新台阶。

(三) 庆典筹备工作，本着隆重热烈、节俭务实、办出特色的原则，充分体现出新学院、新气象，与时俱进、开拓创新意识。广泛吸收校内外力量和校友参与到庆典筹备工作中，充

充分利用各种新思路、新办法、新手段进行有关筹备工作；广泛动员全校师生发扬艰苦奋斗、扩校升本的好作风、好传统，以主人翁的姿态积极参与庆典筹备工作，以庆典筹备带动和促进日常工作的开展

## 校庆工作方案篇4

### 一、任务和目标：

校庆联络组以服务校友、服务学校为工作宗旨，通过联络校友，增进感情；通过服务校友，寻找合作；通过宣传校友，展示风采；通过凝聚校友，促进发展。通过联系各地校友，收集校友个人资料（毕业届次、班级、地址、联系电话等）、校友及历任教职工在母校学习或工作时的有关资料（图片、讲义、课题、笔记、奖状、证书）、校友们为校庆的撰文，题词、书画、篆刻、对联等作品及永久性纪念品，同时协助校庆办整理、审定《校友名录》、《教师名录》，为校庆后期工作打下坚实基础。

### 二、组织机构：

#### (一)领导

小组

组长：

xx

副组长

长：xx

组员：

xx

顾问：xx

#### (二)工作

小组

组长：

xx

副组长：xx

组员：xx历任毕业班班主任学生会外联部成员

### 三、工作日程安排：

(一) 校友联络：

1.第一次校友联络工作：

①联络小组要按计划在网络媒体、电视、报刊等媒体上发布校庆通知，倡导校友自发主动提供相关资料、联络方式，发动、邀请其他同学到校参加校庆活动。

②做好自2xxxx届首届毕业生以来的2xxxx-2xxxx各届毕业班班主任信息统计和联络，按届别、班级顺序登记信息，编制《历届毕业班班主任通讯录》。

③积极动员历届班主任及任课老师协助搜集信息来初步了解校友的基本去向，工作单位，住址及联系方式。

时间安排：2xxxx年4月

以前工作分工：

xx（负责校庆联络组初期启动工作、统筹和安排各项准备工作）

xx

（负责校庆联络组工作方案、联络组对外公告等文书的撰写制作

）xx（负责提供历届毕业班班主任名单、年级组长名单）

xx

（负责校庆联络工作前期的宣传和动员

）xx

（负责提供历届毕业班学生名单）

xx

（负责校庆联络组对外公告等信息的网络发布、组建校友qq群、

）xx

（创建校庆微博、收集整理校友信息、实时监督校友联络动态）

年级组长

（负责督促本届联络员及历任毕业班班主任对校友信息的收集和整理）

xx（第一次校友联络工作总结）

2.第二次校友联络工作：以班级为单位或以届次为单位建立同学会，确定班级或届次同学会的负责人，同时以地域为单位建立校友会，确定各地校友会负责人。

时间安排：2xxxx年6

月前 工作分工：

xx（负责校庆联络组中期相关工作）

xx

（组织联络工作小组碰头会，督促督促、汇集分工责任人的工作推进情况）  
）xx（负责拟制历届毕业班班主任名单、历届任课教师名单与通讯录）

xx

（负责校友信息的收集、校庆联络工作阶段性成果汇集，拟制教师通讯录）  
）xx（负责校友基本信息的收集和整理、实时监督校友联络动态）

xx

（负责校庆联络组对外公告等信息的网络发布、收集校友信息）  
）xx

（负责校友信息的收集和整理，编辑历届各班学生信息）

历届毕业班班主任（负责校友信息的收集和整理）

学生会外联社（负责校友信息的收集和整理）

3.综合、整理校友联络信息资料，对照名册查漏补缺。

时间安排：20xx年7

月前 工作分工：

xx（负责校庆联络组后期相关工作，促成校友名录的制订）

xx

（协助组长督促、检查分工责任人的工作推进情况，汇集联络组整体工作情况）  
）xx（负责督促检查年级组长工作推进情况）

xx

（负责收集、整理在边高任过教的教师的信息，拟制《教师名录》）  
）xx（负责校友信息的综合、整理和查漏补缺与各届毕业生

通讯录编辑) xx

(负责校友信息的综合、整理和查漏补缺与各届毕业生通讯录编辑)

(二)资料收集:收集校友个人信息资料,历任教职工信息资料。

时间安排:2xxxx年7月底前。

(三)具体实施办法

通过网络发布10周年校庆通知,填答方式搜集校友信息,整理并建立校友档案,及时掌握重要校友的活动信息,安排专人同他们保持联系,努力创造条件建立校友信息数据库,并在实践中不断充实完善。(负责人:xx)

通过历届毕业班班主任、任课教师与常联系学生建立校友信息搜集渠道,通过滚雪球方式,多方面收集校友信息,多渠道联络校友,多角度整合校友资源,提升学校形象,服务校友、服务母校、服务社会。(负责人:xx)

通过校友QQ群网罗历届校友,加强校友间联系,便于校庆信息的传递。收集校友信息是一项庞大的系统工程,需要广大校友的积极配合和大力支持。而今使用最为广泛、最为便捷的联系方式莫过于QQ群,通过校友QQ群可在更宽的平台上实现与校友的实时对话,搜集校友信息。(负责人:xx)

人员分工:按照分工召集当年度班主任或毕业生做好20xx-20xx届各届、各班级毕业生的信息调查统计,按班级顺序汇总,编制《校友通讯录》。

2xxxx年3月10日

## 校庆工作方案篇5

### 一、指导思想

以科学发展观为指导,以营造昂扬向上、凝心聚力、喜庆热烈的氛围和提高学校知名度、扩大学校影响力为目标,围绕学校辉煌办学成就和优秀精神传统这个宣传重点重点,校内外结合,多媒体结合,多渠道结合,精心策划,注重效果,通过立体宣传激发广大师生以良好的精神状态和优异的工作业绩向学校60华诞献礼。

### 二、宣传主题

展示成就,传承精神;凝心聚力,再铸辉煌。

### 三、主要任务

#### (一) 开展教育引导，振奋师生精神

1、编印学习宣传材料和手册。(宣传部)

2、开展学校精神和校训讨论、凝练，形成规范表述；大力宣传学校精神和校训内涵。(宣传部、各单位、各部门)

3、通过主题班会、参观校史展、老教授报告等形式，开展校情、校史、大学精神等系列宣传教育活动。(各单位、各部门)

4、在全校范围内开展校庆演讲、征文等活动。(团委)

#### (二) 加强校内宣传，营造浓厚氛围

1、拟定和发布校庆宣传口号用语。(宣传部)

2、制作校庆专题网站。(宣传部)

3、校报设置校庆专栏，回顾学校办学历程，报道校庆最新动态，刊发校友先进事迹和获奖征文等。(宣传部)

4、校园广播制作校庆片头片花，开设校庆专题，及时报道各部门、各单位校庆筹备工作进展、重大活动开展等情况。(宣传部)

5、举办迎校庆师生书画展和摄影展。(宣传部)

6、策划编辑校报校庆专刊。(宣传部)

7、学校宣传栏及各学院宣传橱窗、板报开辟校庆专栏。专人负责、精心策划、集中布置。(宣传部、各单位、各学院)

8、学校各二级网站要开辟校庆专栏，及时报道本单位校庆工作动态。(各单位、各学院)

9、制定庆典期间宣传工作具体安排方案。(宣传部)

#### (三) 加强对外宣传，扩大学校影响

1、发布校庆活动公告。

2、撰写校庆专题文章、展示学校办学特色及办学成果。(宣传部)

3、加强与媒体联系，加强在《中国教育报》、《安徽日报》、《光明日报》等主流媒体和网络的宣传。(宣传部)

#### (四) 精心研究策划，制作宣传精品

1、设计制作校庆画册。(宣传部)

2、设计制作校庆庆徽。（宣传部）

3、协助做好校史展馆建设。（宣传部）

#### 四、阶段安排

（一）庆典之前：5月25日—11月1日，重点是9月1日—11月1日。以教育引导、宣传成就、凝练精神、报道动态、营造氛围为主。

（二）庆典期间：11月2日—11月9日。围绕庆典活动开展宣传，及时报道庆典活动，营造喜庆热烈的庆典氛围。

（三）庆典之后：11月10日—12月31日。报道庆典活动、展示庆典盛况、报道后续活动等。

#### 五、工作要求

（一）各学院、各部门要认真组织学习学校校庆工作相关文件，使广大师生员工理解举办60年校庆工作的重要意义、具体活动安排和工作要求。广泛开展知校爱校教育，激发广大师生员工喜迎校庆、以实际行动为学校建设争做贡献的积极性。

（二）各单位各部门要高度重视校庆宣传工作，按照学校校庆活动的总体部署和宣传工作安排，积极围绕各项重点工作开展宣传，营造良好局面。各单位各部门在积极配合学校总体宣传工作的同时，要充分发挥自身的宣传作用，采取多种方式创造性的进行校庆宣传。

## 校庆工作方案篇6

七秩芳华，继往开来。

xx年\*\*农业大学将迎来七十华诞。为保障70周年校庆筹备工作顺利有序推进，特制定本工作方案。

### 一、校庆主题

回顾七十年历史，展示办学成就，传承农大精神，促进学校发展

### 二、工作目标

70周年校庆活动，本着“热烈、隆重、喜庆、简朴、和谐”的原则，以“开展学术交流，弘扬优良传统，增进校友情感，塑造农大形象”为核心内容，达到“以校庆促发展，以发展迎校庆”的目标。通过全体师生的共同努力，借助校友的支持，使七十周年校庆成为江西农业大学丰硕成果的展示会，校友情融母校的团圆会，促进学校及校友事业共发展的盛会。

### 三、校庆筹备工作机构

为加强对校庆工作的领导，确保各项筹备工作任务的完成，学校成立七十周年校庆筹备委员会，下设办公室和综合、秘书、文化宣传、学术交流、工程项目、后勤接待、财务、会务、安全保卫、学生活动组等10个筹备工作组，具体负责校庆系列活动的策划和实施。

#### 四、活动步骤

第一阶段（xx年12月—xx年3月）为校庆启动阶段。主要工作：成立校庆筹备工作机构，召开校庆筹备委员会大会；成立校庆办并开展前期准备工作；制订江西农业大学七十周年校庆筹备工作方案；成立各学院校庆筹备工作小组；收集各学院校友通讯录等。

第二阶段（xx年4月—xx年6月）为具体实施阶段。主要工作：召开10个筹备工作组及各学院负责人会议，部署工作任务；校庆办负责收集整理校内、外有关校庆资料；开通江西农业大学七十周年校庆网页；组织到兄弟院校调研、学习、取经；建立并完善北京、上海、广东、福建、湖南、江苏、浙江和本省各直辖市及省直有关单位的校友联谊会；成立“江西农业大学教育基金会”；各筹备工作小组的工作模块基本成型；致海内外校友一封信（倡议书）；发布校庆公告；各部门、各学院，广泛开展宣传工作，积极举办系列活动；完成计划中的校园基本建设项目及校园的环境整治工作等。

第三阶段（xx年7月—11月19日）为活动冲刺阶段。主要工作：10月底以前对各筹备工作小组所承担的任务进行检查验收或交付使用；做好校庆期间的宣传、接待、保卫、安全等准备工作。

第四阶段（xx年11月20—21日）庆典活动阶段。主要工作：贵宾、嘉宾的对口接待与安排；召开庆典大会；举办大型文艺晚会和焰火晚会；举行招待酒会；举办各类学术论坛等。

#### 五、工作要求

##### （一）高度重视

七十周年校庆活动，是我校继往开来的一次总动员。各级领导要高度重视，抓住机遇，充分展示学校风采，把校庆活动作为促进科学发展、促进和谐建设的一项重要工作抓紧抓好。

##### （二）广泛动员

七十周年校庆必须举全校之力、集师生之智，动员全校师生积极参与。要通过组织校庆活

动，提高师生的爱校意识，增强师生凝聚力，使农大人团结一心，众志成城，为实现学校新的发展目标而努力奋斗。

### （三）积极组织

校属各单位要按照学校统一规划，充分发挥积极性和创造性，结合自身特点，组织丰富多彩多  
彩的庆祝活动。主动与本学院、本系统的校友、协作单位联系，邀请各界朋友参加七十周年校庆活动。通过各种方式、多种渠道宣传学校，扩大学校知名度和社会影响力。

### （四）周密安排

校庆活动牵扯面宽，内容庞杂。每项工作、每个环节都要精心组织，周密安排。各项活动事先都要有周密计划，时间上要留有余量。

### （五）分工协作

搞好校庆工作必须全校一盘棋。各部门、各单位要听从领导，服从指挥，互相协作，互相配合。同时，对学校分配的工作要高质量、高标准完成。

## 校庆工作方案篇7

\*\*年是\*\*艺术学院

建校70周年。

70年来，在自治区党委和政府的领导下，在几代广艺人的共同努力下，学院各项事业取得了长足的发展，办学规模、办学条件、办学水平取得了很大的成就。举办院庆活动，回顾历史、展示成果、扩大交流、树立形象、增强感情、凝聚人心，对促进学院今后的发展有着十分重要的意义。

### 一、指导思想

通过举办一系列的庆祝活动，回顾学院走过的70年历程，总结70年来在办学过程中积累的经验教训，充分展示教学、科研、创作、校园建设的丰硕成果，加深与国内外兄弟院校和校友之间的交流，树立良好的社会形象，增强广大师生的自豪感和使命感，凝聚力量，进一步推动学院各项改革，为实现“到xx年，把我院建设成为具有民族艺术特色，在东南亚地区有一定影响、处于全国同类高校先进行列的综合性艺术院校”的战略目标增添动力。

### 二、基本原则

隆重热烈、节俭务实、规模适中、特色鲜明。

### 三、院庆活动总体设想

拟定10月28日（星期二）为院庆日，举办系列庆典活动，邀请上级领导、兄弟院校领导、

社会各界人士、校友参加。院庆日前后，学院和各二级学院分别举办画展、演出等系列活动，编辑出版有关画册、光碟、院史等出版物，烘托院庆氛围。

#### 四、相关工作、活动内容及时间安排

##### （一）院庆日活动（学院主办）

###### 1、庆典大会

时间：\*\*年10月28日下午4

:00 地点：学院运动场

###### 2、\*\*艺术学院

建校70周年美术作品展

时间：\*\*年10月28日 - 31日

地点：学院美术馆

###### 3、宴会

时间：\*\*年10月28日17 : 30 - 19

: 30 地点：待定

###### 4、综合晚会

时间：\*\*年10月28日晚8

:00 地点：学院运动场

##### （二）院史展（学院主

办）

时间：\*\*年10月28日 -

31日

地点：待定（如现有院史馆面积不够，可考虑露

天展）（三）“漓江画派图片展”（学院主办）

时间：\*\*年10月28日 - 31日，

地点：徐悲鸿纪念馆

##### （四）民族民间艺术收藏展（学院主办）

时间：\*\*年10月28日 -

31日

地点：学院民族艺术陈

列馆

(五) 出版(学院负责)

提前出版《庆祝\*\*艺术学院 建校70周年美术作品集》、《\*\*艺术学院院史》、《\*\*艺术学院 音乐舞蹈优秀节目汇编》dvd光碟。

(六) 学院宣传片(学院负责)

提前制作学院电视宣传片。

(七) 院庆纪念品(学院负责)

提前在全院征集方案，按嘉宾约100元/个、校友50元/个的标准设计、制作院庆纪念品。免费赠送嘉宾；校友捐资100元以上(含100元)赠送1个50元的纪念品，同时发给捐资证书，并在校园网上公布。还可考虑给嘉宾赠送有关音乐光碟、画册等。

(八) 制作并陈列学院名家塑像(学院负责)

拟在校园里陈列若干个在我院工作过的名家塑像。

(九) 十大名师风采展示(学院负责)

(十) 邀请题词、贺电(学院负责)

提前邀请领导、知名艺术家、兄弟院校题词、发贺电。

(十一) 确定校训、校风、教风、学风的内容(学院负责)

(十二) 其它活动(部门、二级学院负责)

除以上活动外，在院庆日及其前后，在不与学院庆祝活动冲突的前提下，各部门、各单位可以开展丰富多彩的学术、庆祝活动。

## 五、组织领导

\*\*艺术学院

70周年院庆活动筹备工作领导小组全面负责庆祝活动的筹备工作。筹备委员会办公室负责筹备领导小组的日常工作，组织各工作组起草各项活动和准备工作的具体方案，并

将方案进行汇总报筹备领导小组审定，督促检查方案的落实情况，协调各小组的工作。  
。办公室

下设宣传、会务秘书、通联接待、演出、展览、校史、设计等工作组，负责相关活动方案的制定、实施。学院领导分别对各工作组进行指导。各组主要职责是：

（一）宣传组（责任领导：

邓军）组长：

副组长：

主要职责：负责院庆活动的内外宣传工作，负责与各新闻媒体联系，加强对学院各方面成就和院庆活动的宣传。

1、编制宣传方案并组织实施。

2、征集校训、校风、教风、学风。

3、制作学院电视宣传片。

4、在院史组提供的文字和照片材料基础上，撰写展览文字稿，提出展览方案，协调设计组设计制作展览内容，布展，开、闭馆。

5、负责十大名师风采展示内容。

6、组织做好院庆前及院庆期间内外宣传报道工作。

7、在原有材料基础上，收集、充实内容，协调设计组制作“漓江画派介绍”展览内容并布置。

8、编写制作院庆活动表，做好发放工作。

9、完成院庆筹备工作领导小组交办的其它工作任务。

（二）会务秘书组（责任领导：禰思）

组长：

副组长：

主要职责：负责院庆活动的会务安排和组织协调。

1、编制会务和秘书工作方案并实施。

2、拟定庆祝大会程序。

3、撰写上级领导和学院领导讲话稿。

4、拟定庆祝大会和综合晚会的领导座位、观众座位安排方案。

5、摆放庆典大会主席台座位牌。

6、协调布置庆典大会的音响。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/366032025230011000>