

工厂安全生产管理制度(精选 15 篇)

工厂安全生产管理制度 1

制定安全管理制度目的：

落实安全生产责任，预防安全事故安全，确保生产安全。

具体内容：

安全管理制度一、工厂主管安全职责

1、对工厂的安全工作负总的责任，并直接管理工厂的安全专职人员，开展日常的安全管理工作；

2、贯彻执行国家和上级有关安全生产的方针、政策、指示和各种规章制度；

3、在计划、部署、检查、总结生产工作的同时，要有安全生产工作内容；

4、组织审定工厂制定的各项劳动保护规章制度和安全操作规程，并贯彻执行；

5、及时组织调查、分析安全事故的原因，并对事故责任者要严肃处理，制定改进措施，预防事故发生；

6、组织相关管理人员学习安全保护方针、政策和安全业务知识。

安全管理制度二、质检部安全职责

1、参与有关劳动保护措施项目的审查，以及劳动保护方面的规范、规程的制定和审查；

2、编制或修订工艺流程、操作规程、岗位操作时，工艺条件必须符合劳动保护条件要求；

3、在技术革新、技术改造、新产品试制、新工艺、新材料的采用等工作中，都必须考虑劳动保护方面的要求，应尽量采用无毒、低毒物品替代有毒、高毒物品；

4、做好新进员工的安全教育培训工作和部门的经常性安全教育工作。

安全管理制度三、机电设备部门安全职责

1、负责工厂机械、电器、仪表、设备、工艺管道、通风排风装置的管理，使其经常处于完好状态；

2、制定或审定有关设备制造、改造方案，组织编制维修劳动保护措施计划、并确保其实施

3、监督车间机械动力设备的正常使用，保证其正常运转，防止发生事故；

4、编制厂内通用设备的维修规程和有关操作制度，督促检查执行情况；

5、负责厂内的设备及安全装置的管理、检查或定期检查；

6、组织实施劳动保护措施计划和制定安全隐患的整改措施；

7、负责设备事故的调查分析，提出处理意见和改进措施；

8、做好新进员工的安全教育培训工作和部门的经常性安全教育工作；

安全管理制度四、管理部门安全职责

1、负责劳动保护措施所需物资和防护器材的.采购、供应，并确保采购的物料符合安全要求；

2、负责对采购、保管人员经常性安全教育，切实搞好仓库的防火安全工作；

3、认真贯彻执行国家颁布的危险物品安全管理规定，并督促落实。

安全管理制度五、后勤保卫部门安全职责

1、在工厂主管领导下，负责全厂的保卫工作；

2、认真贯彻执行上级有关防火工作的政策、法令、指示、规章制度；

3、负责厂内消防、有毒物品、爆炸物品、灼伤、触电等的急救措施，及时准确的进行抢救、报警；

4、负责厂内宿舍、饭堂管理工作，并进行监督、检查；

5、负责厂区的防盗工作，确保 24 小时有人巡查值班。

安全管理制度六、生产部门安全职责

1、在编制生产计划要同时编制劳动保护措施计划，检查生产进度时要同时检查安全生产情况；

2、负责生产事故的调查分析，提出处理意见和改进措施；

3、在生产中发现重大危险，要及时进行调度指挥。采取措施，消除隐患，并做出详细记录报告分送厂安全部门；

4、安排生产计划时，必须考虑生产设备装置的能力，防止设备装置带负荷运行；

5、在安排生产的产量和品种时，负责做好必要的安全措施的平衡配套工作；

6、做好新进员工的安全教育培训工作和部门的经常性安全教育工作。

安全管理制度七、车间主管安全职责

1、保证国家和上级安全生产法规、制度在车间贯彻执行，把安全工作列入议事日程，做到“五同时”；

2、对新员工进行车间安全教育，对员工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术的教育；

3、对车间进行定期安全检查，落实隐患整改，保证设备、安全装置、消防、防护器材处于完好状态；

4、严格执行劳保用品及防护器材的管理，并监督员工正确使用，教育员工妥善保管；

5、坚持“四不放过”的原则，对车间发生的事故及时报告和处理，保护现场，查明原因，采取预防措施，对事故责任者提出处理的意见，报工厂安全部门执行。

安全管理制度八、班组长安全职责

1、贯彻执行国家安全生产法规和工厂安全规章制度、操作规程，教育工人遵章守纪，制止违章行为；

2、坚持班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全；

3、负责组织安全检查，发现不安全因素，及时清除，并报告上级；发生事故立即报告，并组织抢救，保护现场，做好记录，参加和协助事故调查、分析，落实防范措施；

4、监督、教育员工正确使用劳动防护用品和消防器材；

5、对新员工进行班组安全教育，并保证培训合格方上岗作业；

6、做到文明生产、安全生产，保持生产作业现场整齐，清洁。

安全管理制度九、生产工人安全职责

- 1、认真学习和严格遵守各项安全管理制度、劳动纪律、不违章作业，并制止劝阻他人违章作业；
- 2、精心操作，做好各项记录，交接班必须要交接安全生产情况；
- 3、正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态，果断正确处理事故，并及时性如实汇报，保护好现场；
- 4、加强设备维护，保持作业现场整洁，确保生产安全；
- 5、作业前认真做好安全检查工作，发现异常，及时处理报告；
- 6、按规定着装上岗作业，妥善保管、正确使用防护用品；
- 7、积极参加各种安全活动。

工厂安全生产管理制度 2

- 1、严格执行各项安全操作规程。防止出现任何事故。
- 2、贯彻“安全第一、预防为主。
- 3、经常开展安全活动，开好班前会，不定期进行认真整改、清除隐患。
- 4、注意搬运机械的操作，防止压伤、撞伤。
- 5、正确使用带电设备及电气开关，防止遭受电击。
- 6、易燃、易爆物品应单独堆放，并树立醒目标志。

7、消防器材要确保灵敏可靠，定期检查更换(器材、药品)，有效期限标志明显。

工厂生产纪律管理

1、生产过程中必须严格按产品规格要求生产。

2、厂区及生产车间内严禁吸烟。

3、爱惜生产设备、原材料和各种包装材料，严禁损坏，杜绝浪费。

4、员工必须服从合理的安排，尽职尽责做好本岗位的工作，不得故意刁难、疏忽或拒绝组长或上级主管命令，对不服从者按公司管理制度执行处罚。

5、衣着清洁整齐，按照要求上班必须穿工作服。

6、严禁私自外出，有事必须向生产主管请假。

7、保持车间环境卫生，不准在车间乱扔杂物，禁止随地吐痰，每次生产任务完成后要将地面清扫干净。

8、当产品出现不良状况时应立即停工并上报，查找原因后方可继续生产。

工厂安全操作规程

1、正确使用生产设备，严格按照操作规程进行，(作业指导书或是使用说明书)非相关人员严禁乱动生产设备。

2、严格按照设备的使用说明进行生产，严禁因抢时间而影响产品质量，若因抢时间造成原材料浪费的按原价赔偿。

3、员工在工序操作过程中，不得随意损坏物料，工具设备等，违者按原价赔偿。

4、所有员工必须按照操作规程操作，如有违规操作者，视情节轻重予以处罚。

5、操作机器要切实做到人离关机，停止使用时要及时切断电源。

工厂安全生产管理制度 3

为保证本公司安全经营管理工作有序运行，加强各部门工作的协调，提高工作效率，特制订如下例会制度：

一、本公司安全经营管理例会每季度召开一次，安会全体成员参加，安全生产监督管理办公室主任主持。

二、会议的主要内容：

1、主管安全的公司领导传达公司有关安全管理的文件、通知、要求。

2、各部门负责人汇报本季度工作情况，需提请安全生产监督管理办公室以及其他部门协调解决的问题。

3、汇报总结本季度安全经营管理、治安、产品质量工作情况，检查分析事故隐患，研究确定安全防护措施。

4、由本部门经理对本季度本部门的安全工作进行讲评，提出下季度的工作要点，并进行布置安排。

三、全体参会人员要畅所欲言，允许持有不同观点和保留意见，但会上一旦形成决议，无论个人同意与否，都必须认真贯彻执行。

四、参会人员要严格按照会议通知的时间准时参会，不得迟到，遇有特殊情况不能按时或无法参会，须向会议主持人提前请假，并派有关人员参加。

五、参会人员要认真做好记录，会后严格落实，传达会议精神。

六、各部门小组会议，每月召开一次，并做好记录。所有会议记录由安全生产监督管理办公室存档。

工厂安全生产管理制度 4

第一条

为加强公司生产工作的劳动保护、改善劳动条件，保护劳动者在生产过程中的安全和健康，促进公司事业的发展，根据劳动保护的法令、法规等有关规定，结合公司的实际情况制订本规定。

第二条

公司的安全生产工作必须贯彻 安全第一，预防为主 的方针，贯彻执行总经理(法定代表人)负责制，各部门要坚持 管生产必须管安全 的原则，生产要服从安全的需要，实现安全生产和文明生产。

第三条

对在安全生产方面有突出贡献的团体和个人要给予奖励，对违安全生产制度和操作规程造成事故的责任者，要给予严肃处理，触及刑律的，交由司法机关论处。

第四条

公司安全生产委员会是公司安全生产的组织领导机构，由公司领导和有关部门的主要负责人组成。其主要职责是：全面负责公司安全生产管理工作，研究制订安全生产技术措施和劳动保护计划，实施安全生产检查和监督，调查处理事故等工作。

第五条

各级工程师和技术人员在审核、批准技术计划、方案、图纸及其它各种技术文件时，必须保证安全技术和劳动卫生技术运用的准确性。

第六条

各职能部门必须在本职业务范围内做好安全生产的各项工作。

第七条

各生产单位专(兼)职安全生产管理员要协助本单位领导贯彻执行劳动保护法规和安全生产管理制度,处理本单位安全生产日常事务和安全生产检查监督工作。

第八条

各机房,生产班组安全员要经常检查、督促本机房班组人员遵守安全生产制度和操作规程。做好设备、工具等安全检查、保养工作。及时向上级报告本机房、班组的安全生产情况。做好原始资料的登记和保管工作。作业员必须熟悉本岗位的操作顺序或经培训后达到作业要求。作业员开始操作前应检查机械设备各部位紧固件是否脱落或松动迹象。调整机器时必须停机,断掉电源,下班时必须关闭所有设备的'总电源。

第九条

职工在生产、工作中要认真学习 and 执行安全技术操作规程,遵守各项规章制度。爱护生产设备和安全防护装置、设施及劳动保护用品。发现不安全情况,及时报告领导,迅速予以排除。

第十条

对新职工、临时工、民工、实习人员,必须先进行安全生产的学习(即生产单位、机房或班组、生产岗位)才能准其进入操作岗位。对改变工种的工人,必需重新进行安全教育才能上岗。

第十一条

从事锅炉、压力容器、电气、起重、焊接、车辆驾驶、杆线作业、易燃易爆等特殊工种人员，必须进行专业安全技术培训，经有关部门严格考核并取得合格操作证(执照)后，才能准其立操作。对特殊工种的在岗人员，必须进行经常性的安全教育。

第十二条

各种设备和仪器不得超负荷和带病运行，并要做到正确使用，经常维护，定期检修，不符合安全要求的陈旧设备，应有计划地更新和改造。

第十三条

电气设备和线路应符合国家有关安全规定。电气设备应有可熔保险和漏电保护，绝缘必须良好，并有可靠的接地或接零保护措施；产生量蒸气、蚀性气体或粉尘的工作场所，应使用密闭型电气设备；有易燃易爆危险的工作场所，应配备防爆型电气设备；潮湿场所和移动式的电气设备，应采用安全电压。电气设备必须符合相应防护等级的安全技术要求。

第十四条

劳动场所布局要合理，保持清洁、整齐。

第十五条

雇请外单位人员在公司的场地进行施工作业时，主管单位应加强管理，对违作业规定并造成公司财产损失者，须索赔并严加处理。

第十六条

易燃、易爆物品的贮存、使用、废痞理等，必须设有防火、防爆设施，严格执行安全操作守则和定员定量定品种的安全规定。易燃、易爆物品的使用地和贮存点，要严禁烟火，要严格消除可能发生火种的一切隐患。检查设备需要动用明火时，必须采取妥善的防护措施。

第十七条

坚持定期或不定期的安全生产检查制度。公司安会组织全公司的检查，每年不少于二次；各生产单位每季检查不少于一次；各机房和生产班组应实行班前班后检查制度；特殊工种和设备的操作者应进行每天检查。

第十八条

发现安全隐患，必须及时整改，如本单位不能进行整改的要立即报告部门负责人统一安排整改。

第十九条

公司的安全生产工作应每年总结一次，在总结的基础上，由公司安全生产员会办公室组织评选安全生产先进集体和先进个人。安全生产先进集体的基本条件：

- 1、认真贯彻 安全第一，预防为主 的方针，执行上级有关安全生产的法令法规，落实总经理负责制，加强安全生产管理；

2、安全生产机构健全，人员措施落实，能有效地开展工作；

3、严格执行各项安全生产规章制度，开展经常性的安全生产教育活动，不断增强职工的安全意识和提高职工的自我保护能力；

4、加强安全生产检查，及时整改事故隐患和尘毒危害，积极改善劳动条件；

5、连续三年以上无责任性职工死亡和重伤事故，交通事故也逐年减少，安全生产工作成绩显著。

安全生产先进个人条件：

1、遵守安全生产各项规章制度，遵守各项操作规程，遵守劳动纪律保障生产安全；

2、积极学习安全生产知识，不断提高安全意识和自我保护能力；

3、坚决对违反安全生产规定的行为，纠正和制止违章作业、违章指挥。

十条

对违规、违法操作的人员，如发现公司将立即开除肇事者；致使公司损失的，将追究肇事者责任和相应的经济赔偿；致使本人发生事故的，公司不予赔偿。

十一条

本规定自发文之日起执行。公司以前制定的有关制度、规定等如与本规定有抵触的，按本规定执行。

5

在现在社会，越来越多地方需要用到制度，制度泛指以规则或运作模式，规范个体行动的一种社会结构。想学习拟定制度却不知道该请教谁？下面是整理的`工厂规章制度-安全生产，供家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

一、工厂规章制度安全生产

1、填写要认真，严肃，实事求是，要经班长同意。

2、班长负责检查有关记录的.情况，并按月上交有关记录，并立卷入档。

3、记录情况应保存五年以上。

二，事故报告制度

1、锅炉事故。锅炉运行中因锅炉受压部件，附件或辅助设备发生故障或损坏，造成锅炉被迫停炉或减少供汽量的称锅炉事故。

2、锅炉事故报告的类别，一般分锅炉事故，重事故和一般事故。

事故：使用中或试压时发生破裂，使压力瞬时降至等于气压力称为事故。

重事故：由于受压部件严重损坏（变形，渗漏），附件损坏或炉膛等被迫停止运行，必须进行修理的称为重事故。

一般事故：损坏程度不严重，不需停炉修理的事故称为一般事故。

3、事故报告程序。根据事故的不同类别，采取不同的报告办法。

（1）发生或重事故造员伤亡时，应立即将事故概况尽快地报告单位安全监督管理部门和分局安全生产监督管理局及锅炉检验所，以便组织调查。

（2）锅炉发生重事故时，应尽快地将事故情况，原因及改进措施书面报告分局安全生产监督管理局及锅炉检验所。

（3）设备发生一般事故时，应分析原因，采取改进措施，可以不报告分局安全生产监督管理局，由所属单位分析调查，处理，制定改进措施并存档。

4、锅炉发生事故后，除了事故扩或抢救人员采取必要的措施以外，一定要保护好现场，以备调查分析。

5、发生事故的当班人员应如实映和提供情况，主动配合和协助查人员开展工作，并做到不隐瞒真相，不推卸责任。

6、调查事故报告时，必须认真查清事故原因，提出改进措施和对责任者的处理意见，根据调查结果填写 锅炉事故报告书 ，报送单位的安全主管部门和分局安全生产监督管理局。

工厂安全生产管理制度 6

第一、安全生产检查制度

一、节前安全生产检查。每年的四节日前对市场进行安全生产检查。

二、每年的春季和秋季各安排一次全面的安全生产检查。

三、每年的夏季到来之前安排一次夏季安全用电专项检查。

四、对市场内危险性较的重点部位定期进行巡检，原则上每月检查一次。

五、定期进行市场巡查，对市场进行动态监管。原则上每季度进行一次。

六、重经济文化活动中，要在活动前和活动中开展安全生产检查。

七、做好市、区安全生产监管部门安排的其他检查工作。

八、安全生产检查必须由领导带队，组织相关部门负责人、技术人员参加，确保检查效果。

第二、安全生产例会制度

一、根据公司安全生产管理制度，贯彻落实安全生产例会制度。

二、公司每月召开一次部门或班组以上安全生产分析会，总经理主持，做好记录并存档。

三、部门每月召开一次班组以上安全工作例会，由经理主持，做好记录并存档。

四、班组每周召开一次班组安全工作例会，班组长主持，做好记录并存档。

第三、北方汽配城安全经营投入保障制度

为了保证公司的安全经营，公司每年支出专项资金，配备安全设施，加强安全管理保证设备的正常运行。

一、公司每年支出部分专项资金用于安全经营改造，专款专用，不准减少或挪为它用。

二、对于各项费用必须按照制度、预算和审批手续支出，并由财务部门申报，审批后方可实施。

三、安全设施资金投入范围：

1、完善、改造安全防护设备、设施支出。安全设备、设施主要是指公司的监控、通风、防汛、调温、防火、灭火等设施设备；

2、配备必要的.应急救援器材、设备和现场作业人员安全防护物品支出

3、安全生产检查与评价支出。

4、重危险源、重事故隐患的评估、整改、监控指出。

5、安全技能培训及进行应急救援演练支出。

6、其它与安全经营直接相关的支出。

四、设备正常运行保障资金：

1、烟、温感报警系统的测试和维修，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

2、消防水泵、喷淋水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

3、正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

4、室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

五、安全经营专项费用用于其它安全技术事项：

1、安全经营宣传、教育和培训；

2、劳动防护用品配备；

3、其它保障安全经营的费用。

2、工厂规章制度安全生产

工厂安全生产管理制度 7

为进一步加强对公司建筑垃圾和工程渣土运输运营过程中安全生产的监督管理，进一步规范建筑垃圾和工程渣土运输运营工作，确保安全无事故。根据《上海市安全生产条例》、《上海市关于加强建筑垃

圾和工程渣土运输安全管理的通告》、《宝山区绿化和市容管理局安全生产管理若干规定》等有关文件精神，结合公司实际情况，特制定海淞公司《海淞公司建筑渣土安全生产管理制度》。

一、建筑渣土车辆运输运营过程安全生产管理制度

1、认真贯彻执行党和国家有关安全生产的方针、政策、法令和制度，按规定建立安全组织管理机构。建立健全建筑渣土运输运营安全生产责任制，公司法定代表人为安全生产第一责任人，配备建筑渣土运输运营安全生产专职人员。

2、建立健全渣土运输车辆管理基础台账（驾驶员管理台账、车辆管理台账、安全教育台账、违章与事故台账、“三不放过”台账）和有关信息资料。对渣土运输车辆驾驶员进行经常性的安全生产教育，及时宣传安全生产方面的方针、政策、法规、法令和规章制度。

3、认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的安全生产方针，每月对渣土车辆驾驶员进行一次安全生产教育。驾驶员出车前坚持“三分钟安全教育”，及时查找隐患、消除隐患，杜绝违规现象，有效地控制和减少各类事故的发生。

4、建筑渣土运输车辆必须按照公安交通管理部门有关规定进行车辆登记、车厢密闭改装年检、办理市区《通行证》。公司安全员及分管领导每月定期对渣土车辆运输驾驶员进行考核计分，检查中发现的隐患

应立即整改，不能整改的或整改难度较大的隐患，应制定整改计划，限期整改。

5、根据《中华人民共和国安全生产法》的有关条款要求，建筑渣土运输车辆驾驶员必须按照国家有关规定经过专门培训，取得道路运输从业资格证书、建筑渣土运输车辆驾驶员专项培训合格证后，方可上岗作业。对发生重特大交通事故的驾驶员经市局审核批准，取消其建筑渣土运输从业资格。

6、建筑渣土运输车辆在装运过程中，必须盖平箱盖，严禁超载。渣土运输车辆应该安装行驶装卸记录仪，设置车辆判别标识、安装电子标签和顶灯等装置。

7、建筑渣土运输车辆驾驶员必须严格遵守道路交法规，按照规定路线、规定时间行驶，不得超速、超载及使用其它机动车号牌、无牌或号码不全的建筑渣土车辆上路行驶。

8、对完成建筑渣土装载准备驶出工地的车辆，检查其装载情况，对装载超过车厢栏板上沿、箱盖不密闭的车辆，不予驶出工地。

9、发生安全生产事故和交通事故应按局安全管理若干规定中有关“事故报告”的规定执行。

10、根据《安全生产法》有关规定，制定本单位的建筑渣土运输运营生产安全事故应急救援预案，配备必须的应急救援器材、设备，并且

定期组织宣传，由专人负责对施工现场易发生重大事故的部位进行监控。

二、现场管理员安全生产管理职责

1、现场管理员应统一着装，持证上岗，对工地现场管理措施落实、运输车辆行驶安全、道路污染等情况实施全程监管。

2、负责出土工地现场管理人员的调配和考勤，对车辆规范装运进行严格管理。

3、及时掌握各工地渣土运输情况，每日填写建筑渣土运输计划，对当天工地运输数量、使用车辆等进行登记并报相关管理部门。

4、对进入工地的渣土运输车辆车容车貌及相关证照进行检查，对车容不洁，车况差、无处置证、驾驶员无上岗证、无标识顶灯的运输车辆一律不予进入工地。

5、现场管理员在建筑渣土排放工地出入口，对进入工地车辆的车容车况、相关证照开展检查，对不符合规定要求的车辆，不予进入工地；对完成建筑渣土装载准备驶出工地的车辆，检查其装载情况，对装载超过车厢栏板上沿、箱盖不密闭的车辆、车容车貌不整洁的车辆，不予驶出工地；对装载符合规定要求的车辆，经冲洗保洁后，准予驶出工地；现场管理人员按照安全管理生产规定，指挥建筑渣土车辆驾驶员规范倾倒建筑渣土，文明操作、安全操作。

6、现场管理员指挥待装车辆有序停放，保障车辆装卸作业安全，配合施工单位消除生产安全事故隐患。

7、按区（县）绿化市容管理部门要求，规范使用卸点付费结算系统，并确认运输车辆电子标签阅读成功或者签收纸质联单。

8、检查施工工地出入口及周边道路清洁情况，及时安排人员进行保洁。

9、积极配合管理、执法部门现场执法检查，主动介绍运输作业情况。

三、安全员安全生产管理职责

1、实时监控行驶装卸记录仪信息系统，作业车辆行驶路线、行车速度及末端处置，发现违法、违规行为及时制止。

2、在排放工地、消纳卸点、指定行驶路线范围内，对现场管理员、车辆运输交通安全、道路污染等情况巡回检查，及时制止违法、违规行为。对发生的建筑渣土道路污染情况，立即报告运输企业及时进行应急处置。

3、对发生的道路交通事故，自事故发生二十四小时内将事故发生时间、发生地点、事故车辆等详细情况报告所在区（县）绿化市容管理部门。

四、市场管理部安全生产管理职责

1、加强对专营政策的宣传，在总经理室的领导下与建设单位签订建筑渣土运输处置合同，并协助建设单位办理相关手续。

2、根据承接的建筑渣土运输处置项目，排定计划、拟定施工方案，对所需车辆设备、人员配置、施工工期、出土量测算、行驶线路等进行详细规划。

3、对运输车队进行统一调配，确保车辆调度满足工程进度及需求，督促车队规范装运、加强安全，确保工程保质保量。

4、落实项目现场管理人员，督促建设、施工、运输等单位做好现场规范装运、车辆冲洗、工地防尘、出入口周边区域保洁等管理工作。

5、根据联单管理要求，做好数据统计，作为合同费用收、付的依据；协调好与建设单位、施工单位、运输车队的关系，做好工程款项的催、付款工作。

6、综合平衡区内渣土的处置和需求，平衡施工周期，合理进行调剂，并积极拓展垃圾处置卸点。

五、合约管理组安全生产管理职责

1、合约管理组负责建筑渣土运输处置业务的合同洽谈及签订，合同洽谈及签订必须由二人以上共同参与，合同参照市规范性文本，确保签订规范。

2、合约管理组在签订合同过程中应详细了解工程概况，协同工程技术人员与业主方、施工方对工程渣土运输处置进行详细交底。

3、合同签订应遵循相关程序，必须凭审批完成流程的“合同审核流转表”，才能交行政人事部加盖公章和印鉴。

4、合约管理组对开工项目应根据合同约定，及时了解工程进展情况，督促业主方按时付款。

5、合约管理组应加强对合同的保管和登记，未经总经理室同意不得私自复印或外借。

6、合同洽谈的相关业务人员应加强对合同内容的保密工作，否则承担所造成的一切后果。

7、业务人员应遵守廉政建设制度，坚持原则，规范服务。

六、巡检监督组安全生产管理职责

1、巡视检查组负责对出土工地现场管理措施落实、运输车辆规范装运、安全行驶、道路污染等进行巡回检查。

2、巡检人员应每日对出土工地进行现场巡查，对运输车辆存在的违规现象要及时制止，并督促整改。

3、巡检人员应每日填写巡检记录表，做到记录完整，真实公正。

4、对巡检中发现未实行专营的工地应及时将信息反馈给相关管理部门。

5、对巡检中发现的违规车辆或人员，应发出违规整改单，给予警告或罚款处理。

6、对巡检中发现公司道路污染、安全事故等重大事件应第一时间向公司领导反映。

七、业务管理部安全生产管理职责

1、负责对建筑渣土运输专营过程中合同签订和运营过程的规范性进行廉政和质量等方面的监督和考评，对不规范行为及时予以通报和督促整改。

2、负责对建筑渣土运输处置过程中发生的各类投诉进行受理、统计，并及时处理、反馈和上报。

3、负责召集各部门及加盟企业的例会工作。

4、在总经理室的领导下，制订并实施突发事件应急预案。

八、车辆管理部安全生产管理职责

1、负责对渣土运输自有车辆及加盟车辆的信息登记和核对，并对车辆进行专业的指导、管理和考核。

2、负责对渣土运输车辆进行日常监督和考核，严禁车辆超载，并做到车容整洁、无污泥洒落。

3、负责车辆顶灯、标识、gps 定位系统、电子标签的管理。

4、加强安全生产的宣传、教育、检查和整改，消除安全隐患。

九、综合计划部安全生产管理职责

1、对建筑渣土运输合同进行审核登记。

2、根据合同约定，及时将应收款发票开出，督促市场管理部催收应收款。

3、负责对加盟企业提交的各类原始发票进行审核，对不符合规定的票据坚决予以退回。

4、加强对应收应付款的登记，做到帐目规范清楚。

8

一、入厂教育

新职工、合同工、临时工、外包工、培训和实习员工和外单位调入本企业员工，必须进行公司级(厂级)、车间(部门)级、班组三级安全教育。

1、厂级岗前安全教育培训由用人单位负责人组织实施，由用人单位负责人负责进行教育培训，内容为：

1)、国家安全生产法律、法规；

2)、本单位安全生产情况及安全生产基本知识；

3)、本单位安全生产规章制度和劳动纪律；

4)、员工安全生产权利和义务；

5)、有关事故案例等。

2、车间级岗前安全教育培训由车间负责人负责组织实施，由车间负责人负责进行教育培训，内容为：

1)、工作环境及危险因素；

2)、所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；

3)、所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；

4)、自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况处理；

5)、安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；

6)、本车间(工段、区、队)安全生产状况及规章制度；

7)、预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；

8)、有关事故案例；

9)、其他需要培训的内容。

3、班组级岗前安全教育培训由本部门班组长负责组织实施，由班组长负责进行教育培训，内容为：

1)、岗位安全操作规程；

2)、岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项；

3)、有关事故案例；

4)、其他需要培训的内容。

二、学时要求：

1、主要负责人：

公司主要负责人和安全生产管理员工初次安全培训时间不得少于32学时。每年再培训时间不得少于12学时。

危险化学品生产、储存部门负责人和安全生产管理员工安全资格培训时间不得少于48学时；每年再培训时间不得少于16学时。

2、新上岗的员工：

公司各部门新上岗的员工，岗前培训时间不得少于24学时。

危险化学品、储存部门等部门新上岗的员工安全培训时间不得少于72学时，每年接受再培训的时间不得少于20学时。

3、在岗的员工：

每年接受再培训的时间不得少于 8 学时。

4、换岗的员工：

接受再培训的时间不得少于 4 学时。

员工安全教育培训后，应进行安全试卷考试，合格后方可上岗。试卷备档。

三、培训记录：

每次安全教育培训应有记录。记录培训时间、培训内容、培训人及受训人签字；

四、建卡备档：

1、每名员工，应认真建立三级教育培训记录卡，留本部门备档。

2、特种作业员工操作证经查后，留安全生产监督管理办公室备档，并按规定，组织、督促特种作业员工进行年度复审。

3、在新工艺、新技术、新材料、新设备投产使用前，要按新的安全操作规程对岗位有关员工进行专门教育，并经考试合格后方可立操作。

4、企业发生重大事故或未遂事故时，安全生产监督管理办公室要组织有关员工进行事故现场教育，吸取经验教训，防止类似事故重复发生。

一般事故，各部门组织本岗位员工进行事故现场教育。

五、日常教育：

1、各级领导和主管部室，应对职工进行经常性的安全思想，安全技术和遵章守纪的教育，增强职工的安全意识及法制观念。使职工自觉遵守章守纪，履行安全职责，确保安全生产。

2、主管安全部门安全主要负责人应利用各种安全活动，黑板报、录相、简报、宣传画等多种形式，经常对全所职工进行安全教育。

3、车间和班组定期开展安全生产教育活动，做好车间，班组安全活动记录。

4、停产修，重点项目修，和重危险性作业，(含施工项目)时，安全主管部门安全主要负责人应配合主管部门和检修单位进行检修前的专门安全教育。

六、其它：

确保各级安全教育时间和教育质量。

凡未经安全教育培训，或经安全教育培训考试不合格者不得上岗操作，否则追究有关员工责任。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/367006065134006156>