

Film
ture

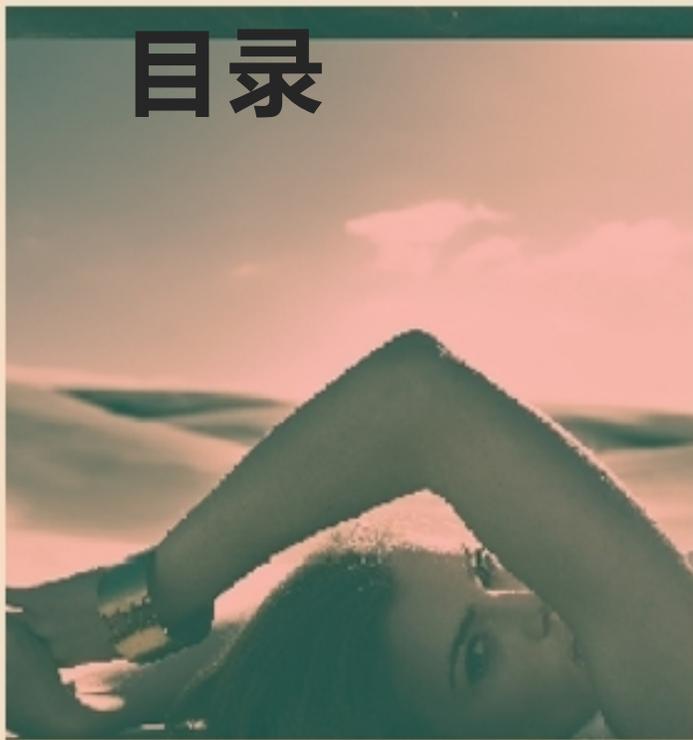
企业服务培训活动的**重要性**

制作人：
时间：2024年X月



- 第1章 简介
- 第2章 培训需求分析
- 第3章 培训内容设计
- 第4章 培训活动实施
- 第5章 成果展示
- 第6章 总结与展望

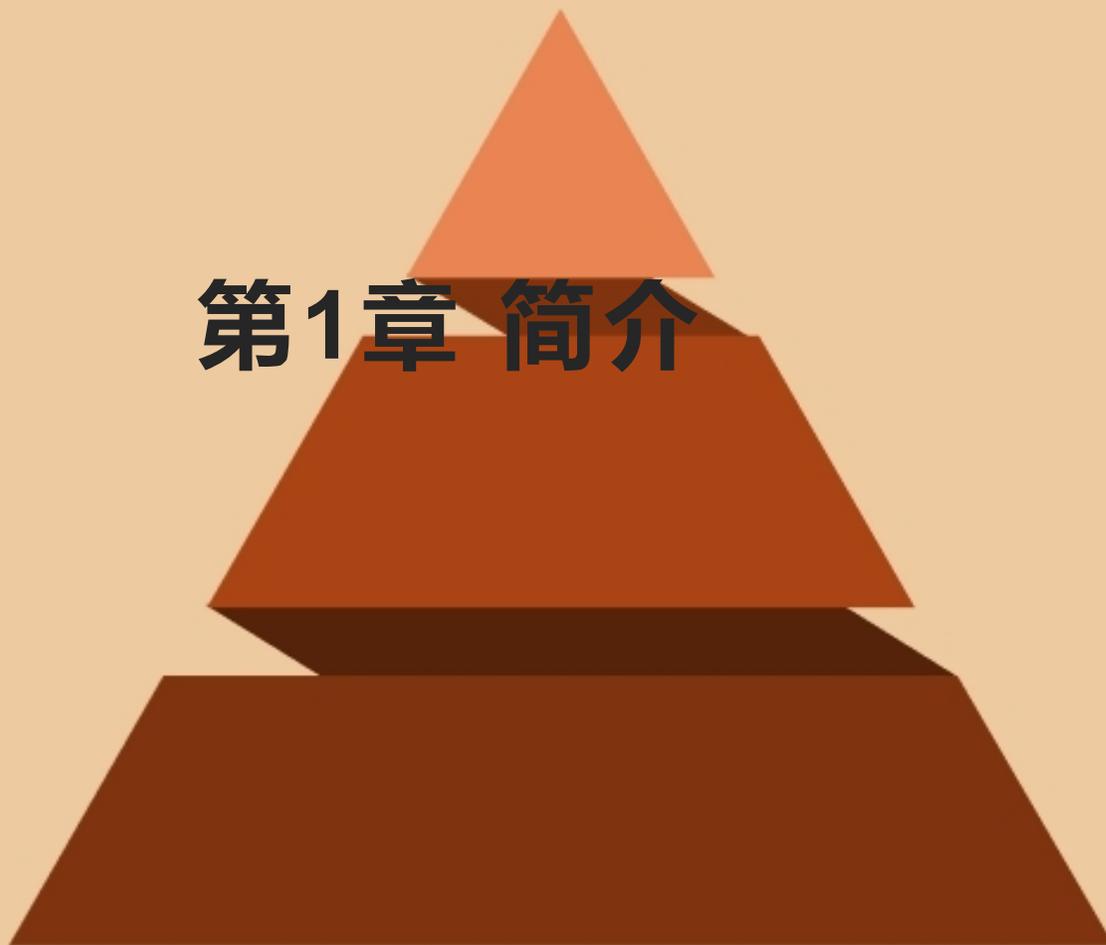
目录





• 01

第1章 简介





培训活动对于员工激情和工作效率的影响



培训活动不仅可以提升员工的技能水平，更可以激发员工的工作激情，提高工作效率，从而推动企业的发展。通过有效的培训，员工更有信心面对工作中的挑战，为企业的未来发展提供有力支持。

员工发展的关键因素

员工激情和工作动力的重要性

激励员工的热情和动力是企业发展的关键

培训活动对员工发展和业务发展的意义

培训不仅造福员工，也促进公司业务的长足发展

培训活动帮助提升技能和信心

通过培训活动，员工不断完善自己的技能和信心

企业服务培训活动的目标

提升员工的专业知识和技能

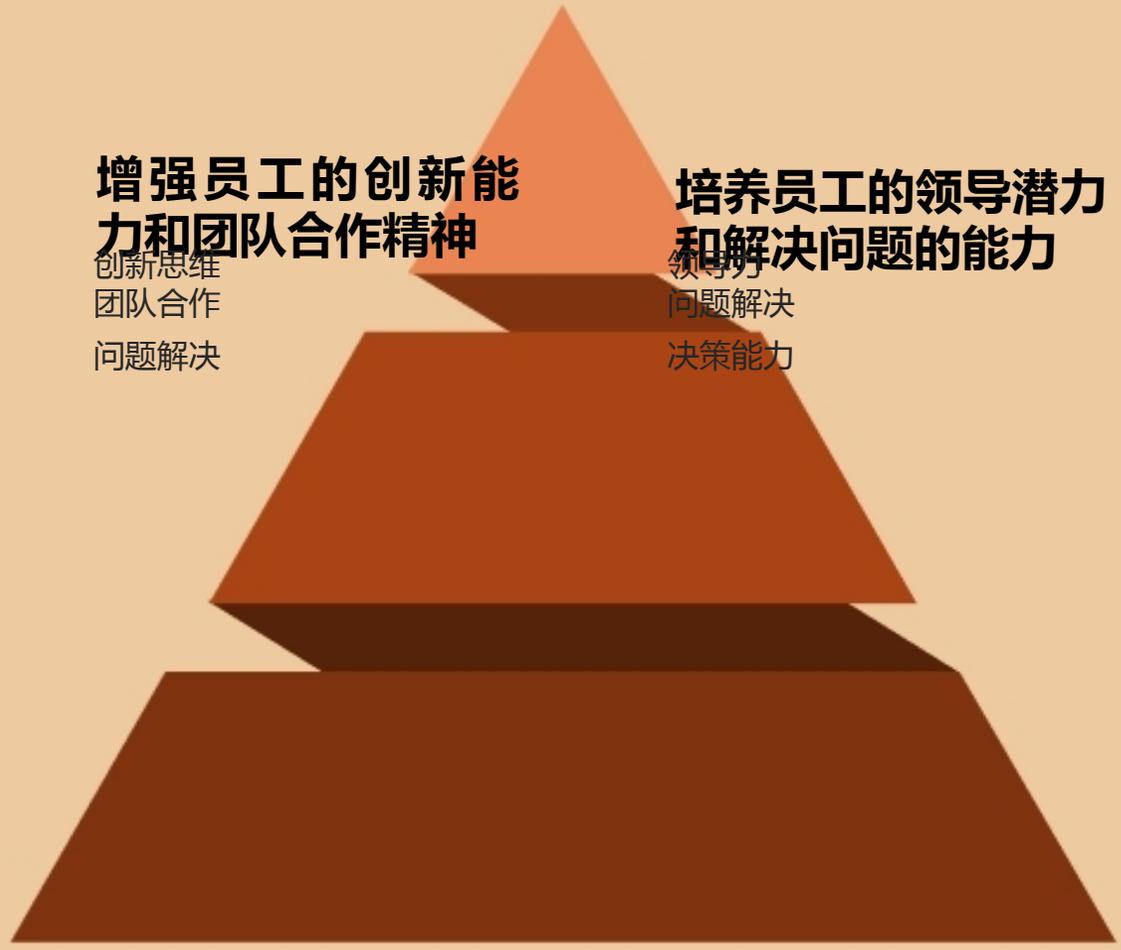
专业知识
技术能力
沟通技巧

增强员工的创新能力和团队合作精神

创新思维
团队合作
问题解决

培养员工的领导潜力和解决问题的能力

领导力
问题解决
决策能力



企业服务培训活动的形式

企业可以选择线上培训、线下培训或混合培训，根据实际情况和需求灵活运用；短期培训可以快速弥补员工技能短板，长期培训则更有利于深度学习提升；成功企业的培训模式值得借鉴，定期总结改进培训方式。



案例分析：成功企业的培训模式

谷歌

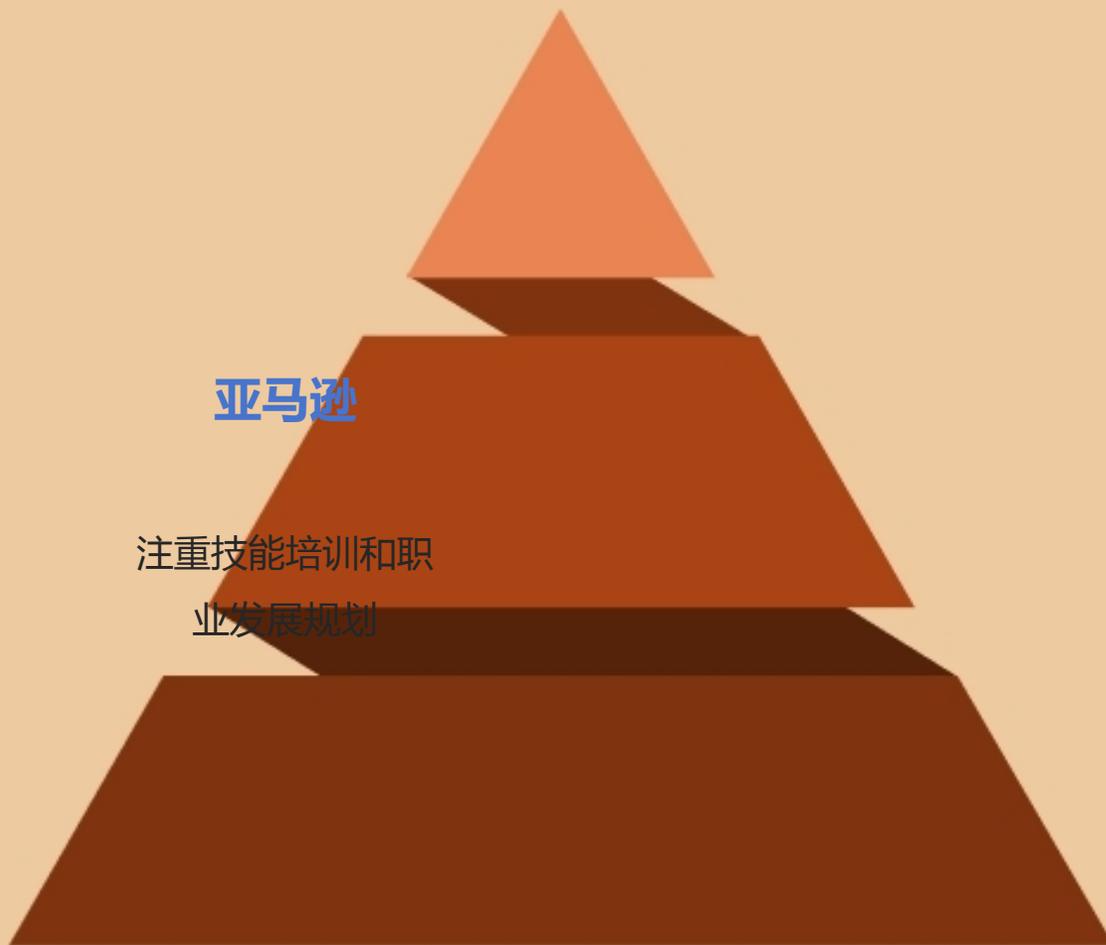
强大的内部培训团队和开放的学习环境

亚马逊

注重技能培训和职业发展规划

苹果

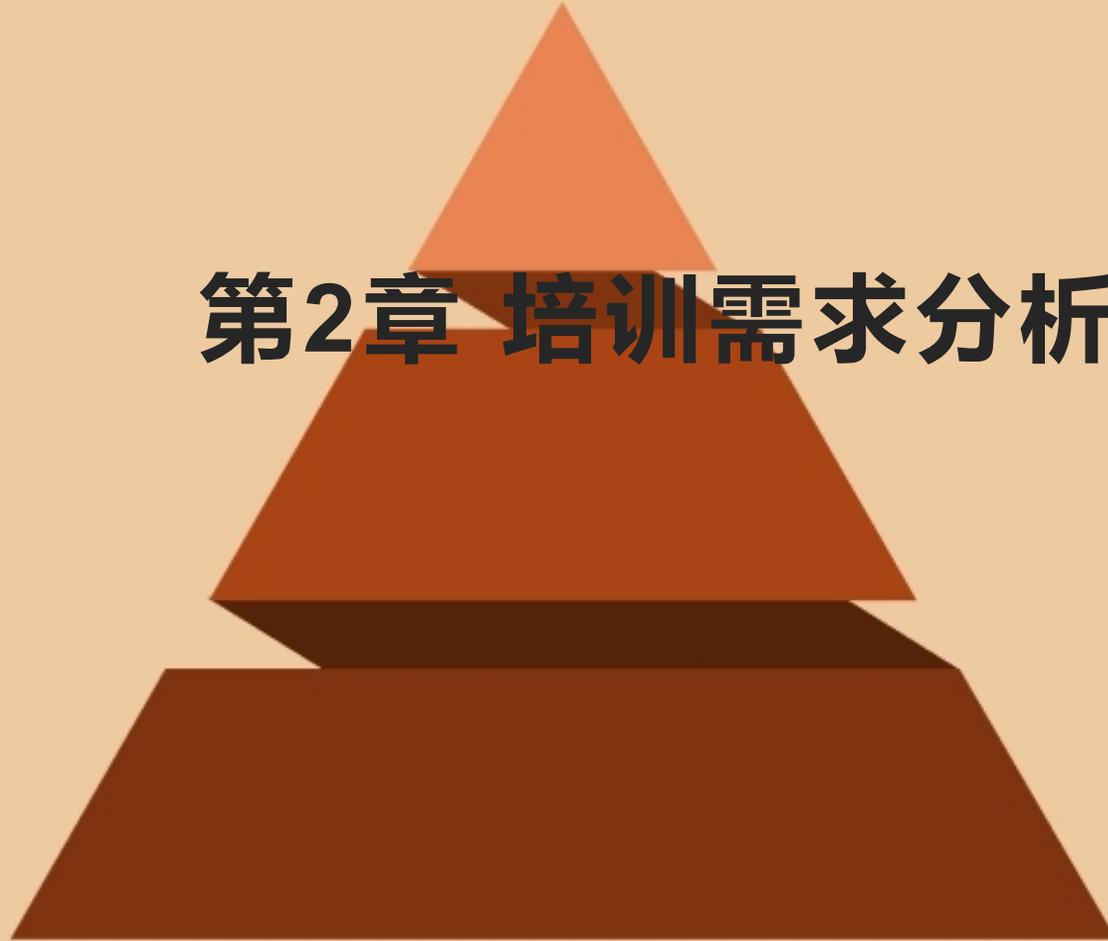
注重实践和团队合作的培训方式





• 02

第2章 培训需求分析





确定培训需求的重要性

确定培训需求是企业发展员工激情的基础，通过员工调研和绩效评估可以精准地了解员工的需求和问题。培训需求分析是制定培训方案的关键一步，只有准确把握需求，才能有效提升员工绩效和满意度。成功企业在培训需求分析中投入了大量精力，取得了显著的效果。



培训目标设定

具体目标

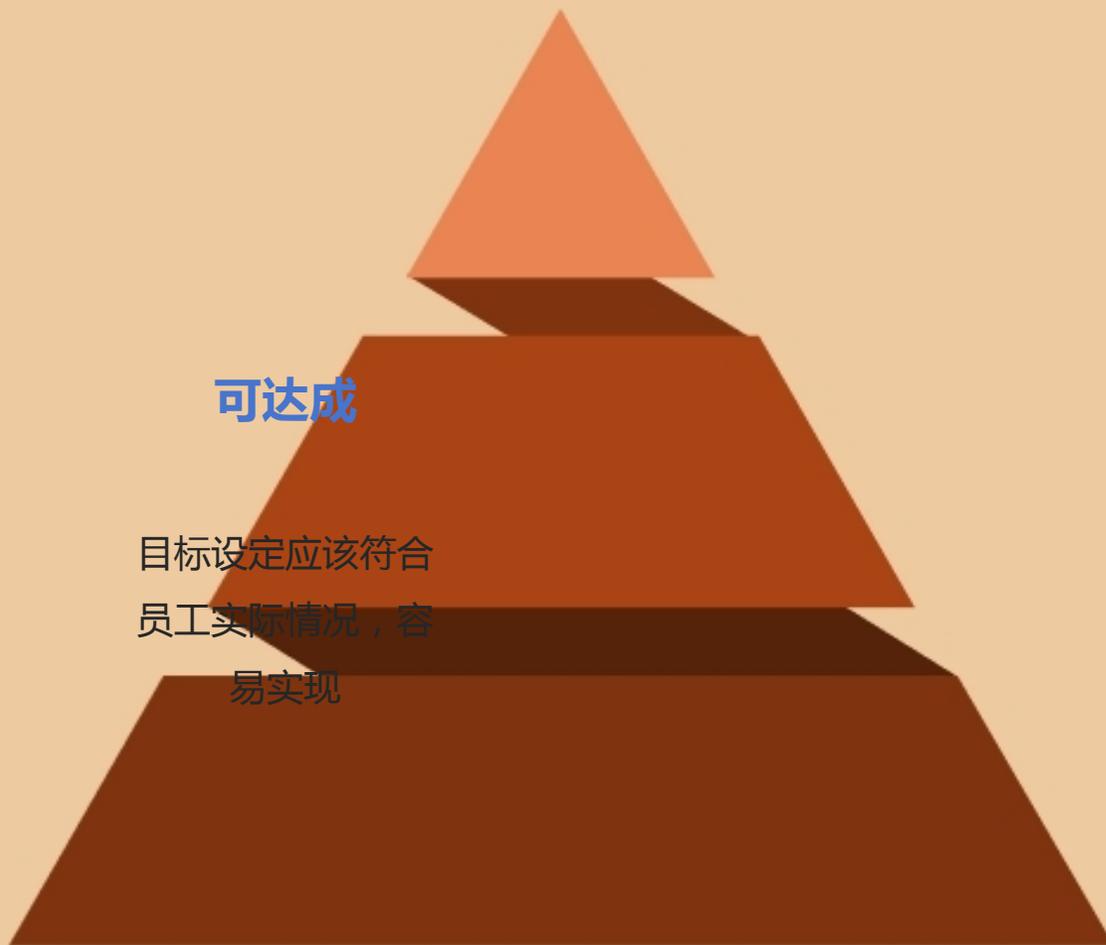
明确培训的目的和
期望效果

可达成

目标设定应该符合
员工实际情况，容
易实现

可衡量

设置能够被衡量和
评估的指标



培训计划制定

01 制定培训计划和时间表

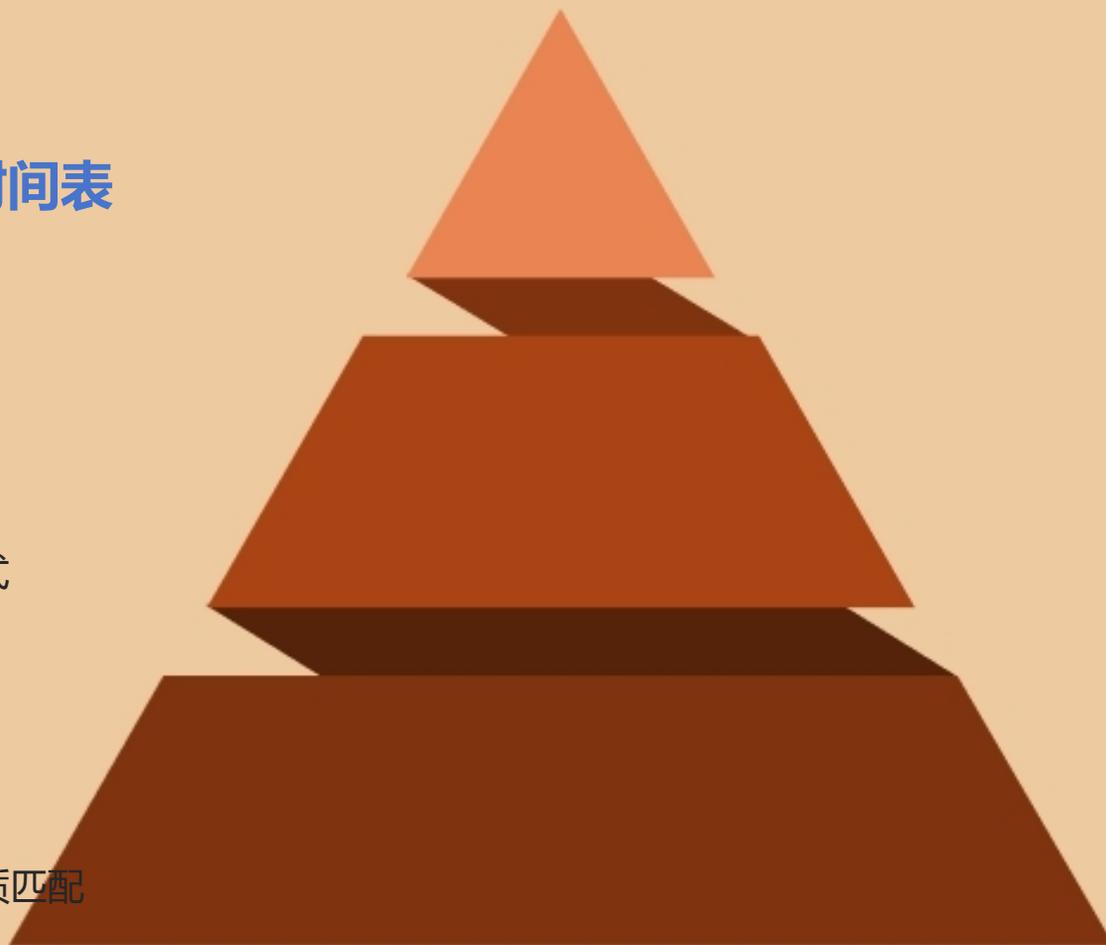
明确培训内容和时间安排

02 确定培训形式

选择适合员工的培训方式

03 内容和讲师

确保培训内容与讲师资质匹配



培训资金和资源调配

确定培训预算

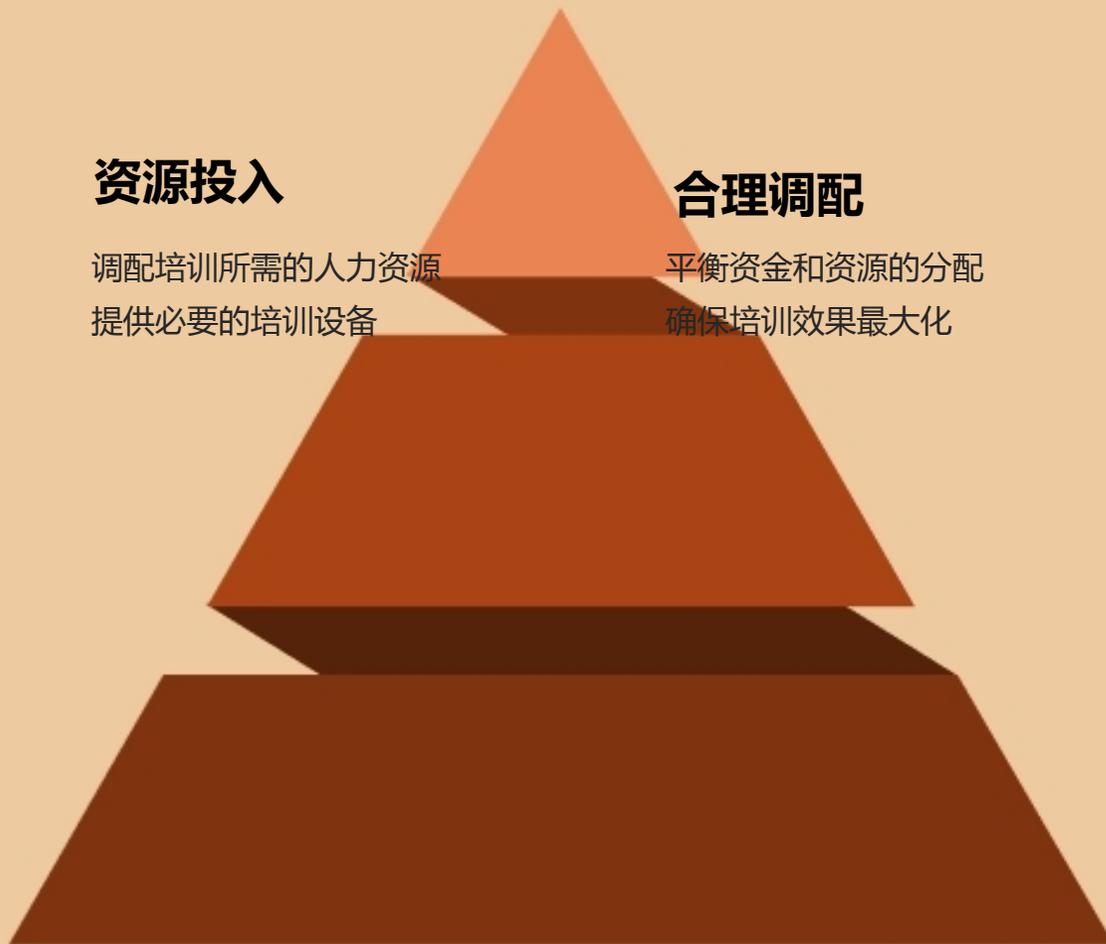
分析需要的资金投入
合理评估培训成本

资源投入

调配培训所需的人力资源
提供必要的培训设备

合理调配

平衡资金和资源的分配
确保培训效果最大化





案例分享：资金和资源调配的关键因素

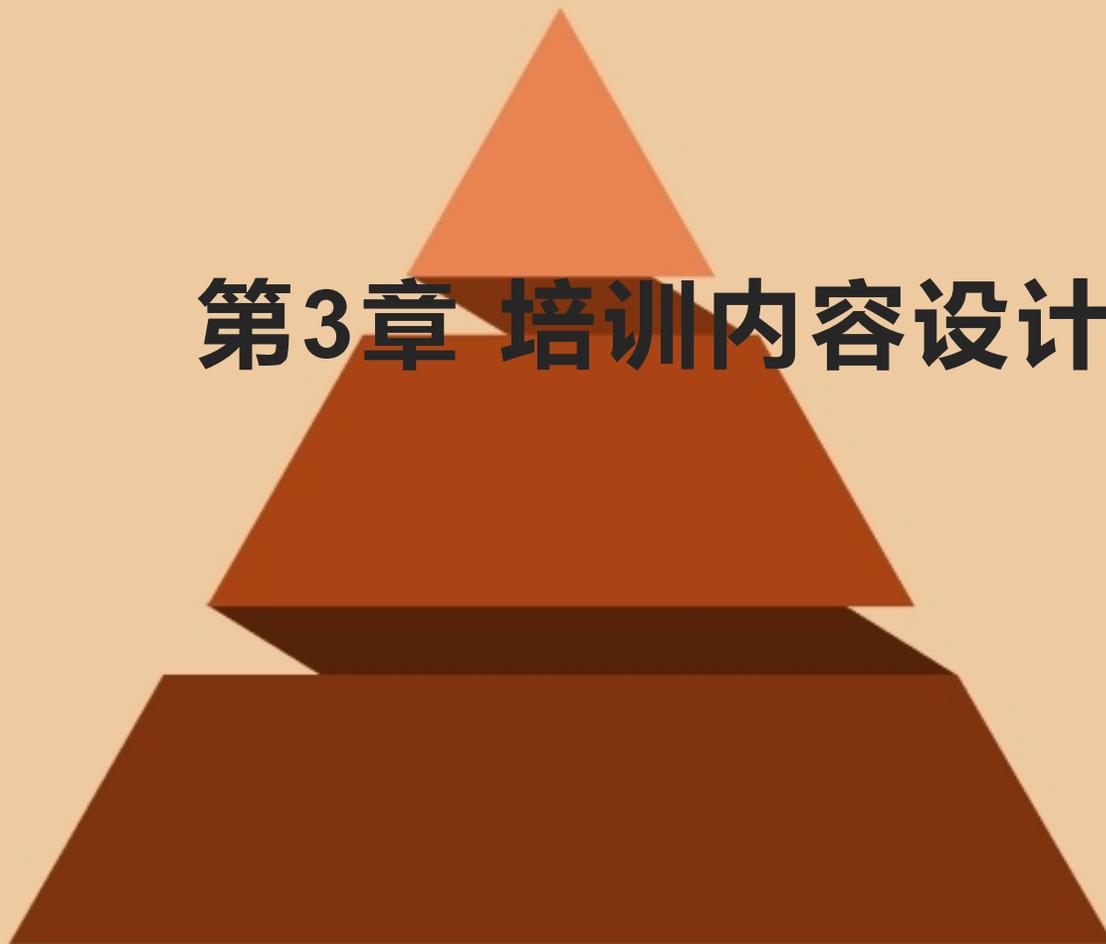


在培训中，资金和资源的调配是非常关键的一环，合理的预算安排和资源配
置可以使培训效果事半功倍。成功企业通过精心策划和管理资金和资源，确
保每一分投入都产生最大的价值回报，这是培训成功的秘诀。



• 03

第3章 培训内容设计





培训内容的设计 原则



培训内容设计是培训活动的核心，设计培训内容时需要确保内容具有先进性和实用性，同时要与公司文化和价值观相融合。通过分享优秀培训课程的设计案例，可以帮助员工更好地理解培训的重要性和价值。

培训方式和工具选择

在线学习平台

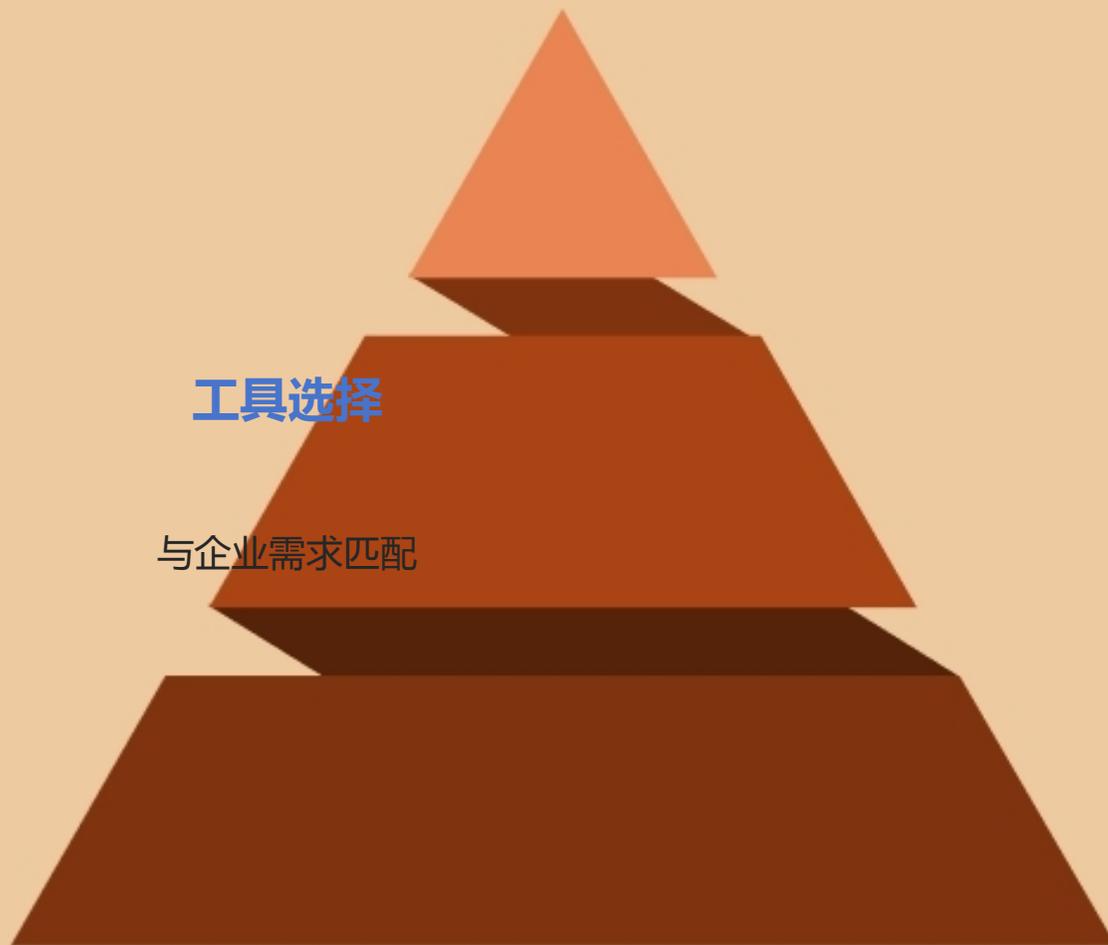
结合实地操作培训

工具选择

与企业需求匹配

培训方式

适合员工的选择





课程设置和讲师 选拔



设计完整的课程体系和教学大纲是培训内容设计的重要环节。选取优秀的讲师和培训师对于培训效果至关重要。通过案例分享讲师选择对培训效果的影响，可以帮助企业更好地选取适合的培训人才。



培训材料和资源准备

教材准备

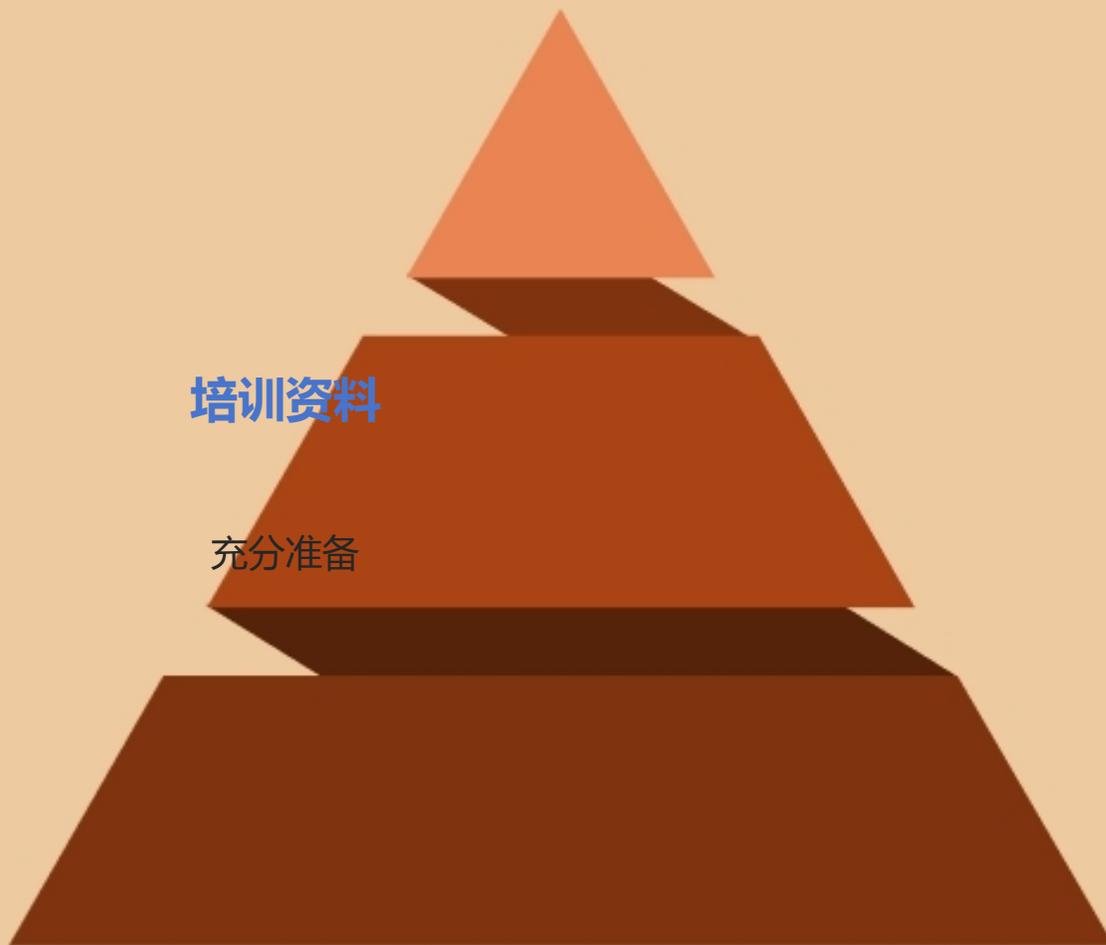
及时更新和有效利用

培训资料

充分准备

PPT制作

专业、简洁



培训方式选择案例分析

01 线上培训

灵活、便捷

02 实地操作培训

直观、深入

03 导师辅导

个性化、指导性



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/367102135044006056>