

工商企业管理实习报告11篇

随着社会一步步向前发展，接触并使用报告的人越来越多，我们在写报告的时候要避免篇幅过长。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是小编收集整理工商企业管理实习报告，欢迎阅读与收藏。

工商企业管理实习报告1

回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。实习中，我采用了看、问等方式，对星鑫分离设备公司的日常管理工作的开展有了进一步的了解，分析了公司业务开展的特点、方式、运作规律。同时，对公司的“放眼世界”的服务品牌，“环保科技，全球共享”的企业使命，“务实求新、敢争一流”的企业精神有了初步了解。

今年3月7日上午开始，我在江苏星鑫分离设备有限公司进行了工商管理实习工作。在实习中，我在公司指导老师的热心指导下，积极参与公司日常管理相关工作，注意把书本上学到的工商管理理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学的工商管理理论，探求日常管理工作的本质与规律。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过实习，使我对日常工作有了深层次的感性和理性的认识。

该系列压滤机是国家专利产品，获得江苏省科技成果奖、优秀新产品奖、市场名牌产品、国家3.15诚信奖及压滤机十大优秀品牌，并通过iso9001：xx、iso14001：xx双认证的压滤机专业生产厂家。

星鑫系列压滤机适用非金属矿、冶金、印染、陶瓷、电镀、煤气、造纸、炼焦、制药、食品、酿造、精细化工等行业原料生产、工业废液及生活污水排放过程中固液分离的理想设备。其中不锈钢板压滤机由于其无毒、无味、对人体无任何毒副作用，特别适用于食品、医药等行业。

星鑫压滤机在国内已被二十多类行业所采用，履盖二十多个省、市、自治区。配套三十多家环保工程公司运用于多行业，多层次的产业中并为多家设计院设计配套出口日本、韩国、新加坡、哈萨克斯坦等国家，深受国内外用户的好评。

在新的世纪，市场竞争日益激烈，“鑫星”将以诚信维护信誉，以科技铸造品质，每一个流程我们都严格控制，每一个产品我们都精益求精，每一份成绩我们都倍加珍惜……。

我们奉行：更好的质量、合理的价格、快捷的服务。

我们的宗旨：精心造产品、诚心待顾客、用心创事业。

工商企业管理实习报告2

一、实习目的

毕业实习是我们工商管理类专业知识结构中不可缺少的组成部分，并作为一个独立的项目列入专业教学计划中的。其目的在于通过实习使学生获得各专业的感

性知识，理论联系实际，扩大知识面;使得学生较为全面地了解企业经营管理，学习企业成功的管理经验;培养学生将理论联系实际，深入接触工商管理实际工作，

运用工商管理专业知识分析和解决现实中的工商管理问题;加深对社会和工作的认识,端正工作态度,学习工作方法,锻炼管理技能,为今后顺利踏上工作岗位打下基础。

二、实习单位简介

平顶山工业职业技术学院后勤服务总公司物业公司始终坚持以“三服务、四育人”为宗旨,树立“勤奋务实,开拓创新,以人为本,规范服务”的管理经营理念,培养了一支精业务、高效率的服务队伍,建立了规范运行、优质服务的管理机制,为平顶山工业职业技术学院的建设发展提供了坚实可靠的后勤保障。公司成立于2001年,负责学院的后勤服务工作,现有员工275人,其中干部7人,全民工56人,集体工20人,外聘员工192人。物业公司下辖公寓管理中心、保洁队、水电队、维修队、绿化队、供热中心、招待所、卫生所、工贸校区物业队、北校区物业队10个服务实体,公司党支部、工会组织健全。公司要求全体干部职工服务态度以“四心”(诚心、热心、细心,耐心);服务行为以“四勤”(腿勤、眼勤、嘴勤、手勤),为服务指导原则,提供优质服务。

沃土绿荫,硕果累累。2004年学院被省建设厅授予首批河南省园林单位;2005年元月物业公司被学院授予先进单位;2006年物业公司被授予学院党风廉政建设先进集体;2007年5月物业公司卫生所获得省教育厅预防艾滋病健康教育实践活动优秀组织奖及省学校卫生协会颁发的先进单位称号;2007年5月公寓管理中心被平煤集团授予“文明窗口单位”;2007年6月物业公司被授予学院党风廉政建设先进集体。旭日东升,桃李飘香。发展日趋成熟稳健的平顶山工业职业技术学院后勤服务总公司物业公司将继续紧抓历

史机遇，在建设示范性高职高专院校中，以提供更加优质的服务为学院贡献力量。

三、实习内容

通过在平顶山工业职业技术学院物业公司各处的实习，我对各物业管理情况有了初步的了解。在这一过程中，我学到了物业管理工作中的具体业务知识，丰富了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础。在实习期间，我深深体会到了平职学院物业管理的优势，以及在日照的影响地位。虽然平职学院物业公司仅经过了短短几年的发展，却取得了如此大的成绩，这与物业管理人员辛勤工作勇于创新，敢于挑战的精神是分不开的。

(一)工作职责

1、负责全院师生的后勤保障工作，为教学、科研、教职工生服务，为培养合格人才作出应有贡献。

2、负责全院的水、电、气供应以及水电设施、设备维修。

3、负责全院教学楼、宿舍楼等各部位的桌椅、门窗等小修。

4、负责向师生提供开水和澡塘的正常开放。

5、负责全院清洁卫生，搞好校园卫生工作。

6、负责校园环境绿化、美化工作。

7、做好防疫保健及疾病防治知识的宣传工作。

8、负责全院学生公寓楼管理工作。

9、做好培训学员和外来参观人员的住宿安排工作。

(二)在平职学院物业公司实习期间，我对物业公司各个岗位的工作都有了一定的了解，并且都亲自进行了实践。

第一周经理安排我熟悉公司情况和各项规章制度，了解整个学院的整体情况，以及各个部门的工作内容。通过和同事交流及对校区的参观，对公司和整个校区有了一个全面的认识。第二周经理分配给我一些简单的工作，主要是协助其他同事工作，如：整理资料，张贴一些通知、规章制度等，帮助房屋管理员联系维修师傅，在监控室帮助监控员监控小区情况等。第三周经理安排我接听电话，要求我做好记录，及时向综合部或经理汇报情况。同时经理还教我如何和业主沟通，如何解决一些问题等。第四周至第六周我被安排到各个部门去了解各岗位的具体工作，我先后去了监控室、保安队、保洁部、维修部、绿化部。在监控室我了解了我们小区的各种智能化设备，同时认识了小区内安装的八大系统，通过在监控室的学习对智能化管理有了一个全新的认识。在保安队、保洁部、绿化部了解了各个岗位的具体职责和工作内容。在维修部过的最有意思，每天跟着维修师傅去给业主修东西，使课上学到的许多设备设施的知识在实际生活中都得到了运用。维修师傅还会定期对小区内的各种设备设施进行检修，维护保养等。

总之，实习这段时间，接触到了很多东西，也学到了很多，第一次真正的感受到了物业工作中的苦与乐。物业管理工作中遇到的好多事情都很小、很繁琐，但每一件事情都需要我们认真的去对待，任何一个小的疏漏都会使小事变成大事。

四、 实习收获

通过在物业公司一个多月的实习，我认识到要做好物业管理工作，既要注重物业管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。物业管理作为微利性服务行业，它所提供的产品是无形的服务，物业管理是一种全方位、多功能的管理，同时也是一种平凡、琐碎、辛苦的服务性工作。因此，在物业管理实际工作中，要时刻牢记物业管理无小事，以业主的需求为中心，一切从业主需求出发，树立“想业主之所想，急业主之所急，做业主之所需”服务宗旨，不断学习，不断创新，与时俱进，为业主提供整洁、优美、安全、温馨、舒适的居住环境。

在物业公司实习这段时间，我接触到了物业管理中的各种工作，并在同事的帮助下都亲自实践了一遍。在这一过程中，我学到了物业管理工作中的具体业务知识，丰富了我所学的专业知识，也为以后的工作奠定了基础。在实习期间，我也体会到了宏达物业的优势，这与宏达人辛勤工作、勇于创新、与时俱进、敢于挑战的精神是分不开的。由此我们可以联想到物业做为21世纪的朝阳产业，需要的不正是这种精神吗！

在物业公司的实习过程中，我还学到许多智能化管理的知识，课本上的那些理论知识得到了很好的实践，如：保安对讲系统、出入口控制系统、停车库管理系统、电视监控系统、防盗报警系统及巡更系统等，这些楼宇智能化设备的使用，大大增强了校园内的安全性，也提高了物业安防管理的质量。

五、 实习体会及建议

(一)

实习体会

1.

通过实习，我认识到物业服务公司要通过不断培育自身核心专长，创特色服务，以此来提升其核心竞争力。

物业服务企业可以利用网络、电子商务、科技手段来提高物业管理水平和服务质量，有效地开发、整合、利用客户资源的资讯系统。管理处全面提倡“一站式服务”、“最佳保安”的特色管理服务。从而，实现了高效的管理运作，解决了学院各个部门教职工的奔波之苦，创造了一种无微不至、无所不在的服务，提升了服务效率，提高了师生满意度，提升了物业管理服务的水平和服务质量，最终提升了公司在激烈的市场竞争中的核心竞争力。

2. 物业服务企业要重视对设备的日常管理。

对于设备管理，要建立设备卡片，做好设备的日常检查巡视，定期进行检查、保养、维修、清洁，并认真作好记录，发现问题及时解决。

3. 物业服务企业要建立完善的安保队伍。

安全管理处的保安全管理设巡逻岗、监控岗、指挥岗，岗与岗之间密切联系，对校区实行24小时的安全保卫。建立并完善各项治安管理制度，对新招聘的安保员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，注重岗位形象、礼节礼貌、应急处理能力等。强化其服务意识，树立“友善与威严共存、服务与警卫并在”的服务职责，安保人员在做好治安管理工作外，还应为师生提供各种服务。

(二) 物业管理工作中存在的问题及建议

1.

物业管理中存在的问题

(1)

内部管理不规范。由于部门分工不明确，制度不够健全，一些程序化、规范化的工作流程缺失，其管理不够精细，再加上物业管理中牵扯到的问题很多，大多数精力都放到了处理各种关系上，如：与集团公司之间的关系，与行政部门的关系，与教学部门和师生之间的关系等，处理好这些关系有利于自身的发展，但却因此忽视了内部管理，所以也会影响物业管理工作的正常进行，

(2)

缺乏专业管理人员。由于物业服务企业从业人员相对缺少专业知识，大部分是中途搞物业管理，尽管经验相对丰富，但缺乏系统的理论知识。并且由于观念、资金等问题，企业很少引进专业的管理人员，这就导致了服务意识较差，观念创新匮乏，使得物业管理难以进入良性发展的轨道。

2. 对改善物业公司现状的建议

(1)

明晰权力和责任。一个物业服务企业欲走品牌之路，就必须独立发展，明确与总公司之间的关系，分清责任界限，享受独立开展各项工作的权利，承担其作为物业服务企业应负的责任。此外，各物业处也应加强自身的管理，合理划分部门，科学安排岗位，规范各部门的职责，做到“人人有事做，事事有人管”，明确各部门员工的职责与权利。

(2)

建立、健全规章制度。一个成功的企业一定要有一套科学、合理、适合本公司特点的规章制度，来规范员工的行为。要树立自己的物业品牌，必须

要以健全规章制度作为保障。这包括制订质量保证制度、收费管理制度、财务制度、岗位考核制度等一整套必备的制度，还应包括物业管理服务工作流程、投诉受理程序、报修维修程序、紧急事故处理程序等一系列程序化的规范。只有健全这些规章制度，并积极落实，才能打造一个成功的企业，才能树立自己的物业品牌。

(3)

改善物业管理环境。改善管理环境，就要理顺各方面的关系，使得各部门可以协调配合。减少在不必要环节上的开支，将其用于改善设备、设施。在资金有限的情况下，最大限度的提供优质服务，尽最大努力满足学院各部门和师生的合理要求，以提高收费率，增加公司收入，使企业走上良性循环的道路，能够独立正常的运作。

(4)

提高员工素质。只有提高员工整体素质，才能形成优秀的团队，才能打造成功的企业，才可以树立物业服务企业自己的品牌。提高员工素质可以从以下两点入手，一是引进人才；二是内部培训。

(5)

建立公司文化。物业公司的服务特性决定了其必须从文化层面上去提高员工素质，只有建立起适合本公司特点的公司文化，从文化的高度和层面来突出企业价值观，以此规范员工的服务水平、服务态度和服务意识。这样才能促进公司的正常运行、高速发展。

总之，一个优秀的物业服务公司其管理要“寓管理于服务”之中，以专业化管理方式向业主、使用人提供全方位配套服务。物业服务企业在关

注自己的服务是否能让业户更满意的同时，应以有效的现场管理降低公共能源的消耗，从而减轻业主、使用人的经济负担，以达到自我完善、自我运转、自我发展的目的。

工商企业管理实习报告3

在即将毕业得这几个月里，我主要负责得工作内容就是办公室文秘。在这一过程中，我采用了瞧、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中得具体业务知识，拓展了所学得专业知识。为以后正常工作得展开奠定了坚实得基础，从个人发展方面说，对我影响最大得应该就是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作得重要作用，因为这些都就是我在校学习中不曾接触过得方面，所以我将在报告中首先讲述我在实习期间积累得这方面得认识与经验。

毕业实习就是每个大学生必须拥有得一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到得知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实得基础。由于我所在得公司就是厦门华强文化科技有限公司，二期公园施工前期准备工作，所以我刚开始得工作并不忙，没有感觉到很累。只就是每天都要守在电话与传真机旁。很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛得。但就是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室得女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂得。现在在办公室，有闲得时候就会瞧一些会计方面得书，虽然自己所学得专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个选择。也许我就是刚开始工作，有时受不了经理给得“气”

，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也就

是得，在别人手底下工作不都就是这样么？刚开始。就应该踏踏实实得干好自己得工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好得。我现在得工作，相比其她人来说待遇挺不错得了，也不就是与其她人比，工作也不就是很难，很容易进入工作，关键就是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，就是多么得好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了得事。所以，现在我很珍惜学习得机会，多学一点总比没有学得好，花同样得时间，还不如多学，对以后择业会有很大得帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激她们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会得，大家相处得很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时得假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心；遇到一个如此好说话得经理。所以，感觉现在得工作还就是挺不错得，最重要得事就就是周围得同事都很不错得。心里上没有什么额外得，不必要得压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有得老师得。别得没有什么奢求得，现在当然就是把磨练自己放在第一位，更何况现在得待遇还不错。在这一个多月中，我学到了一些在学校学不到得东西，即使都明白得事，可就是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教得态度，还要懂得取长补短，最

重要得一点就就是“忍”了也就就是坚持不懈。现在，我工作得时间虽然不久，可就是我发现自己真得变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败得人生不就是完整得人生。在秘书这个职位上，技术性得劳动并不多，大多就是些琐碎重复得工作，因而文秘在工作中所会遇到得挫折主要可能发生在：

[1]与上司沟通不好；

[2]上司给得某份工作感觉吃力，难以胜任；

[3]对琐碎重复得工作感到厌烦；

[4]与上司发生争执。

针对文员这个职位得特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫得原因，采取有效得补救措施。树立一个辩证得挫折观，经常保持自信与乐观得态度，要认识到正就是挫折与教训才使我们变得聪明与成熟，正就是失败本身才最终造就了成功。

学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心得压抑状态，以求身心得轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件与管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度得保密性，而且各级秘书人员经常接近领导

，瞧一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，就是对工作质量得要求。

文秘管理得准确性就是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作得准备性。文秘管理得准确性，涉及得方面很多，简要地说，就就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。

而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件得质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补得损失。

我在实习得过程中，既有收获得喜悦，也有一些遗憾。也许就是实习日子短与我并非文秘专业得关系，对文秘有些工作得认识仅仅停留在表面，只就是在瞧人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识得理解，丰富了我得实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定得感性与理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识得学习，更重要得就是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职得一个多月里，我深感自己得不足，我会在以后得工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后得工作中更加得心应手，表现更加出色！不管就是在什么地方任职，都会努力！一方面，我

们锻炼了自己得能力，在实践中成长，在实践中学习，充实了自我，增强了口头表述能力，与人交流。真正地走出课堂，使自己陶

醉在喜悦之中。有时会很累，但更多得感觉就是我在成长，我在有意义地成长，在这之后，我明显地发现自己变开朗了，虽然我自己得力量不足以改变一些东西，但如果整个社会共同努力，这才就是动力之根本，动力之源泉，使国家繁荣富强得途径，提高国民素质得实践活动。

领到第一份工资，我并没有欣喜，而就是沉默.....我在想，社会就是残酷就是现实得，竞争就是不能回避地，怎样在社会中学会生存，不就是在大学过着“最好得职业”而就是通过自身地不断努力来自创业机会。生活由时间来争取，以勤奋而充实。此次实习给我了一个教训，不能懒！更多得就是经验，为人处世，人际关系，就是我为面对社会积累了经验，为今后得学习做出了铺垫。

作为大学生得我们，一定要让自己多多参与实践，使得思想在实践中得到升华，更好得认识与适应社会生活，更好得领悟人生得真谛与做人得道理，为将来以后走出校门，走向社会打下牢固得基础！“真理来源于实践，实践出真知”我们只有在不断参加社会实践中才能将我们在学校所学得知识与社会实践相结合。社会才就是学习与受教育得大课堂，在那片广阔得天地里，我们得人生价值得到了体现，为将来更加激烈得竞争打下了更为坚实得基础。

回想一下自己真得觉得很值，自己在这个一个多月里学得东西就是用多少钱也买不到得。在工作结束后，我做了如下得总结：

1、要善于沟通：遇到困难与问题要及时与同事与领导好好得沟通，不能总就是把一些工作上得事憋在心里，有时自己在工作上有什问题要经常与领导沟通沟通，并及时得解决，这样工作才会有动力，才不会想不干了。

2、要有耐心与热情：在工作得时候要经常微笑，保持愉悦得心情，大家一起做事也就很开心，开心了别人也开心了自己。

3、要勤劳：有时候一些细微得东西可以让领导更赏识您，也比较容易受提拔，有付出就真得有回报得。

当然有总结就说明同时我也意识到了自己很多得缺点与不足，例如不够主动做事，有时候领导说了才知道做，领导不说就没有这个意识去做；社会经验比较缺乏，也不大会与人交流，所以那时总就是觉得自己很受委屈等等，虽然这些都就是我得比较辛酸得历史，不过这些也都就是我宝贵得经验，它们都将成为我以后参加工作与社会实践得教训，我要力争在我今后就业得时候不要再犯同样得错误。

短期得社会实践，一晃而过，在这其中，让我从中领悟到了很多得东西，而这些东西都将会让我终生受用。回到家时爸爸妈妈也说我真得变了好多，变得懂事多了，孝顺多了，脾气也变好多了。学校让我们去社会实践真得很有作用，会让我们从中收益匪浅。社会实践让我知道了，挣钱真得很不容易，也明白工作得辛苦，以后也不会再浪费钱了。

社会实践拉近了我与社会得距离，也让自己在社会实践中开拓了视野，增长了才干。社会与大学一样也就是一个学习与受教育得地方，在那片广阔得天地里，我们为将来更加激烈得竞争打下了更为坚实得基础。

实习单位鉴定：xxx实习单位负责人签名：xxx

（公章）

xxxx年xx月xx日

指导老师评定：xxx

评定成绩：xxx

xxxx年xx月xx日

工商企业管理实习报告4

一．实习目的：

为了更好的适应以后的学习和工作，在这一天时间里我们主要了解下物流业的宏观和微观发展以及主要的物流流程。目的在于通过实习将在课本上学习的物流理论与实际的操作相结合，在实践中提高运用知识的能力，为今后从事物流方面的工作打下一个良好基础，让我们对中国物流业的发展状况有一个比较全新的认识。

二．实习要求：

了解物流的特点、主要作业设备、作业流程及基本方法，对其进行分析，并依据所学的理论提出自己的意见。

三．实习单位概要：

1. 衡阳南方物流公司介绍：

南方物流于1993年开始与TCL合作，至1996年开始成为TCL运输主要合作伙伴，到1999年双方成立“TCL南方物流有限公司”，由南方物流在惠州投资1亿元兴建了占地面积100亩的物流基地，从此与TCL进一步形成战略结盟关系，成为物流企业与家电企业合作的典范。惠州物流基地于20xx年11月全部建成并正式投入使用，与TCL的合作范围也由初期的单一运输服务，扩展到今天的集运输、仓储、配送、中转、装卸搬运、包装于一体化的物流服务。

（1）保障业务运作的平稳过渡南方物流在与客户客户储运业务的长期磨合中，培养了一大批从事客户业务的管理人才和一线操作人才。单公司广州总部及惠州基地直接为客户业务提供服务的人员就达100人左右。南方物流对客户生产基地内部储运业务相关的业务范围、业务流程、作业标准、管理模式，以至生产基地环境，设施分布，工作接口，沟通渠道等都已十分熟悉，在长期的业务往来中双方已达到融为一体的程度。

（2）完备的硬件基础设施

南方物流于20xx年在客户惠州生产基地附近购置100亩地产，主要兴建与客户配套服务的仓储项目，一次性建造仓库面积达2.3万平方米，当年投入使用后一直为客户提供仓储服务。南方物流同时在衡阳基地修建了一栋面积达2千6百多平方米的4层办公楼，一栋面积达3千2百多平方米的5层员工宿舍楼，配套4000多平方米的停车场，以及700平方米的员工食堂。园林式的工作和生活环境，集仓储、办公、员工食宿、司机停车为一体化的物流园区，为承包客户现有的储运业务打造了坚实的基础，具备了其它任何一家物流公司目前无法提供的硬件设施。

（3）业务运作和服务质量的比较优势A. KPI量化服务考核

南方物流建立了严格的运行质量和服务质量的内部KPI自我考核机制，对运作质量进行严格监控。公司内部管理上的大力改革，人力资源上的不断引进和积累，服务意识和运作质量的显著提高，得到了客户物管中心的认可，这也从根本上保障了客户内部储运业务外包后的运作服务质量。

先进的信息管理系统

南方物流从1999年初开始，一直致力于物流信息系统的研发，信息系统对客户物流服务手段和信息处理技术的提升，赢得了客户物管中心及相关领导的高度评价。顺应物流供应链管理的纵向延伸，我司的信息系统功能将得到不断的提升，从软件上形成对客户储运业务的强有力支持。我们能做到：

提高运作效率，降低客户物流成本

南方物流惠州基地具有完备的硬件基础设施

严格的内部KPI量化考核，提供专业物流公司的运作服务质量配套仓储、运输信息系统，提供增值物流资讯服务

南方物流承包客户储运业务，拥有其它任何一家物流公司无法具备的比较优势。南方物流将用长远的战略眼光来对待双方业务的合作，双方更广阔领域的物流合作，必将给双方带来更深远意义的“双赢”局面。

四．实习结论及建议：

1. 物流配送中心存在的问题：

A. 各部门之间的协调能力差，物流区域布局不合理；

B. 仓库高层货架的利用率过低，有的不到三分之一；

C. 野蛮装卸导致货损、货差率过高；

D. 供货方、中介方和销售方的物流信息不畅，严重导致退货量过多，造成不必要的资源浪费；

F. 配送中心各部门和各配送区间没有得到更大程度的有效利用；

2. 针对上述问题所提出的合理化建议和意见：

A. 加强各部门之间沟通和联系力度，合理分配各部门之间的物流作业，有效利用物流配送中心的作业区域，利用空间、设备、人员和能源；最大限度地减少物料搬运；简化作业流程；缩短生产周期；力求投资最低；为职工提供方便、舒适、安全和卫生的工作环境。

B. 仓库高层货架的利用率过低严重的制约着物流配送中心的有效发展。为此我们必须建立合理、可靠的供应链信息管理体系，把过高的库存转嫁给供应商，或着重新布局自己的仓储结构，把多余的仓储提供给急需要库存的单位和个人，发展第三方物流业，为企业谋求更大的发展空间。

C. 加强对企业员工的培训力度，规范员工的职业行为，制定符合本企业发展的行为准则，拒绝一切野蛮装卸搬运行为。

D. 建立有效的供货商、中介方和销售商的物流信息交流平台，适当开放本公司信息，做到信息顺畅、资源共享。确保企业物流的有效发展。减少和降低不必要的资源浪费。

F. 应该有效的利用配送中心的各种资源优势和空间区域优势，可以开设必要的物流师培训班，企业经理人培训班，做到学习实践两不误，为企业

业赢得更多的信息和人力资源。最大限度的降低物流配送中心的作业成本。

六：实习心得

经过这一天在南方物流的实习体验，我理解了物流企业相关的运营操作程序，也感受到物流工作的繁杂性，有时仅仅一个简单的流程就需要多个部门的共同参与。刚到南方物流公司，至于物流的概念，仅仅是停留在浅显的书本知识。对于物流的本身感到很神秘，不敢想象现实中的物流业和心目中的物流业有那些不同之处。对于物流，我只是知道它是集：运输、储存、搬运、包装、流通加工、配送、信息处理等基本功能实施的有机结合。但没有想到它的实际操作却没有这么的简单。通过这一天的简单了解，使我对于物流配送有了更加深刻的认识。中国的物流业虽然没有国外发达，但这并代表中国物流业的落后，譬如中国劳动力廉价的国情严重的制约了中国物流业信息技术化的发展速度。这一点作为国人的物流人士有着切肤的体会。货物运转速度慢，货差货损率高难以避免，高层货架利用率严重低下。野蛮的装卸态度更是制约中国物流业发展的瓶颈之一。此外，我还学会了许多书本上学不到的物流方面的专业知识专业技巧。同时，我也感受到自身各方面知识的不足与匮乏。作为一名临近毕业的大学生，我们没有实际操作经验和技能，书本上的理论和知识又与现实有着很大的差距，我们应该清楚地认识到我们将来所要从事的物流这个行业的美好前景与严峻现实，因此，在大学即将结束的日子里，我们除了要继续巩固物流方面的专业知识，真正理解并吸收课堂中所学到的学问外，还应该多多实习，增加社会经验，培养吃苦耐劳、团结协作的精神，这对我们今后就业、择业都是非常有帮助的。此外，这次实践也让

我更深入的了解到我国物流公司所要面临的困难：批次越来越多而批量却越来越小的问题，造成物流管理上的一个难点；产前物流、企业内部物流、销售物流，在供应链的管理上如何把握住这三块之间的关系；国内的物流利润太低，如何增加企业利润等问题。我们都知道，我国许多物流企业目前还处在发展阶段，存在着诸如以上等一系列的难题，因此我们必须向西方学习，借鉴国外先进的物流管理经验和物流运营做法。当然，此次实习还存在一些遗憾，通过实习，我只认识了一些皮毛的东西，只是初步了解了物流业的发展情况与存在的具体问题。对于物流工作的很多方面都没能做到认真细致的探究与学习。但总而言之，在金佳物流实习的这几天里，我还是受益匪浅的。我达到了实习的目的，认真的完成了各项实习任务，不仅增长了人生阅历和工作经验更为重要的是，对“工作”这个概念有了真正的了解，同时也为我半年后步入社会开始真正的独立生活提供了心理准备。

七、总结：

总而言之，在南方物流公司实习参观的这一天的时间里，使我学到了书本上无法得到的东西。一天的时间，很短，但却不差于三年的感悟。是课本知识的再度升华，是从感性认识上升为理性认识的过程。虽然南方物流的物流标准化程度不算太高，但它所带给我的，不仅仅是收货、发货、验货、分货和退货这么简单，而是物流管理一体化的表现及物流流程的认识。

工商企业管理实习报告5

从今年3月末开始，我在进行毕业实习。实习期间，我在领导、同事们
的热心关怀和悉心指导下，主动参与日常管理工作，注意把书

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/368000105112007
027](https://d.book118.com/368000105112007027)