

协议编号：

中国建筑第八工程局有限公司

_____EPC工程

(工程施工劳务分包)

协 议 书

工程承包人名称：中国建筑第八工程局有限公司

劳务分包人名称：_____

分 包 内 容： _____

签 订 地 点： _____

第一部分

合同协议书

甲方（工程承包人）：中国建筑第八工程局有限公司

法定代表人：_____

住 所：_____

乙方（专业分包人）：_____

法定代表人：_____

住 所：_____

注册资本金：_____

资质证书号码：_____

发证机关：_____

资质专业及等级：_____

复审时间及有效期：_____

营业执照号码：_____

安全生产许可证号码：_____

安全生产许可证有效期：_____

鉴于：劳务分包人同意按照本合同要求履行其合同责任和义务，并保证以诚信、敬业和积极的态度与工程承包人及本工程涉及的任何第三方保持充分有效的合作，以确保本工程的圆满竣工且验收通过；劳务分包人已对工程现场环境、地质条件及所有有关资料进行了全面细致勘查和研究，对合同工期及持续工期内的市场价格波动已充分了解及评估，对工程施工所有相关图纸进行了详细研究和计算，对工程承包人有关项目管理制度规定充分了解。依照《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》及其它有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就分包工程施工事项经协商达成一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

劳务分包工程承包范围：_____

1. 承包范围包括工程承包人为劳务分包人颁发的施工图所涉及全部劳务工作内容，劳务分包人必须按照合同条款、施工图纸、技术标准和要求以及工程承包人指令完成所有工序，并承担任何质量缺陷保修责任，劳务分包人不得拒绝为完成全部工程而须执行的可能遗漏的工作。如劳务分包人拒绝执行，工程承包人有权另行分包给第三方单位实施，发生的费用从劳务分包人的工程价款中双倍扣除，不足扣的，另行向劳务分包人进行追偿。

2. 工程承包人保留调整劳务分包作业范围的权利，劳务分包人不得因此就其损失(直接损失或间接损失)向承包人提出任何索赔(成本、费用、利润或竣工时间延长)或其他权利主张。

劳务分包工程承包方式：包清工（包括部分辅材）；

二、劳务分包合同价款

1. 本分包合同为固定总价/固定单价合同/其他。

合同暂定总价（人民币）：大写_____元（_____元）（含增值税）。

上述价格为含增值税价格，其中不含税价格_____元，增值税_____元，最终以《分包结算审查会签表》确定的金额为准。

本合同约定价格的不含税价格不因国家税率变化而变化，在合同履行期间，如遇国家的税率调整，则价税合计的价格相应调整，以开具发票时间为准。

2. 合同价格清单：详见合同附件。

价格清单中的不含税综合单价包括但不限于：

①人工费、辅助材料费（含各种工具用具、测量工具等费用，甲供材除外）、小型机械费、现场经费、企业管理费、利润、除增值税外的其他全部税费（包括但不限于城市建设维护税、教育费附加及地方教育附加、个人所得税、合同印花税、企业所得税、车船使用税以及国家和地方规定的所有税费）；

②设备进退场及场外运输费用、材料和设备的场内水平运输及二次倒运费用、材料整理及保管费用、二次进场费、专用工具费、缺陷修复费、成品保护费、水电费、措施费（如垃圾清运、现场搭拆施工用架子、后期服务等费用）、超高费、运输费（含运输保险费）、安全文明施工费（含安全、文明、CI 达标人工费用）、夜间或冬雨季等施工增加费、深化设计费；

③外经证办理费用、进入工程所在地备案费用、意外人身保险等所有保险费、承包范围内的材料检测费用及检验试验费、第三方检测费、验收费、安全监督费用、试运行费、地下障碍物清除费用、交通费、保洁费、风险费用、协调及完成本分包工作内容的配合费用、安全费用（含安全防护用品、劳保用品）、技术费用、抢工费、闲置窝工费、队伍调遣费、劳务分包人自有人员（包括管理人员及劳务工人）的养老保险、工伤保险、医疗保险、危险作业意外伤害保险及当地政府部门规定的其他险种等与完成本分包工程相关的全部费用。除工程变更导致新增单价外，该综合单价不因任何原因进行调整。

工程量计算规则：具体详见专用条款及合同附件清单。

其他

①所有应由劳务分包人向行政管理部门交纳的费用、人员进出场费用和相关手续费用及其他费用均由劳务分包人承担并自行缴纳。本合同中的所有税费，由劳务分包人按照国家相应规定自行缴纳。

②水电费：施工水电费由工程承包人承担。如劳务分包人入驻现场，生活用水、电费由劳务分包人承担，已含在合同价款中，结算时按劳务分包人不含增值税结算值的扣除。如劳务分包人未入住现场，劳务分包人需提供工程承包人项目经理、生产经理签字的未入住现场证明，生活水电费在结算中不予扣除。劳务分包人用水用电必须严格按工程承包人规定使用，杜绝浪费，否则经工程承包人查证将双倍扣除。若工人宿舍为外租房，水电设施由劳务分包人自行解决，劳务分包人按时交纳水电费并承担因房租租赁引起的一切责任。

③合同备案时所需的一切费用（包括应由工程承包人交纳的所有费用）已包括在综合单价中。本合同签订后劳务分包人应负责办理本合同备案事宜，如因劳务分包人合同备案不及时导致劳务分包人无法提供发票或者提供的发票无法抵扣工程承包人已经缴纳的税金、施工手续无法正常办理等问题，造成工程承包人损失的，劳务分包人应承担给工程承包人造成的损失并支付 2 万元的违约金。

④安全生产费用已包含在综合单价中。劳务分包人相应安全生产费用投入房屋建筑工程、

水利水电工程、电力工程、铁路工程、城市轨道交通工程不得低于 2%，市政公用工程、冶炼工程、机电安装工程、化工石油工程、港口与航道工程、公路工程、通信工程不得低于 1.5%，若地方政府计提标准高于上述要求的，参照地方要求执行。

三、工期

计划开工日期：_____年____月____日或以工程承包人现场指令为准；

计划竣工日期：_____年____月____日；

节点工期目标：_____；

合同工期总日历天数为：_____天（包括交叉施工、配合施工的等待时间），以施工现场发包人最新确认的施工组织设计工期为准，已综合考虑非工程承包人自身原因的工期延误。若工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以合同工期总日历天数为准。

本分包合同工期已综合考虑法定节假日（特别是中秋、国庆、春节、五一等重要节假日）、各类天气原因、交通管制、疫情隔离、政府禁令、中高考、两会、农忙、工程承包人或发包人或政府部门领导检查、观摩、工地现状、空气污染预警、环保政策等对工期产生的影响，劳务分包人承诺不因此类原因提出任何有关的工期和费用索赔。

劳务分包人应充分了解承接分包工程所属的总包工程为 EPC 工程类型，图纸提供时间不确定，变更频繁，临时性、突击性任务较多，劳务分包人应充分做好相应的赶工、停窝工准备，无条件做好调配劳动力及机械设备等各种资源，由此发生的各项费用劳务分包人均在投标报价中综合考虑，承诺不向工程承包人另行计取任何费用和提出相关费用索赔。

四、工程质量标准

分项工程一次交验合格率 100%以上，分部工程、单位工程一次交验合格率 100%；合同范围内的分部分项工程和单位工程质量必须达到国家建筑工程施工质量验收合格标准，杜绝违反施工质量验收规范强制性条文。本工程的质量创优目标为：_____，施工质量必须要达到国家或地方该质量创优目标规定的标准和要求。

五、组成本劳务分包合同的文件

除专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

1. 本合同协议书；
2. 本合同专用条款及其附件；
3. 本合同通用条款；
4. 中标通知书（如果有）；

5. 除总包合同工程价款之外的总包合同文件；
6. 工程建设标准、规范及有关技术文件；
7. 图纸；
8. 承包人的招标文件；
9. 分包人的投标文件。

除专用条款另有约定外，如本合同各文件中之条款或条件发生不一致，应按上述文件的前后排列顺序按前优于后进行解释。如同一序列文件中之条款或条件发生不一致，应按该等文件的生效顺序按后优于前进行解释。

六、承诺：

1. 劳务分包人承诺，按照法律规定及合同约定组织完成劳务分包工作，确保劳务作业质量和安全，不进行转包及再分包，并按时足额的向劳务作业人员发放工资。

2. 劳务分包人承诺，按照合同约定的工期和质量标准，完成本协议书约定的劳务分包工程施工内容，并在质量保修期内承担保修责任。

3. 劳务分包人承诺，合同及合同附件中的各项管理规定及制度均已完全理解并承诺严格执行。如有违反，愿按合同条款及管理规定等接受处罚。

4. 劳务分包人承诺，履行总包合同中与分包工程有关的工程承包人的所有义务，承担工程质量缺陷和安全的连带责任。

5. 劳务分包人承诺，按照工程承包人要求积极使用全国劳务实名制平台、相关方系统及手持终端系统，并配置专（兼）职管理员进行日常管理维护，承认全国劳务实名制平台、相关方系统及手持终端系统相关文件及相关数据具有法律效力。

七、签订时间

本合同于_____年_____月_____日

八、签订地点

本合同在_____签订。

九、合同生效

本合同自双方盖章并经法定代表人或委托代理人签字后生效。

十、合同份数

本合同一式__份，具有同等法律效力，工程承包人执__份，劳务分包人执__份。

（以下无正文）

工程承包人：（盖章）

劳务分包人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：

法定代表人（委托代理人）：

第二部分

劳务分包合同通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

下列词语除专用条款另有约定外，应具有本条款所赋予的定义：

1.1.1 通用条款：是根据法律、行政法规规定、建设工程施工的需要订立，通用于分包工程施工的条款。

1.1.2 专用条款：是工程承包人与劳务分包人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。

1.1.3 发包人：指在本工程总包合同协议书中约定的具有工程发包主体资格和支付工程价款能力的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.4 工程承包人：指在本工程总包合同协议书中约定的，被发包人接受的具有工程施工总承包主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.5 劳务分包人：指在本分包合同协议书中约定的，被工程承包人接受的具有分包该工程资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.6 总包工程：指发包人和工程承包人在总包合同协议书中约定的承包范围内的工程。

1.1.7 分包工程：指工程承包人和劳务分包人在本合同协议书中约定的分包范围内的工程。

1.1.8 工程师：指在总包合同中约定的由工程监理单位委派的工程师或发包人指定的履行总包合同的代表。

1.1.9 项目经理/执行经理：指工程承包人在本合同专用条款中指定的负责施工管理、履行承包合同的代表。

1.1.10 分包项目经理：指劳务分包人在本合同专用条款中指定的负责施工管理和履行分包合同的代表。

1.1.11 总包合同：指发包人与工程承包人之间签订的建设工程施工合同。

1.1.12 分包合同：指工程承包人和劳务分包人之间签订的建设工程施工分包合同。

1.1.13 工程建设标准：指与分包工程相关的工程建设标准，以及经工程承包人确认的，对工程建设标准进行的任何修改或增补。

1.1.14 图纸：指工程承包人提供的符合总包合同要求及分包合同需要的所有图纸、计算书、图纸会审、设计变更配套说明以及相关的技术资料。

1.1.15 报价书：指劳务分包人根据工程承包人招标文件及分包合同的规定，为完成分包工程，向工程承包人提出的分包合同报价，该报价书应与中标通知书中的中标价格一致。

1.1.16 中标通知书：指工程承包人发出的确定劳务分包人中标的通知。

1.1.17 开工日期：指工程承包人和劳务分包人在本合同协议书中约定的，劳务分包人开始施工的绝对或相对日期。

1.1.18 竣工日期：指工程承包人和劳务分包人在本合同协议书中约定的，劳务分包人完成分包工程的绝对或相对日期。

1.1.19 价款/合同价款：指工程承包人与劳务分包人在本合同协议书中约定，工程承包人用以支付劳务分包人按照分包合同完成分包范围全部工程并承担质量保修责任的款项。

1.1.20 追加合同价款：指在分包合同履行过程中发生需要增加合同款项的情况，经工程承包人书面确认后，按双方约定的计算合同价款的方法增加的合同价款。

1.1.21 施工场地：指工程承包人提供的用于分包工程施工的场所，以及工程承包人在现场总平面图中具体指定的供劳务分包人施工使用的任何其他场所。

1.1.22 书面形式：指分包合同、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.23 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定内容，按照合同约定所应承担的责任。

1.1.24 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿和(或)工期顺延的要求。

1.1.25 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

1.1.26 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算(不扣除休息时间)；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以休息日或节假日次日为时限的最后一天，但竣工日期除外。时限的最后一天的截止时间为当日 24 时。

1.1.27 工程所在地备案证明：是指外地（或外埠）施工企业进入工程所在地行政区域承包工程，经工程所在地建设行政主管部门登记备案获得许可的证明。

1.2 语言文字和适用法律、行政法规及技术和质量标准 and 规范

1.2.1 语言文字

本合同文件使用的语言文字应与总包合同文件使用的语言文字相同。

1.2.2 适用法律和行政法规

本合同适用的法律、法规应与总包合同中规定适用的法律、法规相同。

1.2.3 技术和质量标准 and 规范

适用标准、规范：按国家现行的《建筑工程施工质量验收统一标准》、《建筑工程施工质量评价标准》、现行建筑工程施工质量验收规范、施工技术标准及规范、总包合同中约定的其它标准及规范执行，以相关部门最新发布版本为准。

本分包工程没有相应标准、规范的，由工程承包人向劳务分包人提出施工技术要求，劳务分包人按约定的时间和要求提出施工工艺，经工程承包人书面认可后执行，劳务分包人应对其提出的施工工艺承担全部责任。

1.3 合同文件及解释顺序

1.3.1 合同文件应能互相解释，互为说明。除本合同专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 本合同专用条款及其附件；
- (3) 本合同通用条款；
- (4) 中标通知书；（如果有）

(5)除总包合同工程价款之外的总包合同文件;

(6)工程建设标准、规范及有关技术文件;

(7)图纸;

(8)工程承包人的招标文件;

(9)劳务分包人的投标文件;

合同履行中双方有关工程施工的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。涉及变更本分包合同实质性内容的,需以补充协议形式由双方盖章确认,未签订补充协议的,工程承包人有权不予认可。

1.3.2 当合同文件内容出现含糊不清或不一致时,双方应在不影响工程正常进度的情况下协商解决。

1.4 图纸

1.4.1 工程承包人向劳务分包人提供施工电子图纸,边设计边施工的工程分期提供图纸;劳务分包人应负责分包工程范围内图纸的保密工作,劳务分包人的保密义务在分包合同终止后,应当继续履行。

1.4.2 发包人提供的图纸和其自行编制或委托编制的文件,工程承包人为实施工程所设计的图纸和编制的文件,其著作权属于发包人或工程承包人。劳务分包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件,但不得用于与合同无关的其他事项或将其提供给任何第三方。

1.4.3 劳务分包人为实施工程所设计的图纸和编制的文件,其著作权属于工程承包人。劳务分包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件,但不能用于与合同无关的其他事项。未经工程承包人书面同意,劳务分包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

1.5 文件正确性及完整性

劳务分包人在收到包括工程图纸、技术规范、工程量清单及设计修改通知等任何性质的分包合同文件时，应仔细研读，如有任何错误、遗漏、矛盾或模糊，应在收到后3日内书面通知工程承包人，以便工程承包人能在相关分包合同或其中的任何部分付诸实施前依总包合同进行相应的更正、报批或确认，一旦相关分包合同中的任何部分付诸实施，劳务分包人将被认为已对其正确性和完整性进行了确认，则劳务分包人丧失就该合同文件的任何错误、遗漏、矛盾或模糊向工程承包人索赔的权利，由此引起的任何损失或损害责任由劳务分包人承担。如再有异义，以工程承包人的解释为准。

1.6 联络

与分包合同有关的通知、指令等，均应采用书面形式，并应在分包合同约定的期限内送达接收人和送达地点，劳务分包人不得拒收，如果拒收或收到后24小时内不提出异议，即视为认可通知、指令等文件内容。工程承包人和劳务分包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。否则，工程承包人给劳务分包人合同当中的地址（或邮箱）发出的任何函件将视为已被收到和认可。

1.7 化石、文物

工程承包人应根据总包合同将施工场地内需要保护的化石、文物等通知劳务分包人，劳务分包人应予保护，因采取保护措施发生的费用由工程承包人承担。

1.8 知识产权

1.8.1 工程承包人提供给劳务分包人的图纸和文件，劳务分包人可以为实现合同目的而复制、使用，但不能用于与分包合同无关的其他事项。

1.8.2 分包合同当事人保证在履行分包合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。劳务分包人在深化设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由劳务分包人承担，且劳务分包人应赔偿工程承包人因此遭受的一切损失（包括但不限于为解决纠纷而支出的诉讼费、律师费、公证费、差旅费等各项费用）；因使用工程承包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由工程承包人承担责任。

1.8.3 除专用合同条款另有约定外，劳务分包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.9 保密

除法律规定或分包合同另有约定外，未经对方当事人同意，任何一方当事人不得将对方提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

2. 工程承包人

2.1 工程承包人的一般义务

2.1.1 工程承包人应向劳务分包人提供履行分包合同所需的相应资料和施工条件。除专用条款另行约定外，工程承包人提供的资料和施工条件包括：

(1) 向劳务分包人提供施工图纸、地下管网线路、测量控制桩位等技术资料；

(2) 劳务分包人进场时工程承包人提供标高、定位的基准点、线，并向劳务分包人进行图纸及技术交底，劳务分包人自行复核工程承包人提供数据的准确性后进行定位、放线；

(3) 工程承包人负责提供施工用水、用电总接口，各分支线路及设备均由劳务分包人自行负责，劳务分包人保证公用部位及通道的照明，并承担由此产生的用水用电等相关费用。

(4) 工地出入口的使用、标志的安置、场地的布置及门卫由工程承包人安排，劳务分包人须遵从有关安排。

(5) 工程承包人提供确保分包工程施工所需的施工场地和通道，满足施工运输的需要，保证施工期间的畅通。

(6) 工程承包人为劳务分包人提供必要的办公用房（办公用具劳务分包人自理）、生活用房及床（一次性提供，床的维修、维护由劳务分包人自行负责；若工程承包人未能提供，劳务分包人自行解决临时设施及食宿，保证劳务分包人现场施工人员的生活卫生、安全）；工程承包人提供临时设施搭设材料（包括钢筋棚、木工棚、加工场地地坪等搭设材料），劳务分包人按工程承包人要求自行搭设，费用已含在合同价款内。劳务分包人需自费负责临时设施使用期间的维修工作，退场时，劳务分包人将工程承包人交付其使用过的生活用房及相关设施供承包人验收，对房间及设施损坏且没有维修到位的，工程承包人有权开出罚款单用以赔偿工程承包人损失，该部分费用工程承包人可直接从劳务分包人工程款中扣除。

(7) 若工程承包人需提供垂直运输设施及周转架料，则工程承包人仅负责提供在其工期计划注明或现场现有的垂直运输设施及周转架料。

(8) 考虑到需配合其他分包工程施工，工程承包人不承诺专为劳务分包人提供任何设备及周转架料，劳务分包人不得因自身施工便利要求工程承包人延长垂直运输设施及脚手架的搭设或使用时间，也不得因工程承包人不能完全满足劳务分包人关于垂直运输设施及周转架料的要求，而提出任何工期及费用赔偿。

2.1.2 因工程承包人原因未能按分包合同约定及时向劳务分包人提供施工场地、施工条件、基础资料的，导致劳务分包人施工进度受到影响，劳务分包人可按本合同约定办理工期顺延，但不得就此提出任何经济索赔或费用补偿。

2.1.3 工程承包人应按法律规定和总包合同的约定对劳务分包人和分包工程进行管理并承担总包管理责任。工程承包人负责协调劳务分包人与其他劳务分包人之间的交叉施工作业。

2.1.4 工程承包人未按照合同约定时间付款的，劳务分包人应向工程承包人书面发出要求支付的通知，工程承包人收到通知后 90 日内仍未支付的，工程承包人应按照同时期 1 年期贷款市场报价利率向劳务分包人支付逾期利息。

2.2 工程承包人项目经理

工程承包人应在专用合同条款中明确其派驻施工场地的工程承包人项目经理。工程承包人项目经理在工程承包人的授权范围内负责处理分包合同履行过程中与工程承包人有关的具体事宜。工程承包人项目经理在授权范围内的行为由工程承包人承担责任。工程承包人更换项目经理的，应提前书面通知劳务分包人。

2.3 指令和决定

2.3.1 工程承包人指令

就分包工程范围内的工作，工程承包人随时可以向劳务分包人发出指令，劳务分包人应执行工程承包人发出的指令，工程承包人指令违反法律或强制性标准的除外。如果劳务分包人在收到工程承包人指令后 3 日内未向工程承包人提出异议且未执行指令，或者劳务分包人提出异议但在工程承包人再次确认指令后 3 日内仍未执行指令的，工程承包人可委托其它施工单位完成该指令事项，因此发生的费用由劳务分包人承担。

工程承包人的指令应以书面形式发出。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，工程承包人可以口头形式发出指令，该指令与书面形式的指令具有同等法律效力，但工程承包人应在口头指令发出后 48 小时内补发书面指令，补发的书面指令应与口头指令一致。

2.3.2 发包人或监理人指令

就分包工程范围内的工作，劳务分包人应接受并执行经工程承包人确认并转发的发包人或监理人发出的指令。劳务分包人不应接受或执行未经工程承包人确认的发包人或监理人发出的指令。劳务分包人一旦收到了发包人或监理人直接向劳务分包人发出的指令，应立即将此指令通知工程承包人。

3. 劳务分包人

3.1 劳务分包人的一般义务

3.1.1 现场施工

(1) 劳务分包人需服从工程承包人现场管理，做到安全、文明施工，遵守工程承包人公司及项目部管理制度，按工程承包人统一规划堆放材料、机具，按工程承包人标准化工地要求设置标牌，做好生活区的管理，做好自身责任区的治安保卫工作。

(2) 劳务分包人施工范围内道路必须保持干净整洁，工程承包人给各分包划分红线，各分包红线范围内保洁由分包自己负责，工程承包人进行检查。清理楼层及外架需及时，务必做到安全文明施工，做到工完场清。如果现场出现材料混乱、不整齐，则停工整理，整理费用等由劳务分包人自行负责，同时因停工发生的一切其他后果也均由劳务分包人负责。

(3) 劳务分包人应于本合同签订后七天内报送劳动力安排计划，并按本合同约定的阶段工程分别注明各工种最低人员数量。该计划一经工程承包人审批确认，即成为具备合同效力的文件。若劳务分包人怠于报送该计划，工程承包人可单方通知或分阶段通知劳务分包人其关于劳动力数量的要求，通知送达后，该要求即对劳务分包人具备约束力。若劳务分包人人员不足最低数量要求时，工程承包人可自行安排劳动力工作直至劳务分包人调配足够的劳动力之日止，并按实际发生费用从劳务分包人工程款中扣除相应费用。

(4) 劳务分包人须按照批准的施工方案做好应对各种气候的施工防护措施。

(5) 劳务分包人应及时将其施工生产或丢弃的垃圾清理至工程承包人指定堆放地点，不得随意堆放影响现场道路畅通。劳务分包人应遵守政府有关部门对施工现场、施工场地交通、市容场容和施工噪音等的管理规定，并承担不服从工程承包人管理而造成的、违反规定而受到的行政处罚，如由此造成工程承包人或发包人遭受行政处罚和其他损失的，劳务分包人应予以赔偿。

(6) 劳务分包人应按照工程承包人协调的工作面按工序进行施工，不得在施工中损坏其他劳务分包人的工作成果，否则需按工程承包人与其他分包人签订的合同价格予以赔偿，且

工程承包人有权直接从劳务分包人应得工程款中扣除。

(7) 劳务分包人工作应满足工程承包人或施工场地内第三方工作中的相关要求，如与其他分部分项（专业）工程施工相关的留孔、补洞、预埋、修补等以及为其提供便利条件等施工时，劳务分包人应按工程承包人的指令予以配合。本合同单价或合价中已包括此类的交叉、配合工作内容及其费用，并且因配合工作对施工工期的影响也已包括在本合同约定的分包工作期限内，不会因此顺延工期。由于劳务分包人不能配合造成质量、安全事故或停工窝工等现象，劳务分包人承担违约责任，工程承包人有权从劳务分包人工程款中扣除由此发生的费用。

(8) 劳务分包人应严格依照本合同及工程承包人指令施工，未经工程承包人授权或允许，不得擅自与发包人、监理及有关部门建立工作联系。若发包人、监理及有关部门直接向劳务分包人发布指令，劳务分包人应立即报告工程承包人，经工程承包人审批后方可实施，否则由此进行的施工不予调整合同价款，不计任何费用，且不顺延工期。

(9) 主体工程移交装饰施工前，工程承包人、劳务分包人和装饰单位对结构偏差等质量缺陷进行验收交接，存在的问题及偏差按工程承包人的要求由劳务分包人负责修复，工程承包人也可委托装饰单位代为修复，费用由劳务分包人承担，劳务分包人认可装饰单位的费用报价，工程承包人可在任何一笔应付劳务分包人的工程款中扣除并支付给装饰装修单位。

(10) 劳务分包人接收工作面后，3日内对工作面缺陷提出书面意见，期限内未提出视为没有缺陷或劳务分包人自行承担缺陷费用。逾期如存在缺陷增加费用的，由劳务分包人承担。

3.1.2 成品保护

在本分包工程通过完工验收且移交工程承包人之前，劳务分包人对自己完成的工作有责任做好成品保护工作，如发生成品损坏，其责任和修复费用由劳务分包人承担，工期不予顺延。工程承包人认为劳务分包人的成品保护工作不足以起到保护作用时，可通知劳务分包人进行整改，工程承包人在向劳务分包人发出整改通知后3日内，劳务分包人未进行整改或整改工作不能令工程承包人、发包人、监理工程师满意时，工程承包人可自行采取措施或委托第三方采取措施进行保护，所发生的费用由劳务分包人承担，且无需经劳务分包人确认，从工程承包人从应付劳务分包人款项中直接扣除。劳务分包人应确保不损坏、污染其它施工方的任何临时设施、临时工程、材料设备、半成品、成品和已安装的任何永久工程，否则劳务分包人应承担修复责任和一切费用。

3.1.3 临近建筑物、地下构筑物的保护

劳务分包人须认真做好施工现场责任范围内的地下管线、临近建筑物、设备、构筑物及交通要道、人行道等的保护工作。若此类建筑、设备、管线及道路发生了损坏，除非劳务分包人举证证明其已尽到保护义务，否则因修复损坏及因此发生的赔偿等一切责任均由劳务分包人承担。

3.1.4 人员

(1) 劳务分包人员应遵从工程承包人的现场、生活区管理制度和各项规定。

(2) 劳务分包人项目经理和其他主要项目管理人员

除专用合同条款另有约定外，劳务分包人应在收到开工通知后 7 天内向工程承包人提交劳务分包人项目管理机构及施工人员安排的报告。劳务分包人项目管理机构包括劳务分包人项目经理、专职安全管理员、专职质量管理员等其他主要项目管理人员。分包合同当事人应在专用合同条款中约定劳务分包人项目经理的姓名、职称、联系方式及授权范围等事项。其他主要项目管理人员的姓名和岗位详见【附件 10：劳务分包人主要项目管理人员一览表】。合同当事人通过招投标方式订立分包合同的，专用合同条款或其附件中载明的劳务分包人项目经理和其他主要项目管理人员应与劳务分包人投标文件保持一致。

劳务分包人应在收到开工通知后 7 天内向工程承包人提交劳务分包人为前述人员缴纳社会保险的有效证明。劳务分包人不提交上述文件的，前述人员无权履行职责，工程承包人有权要求更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由劳务分包人承担。

劳务分包人项目经理为劳务分包人派驻施工现场的负责人，在劳务分包人授权范围内决定分包合同履行过程中与劳务分包人有关的具体事宜。除专用合同条款另有约定外，劳务分包人项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。否则，劳务分包人应承担 20 万元违约金。

劳务分包人项目经理和其他主要项目管理人员应常驻施工场地。前述人员因故需要离开施工场地时，应事先取得工程承包人的书面同意。否则，每发现一次，劳务分包人应支付违约金 2000 元，超过 3 人次，视为乙方严重违约且无履约能力，工程承包人可单方解除合同。

劳务分包人需要更换劳务分包人项目经理或其他主要项目管理人员的，应提前 7 天书面通知工程承包人，并征得工程承包人书面同意。未经工程承包人书面同意，劳务分包人不得擅自更换。劳务分包人擅自更换的，应承担每人次 2 万元的违约金。

工程承包人有权书面通知劳务分包人更换不称职的劳务分包人项目经理或其他主要项目管理人员，劳务分包人应在接到更换通知后 7 天内进行更换。劳务分包人无正当理由拒绝更

换的，应承担每人每次 5 万元的违约金。

(3) 劳务工人

劳务分包人应当与劳务工人签订书面劳动合同，并在工人进场前将劳动合同报工程承包人备案。在劳动合同中应明确工资支付方式、支付标准（不低于当地最低工资标准）及工资支付日期等条款，工人工资约定内容要便于计量和支付。

劳务分包人应当按照法律和地方性法规规定为工人缴纳社会保险，并将社会保障费缴纳凭证上报工程承包人备案，若劳务分包人违反法律规定不予缴纳或不足额缴纳，应自行承担因此导致的工人提出的赔偿，及因此导致的法律责任。因此造成工程承包人损失，工程承包人可直接从应付工程款中予以扣除，扣除金额为工程承包人实际支出金额，无须征得劳务分包人同意。

劳务分包人应当按照法律规定和有关部门要求，对所招用的农民工进行用工实名登记、管理，并保证向相关部门和工程承包人提供的农民工相关信息和书面资料做到实名制“六统一”（即花名册、身份证、劳动合同、工人月工程量确认书、岗位技能证、工资支付表）。劳务分包人未按以上要求进行用工实名登记的人员，不得进入项目现场施工。如有未签订劳动合同或未进行实名登记而进场施工的工人，劳务分包人须向工程承包人承担 5000 元/人的违约金，且需赔偿工程承包人因此而遭受的所有损失，工程承包人可直接在未付工程款中扣除相应违约金及损失等费用。

劳务分包人应严格遵守工程承包人安全管理规章制度，履行安全生产协议，做好工人安全教育培训工作，接受工程承包人安全生产监督检查。劳务分包人负责对进场工人进行三级安全教育、岗前安全教育和班前安全教育，接受工程承包人的安全技术交底。教育内容不限于安全生产教育、合理合法维权等。同时，劳务分包人应积极组织相关考试，将教育情况、考试情况录入劳务实名制管理平台。

劳务分包人使用工人应做到先培训，后上岗。法律规定需要持证上岗的特殊工种作业人员，必须具有行政管理部门颁发的相应岗位的特殊工种上岗证，并在相应作业人员进场前报送工程承包人审核并备案。特殊工种作业人员不具备上岗证的，劳务分包人应按专用合同条款的约定承担违约责任。

劳务分包人需委派劳资专管员，负责农民工日常考勤、工作计量、工资支付表编制等工作。劳务分包人应建立劳动计酬手册，记录施工现场作业农民工的身份信息、劳动考勤、工资结算等信息。同时，劳务分包人应每月向工程承包人提供上月所有劳务工人的劳动合同签署情况、出勤情况、人员变动情况书面记录及本人签字确认的工资支付书面记录。除上述书面记录用工行为外，劳务分包人承诺在本工程不存在其他劳务用工行为。

劳务分包人对所招用工人的工资支付负直接责任，不得以任何理由克扣或拖欠工人工资、不得将经营风险转嫁给工人。劳务分包人每次发放工资均须经工人本人书面签字、按捺确认，工资支付书面记录应至少保存 3 年以上备查。

劳务分包人应当接受工程承包人的监督与管理，执行工程承包人劳务用工和工资支付的相关规定，并按照工程承包人的要求，按时报送工资支付情况统计表。

劳务分包人应在工程承包人支付完毕当期农民工工资后 3 日内向工程承包人提供经所有农民工本人签字确认的收款确认书，逾期未提供的，工程承包人有权暂停对劳务分包人工程量的审核和付款，并不承担任何违约责任。

如因劳务分包人原因，导致发生农民工讨薪、投诉、上访、起诉或其他可能影响工程承包人及工程承包人项目正常工作的情况，劳务分包人应在 24 小时内解决，否则劳务分包人认可工程承包人施工现场内考勤设备（包括门禁和场内摄像头）记录的出勤量，并认可劳务工人出具的《工资发放承诺书》记载的工人日工资，接受工程承包人按《保障农民工工资支付条例》代发总额为[工资单价×考勤天数-工程承包人已代发金额]的工资，代发金额从劳务分包人工程款中扣除，如应付工程款不足以抵偿的，工程承包人可从劳务分包人承接的工程承包人其他项目应付工程款中直接扣除或由工程承包人向劳务分包人追偿，并且劳务分包人需向工程承包人承担 10 万元/次的违约金，如果违约金不足以弥补工程承包人损失的，劳务分包人还应承担赔偿责任。

如因工人工资支付产生诉讼纠纷的，由此产生的诉讼/仲裁费用、公证费用、保全费用、保全担保费用、律师费用、公告费用、差旅费用等均由劳务分包人承担，工程承包人可在劳务分包人剩余工程款中予以扣除。

劳务分包人严禁雇用未成年人、残疾人及年满 55 周岁及以上的现场作业人员，否则，应按专用条款约定承担相应违约金。若因劳务分包人向工程承包人隐瞒雇用未成年人、残疾人及年满 55 周岁及以上的现场作业人员，导致出现生产安全责任事故，则劳务分包人应承担责任，并赔偿由此给工程承包人造成的损失。

3.1.5 免除工程承包人责任

劳务分包人应保证工程承包人在本合同约定的分包工程的实施、完工以及保修过程中免于承担（由于劳务分包人原因造成的）与下述事项有关的任何责任、费用、索赔和诉讼：

(1)任何人员的伤亡。

(2)任何财产的损失或损害。

(3)由于劳务分包人的疏忽、过失导致的连带责任及工程承包人应对发包人承担的责任。

如劳务分包人在分包工程中造成以上事项或导致工程承包人因以上事项承担相关责任，劳务分包人自愿承担因上述事项导致的任何责任、费用、索赔和诉讼，并赔偿工程承包人因此所受的一切损失，如诉讼/仲裁费用、公证费用、保全费用、保全担保费用、律师费用、公告费用、差旅费用等，相关费用工程承包人有权不经劳务分包人同意，直接在劳务分包人工程款中扣除。

3.2 禁止转包和再分包

3.2.1 劳务分包人不得将分包工程转包给第三人。劳务分包人转包分包工程的，除专用条款另有规定外，劳务分包人应承担合同签约总价 30%的违约金。

3.2.2 劳务分包人不得将分包工程的任何部分违法分包给任何第三人。劳务分包人违法分包工程的，应按专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 履约担保

工程承包人需要劳务分包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。

3.4 其他

3.4.1 对于工程承包人向劳务分包人交付的施工场地，劳务分包人应自行勘察，接受现场条件，并承担勘察现场所发生费用。劳务分包人进场施工后不再向工程承包人提出任何要求和追加费用。对于工程承包人提供的图纸进行参考报价，合同签订进场后不得因施工难度，结构复杂等理由要求调价。

3.4.2 合同签订前，劳务分包人必须提供以下证件原件（留加盖劳务分包人公章的复印件存档）：有效的企业法人营业执照、一般纳税人认定证明（若有）、建筑企业资质证书、企业安全生产许可证、三类人员（企业经理、项目经理、安全员）的《三类人员安全生产考核合格书》、法人授权委托书。劳务分包人须确保提交的安全生产许可证及相关资质证书在施工期间内持续有效。

3.4.3 劳务分包人对总包合同的了解劳务分包人应了解总包合同的相关规定，劳务分包人不得以疏于对总包合同的理解为由提出任何补偿或索赔要求。

3.4.4 劳务分包人对有关分包工程的责任除本合同条款另有约定，劳务分包人应履行并承担总包合同中与分包工程有关的工程承包人的所有义务与责任，同时应避免因劳务分包人自身行为或疏漏造成工程承包人违反总包合同中约定的工程承包人义务的情况发生。

3.4.5 劳务分包人与发包人的关系

劳务分包人须服从工程承包人转发的发包人或工程师与分包工程有关的指令；未经工程承包人允许，劳务分包人不得以任何理由与发包人、工程师或有关部门发生直接工作联系，劳务分包人不得直接致函发包人或工程师，也不得直接接受发包人或工程师的指令。

未经工程承包人授权，严禁在对外任何事务中签署工程承包人单位名称或带有工程承包人简称中的“中国建筑”、“中建”、“中建八局”、“八局”等字样的落款，每发现一次，劳务分包人应承担 2 万元的违约金，并赔偿工程承包人所有直接和间接损失。

4. 工期

4.1 开工日期

工程承包人与劳务分包人应在专用合同条款中约定本分包工程的开工日期；工程承包人另有书面开工通知的，以书面开工通知为准。如双方在专用合同条款中未约定开工日期时，劳务分包人应在收到工程承包人的书面开工通知后 7 天内，组织合格的施工队伍进驻现场并开始施工。

无论实际开工日期与本合同约定计划开工时间是否一致，劳务分包人均已在投标中考虑了该项风险，不得再就此向工程承包人提出任何索赔。

4.2 作业方案

4.2.1 工程承包人负责编制施工组织计划，施工组织设计应当包括如下内容：施工方案、施工现场平面布置图、施工进度计划和保证措施、劳动力及材料供应计划、施工机械设备的选用、质量保证体系及措施、安全生产与文明施工措施、环境保护与成本控制措施等，在分包作业过程中，施工组织设计修订的，工程承包人应及时通知劳务分包人。

4.2.2 劳务分包人应当根据工程承包人要求及施工组织设计，编制及修订分包作业方案，分包作业方案应包括劳动力安排计划、机具、设备及材料供应计划等。劳务分包人应于开工前 7 天提供分包作业方案。

4.3 开始工作

4.3.1 劳务分包人作业准备

合同当事人应答按照约定完成如下分包准备工作：

- (1) 工程承包人负责工程测量定位、沉降观测、技术交底、组织图纸会审；
- (2) 劳务分包人应根据施工组织设计及分包作业方案，组织分包作业人员。

4.3.2 分包作业通知

合同当事人应按照法律规定和合同约定获得分包作业所需的许可。工程承包人应在计划开始工作日期前向劳务分包人发出分包作业通知，作业期限自分包作业通知中载明的开始日期起算。

4.4 进度计划

4.4.1 劳务分包人须在本合同签订后五日内报送本分包工程进度计划，该计划应满足工程承包人整体工程总体进度计划要求。该计划经工程承包人审核确认后，作为合同附件，具备合同约束力，劳务分包人必须遵守该计划中关于本分包工程的阶段工期及完工日期的要求。

4.4.2 劳务分包人应根据工程承包人要求，每月 25 日前提交下月施工计划，有阶段工期要求的提交阶段施工计划。劳务分包人应按工程承包人要求提交阶段、时段施工计划，以及与完成上述阶段、时段施工计划相应的劳动力安排计划，经工程承包人批准后严格实施。但工程承包人对月及阶段、时段等过程中施工计划的任何批准不视为允许改变总工期，不得作为劳务分包人提出工期延长及追加合同价款的依据。

4.5 暂时停工

4.5.1 工程承包人可随时以书面形式指示劳务分包人暂停工程某一部分或全部的施工，同时说明原因。在停工期间，劳务分包人应保护、保管，并保证该部分或整体工程不产生任何影响、损失或损害。除工程承包人的指示外，劳务分包人不得以任何原因为由停工，若劳务分包人擅自停工，视为劳务分包人违约，除承担停工给工程承包人造成的一切损失外，另承担 3 万元/天的违约金，停工超过 5 天工程承包人可单方解除合同，劳务分包人需向工程承包人承担合同签约总价 30% 的违约金。

4.5.2 在劳务分包人进行整改并提交复工申请后，工程承包人与劳务分包人应共同对引起暂时停工的工程某一部分或全部，以及受暂停影响的工程、生产设备和材料进行检查。劳务分包人应负责修复在暂停期间发生的上述方面的任何变质、缺陷或损失。

4.5.3 由于劳务分包人的原因导致暂时停工，劳务分包人应补偿工程承包人由此受到的任何损害和损失，包括但不限于发包人对工程承包人就工期、费用方面的索赔。

4.5.4 经工程承包人同意复工后，劳务分包人应采取一切措施进行赶工以弥补停工期间所造成的损失。除工程承包人从发包人处得到相应补偿后再酌情补偿给劳务分包人外，劳务分包人不会因此得到任何额外的补偿。

4.6 延期

4.6.1 劳务分包人应在分包合同约定的工期内，或在工程承包人准许的延长工期内完成分包工程。除不可抗力导致的履约不能并经工程承包人项目经理、生产经理、商务经理同时签字确认情形外，无论出现任何情形，劳务分包人应保证合同约定的施工进度和工期。

4.6.2 工程承包人原因引起的工期延误

因工程承包人原因导致工程延期开工或设计变更影响关键线路工期，劳务分包人须在事件发生后7天内以书面形式报告工程承包人，并附上相应的证据资料。经工程承包人审核确认后，按工程承包人批准时间顺延阶段工期或总工期，但劳务分包人无权要求因工期延长引起的合同价款的增加。

4.6.3 一旦分包工程的进度发生明显延误，劳务分包人应立即向工程承包人书面报告其在分包工程或其中的任何区段的进度和发生延误的原因，以便工程承包人能及时通知发包人并陈述相关原因，为获取工期索赔做好准备工作。

4.6.4 除本条所述原因外其他情况导致的工期延误，视为不影响本分包工程工期。劳务分包人未在事件发生后7天内以书面形式向工程承包人提出顺延工期书面报告的，视为劳务分包人放弃工期顺延和索赔的请求。

4.7 赶工

4.7.1 在施工期间，若工程承包人认为劳务分包人进度不能满足本合同约定，劳务分包人应按工程承包人要求安排赶工措施，除专用合同条款另有约定外，由此发生费用由劳务分包人自行承担。

4.7.2 工程承包人认为劳务分包人施工能力不能满足工程承包人工期要求的，工程承包人可单方面减少劳务分包人施工范围或工作内容，另行雇佣第三方实施，因此发生的费用直接从应付劳务分包人工程款中扣除，无须通知劳务分包人或征得劳务分包人同意，扣除金额为工程承包人与第三方签订的合同额及因此产生的一切费用。

4.8 工期延误违约责任

因劳务分包人原因引起的工期延误，在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法。劳务分包人支付逾期竣工违约金后，不免除劳务分包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

5. 质量

5.1 质量标准及奖项

劳务分包人应严格执行工程承包人的质量保证体系及项目部质量管理规定，认真按照施工图、设计变更以及有关标准、规范规程和设计的要求组织施工。工程质量确保符合国家或专业的现行质量检验评定标准的规定及合同约定工程质量标准，并达到约定质量奖项的验评标准。

如果本合同文件、总包合同文件、总包工程图纸和工程承包人的指示与国家及工程所在地政府施工规范的工程质量验收标准之间存在差异，劳务分包人应达到其中要求较高的工程质量标准，由此引起的费用均由劳务分包人承担。

5.2 返工、修理及整改

5.2.1 无论劳务分包人施工工程是否已通过验收，当工程承包人或监理发现劳务分包人施工质量不符合本合同约定，工程承包人可向劳务分包人发出“质量整改通知单”，劳务分包人应按照“质量整改通知单”的要求认真、及时整改；逾期不予整改或整改不彻底，除非劳务分包人举证证明并非劳务分包人原因造成，工程承包人将根据情况扣除合同签约总价0.01%~10%的惩罚性违约金，且工程承包人无须通知劳务分包人或征得劳务分包人同意，有权另行雇佣他人代替劳务分包人进行整改，劳务分包人应承担因此发生的所有费用及工期延误的责任。

5.2.2 若整体工程质量标准及质量奖项未达到总包合同的要求，除非劳务分包人举证证明此类影响并非劳务分包人原因造成，否则劳务分包人应负责其承包工程的返工、修理和整改，并承担因此而发生的费用，工期不予顺延。

5.3 技术及质量资料

劳务分包人应按照分包工程所在地政府关于建筑安装工程技术资料管理的规定及工程承包人 IS09002 质量保证体系规定的工程技术资料管理和验收的要求记录、整理工程资料，按时按月逐步向工程承包人提供有关的技术及质量保证资料，并自留一份作为完工验收资料。

6. 安全文明施工和环境保护

6.1 作业安全

6.1.1 劳务分包人应按照建质〔2008〕91号文件规定配备专职安全管理人员，应配合工程承包人建立安全保证体系。现场施工人员在50人以下的，应当配备1名专职安全生产管理人员；50人-200人的，应当配备2名专职安全生产管理人员；200人及以上的，应当配备3名及以上专职安全生产管理人员，并根据所承担的分部分项工程施工危险实际情况增加，不得少于工程施工人员总人数的5%。专职安全管理人员配备不足的，限7日内改正，逾期没有改正的，每缺少1人，每天承担违约金1000元；劳务分包人专职安全管理人员集中办公，办公地点由工程承包人指定，工程承包人每月对劳务分包人专职安全管理人员到岗情况及工作质量进行考核，缺勤费用及违约金从当月工程报量中予以扣除。

6.1.2 劳务分包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准进行作业，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

6.1.3 劳务分包人应遵守国家《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、

《中华人民共和国劳动法》、《安全生产许可证条例》、《建设工程安全生产管理条例》等有关安全生产的法律法规，严格执行《建筑安全施工检查标准》JGJ79—2011等标准、规程、规范。

6.1.4 劳务分包人必须接受工程承包人管理人员对施工现场安全生产的指导、监督，服从工程承包人管理人员的指挥。若工程承包人授权人员要求劳务分包人违反安全管理的规定进行施工时，应予以拒绝，并书面通知工程承包人。劳务分包人明知或应当知道，工程承包人授权人员的要求或工程承包人提供的有关设施不符合安全生产管理规定，却不予拒绝，导致的安全事故的，由劳务分包人承担责任及因此发生的费用。

6.1.5 劳务分包人应在所招用农民工进场前组织对农民工的进场教育，教育内容不限于安全生产教育、合理合法维权方法及上述有关内容，要积极组织相关考试，并将教育情况、考试情况录入劳务实名制管理平台。

劳务分包人应接受工程承包人对安全教育的监督，并配合工程承包人自行组织的教育活动开展。劳务分包人每日进入施工现场前，必须进行班前教育。

6.1.6 劳务分包人随时接受并配合工程承包人对安全措施落实执行情况的检查、并按照工程承包人要求对检查出的问题进行整改，落实到人。

6.1.7 劳务分包人要配合工程承包人落实好“进入施工现场必须佩戴安全带”、每日组织班前安全教育活动、“行为安全之星”评选等管理制度或措施。

6.1.8 劳务分包人需严格落实十项“零容忍”安全隐患及其他相关安全管理制度。严格按照工程承包人关于重大危险源管控的相关要求，遵守重大危险源管控流程，做好危险源日常管理。

6.1.9 劳务分包人违反上述安全管理义务，工程承包人有权要求劳务分包人立即整改，劳务分包人拒绝整改或整改不符合工程承包人要求的，劳务分包人承担违约金并赔偿给工程承包人造成一切损失，在工程进度款中扣除。

6.1.10 如在本工程中发生安全事故，劳务分包人应在 1 小时之内向工程承包人报告，并做出书面记录或影像资料，重大事故按规定上报有关部门。事故发生后，劳务分包人应全力出人出资组织抢救，防止事态扩大，并支付抢救、医疗、赔偿金等一切相关费用，作好受害方安抚工作。

6.1.11 劳务分包人应自行按国家有关规定对伤亡事故中的工伤职工或家属进行经济补偿，工程承包人不负任何经济和法律責任。同时，工程承包人有权对劳务分包人的事故处理情况进行监督，若发现劳务分包人对事故避不处理或处理不当，则工程承包人有权代劳务分包人与伤亡事故中的工伤职工或家属进行协商，在任何第三方证明下，工程承包人可先行垫付，该费用从对劳务分包人的应付款项中扣除，且劳务分包人每发生一次按垫付数额的两倍向工程承包人支付违约金，如果违约金不足以弥补工程承包人损失的，劳务分包人还应承担赔偿责任。

6.1.12 若劳务分包人的供货商、员工、民工向法院提起诉讼、劳动仲裁、向相关部门投诉举报，给工程承包人造成媒体曝光、工人上访、聚众闹事、被政府相关部门通报等负面影响，劳务分包人应承担合同签约总价 10%的违约金并赔偿给工程承包人造成的损失。

6.1.13 安全防护用品：劳务分包人必须为施工现场自有人员配备必需的安全防护用品。劳务分包人配备的安全防护用品使用性能或质量必须符合国家主管部门及行业规范、标准要求，另外安全防护用品外观、样式、规格、型号须符合工程承包人安全管理要求。安全帽、安全带、安全网、反光背心、漏触电保护器及锁扣、钢丝绳等由工程承包人统一采购、统一发放和统一管理，劳务分包人向工程承包人提供使用需求计划，采购费用按照工程承包人采购价款从劳务分包人工程价款中予以扣除。

6.2 职业健康

6.2.1 劳务分包人应按法律规定安排劳务工人的劳动和休息时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。劳务分包人每年对劳务工人进行至少一次的身体检查并承担相关费用，对身体不符合施工要求的劳务工人不得进入施工现场，如因劳务分包人失误造成损失的由劳务分包人承担全部责任。

6.2.2 如果工程承包人提供住宿，则工程承包人应为劳务分包人雇用的劳务工人提供必要的临建板房。工程承包人应按工程所在地行政管理机关的标准和要求对劳务工人的宿舍和食堂进行管理。

6.2.3 劳务分包人应按照行政管理机关的要求为外来务工人员办理暂住证等一切所需证件。

6.2.4 劳务分包人不得在施工现场临建范围内设置商店，否则按合同签约总价的 2%承担违约金。

6.2.5 劳务分包人需无条件执行工程承包人关于临时生活及办公区域的管理制度，否则按合同签约总价的 2%承担违约金。

6.3 环境保护

6.3.1 在合同履行期间，劳务分包人应采取合理措施保护分包作业现场环境。劳务分包人应当遵守工程承包人关于现场环境保护的要求，对分包作业过程中可能引起的环境污染采取具体可行的防范措施，确保符合国家有关标准和工程承包人环境管理体系目标和要求。

6.3.2 劳务分包人应承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿 responsibility，因上述环境污染引起纠纷而导致分包作业暂停的，由此增加的费用和（或）延误的工期由劳务分包人承担。

6.4 文明施工

劳务分包人应严格执行建设主管部门及环保、环卫、消防等有关部门对施工现场管理的规定及工程承包人的有关管理制度和 CI 标化工地标准，确保现场管理达标，创造标化工地。

(1) 按工程承包人的统一规划搭设临时设施，分类整齐堆放材料、机具，挂牌标识。

(2) 按标化工地要求完成场地硬化覆盖，设置标牌，做好现场美化，做到每天工完场清，保持现场整洁。

(3) 劳务分包人进场后，派专人负责施工现场、现场道路、工人生活区、工人办公区卫生清理工作，并将垃圾清理装车运输到工程承包人指定位置满足工程承包人项目管理要求。否则，工程承包人有权安排其他人完成此项工作，相关费用由劳务分包人承担。负责施工现场的垃圾清理、堆放、装车工作，做到工完场清。

(4) 按工程承包人要求设置消防设施，负责自用部分消防设施的费用。劳务分包人负责该消防设施的维护、保管，损坏照价赔偿。

(5) 因劳务分包人原因文明施工、标化工地达不到要求，工程承包人有权要求劳务分包人赔偿全部损失，并从劳务分包人进度款中扣除安全文明施工费。

6.5 绿色施工

劳务分包人必须遵守国家、当地政府部门、及工程承包人的有关绿色施工的规定、标准和要求，定期对自有管理人员及劳务工人进行绿色施工法规、技术知识培训等，并接受相关单位的监督管理。劳务分包人应建立绿色施工组织架构和绿色施工管理体系，设专人负责绿色施工管理工作，责任落实到人，并保证有效运行，真正做到“四节一环保”即：节水、节能、节地、节材和环境保护。

(1) 建筑余料应合理使用：施工现场建筑余料要合理利用，如混凝土用于制作路牙石，预制过梁等，钢筋制作马镫，定位筋等。

(2) 板材、块材等下脚料和撒落混凝土及砂浆应科学利用：下脚料等分规格后合理进行利用。

(3) 混凝土养护和砂浆搅拌用水应合理，应有节水措施：混凝土养护宜采用覆膜养护或喷雾养护等节水措施。

(4) 管网和用水器具不应有渗漏：对管网及用水器具要定期进行检查维修。

(5) 对施工现场的生产、生活、办公和主要耗能施工设备应设有节能的控制措施：主要耗能设备要有自动控制等相关控制措施，避免造成能源浪费。

(6) 国家、行业、地方政府明令淘汰的施工设备、机具和产品不应使用：施工现场严禁使用国家命令淘汰的用能设备及生产工艺。

(7) 应采用节能型设施：现场临电设备、小型机具、照明灯具等应采用带有国家能源效率标示的产品。

(8) 临时用电应设置合理，管理制度应齐全并应落实到位：施工现场临时用电要规范，制定相关管理制度，有专人负责。

(9) 应采用能源利用效率高的施工机械设备：现场施工应选用功率与负载相匹配的施工机械设备。

(10) 施工机具资源应共享：合理进行施工平面布置，塔吊、加工厂等要充分考虑多区域共同利用。

(11) 应定期监控重点耗能设备的能源利用情况，并有记录：塔吊、施工电梯等重点耗能设备要单独安装电表。

(12) 建筑材料的选用应缩短运输距离，减少能源消耗：500km 以内的建筑材料用量占施工使用的建筑材料总重量的 70%以上。

(13) 应采用能耗少的施工工艺：改进施工工艺，节能降耗。如采用逆作法等，降低扬尘及噪音、减少材料消耗、避免使用大型设备能源。

(14) 应合理安排施工工序和施工进度：在既定施工目标条件下，做到均衡施工、流水施工。特别要避免突击赶工期造成的无序施工、人力物力财力浪费等现象。

7. 材料及设备

7.1 劳务分包人提供的辅材及中小型机具

7.1.1 材料、设备进场的时间及程序

劳务分包人应及时组织符合本合同约定、施工生产需要及国家相关规范要求工程需要的材料及中小型机具进场，劳务分包人应遵守工程承包人材料进出场规定和其他材料的相关制度。原材料购买前七天及时向工程承包人提供样品，并按经工程承包人确认的样品采购材料。

7.1.2 提供材料的产品资料

劳务分包人应随进场材料向工程承包人提供产品合格证书、检测报告等资料，否则，工程承包人将拒绝材料进入现场。

7.1.3 材料的质量与检测

劳务分包人采购的材料应按工程所在地的检验试验规定自行对材料进行见证取样，并承担材料检验、试验的全部费用。检验、试验报告收集整理后，随完工资料移交给工程承包人。

由劳务分包人提供的材料必须与整体工程所用材料的材质、颜色、外观、性能配套。

不论劳务分包人提供的材料是否经过工程承包人检验，均不减轻劳务分包人的责任，工程承包人也不对其检验结果承担任何责任。

7.1.4 违约责任

劳务分包人在施工过程中未经工程承包人书面许可，不得擅自更换材料质量、规格、种类等用于本分包工程施工。否则，工程承包人将视为劳务分包人擅自降低材料标准而违约，劳务分包人将为此承担相应的违约责任。工程承包人要求改正的，应立即改正，并承担因此发生的费用。若因此造成工程承包人损失，劳务分包人应负责赔偿。

7.2 工程承包人供应材料

7.2.1 计划

由工程承包人供应材料（具体材料规格及数量见专用合同条款约定）应在本合同签订后五日内报送需求计划给工程承包人。工程承包人按专用合同条款约定审核确认后，该需求计划生效。除设计变更外，工程承包人仅按该需求计划的材料种类及数量提供，但该计划并不作为劳务分包人完成实物工程数量的依据。设计变更所需甲供材在工程承包人通知劳务分包人设计变更后三日内报送需求计划。

因劳务分包人计划或报告提供不及时导致甲供材不及时，由劳务分包人承担相应的工期责任及相关损失。

7.2.2 使用

（1）在施工过程中，甲供材料及甲供设备到场后即由劳务分包人专职材料人员负责验收，承担保管、二次倒运、保养、维护等责任。发生的卸车、清点、二次倒运、保管、保养及维护费用均已包含在本合同价款内。

（2）针对工程承包人提供的材料，劳务分包人限额领料，房建项目钢筋损耗不超过 1%，基础设施项目钢筋损耗率不超过 1.5%，如超出工程承包人约定，由劳务分包人全部赔偿，价格按工程承包人购买价格加价 10%计取，在进度款或结算款中扣除。

(3) 由工程承包人提供的材料在进出场时，劳务分包人必须参与验收，否则，以工程承包人与供应商双方确认的数量为准。工程承包人供应的材料的质量、品种、规格、型号应符合设计要求，货到后甲乙双方共同验收合格后，办理领用手续，由劳务分包人自行保管使用，费用已包含在合同单价中。劳务分包人未参加验收的，视为对同意工程承包人的验收结果。

(4) 在使用过程中，劳务分包人应根据图纸及施工要求，合理利用材料，杜绝浪费，做到工完场清。

(5) 周转料具由工程承包人根据施工组织设计、周转料具总计划数量（或甲乙双方共同确认的数量）提供，双方共同清点验收后全部交由劳务分包人保管使用。

(6) 劳务分包人负责现场周转料具的保管、维护，不能随意锯切、打洞、垫路、损坏，如确需对周转料具进行锯切、打洞、烧焊、垫路等，必须向工程承包人项目专业工程师申请，经项目总工审核、工程承包人现场代表批准后方可操作。随意切割钢管、竹胶板、钢模板打孔，由劳务分包人按其市场价进行赔偿。劳务分包人承诺本工程木方回收率不低于 60%，覆模板周转次数 ≥ 6 次，普通模板周转次数 ≥ 3 次。

(7) 劳务分包人退场前应工程承包人共同对现场未拆除的周转料具进行清点，清点后的周转料具数量与劳务分包人领用周转料具总数减去加损耗后的退场周转料具数量做对比，超出部分按市场价从劳务分包人进度款中扣除。

(8) 模板进场时劳务分包人参与验收，劳务分包人签收视为模板质量满足施工要求，在施工中出现砼浇注质量通病（如轴线不通直、尺寸不准确，棱角不方正、线条不顺直，表面不平整、存在明显气泡，蜂窝、麻面、裂纹和露筋等，模板接缝与施工缝处挂浆、漏浆等），劳务分包人不得再以模板存在质量问题为由推脱责任。

(9) 工程承包人对现场使用的甲供材料及甲供设备有优先的占有控制、管理权，如发现劳务分包人浪费材料、损坏设备，劳务分包人应按照工程承包人现场管理规定支付违约金。现场剩余的材料及废料由劳务分包人负责及时清理运回现场材料仓库，并及时办理相应手续，不得乱放乱弃。

(10) 若劳务分包人使用工程承包人供应的材料超过图纸合理用量，其超过部分由劳务分包人自行采购，且采购的品牌、质量、颜色、外观应与工程承包人供应的材料及设备保持一致，或由工程承包人供应，按工程承包人采购价（依工程承包人采购合同确定）从劳务分包人工程款中扣除。

(11) 劳务分包人严禁擅自使用工程承包人物资，同时应严格遵守工程承包人各项物资管理制度，进出场物资必须先向工程承包人申报，待工程承包人书面认可后方可进场或退场。擅自使用工程承包人物资给工程承包人造成损失的，由劳务分包人全部赔偿。

(12) 劳务分包人应派安保人员在现场巡逻，以防施工现场材料丢失，因劳务分包人看管不严导致材料丢失造成的经济损失均由劳务分包人承担。安保人员费用已含在劳务分包人综合单价中。

7.3 对工程承包人供应材料的加工、管理

7.3.1 劳务分包人有义务装卸、搬运、清理由工程承包人供应、采购的分包工程所需的材料，并转移至工程承包人的加工间、库房（如有），且由此发生的任何费用已包含在分包合同价格中。

7.3.2 劳务分包人工作内容若包括对工程承包人供应材料的加工、管理时，劳务分包人应编制材料加工方案，计算材料需求数量及可退还材料数量，在本合同签订后五天内报工程承包人，工程承包人应依据专用合同条款约定的计算规则进行核实。经工程承包人核实后，该加工方案、需求数量及退还数量成为本合同文件的一部分。劳务分包人未及时报送的，工程承包人可自行编制方案并通知劳务分包人，通知后即成为具备合同效力的文件。

7.3.3 劳务分包人在退还工程承包人材料时，应将其返回原状，并在与工程承包人核对退还数量及质量后，完成退还工作。若退还材料少于约定退还数量时，由劳务分包人负责按工程承包人采购价格的原值赔偿，或由工程承包人在应付工程款中扣除。材料复原及退还材料发生的费用承担等具体在专用合同条款中约定，无约定时视为由劳务分包人承担。

7.4 工程承包人供应设备

7.4.1 甲供设备种类、数量见专用合同条款约定。

7.4.2 工程承包人提供的机械设备在发生故障或进行安装、维修、保养与拆卸时，工程承包人应提前通知劳务分包人，劳务分包人接收通知后应合理安排其他工作内容。劳务分包人在此情况下应按照工程承包人的要求予以配合，并不应向工程承包人主张因此增加的人工费用。劳务分包人有责任定期或在工程承包人的要求下检验、维护其使用的工程承包人的设备、其它设施，劳务分包人负有检查、照管、监护和控制的义务，并应承担检验、检查、保养设备、设施的维修费用。劳务分包人因其错误操作上述设备、设施所引起的相关索赔、诉讼、损害赔偿费和其它开支等自行承担。

7.4.3 劳务分包人在使用完毕后，应立即将甲供设备退还给工程承包人，并办理退还手续。因劳务分包人保管、使用不善造成的丢失、损坏的，由劳务分包人负责按此类周转机具/材料的原值赔偿，由工程承包人在应付劳务分包人工程价款中扣除。

7.4.4 工程承包人提供的大型机械，如遇特殊情况提前拆除、施工现场存在少量覆盖盲区情况，则劳务分包人自行解决物料搬运问题，工程承包人不补偿相应费用。

8. 检验、完工及验收

8.1 隐蔽工程检验、阶段检验

工程具备覆盖、掩盖条件或达到本合同约定的中间验收部位，劳务分包人自检合格后，在隐蔽和中间验收 48 小时前通知工程承包人代表进行验收。工程承包人代表在验收记录签字后方可进行隐蔽和继续施工。如验收不符合质量要求，劳务分包人应按验收提出的整改意见进行返修自检，合格后重新通知验收，返修费用劳务分包人承担，工期不予顺延。未经验收不得自行隐蔽。如有自行隐蔽，劳务分包人必须按照工程承包人或有关单位的验收要求剥露和开口及恢复，并承担因此发生的费用及损失，工期不予顺延。

8.2 交工验收

劳务分包人承担的任务全部完成，经初验达到约定的质量标准后，应在 3 日内通知工程承包人，由工程承包人间约请建设方验收，经验收合格，评定质量定级。交工验收书签字后，办理工程移交。如质量达不到要求，劳务分包人应对所施工部分存在的问题按验收提出的意见返修，并在限定的期限内完成，再通知验收，直到符合质量要求为止。劳务分包人承担因此发生的全部经济责任和工期延误责任。

8.3 完工日期

8.3.1 劳务分包人完成全部分包作业后，应向工程承包人提交完工报告，在专用合同条款中约定的期限内申请工程承包人验收。分包作业经工程承包人验收合格的，以验收合格之日起为完工日期。

8.3.2 总包工程竣工且经发包人方验收合格的，视为劳务分包人的分包作业质量符合合同约定的要求。

8.4 分包作业整改

工程承包人与建设方间的隐蔽工程验收、分部分项工程验收以及工程竣工验收表明分包作业质量不合格时，劳务分包人应负责无偿整改，作业期限不予延长，并承担由此导致的工程承包人损失。

8.5 分包作业交付

分包作业经验收合格后，劳务分包人应当按照工程承包人指示及时将该分包作业交付工程承包人，不得以双方存在争议为由拒绝将该分包作业交付工程承包人。

9. 合同价款及计量

9.1 合同价款的模式

双方在专用合同条款中约定采用其中的一种合同价款方式：

9.1.1 固定总价合同

本合同固定总价应按如下规定理解：

(1) 反映现行市场价格，分包合同总价和价格计取原则（如果有）按分包合同约定是固定不变的，在整个分包合同的有效期内，不因法律、法规、规定、汇率、费率的变化和/或市场相关价格浮动引起本分包工程有关材料、设备、人工等价格以及数量的浮动而作出调整。

(2) 合同总价为一次性包死的综合总价，包括劳务分包人全面履行本分包合同约定义务所需的一切费用；遇有工程减项、减量工作，则应在最终结算总价中进行相应扣除；

(3) 劳务分包人已充分考虑并自愿承担了合同价款中存在的工程缺陷、不确定性因素及不可预见的风险。

9.1.2 固定单价合同（暂估总价）

本合同固定单价（暂估总价）应按如下规定理解：

(1) 反映现行市场价格；分包合同工程量清单中任何项目的单价和价格或酬金计取原则

（如果有）按分包合同约定是固定不变的，在整个分包合同的有效期内，不因法律、法规、规定、汇率、费率的变化或市场相关价格浮动而作出调整。

(2) 合同单价为一次性包死的综合单价，即已将分包合同履行所需的全部费用（包括直接工程费、间接费、管理费、成品保护费、措施费、工程所在地规定费用、保险费、税费以及合同文件和工程惯例应计入的费用等）摊销到工程量清单中的每项单价中，且每项单价在整个工期中固定不变。除外情况：工程承包人与劳务分包人就人工费、主材费和措施费承担风险的内容、范围以及超出约定内容、范围的调整办法在合同专用条款中另行约定。

(3) 劳务分包人已充分考虑并自愿承担了合同价款中存在的工程缺陷、不确定性因素及不可预见的风险。

9.1.3 采用其它方式。在专用合同条款中约定具体计价方式。

9.2 合同价款的充分性

劳务分包人对分包合同价款已有充分的认识。本合同分包作业价格由劳务分包人根据自身企业情况确定，固定总价或固定总价是劳务分包人结合图纸、现场条件、招标文件及附件合同、国家现行的材料工艺标准规范、工程规范和技术说明、工程承包人与发包人的总包合同、与分包工程相关的所有税费以及工程所在地国家及地方政府机关有关部门等规定应缴纳的一切相关费用等综合理解所确定的价格，已考虑一切风险因素。分包合同价款应涵盖合同中劳务分包人所承担的全部义务，以及为正确实施、完成工程并修补任何缺陷所需的全部相关事项。任何情况下，作为一个有经验的分包商，劳务分包人在投标前已勘察现场及熟悉施工图纸等，实际施工时不能以对现场或图纸不熟悉，或者以清单未描述或内容不全面等为由要求调整合同单价。除非专用合同条款另有约定，否则下述风险及费用已含在本合同价款内，不予调整：

(1) 劳务分包人完成的实际工程量与劳务分包人标价的清单内工程量的差异；

(2) 经过劳务分包人报价的工程量清单（或劳务分包人投标报价）各分项工程、各子目中的计算、价格错误及组价的漏项；

(3) 劳务分包人为完成本合同所述工作范围内及相关的所有工作内容发生的费用；

(4) 劳务分包人施工范围或施工工程量的增加或减少导致价格的变化；

(5) 材料、机械价格及人工价格上涨或下跌；

(6) 工期的变化；

(7) 税率及费率的变化；

(8) 国家法律、法规、政策的变化；

(9) 当地工程造价管理部门公布的各种价格调整；

(10) 其他。

若出现任何劳务分包人要求增加任何费用的情况，视为劳务分包人违约，劳务分包人承诺将工程结算造价的 10%作为违约金上缴工程承包人；给工程承包人造成损失的，有劳务分包人承担给工程承包人造成的相关损失，由此造成的一切影响由劳务分包人自负，且工程承包人有权单方解除合同。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/368001043002006135>