

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业员工培训计划咨询服务合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

1.2 合同双方法定代表人

1.3 合同双方联系方式

2. 培训计划咨询服务内容

2.1 培训目标与需求分析

2.2 培训课程设计

2.3 培训师资力量

2.4 培训场地及设施

2.5 培训组织实施

3. 培训计划咨询服务期限

3.1 培训计划咨询服务起始日期

3.2 培训计划咨询服务结束日期

4. 培训计划咨询服务费用

4.1 培训计划咨询服务费用总额

4.2 费用支付方式

4.3 费用支付时间

5. 培训计划咨询服务成果要求

5.1 培训计划咨询服务成果形式

5.2 培训计划咨询服务成果标准

5.3 培训计划咨询服务成果验收

6. 合同双方的权利与义务

6.1 合同双方的权利

6.2 合同双方的义务

7. 违约责任及争议解决

7.1 违约责任

7.2 争议解决方式

8. 合同的生效、变更与解除

8.1 合同生效条件

8.2 合同变更

8.3 合同解除

9. 合同的附件

9.1 附件一：培训计划咨询服务详细内容

9.2 附件二：培训计划咨询服务费用明细

9.3 附件三：其他相关文件

10. 合同签订时间与地点

10.1 合同签订时间

10.2 合同签订地点

11. 合同附件签署

11.1 合同附件签署方式

11.2 合同附件签署时间

12. 合同生效条件

12.1 合同生效条件一

12.2 合同生效条件二

13. 合同解除条件

13.1 合同解除条件一

13.2 合同解除条件二

14. 合同终止条件

14.1 合同终止条件一

14.2 合同终止条件二

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

1.1.1 培训方：[培训方全称]

1.1.2 服务方：[服务方全称]

1.2 合同双方法定代表人

1.2.1 培训方法定代表人：[培训方法定代表人姓名]

1.2.2 服务方法定代表人：[服务方法定代表人姓名]

1.3 合同双方联系方式

1.3.1 培训方联系方式：[培训方联系电话]、[培训方电子邮箱]

1.3.2 服务方联系方式：[服务方联系电话]、[服务方电子邮箱]

2. 培训计划咨询服务内容

2.1 培训目标与需求分析

2.1.1 针对性分析：对培训方员工进行岗位能力、技能水平、知识结构等方面的分析。

2.1.2 目标设定：根据分析结果，设定提升员工综合素质、提高工作效率、促进企业发展等培训目标。

2.2 培训课程设计

2.2.1

课程内容：根据培训目标，设计涵盖专业技能、管理能力、沟通技巧等方面的培训课程。

2.2.2 课程形式：采用线上线下相结合的方式，包括专题讲座、案例分析、互动研讨等。

2.3 培训师资力量

2.3.2 师资配备：服务方负责提供符合要求的培训师资。

2.4 培训场地及设施

2.4.1 场地要求：提供满足培训需求的场地，包括教室、会议室等。

2.4.2 设施要求：提供投影仪、音响、白板等必要的教学设施。

2.5 培训组织实施

2.5.1 组织安排：服务方负责培训的组织与实施，确保培训计划的顺利执行。

2.5.2 培训记录：对培训过程进行详细记录，包括培训时间、地点、内容、参与人员等。

3. 培训计划咨询服务期限

3.1 培训计划咨询服务起始日期：[起始日期]

3.2 培训计划咨询服务结束日期：[结束日期]

4. 培训计划咨询服务费用

4.1 培训计划咨询服务费用总额：[费用总额]

4.2 费用支付方式：[支付方式，如银行转账、支票等]

4.3 费用支付时间：[支付时间，如每月、每季度等]

5. 培训计划咨询服务成果要求

5.1 培训计划咨询服务成果形式：[成果形式，如培训报告、员工能力提升数据等]

5.2 培训计划咨询服务成果标准：[成果标准，如培训满意度、员工技能提升等]

5.3 培训计划咨询服务成果验收：[验收方式，如双方共同验收、第三方评估等]

6. 合同双方的权利与义务

6.1 合同双方的权利

6.1.1 培训方有权要求服务方按照合同约定提供培训计划咨询服务。

6.1.2 培训方有权对服务方提供的培训计划咨询服务进行监督和评价。

6.2 合同双方的义务

6.2.1 服务方有义务按照合同约定提供优质的培训计划咨询服务。

6.2.2 服务方有义务对培训过程中出现的问题及时沟通和解决。

7. 违约责任及争议解决

7.1 违约责任

7.1.1 如一方违反合同约定，应承担相应的违约责任。

7.1.2 违约责任包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

7.2 争议解决方式

7.2.1 双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议。

7.2.2 如协商不成，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

8. 合同的生效、变更与解除

8.1 合同生效条件

8.1.1 本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效。

8.1.2 合同生效前，双方应确保合同内容完整、准确，并经双方代表签字确认。

8.2 合同变更

8.2.1 合同变更需经双方协商一致，并以书面形式进行。

8.2.2 变更后的合同条款作为原合同的补充部分，与原合同具有同等法律效力。

8.3 合同解除

8.3.1 双方协商一致，可以解除本合同。

8.3.2

如一方违约，另一方有权解除合同，并要求违约方承担相应的违约责任。

9. 合同的附件

9.1 附件一：培训计划咨询服务详细内容

9.1.1 培训课程表

9.1.2 培训师资质名单

9.1.3 培训场地及设施清单

9.2 附件二：培训计划咨询服务费用明细

9.2.1 培训费用项目

9.2.2 费用金额及支付方式

9.3 附件三：其他相关文件

9.3.1 培训方提供的员工信息

9.3.2 服务方提供的培训服务说明

10. 合同签订时间与地点

10.1 合同签订时间：[具体日期]

10.2 合同签订地点：[具体地点]

11. 合同附件签署

11.1 合同附件签署方式

11.1.1 合同附件应由双方法定代表人或授权代表签字盖章。

11.1.2 合同附件的签署应与合同主体部分同时进行。

11.2 合同附件签署时间：[具体日期]

12. 合同生效条件

12.1 合同生效条件一

12.1.1 双方应确保合同内容真实、准确、完整。

12.1.2 双方应按照合同约定履行各自的权利和义务。

12.2 合同生效条件二

12.2.1 合同附件经双方签署后，视为合同不可分割的一部分。

12.2.2 合同生效条件二满足后，合同自签署之日起生效。

13. 合同解除条件

13.1 合同解除条件一

13.1.1 双方协商一致解除合同。

13.1.2 合同解除条件一满足时，合同自解除协议签署之日起解除。

13.2 合同解除条件二

13.2.1 一方严重违约，另一方有权解除合同。

13.2.2 合同解除条件二满足时，合同自违约方收到解除通知之日起解除。

14. 合同终止条件

14.1 合同终止条件一

14.1.1 合同约定的服务期限届满。

14.1.2 双方协商一致终止合同。

14.2 合同终止条件二

14.2.1 合同因不可抗力等原因无法继续履行。

14.2.2 合同终止条件二满足时，合同自不可抗力事件发生后或双方协商一致终止之日起终止。

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方介入的概念与定义

1.1 第三方是指在本合同履行过程中，非合同双方，但与本合同有直接或间接利益关系的第三方主体，包括但不限于中介方、评估机构、培训机构等。

2. 第三方介入的适用范围

2.1 在本合同履行过程中，如需引入第三方提供专业服务、评估、监督或其他支持，应在本合同中明确约定。

3. 第三方介入的程序

3.1 第三方介入需经甲乙双方协商一致，并以书面形式明确第三方的角色、职责、权利和义务。

3.2 第三方介入前，甲乙双方应向对方提供第三方的资质证明、服务内容、收费标准等信息。

4. 第三方责任限额

4.1 第三方的责任限额应根据其提供的服务的性质、难度、风险等因素由甲乙双方协商确定。

4.2 第三方的责任限额应在合同中明确约定，并在第三方介入协议中予以确认。

5. 第三方权利与义务

5.1 第三方有权根据合同约定和甲乙双方的要求，独立行使职责，提供专业服务。

5.2 第三方应遵守国家法律法规、行业标准以及合同约定，确保服务质量。

5.3 第三方有权获得合同约定的服务费用，并承担因自身原因造成的损失。

6. 第三方与其他各方的划分说明

6.1 第三方与甲乙双方的关系：第三方是甲乙双方共同聘请的，服务于甲乙双方，但与甲乙双方不存在直接合同关系。

6.2 第三方与甲乙双方的权利义务划分：

6.2.1 第三方对甲乙双方负有服务质量保证义务,对甲乙双方不承担违约责任。

6.2.2 甲乙双方对第三方负有支付服务费用的义务,对第三方不承担违约责任。

6.3 第三方与甲乙双方的责任划分:

6.3.1 第三方因自身原因造成的服务质量问题,由第三方自行承担。

6.3.2 甲乙双方因自身原因造成的服务质量问题,由甲乙双方各自承担责任。

7. 第三方介入后的合同变更

7.1 第三方介入后,如需对合同内容进行变更,应经甲乙双方和第三方协商一致,并以书面形式修改合同。

7.2 合同变更应明确第三方的职责、权利和义务,并纳入合同附件。

8. 第三方介入后的争议解决

8.1 第三方介入后,如发生争议,应由甲乙双方协商解决。

8.2 协商不成的,可按原合同约定的争议解决方式解决。

9. 第三方介入后的合同解除

9.1

第三方介入后，如甲乙双方或第三方违约，可根据合同约定解除合同。

9.2 合同解除时，应明确第三方因介入而产生的费用结算和责任承担。

10. 第三方介入后的合同终止

10.1 第三方介入后，合同终止时，应明确第三方的费用结算和责任承担。

10.2 合同终止后，第三方应将相关资料和成果移交给甲乙双方。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：培训计划咨询服务详细内容

培训课程表：详细列出培训课程名称、时间、地点、授课师资等。

培训师资名单：包括师资姓名、职称、专业背景、授课经验等。

培训场地及设施清单：列出培训场地名称、地址、容纳人数、设施设备。

2. 附件二：培训计划咨询服务费用明细

培训费用项目：详细列出各项费用名称及金额。

费用支付方式：约定支付方式，如银行转账、支票等。

费用支付时间：约定支付时间，如每月、每季度等。

3. 附件三：其他相关文件

培训方提供的员工信息：包括员工姓名、部门、岗位、培训需求等。

服务方提供的培训服务说明：包括服务内容、服务流程、服务标准等。

4. 附件四：第三方介入协议

第三方介入协议：详细列出第三方的角色、职责、权利和义务。

第三方资质证明：第三方提供的资质证明文件。

5. 附件五：合同变更协议

合同变更协议：详细列出合同变更的内容、原因、双方协商一致后的条款。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

1.1 培训方违约行为：

未按时支付培训费用。

未按约定提供培训场地及设施。

未按约定提供合格的培训师资。

1.2 服务方违约行为：

未按时提供培训计划咨询服务。

提供的培训计划咨询服务不符合合同约定。

未按约定提供合格的培训师资。

1.3 第三方违约行为：

未按约定提供专业服务。

提供的服务不符合合同约定。

未按约定履行职责。

2. 责任认定标准

2.1 违约行为的认定：

违约行为需有充分证据证明。

违约行为需符合合同约定。

2.2 责任认定：

违约方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

第三方违约行为，由第三方承担相应责任。

3. 违约示例说明

3.1 培训方违约示例：

培训方未按时支付培训费用，应向服务方支付违约金，并赔偿服务方因此遭受的损失。

3.2 服务方违约示例：

服务方提供的培训师资不符合合同约定，应向培训方支付违约金，并赔偿培训方因此遭受的损失。

3.3 第三方违约示例：

第三方未按约定提供专业服务，应向甲乙双方支付违约金，并赔偿甲乙双方因此遭受的损失。

全文完。

2025 年度企业员工培训计划咨询服务合同 1

合同目录

一、合同概述

1. 合同签订双方基本信息
2. 合同签订日期及生效日期
3. 合同目的及范围
4. 合同期限
5. 合同保密条款
6. 合同解除条件及程序

二、服务内容

1. 培训需求调研
2. 培训计划制定
3. 培训课程设计
4. 培训师资力量配备
5. 培训组织实施
6. 培训效果评估
7. 培训资料及设施提供
8. 培训后续支持服务

三、培训对象及规模

1. 培训对象范围
2. 培训人数及分组
3. 培训时间安排

四、培训费用及支付方式

1. 培训费用总额
2. 费用支付方式及期限
3. 费用调整及退费条款

五、知识产权

1. 知识产权归属
2. 知识产权保护措施
3. 知识产权侵权责任

六、违约责任

1. 违约情形
2. 违约责任承担
3. 违约纠纷解决方式

七、不可抗力

1. 不可抗力定义
2. 不可抗力发生时的处理措施
3. 不可抗力解除合同条件

八、合同终止

1. 合同终止条件
2. 合同终止程序
3. 合同终止后的处理

九、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决机构

3. 争议解决费用承担

十、合同附件

1. 培训计划书
2. 培训师资力量名单
3. 培训费用明细
4. 其他相关附件

十一、合同生效

1. 合同生效条件
2. 合同生效日期
3. 合同生效证明

十二、合同变更

1. 合同变更条件
2. 合同变更程序
3. 合同变更效力

十三、合同解除

1. 合同解除条件
2. 合同解除程序
3. 合同解除效力

十四、其他约定事项

1. 通知送达方式
2. 合同未尽事宜的补充
3. 合同签署及见证

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同签订双方基本信息

甲方（企业名称）：_____

乙方（咨询服务公司名称）：_____

2. 合同签订日期及生效日期

合同签订日期：_____

合同生效日期：_____

3. 合同目的及范围

本合同旨在明确甲方委托乙方提供 2025 年度企业员工培训计划咨询服务的
内容、范围、期限等相关事宜。

4. 合同期限

本合同自签订之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

5. 合同保密条款

双方对本合同内容以及与合同相关的商业秘密负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

6. 合同解除条件及程序

(1) 一方严重违约，经对方书面通知后，违约方在合理期限内仍未纠正；

(2) 发生不可抗力事件，致使合同无法履行；

(3) 双方协商一致，决定解除合同。

合同解除程序：一方提出解除合同，应提前三十日书面通知对方，经双方协商一致后，签署解除合同协议。

二、服务内容

1. 培训需求调研

乙方负责对甲方企业员工进行培训需求调研，包括但不限于：

(1) 岗位技能需求；

(2) 员工职业发展规划；

(3) 企业发展战略。

2. 培训计划制定

根据调研结果，乙方需制定详细的培训计划，包括培训目标、内容、形式、时间安排等。

3. 培训课程设计

乙方需设计符合甲方需求的培训课程，包括但不限于：

- （1）课程大纲；
- （2）教学方法；
- （3）教学资源。

4. 培训师资力量配备

乙方需为甲方提供具备相关专业知识和丰富教学经验的师资力量。

5. 培训组织实施

乙方负责培训的实施工作，包括：

- （1）场地安排；
- （2）教学设备；
- （3）培训资料发放；
- （4）培训效果跟踪。

6. 培训效果评估

乙方需对培训效果进行评估，包括：

- （1）培训满意度调查；
- （2）培训后技能考核；
- （3）培训成果转化。

7. 培训资料及设施提供

乙方需为甲方提供培训所需的资料和设施，包括但不限于：

- (1) 教材、讲义；
- (2) 教学设备；
- (3) 培训场地。

三、培训对象及规模

1. 培训对象范围

本次培训对象为甲方在职员工，具体包括：

- (1) 管理人员；
- (2) 技术人员；
- (3) 业务人员。

2. 培训人数及分组

根据培训需求，将员工分为若干小组，每组人数不超过 30 人。

3. 培训时间安排

培训时间安排需根据甲方实际情况和乙方提供的培训计划进行确定。

四、培训费用及支付方式

1. 培训费用总额

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/368041027036007023>