



# 行政事业单位提升资产管理水平思

汇报人：  
**考**

2024-01-19



# 目录

---

- 引言
- 资产管理理念更新
- 资产管理制度完善
- 资产管理流程优化
- 资产管理信息化推进
- 资产管理人员素质提升
- 结论与展望



01

# 引言

Chapter





# 背景与意义

## 财政改革深化

随着财政改革的不断深入，行政事业单位的资产管理面临更高要求，提升资产管理水平是适应财政改革的必然趋势。



## 推动管理创新

提升资产管理水平有助于推动行政事业单位管理创新，实现资产管理与预算管理、财务管理等有机结合，促进单位整体管理水平提升。



## 资产管理重要性

资产是行政事业单位履行职能的物质基础，加强资产管理对于保障单位正常运转、提高资金使用效益具有重要意义。





# 资产管理现状及问题

## 管理制度不完善

部分行政事业单位资产管理制度不健全，管理流程不规范，导致资产管理存在漏洞。

## 资产使用效益不高

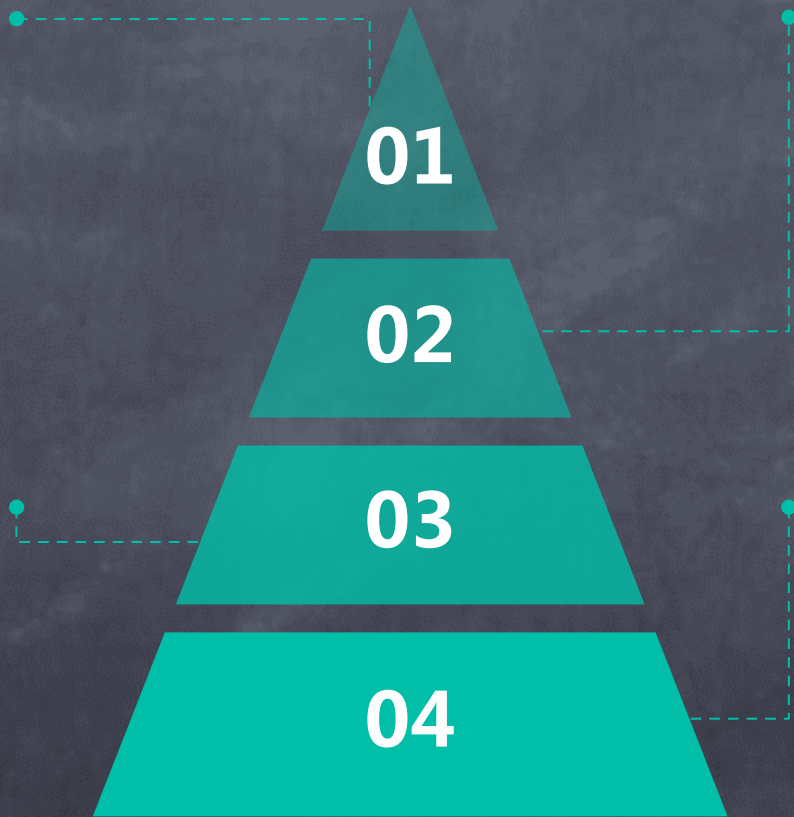
部分单位存在资产配置不合理、闲置浪费等问题，导致资产使用效益低下。

## 信息化水平不高

一些单位资产管理信息化程度较低，无法实现资产信息的实时更新和共享，影响管理效率。

## 监管力度不够

一些单位对资产管理的监管力度不够，存在违规处置资产、账实不符等问题，造成国有资产流失。





02

# 资产管理理念更新

Chapter





## 强化资产管理意识



### 重要性认识

加强行政事业单位对资产管理重要性的认识，明确资产是单位履行职能的物质基础，关系到单位运行效率和公共服务水平。



### 责任意识

强化单位领导和相关人员的资产管理责任意识，明确各自在资产管理中的职责，形成齐抓共管的良好局面。

# 树立全员参与观念

## 全员参与

倡导全员参与资产管理，使每个员工都认识到自己是资产管理的一份子，树立“人人都是资产管理”的观念。

## 业务融合

推动资产管理与预算管理、财务管理、政府采购等业务的深度融合，形成协同联动的工作机制。





# 推行精益管理理念

## 精益管理

引入精益管理理念，通过消除浪费、提高效率、优化流程等手段，不断提升资产管理水平。

## 持续改进

建立资产管理持续改进机制，鼓励员工提出改进意见和建议，不断完善资产管理制度和流程。





03

# 资产管理制度完善

Chapter



# 制定科学合理的资产管理制度

## 明确资产管理目标

根据单位实际情况，制定明确的资产管理目标，包括资产保值增值、提高资产使用效率等。



## 规范资产管理流程

建立完善的资产管理流程，包括资产配置、使用、处置等各个环节，确保资产管理工作的规范化和标准化。



## 完善资产管理制度

制定完善的资产管理制度，包括资产采购、验收、保管、领用、报废等方面的规定，为资产管理提供制度保障。



# 加强制度执行力度



## 落实责任制

明确各级管理人员在资产管理工作中的职责和权限，建立责任制，确保各项管理制度得到有效执行。



## 加强监督检查

定期对资产管理工作进行监督检查，发现问题及时整改，确保各项管理制度得到贯彻落实。



## 强化考核评估

建立资产管理考核评估机制，对各级管理人员在资产管理工作中的表现进行考核评估，并根据评估结果进行奖惩。



# 建立制度评估与改进机制

外国有产权管



## 定期评估制度效果

定期对资产管理制度进行评估，分析制度执行中存在的问题和不足，为制度改进提供依据。

## 及时修订完善制度

根据评估结果和实际情况，及时修订完善资产管理制度，确保制度与实际工作相适应。

## 鼓励创新探索

鼓励各级管理人员在资产管理工作中创新探索，提出新的管理思路和方法，促进资产管理水平的不断提高。



04

# 资产管理流程优化

Chapter



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/368064010044006076>