

# 混凝土安全管理规章制度 6 篇

## 混凝土安全管理规章制度 6 篇

规章制度的解释是对于组织内部或社会范围内一些重要方面的行为准则和管理规则的说明和阐述，通过明确权责关系、行为规范和处罚措施，确保人们的行为符合规范和法律法规要求。现在随着小编一起往下看混凝土安全管理规章制度，希望你喜欢。

### 混凝土安全管理规章制度精选篇 1

#### 第一章总则

为保障汽车行驶安全，预防交通事故、降低汽车的使用成本，提高汽车的使用效率。使车辆更好地为公司生产经营服务，结合公司及\_\_交通地域的经济特点，特制定本管理办法。

1. 依据我对及商品混凝土的特点。实行统一领导，分级管理，泵车班、罐车班。

2. 车队(班、组)要全面贯彻“科学管理、合理使用、定期保养、计划修理”的原则。努力提高车辆的完成率、出车率。安全、优质、高效、低耗地完成运输任务。

#### 第二章科学管理

1. 建立以岗位责任制为中心的各项管理制度。加强车队的经济管理、计划配件、燃料等合理库存。建立油料、配件、轮胎等的进出库手续和交接、保管使用制度，做到账账、帐货相符，节约开支，增加积累。

2. 加强车辆的技术检查，车队可根据实际情况配备专业的汽车修理、技术人员。负责对车辆技术状况的检查。

3. 认真贯彻执行中央和交通主管部门有关安全生产的规定，把安全教育列入议事日程，对驾驶员、维修人员进行安全生产教育。严格遵守交通规则和安全操作规程。不定期的进行安全例会和安全竞赛活动。

4. 发生事故要认真追查，严肃处理。做到“三不放过”，即原因不清不放

过；未受教育不放过；没有防范措施不放过。情节严重的应根据情况分别给予经济制裁纪律处分，直至追究刑事责任。

### 第三章汽车驾驶员的资格管理

1. 泵车、罐车是公司重要的生产工具，为确保汽车运行安全及车况良好，汽车队主要负责人及有关负责人，对汽车驾驶权实行资格认定。严格履行公司对于用人的资格审查制度，必须身体健康，手续(资格)齐全，拥有6年以上驾龄，熟悉汽车的日常使用、保养常识。

2. 全体驾驶员、车辆实行动态管理。管理干部能上能下；驾驶员实行末位淘汰制。对驾驶员每年违章6次以上或发生严重责任交通事故的驾驶员将进行改职或辞退。对新应聘的驾驶员，必须经车队负责人及公司机关职能人员对其驾驶技术进行严格考察后予以认定。

### 第四章汽车使用调配

1. 坚持合理调配车辆的原则，努力降低汽车费用。

2. 汽车队实行定车、定人，驾驶员一般三车四人的编制，并根据实际情况配备适当的修理人员。

3. 驾驶员必须严格遵守道路交通安全法规和安全操作规程，加强出事前、行驶中、收车后的检查，特别是长途行车(罐车、泵车)前，对车辆进行仔细检查，坚持“三不放过”的原则。使车辆始终处于良好状态。

4. 未经主要负责人同意不得随意将车辆交给他人驾驶，否则后果自负。

5. 每台泵车、罐车驾驶员，每月对车辆的车况进行检查，并填写检查表，内容包括工具、证件、车辆防冻液、轮胎等。如有异常应立即排除、杜绝汽车带病上路。

6. 汽车管理人员定期在汽车履历表中填写每辆车的运行记录，并及时上报公司有关部门。

7. 如两名以上驾驶员共同驾驶一辆汽车，该主车司机应做好交车记录。如发现有电子测速、违章现象，根据记录数据由当事人自行处理。司机交接汽车时，应对车况作出检查，并在交接记录上签字。

### 第五章汽车维修维护

1. 汽车驾驶员负责，汽车日常的维护保养，车队管理员负责填写维护台账。
2. 为便于管理，公司应在当地固定选择信誉好、技术实力较强的一家维修厂。该维修厂修理价格不应高于市场平均价格。维修汽车关键部位(发动机、地盘、变速器等)时应采用原厂配件。一般小修应在公司内部进行小修。
3. 汽车在本地出现故障后，预计费用在 200 元以下(含交通肇事)。汽车队可自行决定修理，但应做好记录。如预计费用在 200 元以上(含交通肇事)驾驶员可电话报告汽车队负责人及交警大队并保护现场。
4. 汽车队应对本车队汽车历次故障及维修情况，在汽车履历簿中进行详细登记。建立健全设备运行技术。安全档案等。
- 5 驾驶员应加强学习，结合公司特种车辆的实际状况。及时补充新型车辆的技术资料、驾驶车辆时小心谨慎，爱护车辆。如因车辆损坏，车队将报告公司追究驾驶员及汽车队主要负责人的责任。
6. 汽车费用管理:汽车队的各项费用(油耗、保养修理、保险、车船税、审车费)全部由公司自行承担。汽车队每月对各项费用作出书面统计，上报公司。

## 第六章 车队安全操作规程

### 搅拌车驾驶员操作规程

搅拌车驾驶员在工作过程中必须遵循以下程序:

#### 一、装料

1. 驾驶员装料前必须做到“三看一排”，即:看燃油是否充足、看仪表是否正常、看机械是否正常、排除搅拌桶内积水。
2. 按生产调度指令到指定地点装料，装料时应将操作杆置于装料位置。
3. 在搅拌站铃声响起后方可将车开出，同时将操作杆处于搅拌位置，须锁定驾驶室内操作手柄，卸料溜槽必须锁紧并固定在右侧位置。经公司试验室检验员检验完砷料并在发货单上加盖“检验”印章后，方可出厂运送至工地。

#### 二、运送

1. 在运送途中，搅拌罐应保持 3-6 转/分的慢速运转。
2. 在正常搅动行驶时，最高时速不得超过 50km/h。在转弯时不要太急，同时转弯速度不大于 15km/h，否则有翻车危险。空车时速不得超过 60km/h。

3. 当塌落度损失过大时，可在符合混凝土设计配合比要求的条件下适量加水，但此项工作必须由试验室技术人员完成。除此之外，严禁往搅拌罐内加水。

### 三、卸料

砼运送到现场后，由现场调度或工地负责人安排依次进行卸料，在砼搅拌运输车给砼泵喂料时，应符合以下要求：

1. 喂料前，中高速旋转拌筒 20-30 秒，使混凝土拌合均匀。
2. 喂料时，反转卸料应配合泵送均匀进行，且应使混凝土保持在集料斗内高度标志线以上。
3. 中断喂料作业时，应使拌筒低速搅拌混凝土。
4. 卸料要彻底，避免浪费。在喂料完毕后，如不在装料或间隔较长时间（4 小时以上）及时清洗搅拌罐内，排尽积水。
5. 上述作业，应由本车驾驶员完成，严禁非驾驶员人员操作。
6. 在卸料完毕后，持工地负责人签字的发货货票返回。
7. 回站后及时将发货票交调度室保存。

### 四、安全要求

1. 装料时切忌搅拌罐反转。
2. 装料后检查溜槽是否有余料。
3. 行驶中注意安全。
4. 卸完料后清洗溜槽及轮胎，以免将杂物带上公路。

### 五、车辆维护

驾驶员应对砼车机械部分及时保养，以保持正常运转。每周给托轮油咀加注一次高压油脂，每班给托轮轨道加一点含石墨或硫化钼润滑脂。每周润滑一次油泵传动轴。

### 混凝土安全管理规章制度精选篇 2

为了确保混凝土泵车在工作时能达到规定的技术状态、降低维修成本、提高使用的可靠性和寿命、必须认真执行其使用的维修规程。

#### 一、安全操作规程

为了确保混凝土泵车作业的安全性，避免造成人身或设备事故，必须严格遵守下列安全操作规程。

- 1、场地选择。应尽可能远离高压线等障碍物。
- 2、作业前的检查。操作台的电源开关应位于“关”的位置；混凝土排量手柄及搅拌装置换向手柄应位于中位。
- 3、支腿操作。混凝土泵车应水平放置，支撑地面应平坦、坚实，保证工作过程中不下陷。支腿能稳定可靠地支撑整机，并能可靠地锁住。
- 4、臂架操作。臂架由折叠状态伸展或收回时，必须按照规定顺序进行。臂架的回转操作必须在臂架完全离开臂架托架后进行。在处于暴风雨状态或风力达到8级或8级以上时(风速16~17m/s)，不得使用臂架。臂架绝对不能用于起重作业。
- 5、泵送作业。当开始或停止泵送时，应与在末端软管处的操作人员取得联系；末端软管的弯曲半径不得小于1m，而且不准弯折；在拆开堵塞管道之前，应反泵2~3次，待确认管道内没有剩余压力后再进行拆卸。
- 6、作业后的检查。臂架应完全收回在臂架支架上；支腿也应完全收回，并插入锁销。操作台的电源开关应处于“关”的位置。
- 7、蓄能器内只能冲入氮气，不能冲入氧气、氢气等易燃及爆炸危险的气体。
- 8、紧急关闭按钮。混凝土泵车上有一系列紧急关闭按钮，分别设置在支腿控制阀、有线和无线遥控系统及控制箱上，如遇有紧急情况，只需按下其中的某一个紧急关闭按钮就可关闭机器。如果紧急关闭按钮发生故障，在突发危险情况时就不能迅速关闭机器。因此，在每次开始工作之前，必须检查紧急关闭按钮的功能。当紧急关闭按钮被按下时，机器的电动系统即被切断，导致电磁阀等关闭。如果液压系统产生泄漏，会造成如布料杆下沉等故障现象，此情况不能用按紧急关闭按钮的方法来解决。

## 二、使用要点

- 1、混凝土泵车的操作人员需经专业培训后方可上岗操作。
- 2、所泵送的混凝土应满足混凝土泵车的可泵性要求。
- 3、混凝土泵车泵送工作要点可参照混凝土泵的使用。

4、整机水平放置时所允许的最大倾斜角为  $3^{\circ}$ ，更大的水平倾斜角会使布料的转向齿轮超载，并危及机器的稳定性。如果布料杆在移动时其中的某一个支腿或几个支腿曾经离过地，就必须重新设定支腿，直至所有的支腿都能始终可靠的支撑在地面上。

5、为保证布料杆泵送工作处于最佳状态，应做到：

①将 1 节臂提起  $45^{\circ}$ 。

②将布料杆回转  $180^{\circ}$ 。

③将 2 节臂伸展  $90^{\circ}$ 。

④伸展 3、4、5 节臂并呈水平位置。若最后一节布料杆能处于水平位置，对泵送来说是最理想的。如果这节布料杆的位置呈水平状态，那么混凝土的流动速度就会放慢，从而可减少输送管道和末端软管的磨损，当泵送停止时，只有末端软管内的混凝土才会流出来。如果最后一节布料杆呈向下倾斜状态，那么在这部分输送管道内的混凝土就会在自重作用下加速流动，以至在泵送停止时输送管道内的混凝土还会继续流出。

6、泵送停止 5min 以上时，必须将末端软管内的混凝土排出。否则由于末端软管内的混凝土脱水，再次泵送作业时混凝土就会猛烈的喷出，向四处喷溅，那样末端软管很容易受损。

7、为了改变臂架或混凝土泵车的位置而需要折叠、伸展或收回布料杆时，要先反泵 1~2 次后再动作，这样可放置在动作时输送管道内的混凝土落下或喷溅。

### 混凝土安全管理规章制度精选篇 3

为了加强预拌混凝土的生产，服务过程的有效控制，确保生产过程的技术要求和产品质量，优质高效的完成商混生产任务，特立本制度。

#### 1、生产过程的部室职责

(1) 销售部职责：组织各部室共同进行合同评审，形成共识后，负责签订合理、合法、行之有效的销售合同，并签发预拌混凝土生产任务单。在各部室生产准备到位的情况下，再次联系客户，根据客户预拌混凝土委托单签发生产预订单递交生产部。在商混生产供货过程中和产品交付后，主动回访客户，征求

客户意见，并将有关信息反馈到相关部门，减少或消除客户投诉。

### （2） 试验室（含质检）

参加合同评审，提交本部门意见依照合同及任务单要求进行试配，签发混凝土配合比通知单，依照原材料试验委托单和产品抽样试验委托单对购入的原材料及生产过程中产品质量进行试验检测。组织鉴定操作，参加产品生产现场的管理，解决生产过程中技术质量难题，负责生产全程的技术实施和质量检测。负责提供原材料质证和试验检测证明，签发产品出厂合格证递交客户施工部。

### （3） 生产部（含车队、机务）职责

参加合同评审，根据合同要求，对照本部门技术能力、设备配置，提交本部门意见，遵循生产任务通知单和配合比通知单要求，规范操作保证生产过程的技术实施，高质高效生产合格产品，抓好车辆、机械、设备的日常清洗、维护、保养，是指处于正常的待命状态，出色完成产品运输、泵送交付任务。负责商混供货运输单的签发确认和回收，做好商混项目材料使用及完成情况的统计上报工作。

## 2、 生产过程的准备程序

（1） 销售部根据合同要求签发预拌混凝土生产任务单，递交试验室、生产部做好准备工作。试验室根据合同生产通知单要求，进行混凝土试配，签发配合比通知单传递生产部，并拟好施工方案、准备完整的技术资料，由现场调度传递客户施工部。

（2） 生产部与供货方联系，委托试验室对预购入原材料进行试验、检测。并做好进料工作；生产部车队检查维修，保养所有车辆，并拟定生产突发情况应急方案和车辆、设备故障的应急措施，做好连续交付准备。

（3） 操作间必须对主机进行认真的计量校核，并对装载机、搅拌机进行全方位检查维护，刷车台提前清空水池，保证水的正常使用。

（4） 现场调度兼内检应提前对客户施工现场的地点部位、行车路线、需用时间等方面进行勘察，及时通知车队，确保运输、泵送安全、准时、无误。

（5） 生产调度认真巡查料仓情况，车辆维修保养情况，搅拌机计量校队情况，刷车台及水的准备情况，值班安排是否到位。

(6) 各部室召开生产准备会，明确生产任务、技术要求、责任分工，充分做好生产准备。

### 3、生产过程的运行程序

生产部接到客户《预拌混凝土委托单》及销售部《混凝土生产预定单》后下达生产指令，开始生产。操作员在生产过程中应严格执行配合比要求，控制计量搅拌时间进行开盘试拌程序，质检员认真组织开盘鉴定，仔细监督配合比适应情况，在目测产品质量的同时指导试块工按规定进行试块取样检测。正式投产过程中操作员应随时注意仪表盘和监视器，观察搅拌机和混凝土塌落度变化，及时报告质检员和技术人员，确保产品质量。现场调度提前到达施工现场，根据客户施工安排，与生产调度联系调整发车间隙，保证工地连续浇筑，且压车过多。生产调度不断监视监测产品质量，合理安排生产进度和运输车次，保证技术资料连同产品合格证随第一车混凝土到达施工现场，混凝土罐车在运输途中按规定旋转大罐，继续护养监视产品质量状态，不得擅自加水，发现可疑情况及时向调度反映。质检员对每一车混凝土塌落度进行一次目测，对生产过程中产品质量进行全程跟踪。泵车司机应慎重选择利于泵送罐车出入、安全可靠的合适位置，按规定稳固泵车，确保安全顺利完成泵送任务，泵送混凝土时未经质检和调度允许不得擅自或允许他人加水加料，如有争议或出现特殊情况，及时请示现场调度和质检员解决。

每次运输泵送结束，必须要求客户现场负责人在《商混供货运输单》和《泵送作业确认书》上签字确认。生产交付过程结束，所有操作人员必须按规定当即进行车辆、设备的清洗、检修、保养。交付供货运输单和泵送作业书，登记各自的工作记录和相关的统计报表。

### 混凝土安全管理规章制度精选篇 4

#### 1、安全生产管理机构

1.1 成立以站长为组长、副站长为副组长的安全生产管理领导小组，其成员由各个管理人员组成。

1.2 安全领导小组下设办公室，由副站长兼任办公室主任和搅拌站安全管理人员，负责拌合站日常安全生产管理工作。

1.3 搅拌站建立以办公室为中心，全员参加的安全生产管理机构，各尽其责，认真落实安全生产责任制度，规范员工的操作行为，保证生产安全。

## 2、安全教育和培训

2.1 全体员工要树立高度的安全意识，充分认识安全生产对国家、企业和员工个人的重要性，相关部门要认真做好安全教育和培训工作。

2.2 要对员工进行经常性的安全教育和安全知识培训。

2.3 新招聘员工，上岗前必须经公司行政主管部门，安全生产管理部门的教育培训，使其基本掌握相关的安全生产规章制度和操作规程，掌握本岗位的安全操作规程和基本技能。

2.4 各部门、生产班组要定期开展安全活动，每月不少于三次，不断增强员工的安全意识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

2.5 各部门、班组的安全教育、培训和安全活动要切实落到实处，要建立健全安全活动记录。安全活动记录要有活动内容、时间、组织者、参加者，参加者都要在活动记录上签字确认。

## 3. 安全生产管理职责

### 3.1 站长(副站长)安全生产管理职责：

3.1.1 认真贯彻执行国家《安全生产法》和相关法律、法规，加强对安全生产管理工作的领导，对搅拌站安全生产全面负责。

3.1.2 组织制定搅拌站的安全生产管理制度，设备安全操作规程等安全生产管理制度，并发布实施。

3.1.3 根据搅拌站生产安全管理的需要，配备合格的安全生产专职或兼职管理人员。对安全生产管理工作和作业现场进行定期或不定期的检查或抽查。

3.1.4 采取有效措施，改善员工的劳动条件，保证安全生产所需的材料、设备、仪器和劳动保护用品的及时供应。

3.1.5 组织制定对员工的安全生产知识、技能教育培训计划并督促相关部门实施。

3.1.6 组织制定事故的预防措施和应急预案，定期进行演练，检查事故预防措施落实情况，及时排除事故隐患。

主持召开每月一次的安全生产分析会，总结经验教训，查找安全生产不利因素和事故隐患，制定措施克服安全隐患，排除事故隐患，保证安全生产。

### 3.2 各个部门安全生产管理职责

3.2.1 认真贯彻执行国家《安全生产法》和相关的法律法规及的安全管理制度，在总经理(副总经理)的领导下，认真做好本部门的安全管理工作，对本部门的安全生产全面负责。

3.2.2 根据本部门安全生产的实际，依照国家法律、法规的规定和搅拌站安全生产管理制度，制定本部门安全生产责任制度报站长审核批准后执行。

3.2.3 对部门员工进行经常性的安全教育，组织学习国家《安全生产法》和相关的法律法规，学习公司的安全管理制度和操作规程，增强员工的安全意识和防范事故的能力。组织学习和开展安全活动每月不少于三次，教育活动要有内容、有记录。

3.2.4 定期组织部门的兼职安全员对本部门各班组和生产现场进行安全生产管理制度的执行情况，有无违章和事故隐患进行检查，及时发现问题并加以纠正和排除。安全检查及危险源的检查每周一次，并有记录。

3.2.5 有权制止一切违章，组织排除事故隐患。对违章和事故隐患的相关责任人提出处理意见(批评教育、经济处罚)，报站长批准后执行。

3.2.6 定期对部门保管使用的生产、生活设备、设施及防护装置进行检查、保养和维修，保证使用安全。有权对本部门保管使用设备的防护装置提出改进意见，书面报告站长或副总站长，批准后进行施工。

### 3.3 搅拌站兼职安全员职责

3.3.1 认真学习并依照国家关于安全生产的方针、政策和相关的法律、法规，教育员工遵纪守法，严格执行搅拌站安全生产制度和安全操作规程。根据公司混凝土生产运输、泵送的实际情况，修订完善安全生产管理制度、操作规程等规章制度，报站长审核，批准后执行。

3.3.2 监督安全生产管理制度、安全操作规程等规章制度的执行情况，检查设备运行状况，设备安全防护装置和安全生产措施的落实情况，对查出的问题

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/375002102131011122>