会计实习报告

会计实习报告 15 篇

随着人们自身素质提升，报告的使用频率呈上升趋势，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。一起来参考报告是怎么写的吧，下面是小编帮大家整理的会计实习报告，欢迎阅读与收藏。

会计实习报告 1

会计是一门实践性很强的学科，经过五年来的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于 20xx 年 1 月份在清远会计人才网进行了一个月的专业实习。

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。自一月份到郑会计这里做会计实习生，在这短短半个月的实习中，我真的学到了很多学校里学不到的东西，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。这也是我最想学到的。在学校学的知识都是规定好的，所有题目都有规定的答案，不会做的时候可以查答案，做错了也可以按照答案改正。但是在郑会计这里做的账目都是真实的，是要交给有关部门审核的，这些账都没有标准的答案，所以做账时要比在学校实训时更加细心、仔细。

进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会

计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

但我现在还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给会计做，主要还是以学习的态度来进行实习。虽然在这半个月来，我都在做一些简单的工作，例如，粘凭证，以前在学校每次实训的时候都要粘一大堆的凭证，但是每张凭证最多也就十多张附件，但在这里粘的凭证最多的那张居然有两百八十七张附件，对于刚出学校门的我来说，真是不可思议啊！但这让我学到了粘凭证的技巧。我的工作除了粘凭证外还人计算单据、写凭证封面，审核凭证等等，这些工作都让我在不断实践中不断进步，令我获益良多。

这个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅，以学习国际会计专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在一个月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个月的会计凭证做出来，也算是很大的收获了。工作中最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在

青姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短一个月的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

最后，我要感谢郑会计给我这样的一个学习机会，更加多谢青姐对我的教导和我帮助。相信这次珍贵的实习经历会一直伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。做帐是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计实习报告 2

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于 20xx 年 3 月 3 日至 4 月 11 日在青岛荏原再生资源热电有限公司进行了一个多月的实习。在实习过程中,力求把在课堂上学到的会计知识应用到实际的会计处理上，努力做到理论与实践的结合，从实践中积极总结经验，拓展自己的知识面。此外,还要注意发挥团结精神和创新意识，力求自身综合素质的提高，为我们成功走向社会做好准备。

会计实习报告 3

一、实习目的

会计是一门实践性很强的学科，经过 2 年半的专业学习后，在坚

信实践是检验真理的标准下，认为只有把书上学到的理论知识应用于实际的会计操作中去，才能真正掌握这门知识。从而加强自己对所学专业知识的理解，培养实际操作的动手能力将理论与实践有机地结合起来提高运用会计财务管理的技能水平，为今后的会计工作做铺垫。为了进一步巩固理论知识，将理论与实践结合起来，本人在杭州五合五金机电有限公司进行了一个多月的学习。

二、公司情况

杭州五和五金机电有限公司，该公司主要致力于气动工具的销售与维护。尤其气动喷枪，专业钉枪领域有多年的销售经验。主要供应。手持喷枪，自动喷枪，喷笔，压力桶，双隔泵。各种专业钉枪，封箱机，卷钉枪，气动罗丝刀，批头等。公司一直以的原则。为您提供，优质的服务详细信息，主营产品或服务。喷枪。喷涂设备。钉枪。风批等。压力桶。气动罗丝刀。双隔膜泵。自动喷枪。主营行业。喷涂工具企业类型。有限责任公司经营模式。经销批发注册资本。人民币 50 万公司注册地。中国浙江杭州员工人数。5-10 人公司，成立时间。20xx 年法定代表人/负责人。罗荣惠主要客户。企业年营业额。人民币 50 万元/年-100 万元/年。主要经营地点。杭州市德胜中路 388 号 713 商铺主要市场。

三、实习内容

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务主管，一名出纳。此次负责我实习的是公司财务主管，姓项。项主任根据我实习的时间，负责安排我在公司的具体时间工作。我的实习内容有：

1、深入了解该公司的内部控制制度。该公司会计部门的具体内部控制有以下几点原则：

(1)明确规定处理各种经济业务的职责分工和程序方法。在一般情况下处理每项经济业务过程，或者在全过程的某几个重要环节都规定要由两个部门或两个以上部门、两名或两名以上工作人员分工负责，从而起到相互控制的作用。如汇出一笔采购货款，规定要由采购经办人填写请款单，供应计划员(或供应部门负责人)审查请款数额、内容及收款单位是否符合合同和计划，会计员审核请款单的内容并核对采购

预算后编制付款凭证，最后由出纳员凭手续完整的付款凭证办理汇款结算(出纳员开出汇款结算凭证，还要通过会计员审核)，前后须经四人分工负责处理。而采购汇款的报账业务，则规定要经过采购经办人填写报账单，货物提运人员提货，仓库保管员验收数量，检查员验收质量，以及会计员审核发票、账单及验收凭证，编制转账凭证报销。

(2)明确规定保证会计凭证和会计记录的完整性和正确性要求。要求有关的经办人员必须在凭证上签名或盖章，以便作为交易执行和明确责任的依据，对各种自制原始凭证，在格式、份数、编号、传递程序、各联的用途、有关领导和经办人签章等方面做出规定。

(3)明确资产记录与保管的分工。规定管钱、管物、管账人员的相互制约关系，旨在保护资产的安全完整。如出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作：银行票据的签发印鉴，必须有两人分别掌管：仓库材料明细账要设专人稽核或另设记账员几张等。另外，现金收付的复核制，物资收发的复评制、复点制等，也都是防错防弊的内部控制制度。

在这里，我主要是了解公司正在使用的财务软件和使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是“用友”财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走出了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了“用友”财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退、认真完成领导交办的工作。

除了做好项主任所安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到时跑银行。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对

于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

(1)存在存货计价问题

存货的计价是存货管理的重要内容，存货计价方法的选择也是制订企业会计政策的一项重要依据。选择不同的存货计价方法将会导致不同的报告利润和存货估价，并对企业的税收负担、现金流量产生影响。

杭州五合五金有限公司在存货的计价方法上，选择的是后进先出法。也就是说，最新从供货单位单位买入的货物，优先销售给客户。

后进先出法基于“后入库的先发出”这样的一个存货流动假设，其基本特点是使所销售的存货按最近期取得存货的成本与其实现的销售收入相配比。与先进先出法相比，一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法将会导致较高的销售成本

期末现金余额和较低的期末存货余额、销售毛利、所得税收和净收益额，而当物价持续下跌的时候，结论恰恰好相反。因此，对大部分企业来说，一般是在预期存货的价格不断上涨时才选择后进先出法，以达到递延所得税支出的目的，而当预期存货价格持续下跌时，则通过会计政策变更将存货计价方法由后进先出法转为先进先出法。

(2)对策

基于我对该公司的具体实践认识，综合我在学校所学会计知识，个人认为该公司采用先进先出法比采用后进先出法更为优越。

我国《企业会计准则》规定：“各种存货发出时，企业可以根据实际情况，选择使用先进先出法，加权平均法、个别计价法、后进先出法等方法确定其实际成本。”究竟选择哪一种计价方法最适合企业本身?企业在具体选择存货计价方法时需要考虑哪些因素?许多的企业不一定会认真的考虑这些问题。选择存货计价方法需要考虑的首要因素是存货的特点及其管理要求。对于不能互相替换的存货项目，极其贵重以及为特定项目生产和存放的存货，应当采用个别计价法。但如果存在大量可以替换的存货项目，且存货的品种、数量繁多时采用个别计价法将十分繁琐。在大多数情况下，存货的实物管理是“先进先出”，因此，采用“先进先出法”比较符合存货的实际情况。存货计

价方法选择需考虑的第二方面的因素就是存货计价方法对企业财务的影响。不同的存款计价方法会直接影响期末存货价值的确定和销售成本的计算，进而对企业的利润，税收负担、现金流量、财务比率等产生影响。一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法会导致较低的期末存货、销售毛利、所得税和净收益额。后进先出法虽然能够减少所得税，但同时会导致较低的净收益，影响企业经营管理者的经营业绩，影响以净收益为基础的各种奖励和报酬，而采用先进先出法不到充分显示的特点，我们认为先进先出法(物价保持平稳或平稳上涨的情况下)，比较适合小型企业，能够准确、真实得核算存货价值。当然，无论采用何种计价方法都是复杂而繁琐的，关键是能否彻底执行，真实地反应存货的价值，因此，小型企业比须克服本身缺陷，建立完整的会计核算制度，分库管理制度以及其结果恰好相反。因此，从内部管理及业绩评价的角度出发，我觉得杭州五合五金公司采用先进先出法比采用后进先出法更为合理。

四、实习体会

刚开始去实习的时候，我想只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，一个月的实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定可基础。经过三月实习下来，使我受益匪浅，具体的实践体会如下：

(一)要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手，与同事相处一定要礼貌、宽容、相互帮忙和相互体谅。

(二)要有坚定地信念。不管到哪家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

(三)要学会怎样严肃认真地工作。以前在学校，下课后就知道和同学玩耍，嘻嘻哈哈，大声谈笑。在这里，可不能这样，因为，这里是公司，是工作的地方，是绝对不允许发生这样的事情的。工作，来不得半点马虎，否则就会出粗，工作出错就会给公司带来损失。于是，我意识到：自己绝不能再像以前那样，要学会像这里的同事一样严肃、认真、努力工作。

(四)要学会虚心，因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只有虚心请教才可使自己进步快。总得来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和新的体会。因此，我坚信：只要我用心去发掘，勇敢地去尝试，一定会能更大的收获和启发的。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

会计实习报告 4

一、实习目的与任务

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。

通过在学校两年半的一系列课程的学习和实训的操作，我已经掌握了相关会计的专业基础知识、基本理论和基本方法。众所周知理论和实际存在偏差，能否真正学以致用很重要，而实习为我们提供了一个自我展示的平台，也是对自我的一次考验。会计作为一门应用性的

学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，随着会计制度的日趋完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求。作为一名在校的会计专业学生，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该注重培养自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，这是我们实习的主要任务。

二、实习主要内容

这次社会实践，我在广州海珠区金艺包装制品厂的财务部实习。实习期间涉及会计知识应用，与在学校学习实操的实训内容基本一样，只是在实际中操作，实习单位是应用会计电算化的，主要内容可归总如下：

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

（1）、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

（2）、记账凭证：记账凭证是登记账薄的直接依据，在实行计算机处理账务后，电子账薄的准确和完整性完全依赖于记账凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记账凭证。填制记账凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

2、根据会计凭证登记日记账。

日记账一般分为现金日记账和银行存款日记账；他们都由凭证文件生成的。计算机账务处理中，日记账由计算机自动登记，日记账的主要作用是用于输出现金与银行存款日记账供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记账和银行存款日记账，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择”日记账”标记，即表明该科目要登记日记账。

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账。

明细分类账薄亦称明细账，它是根据明细分类账户开设账页进行

明细分类登记的一种账薄，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。

4、根据记账凭证及明细账计算产品成本。

根据记账凭证及明细账用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

5、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

6、根据科目汇总表登记总账。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总账。

7、对账（即试算平衡表）。

对账是对账薄数据进行核对，以检查记账是否正确，以及账薄是否平衡。它主要是通过核对总账与明细账、总账与辅助账数据来完成账账核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额= 贷方余额进行平衡

检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记账后，只要记账凭证录入正确，计算机自动记账后各种账薄应该是正确的、平衡的，而且应经常进行对账，每月至少一次，一般在月末结账前进行的。

8、根据给出的相关内容编制资产负债表和损益表；

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据”资产= 负债+ 所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

三、实习心得与体会

为期两个月的实习结束了，我在这两个月的单位会计实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。回想起从开始到现在，这一路走来我最大的感受就是自己成熟多了，不仅丰富了我的

人生阅历，还让我品尝到了工作的辛苦，成长的快乐。以学习国际会计专业的我们，对财务会计知识掌握度是很高的，所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握并实训操作过。可我们只不过是纸上谈兵，经验就谈不上了，因此需要我们在实习时虚心受教，不懂装懂要不得。

我们在学校学习时，是以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。我在实习单位会计工作时就能亲身实际操作企业经济业务的会计，所以我是熟悉不过了，不过我也会注意实际与理论会有不同的情况出现。

实习中，不仅扎实提升了自己的会计知识，增强了应用能力，还在人生履历中描画了许多色彩，让我更美丽了。那色彩斑斓其一在交际能力方面，现今社会上人际交往非常复杂，这是在学校不能有如此深刻的感受的。林子大了什么鸟都有，社会上有各种人群，每一个人都有自己的想法和个性，要跟他们处理好关系还真得需要许多技巧。而这种技巧通常是来自社会阅历与经验的。这即便有人教导你，还是需要自己去闯闯，人生都是自己的，不要怕错，磕磕碰碰才能成长。在生活中，有任何以不同方式看待你的人，其中有关心你的，有喜欢你的，更有不喜欢你，看不惯你的，看你如何处理了。交际中要求你在不能改变一件东西的时候，你只能学着去适应它，而且是无论如何的去适应。这也是个锻炼心态的机会啊。

在这期间也锻炼了我坚持不懈，不会轻易言败的品格。人要想实现自身的价值一定要顽强的性格，勤奋努力的生活作风，还有一个积极向上的心态。这样你就可以做到不管遇到什么挫折，什么困难，你都可以克服，即使遇到失败那也是短暂的，你完全可以吸收经验教训，再次站起来。

我很珍惜这次实习机会，在实习结束时我非常舍不得，因为高经理和员工们都对我很好，很照顾我，我很谢谢他们，我会继续努力，成为一个优秀的人。

会计实习报告 5

作为一名即将毕业踏入社会的大学生，这次实习就像是上台前的最后彩排，当我走进公司时那种激动而又紧张的心情不言而喻。生怕会在工作中出现差错，然而现在看来所有在实习中出现的困难，都是一笔珍贵的财富，警示着我在今后的工作中做得更好。

一、实习过程

在开始实习之前，我有些内。因为我的许多朋友都有在假期工作的经验。作为英语专业，这次实习是我的第一个工作经验。从工作之日起，我就过着与以往完全不同的生活。我每天在规定的时间上下班。在工作期间，我必须按时完成工作任务，并且不能轻举妄动。我们肩负的责任，不再只是为了自己，而是为了公司，因此一切都必须谨慎。

学校被一家公司所取代，同学被同事所取代，不再有空闲时间，一切都变得如此残酷，但是你必须适应。实际上，我的工作是做一些翻译，收发信件，报价单，传真和电子邮件，绘制表格等，并每天重复执行这些繁琐的任务。很长一段时间后很容易感到无聊，但繁琐的工作也不能马虎。一个小小的错误不仅会给自己带来麻烦，还会给公司带来巨大的损失，像公司这样的销售人员每天都会四处奔波。他们必须有坚韧的个性。当遇到挫折时，他们绝不能放弃，在犯错误时，领导者不能领导他们。因为骂我不能辞职。每次见到我，我都会充满活力。

踏入社会后，我们开始与各种人打交道。由于利益关系，很多时候我的同事不会像同学那样害羞。有时我会对安妮·贝恩 AnneBaby ）所说的话非常虚伪。纯净的东西总是死了。快速，现在您所要做的就是适应内存中的变化。

二、实习感悟

“在大学里学的不是知识而是一种叫自学的能力。”当我真正走上工作岗位时才深刻的体会到这句话的含义，除了英语和计算机操作外，课本上学的理论用的很少，我担任的助理一职平时做些接待客户、处理文件，有时觉得没有太多挑战性，而同公司的网站开发人员就大部一样了，计算机知识日新月异，他们不得不以自学尽快掌握新知识，

迎接一个一个新的挑战，如果他们之靠在学校中学到的知识肯定是不行的。我们必须工作中勤于动手，不断学习新知识积累经验，没有自学能力的人迟早会被企业和社会淘汰。

我最大的感悟就是真诚所至，金石为开。不管多难做，做好自己的那一份，总有一天会有收获，只是时间的问题。但如果你不去做，这一天永远不会像天上掉馅饼那样到来。就像士兵突击中的许三多，从泥巴到尖子只是做与不做的区别。

另外，人际关系的处理也很关键，虽说在工作中能力必须有，但如果没有同事的合作与包容，你可能什么都做不了。以前可能是因为电视剧看的太多的原因，我总是感觉职场上充满了明争暗斗，要处事圆滑甚至耍些小聪明才能生存。但在与同事相处的过程中，我觉得更重要的是放大别人的优点，缩小别人的缺点。多站在别人的立场上想问题……

还有就是坚持的重要性。也许是受阿甘正传和士兵突击两部影视作品的影响。再加上实习中自己的感悟。我觉得，整个人生有因就有果。只有做好身边的每一件小事，才能得到所谓的善果。针对大学生眼高手低的特点更应重视坚持的重要性。也许我们所不在意的一件小事，就是我们的一个机会。要想长成参天大树就要靠坚持靠积累。

针对助理的职业特点，具体遇到挫折时不妨从调整心态来疏解压力，并进行冷静复习，从客观、主观、目标、环境、条件等方面找出受挫的原因，总之，通过这些感悟，我不仅明了我会在以后的工作中做得更好，更会学会珍惜，珍惜父母的每一分辛苦转赚来的钱，珍惜每工作机会？因为懂得了它们的重要性，以后我会更加珍惜。

三、实习总结

首先，这是一个建议。希望将来，学校可以增加实用链接以提高学生的工作能力，并根据社会需要调整课程设置。毕竟，我们不能改变招聘条件，而职能使自己成为人才。这就要求学校加大教学改革以适应社会需求。

其次，是我在这次实习中表现的总结。通过这次实习，我获得了工作和个人经验，但是有些遗憾。也许由于实习期短，我对助理工作

的理解还只是表面上的，我无法详细处理所有工作。经过一定的理论理解，但仍缺乏实践。鉴于以上总结，在以后的研究和工作中，我将做以下五点：

一是加强英语学习。尽管助理的职位经常用英语，但作为专业人士，这可能是我的优势。但是，这种优势在实习过程中并不是很突出。这是由于我的英语经验不足。因此，在以后的学习中，我将扩大词汇量和阅读范围，以提高英语水平，使自己的优势更加突出。

二是加强沟通技巧。通过实习，我发现专业知识很重要，但是良好的沟通能力是他人发现自己的能力的前提。对于助理的职位，沟通技巧包括从装扮到说话和演戏的所有内容。能力。在未来的沟通中提高我的沟通能力肯定会在我的求职中发挥乘数作用。

增强的第三个前提是奉献意识。因为这种关系突出了我的个性，所以我在这方面做得还不够。尽管我们接受团结与合作在我们的日常工作和生活中的重要性，但坚持每个人都同意的这个概念，我们可能会产生误解，但该理论的正确行动没有效果，这要求我们每个人都增加奉献精神如果一个人不知道如何积极地为团队贡献力量，那么无论他的能力如何，他的能力都会成为一种可选的角色。您应该拥有的知识和能力应致力于促进团队的进步并提高您的能力。

第四是学习耐心。社会不像学校。它具有复杂的网络。没有人可以无条件接受你的所有情绪。取得更大的成功并处理所有关系。

第五是做我周围的一切。现在，我对生活的看法与过去有些不同。我曾经年少轻狂，那么高大，我总是觉得明天一定会很美丽。现在，我心中定义的美与以前不同，获得它的方式也有所不同。当前的美是一种脚踏实地的感觉。这是他不懈努力的结果。

实习是每位大学毕业生必须拥有的宝贵经验，这种实习的意义不再是我要完成学分并完成毕业实习的任务，而是真正开始与社会联系并在实践中理解。社会的重要机遇使我们能够学习很多我们在课堂上无法学到的知识，这增加了我们的知识，拓宽了视野，并为我的未来工作打下了坚实的基础。

尽管我们即将进入社会，但作为一个刚刚踏入社会的年轻人，他

几乎没有社会经验。但是，在实习期间的每件事中，我们都可以体验到我们以后经常遇到的各种事件，例如人际关系，机会，评估，竞争，成功，失败，并相信这些宝贵的经验将成为我未来的成功。重要的基石。在剩下的六个月中，我们可以学到更多，做更多。这段短暂的实习经验可以给我们一个很好的启发。

在短短两个多月的时间里，除了学习一些基本的工作技能外，我还学会了做人做事的原则，并安抚了我浮躁的心。我看到了自己的能力并了解了自己。你到底想要什么？这些都是我在学校无法学到的有价值的东西，而且我也看到了这种社会竞争的残酷性，因此，只有保持积极进取，我才能被淘汰。实习后，什么样的工作适合我？职位的困惑逐渐消失了，心理学终于有了轮廓。在现实生活中，美好生活的第一步是不言而喻的。它将影响我们的未来之路。我将从实习中获得收益。争取生活中的每一个机会，找到自己想要的生活。

最后要感谢我的母校——大庆师范学院，一直以来对我的培养，感谢全体老师的栽培，感谢四年来我身边的良师益友。是你们在我身边帮助我成长，谢谢你们。

会计实习报告 6

一、实习概况

1、实习时刻有关爱的名言

xxx

2、实习单位

xxx

3、实习好处

在学校和系有关领导和老师的指导下，我们统一开展了大学生毕业接触实际，了解社会，增强劳动观点和社会主义事业心、职责感的实习活动，培养初步的实际工作潜质和专业技能。

二、实习资料

1、了解保险企业及其他企事业单位的性质，企业的经营管理目标及构成的体制，企业文化与发展史；

2、了解保险企业内部的组织体系，管理体系，总公司、分公司、

支公司、营销部之间管理与责权利的`划分；

3、了解保险公司在展业、承保、理赔等业务流程和熟悉主要险种和相关单证；

4、了解保险公司在个险、团险、企业年金险营销中的主要环节、主要险种、相关单证；

5、了解并熟悉保险代理人的日常业务和工作流程，培养和提高在单位的工作潜质。

三、实习总结

1、实习初期

时光荏苒，瞬间即逝。转眼间大学生活已剩最后一年。然而一切如梦初醒，揉揉眼就面临着要离开生活学习了三年的母校，踏入社会理解社会考验的时候了。为增加实践经验，我在 20xx 年 x 月 x 日至 20xx 年 x 月 x 日期间由扬州职业大学信息工程学院的安排下到了中国人寿股份有限公司扬州电话销售中心实习。我很感谢扬州职业大学信息工程学院和中国人寿股份有限公司扬州电话销售中心给我这样的难得机会，同时由衷地感谢所有为我的实习带给帮忙和指导的的中国人寿股份有限公司扬州电话销售中心工作人员及我的老师，感谢你们为我的顺利实习所做的帮忙和发奋。

2、实习单位简介

中国人寿保险股份有限公司荣昌支公司。中国人寿保险股份有限公司前身是 1949 年随国建立的中国第一家保险公司，几经演变后，现公司于 20xx 年 x 月 x 日根据《中华人民共和国公司法》注册成立，并于 20xx 年 x 月 x 日、18 日及 20xx 年 x 月 x 日分别在美国纽约、中国香港和上海三地上市。公司名列我国价值品牌前十名，是我国保险行业第一品牌；市场份额将近全国的 1/2，拥有最多的全国客户群体和独一无二的全国性多渠道分销网络以及遍布全国的客户服务支持，是中国寿险市场的；随着资产的不断提高，公司已透过为其控股的中国的保险资产管理者————中国人寿资产管理公司建立了稳健的投资管理风险管控体系；其经验丰富的管理团队将中国人寿在世界 500 强企业中的排行不断提高。中国人寿保险股份有限公司扬州电话销售中心

是中国人寿新开辟的一种途径。

3、实习体验

根据我系面向本专业实习的号召，我怀着一份激动和好奇的情绪来到中国人保财险股份有限公司，开始了大学以来的第一次实习实践活动。此刻回想起来，虽然只有短短一个礼拜的实践期，但在这段时刻的实习中我学到了很多在课堂上学不到的知识，让我受益匪浅；并且接触了很多优秀、用心工作、热爱生活的人，在那里我度过了一段快乐而又难忘的时光。保险是将来面向的主要方向之一，在里面学到的很多东西对我终身受用，我觉得无论我们做什么都就应把它做的。

实习结束之际，我想从专业知识和人生价值两方应对这周的参观实习做一个工作小结。

在中国人寿股份有限公司扬州电话销售中心实习的一个月的时刻里，我了解了有关保险的知识，学到了很多在课堂上和书本上根本就学不到的知识，受益匪浅，并体验了一种新的生活。在中国人寿股份有限公司扬州电话销售中心，我先后理解了保险业基本理论和中国人寿新推出的险种——鸿康和安心百分百的基本条款及规定的培训，参加了听讲新人培训会与每周例行的大小型晨会，参与保险代理人资格证的考试培训。透过在公司的培训与工作的参与，我学到了很多宝贵的实用知识搜集整理，主要是：

（1）保险搜集整理以及保险行业的现状，使我对保险有了一个更客观、全面的认识，理智的决定，也激发了我对金融学的深化了解和欲学以致用的兴趣。

（2）透过对已知资料的分析和与同事们的交流，提高了自我的思考认知潜质，透过对保险业的现状的研究和前景的科学预测，进一步引发了我对职业取向的思虑，帮忙了我在大学期间进行的职业规划和职业生涯设计。

（3）对职场有了初步、真实、贴切的认识，明确了发奋和改善，透过与同事们和众多的业务员的交往、接触，学到了珍重的人际交往技巧和处世经验，交到了几位能够虚心请教的长辈朋友，感谢他们对我的指导、教育和思想启迪。

（4）电脑办公的实用知识与软件应用技巧，以及处理问题的潜质和经验，强化了我对扩展知识搜集整理和提高潜质的学习欲望。

（5）勤奋、踏实、认真、负职责做事风格的重要性，只有这样，才能得到认可，才能真正有所收获。

对于交际工作潜质和专业技能也有具体要求如下：

1、培养从事经纪中介工作的业务潜质。了解并熟悉保险业务员的日常业务和工作流程，学会进行工作。

2、理论联系实际，学会运用所学的基础理论、基本知识和基本技能去解决经纪中介实践中的具体问题。

3、虚心学习，全面提高综合素质。在实习中拜广大工作人员为师，虚心学习他们的好品质、好作风和好的工作方式，提高自己的综合素质，把自己培养成为合格的经济工作者。

4、培养艰苦创业精神和社会职责感，构成热爱专业、热爱劳动的良好品德

4、业务流程

保险公司的主要业务流程分为以下三类：

保险展业

保险展业是保险公司引导具有同类风险的人购买保险的行为。保险公司透过其专业人员直接招揽业务称作“直接展业”，保险公司透过保险代理人、保险经纪人展业称为“间接展业”。

业务承保

保险人透过对风险进行分析，确定是否承保，确定保险费率和承保条件，最终签发保险合同的决策过程。

保险理赔

保险公司在承保的保险事故发生，保险单受益人提出索赔申请后，根据保险合同的规定，对事故的原因和损失状况进行调查，并且予以赔偿的行为。

5、经验汇报

在实习的这段时刻里，我学会了工作方面的一些处理办法，也就是我们内部人所说的“拒绝处理话术”。看似稀奇搞笑的对白却隐藏

着不少专业和技巧，我在那里和老师、领导们汇报一下：

（1）对保险没兴趣

a）没兴趣，这太好了，假如说你对保险充满兴趣的话，不但是保险公司，连我都会害怕，正因一个说他对保险有兴趣的人，往往有问题存在，而你对保险没兴趣，说明你不会有道德风险，身体健康，正是我们的承保对象，我想带给的资料给你参考，耽误您几分钟好吗？

b）保险不是讲兴趣，而是讲需要，保险不是奢侈品，而是必需品，不如我简单地为你做一下说，如果您觉得有需要再买也不迟。

c）先生/女士，您必须对保险没兴趣，象您此刻在事业这样好，生活这样安定，怎样会有精力关心风险？而我的服务正是为您居安思危做准备的。

（2）思考一下，过一段时刻再说

a）当然了，这是一张长期的契约，思考也是十分重要的，只但是风险不是我们思考好了才发生，早一天投保，早一天受益，要是以外发生了，再说就晚了，既然您已认识到了保险的好处与功用，早晚都要办，您还等什么呢？

6、实习小结

我觉得实习能够让我们更实际的机了解和熟悉工作实际的机会，只有在实际工作中，我们才能够知道工作到底是怎样一回事、自己更适合做什么、哪些知识是有用的、对自己的知识结构做哪些补充和调整、如何处理工作中的人际关联等等，这将有助于我们更全面地认识自己和了解职业，并据此科学地设计自己的职业生涯。我首先要充分认识自己，进而不断地去改造自己；善于发挥自己的长处，敢于理解批评，弥补不足————————这就是我对自己实习的态度。

四、实习心得

1、从事任何工作都不能浮躁，发奋做到一丝不苟。

当你刚进入新单位的时候，刚开始的业务会正因觉得新鲜，一天下来感觉还挺好，但两三天之后我就有点心浮气躁了，工作效率也明显降低了，而且容易走神。其实这是个磨合阶段，只要你尽力集中注意力，自我开导，慢慢地就挺过来了。总之，在基本业务的这一关能

够顺利走过去，以后即使换成其它工作，你也能做得很好。

2、渐渐学着融入新的环境，适应也要有个过程的。

回头想想，一个礼拜前的我和此刻的我在别人看来没什么差别，但我在不知不觉中和公司人员的关联已经发生了一些变化。刚来时总会不由自主的把自己当外来者看，没有什么归属感，我想大家进入时就应也一样吧。经过近一个礼拜的实习，我的这种陌生感基本没有了，但要真正做到以司为家的境界还是需要更多的经验和发奋。

会计实习报告 7

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。下面小编带来的是会计实习报告模板，希望对你有所帮助！

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于 20xx 年 1-2 月在 XXXX 钢铁有限公司财务部进行了一个月的专业实习。

一、实习单位简介

XXXX 钢铁有限公司是由 XX 电工股份有限公司、XX 省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合，合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品以"XX"牌为商标；可以生产各类电线电缆产品，其中"XX"电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖，公司荣获"中国质量万里行全国先进单位"、"中国机械化质量信得过企业"，是省级电线电缆产品技术中心，XX 省电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营权，年产销超 6 亿元，成为 XX 省最大电线电缆制造企业，公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献！

二、实习过程

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理，公司财务部主要有成本会计、财务管理会计、总账会计、

税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理。如登录网上办税大厅、ABC3000　等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对。根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心。要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算，日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证

主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用 ABC3000　进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，20xx 年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。XXXX 电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额 15% 征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

三、实习心得

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计

理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

会计实习报告 8

经过几个月的的实习练习，我们的“会计专业实习”活动已接近尾声。时光荏苒，几个月的会计实习期很快就要过去了。在学校虽然学习到一些会计理论知识，但与实际工作相比还是有一定的差异，通过前期的会计从业资格学习和几个月的会计实际工作实习，我对会计工作有了新的认识及理解。

俗话说：一份耕耘，一份收获，有付出就有收获。实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而实习内容：对内的工作包括登记账本、管理仓库、核算员工工资。

（1）登记账本

出纳需要登记的账本包括现金日记账，银行帐，员工工资帐，厨房帐，等等。很多细节问题需要注意，比如就整个出纳工作流程而言，我们要登记日记账，就记帐凭证而言，它是由出纳对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记帐簿依据的会计凭证。我们填制记帐凭证要严格按照规定的格式和内

容进行，除必须做到记录真实，，内容完整，填制及时，书写清楚。此外，还必须符合下列要求：“摘要“栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记帐簿的要求。应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记帐凭证中，应借，应贷的帐户必须保持清晰的对应关系。

（2）管理仓库

由于我所在的公司是生产兼销售红木家具的，这就不可避免的要用的原材料，涉及到原材料的归类，生产工具的归类整理以及生产耗材的核算等等。生产分三个部门，即木工车间，雕刻车间和油漆间。这就需要将各个部门的工具及耗材分门别类的整理，由于生产的是红木，比较冷门，所以好些原材料是进口的，而工人师傅们所用的工具好多也是从外面买回来的，所用平时要登记好库存的数量，保证生产的顺利进行，每月盘点一下仓库。

（3）员工工资的核算

1、从整体上说，员工分师傅和学徒，工资会根据他们各人的学习进度又算浮动，所以每月要注意将这些浮动的数字改动过来，需要特别的细心；另外员工的奖金，是根据《员工综合能力评定表》确定的，所以每月要将表格发放下去再收上来，再统一汇总然后交由总经理给出意见，最终确定员工的奖金；公司设有全勤奖一栏，需要根据《财务管理制度》统计每人是否符合获得的标准，这中间需要和文秘的配合，另外还要核算员工加班的工资和违规扣款的，基本上核算工资的时候我至少是对照并核算 3 遍。另外就是有关辞职员工的规定，于次月月底将工资打到员工工资卡上。需要落实到个人，工资发放完以后要员工签字。

2、对外包括国税局、地税局、银行、还有客户。

（1）国税局、地税局上缴国、地税时要注意好多事项，由于我所在的公司属于小规模纳税人，国税是按季度交税的，注意上缴税款的日期，还有平时要多注意些税务局下发的文件，比如刚开始的时候小

规模纳税人是网上申报，按月预交的，后来改为上门申报，按季度预缴；至于地税，要注意上缴的各项税款，包括城建税、教育费附加、水利基金、其中又分地方和国家的要区分开来，每月还要到地税局上缴每月的财务报表等等。

（2）银行主要是存款、取款，还有就是新入职员工工资卡的办理及员工工资的发放，这中间就涉及到支票的填写，我严格按照《中国人民银行规定的值支票的填写规范》来填写支票。一般先再草稿纸上填写正确后才填写支票，并加盖财务章和法人章。

（3）客户涉及到开发票的问题，开发票的时候不能填写与公司经营范围无关的内容；每月将整理好的发票和银行的单子，加油费用的票据交给代理记账的会计。

3、对内对外应付款的管理

一般情况下是 1000 元以下的需要经由公司主管的签字审核，1000 元—20000 元的部分需要经由总经理的签字审批。中间需要细心的协调，已经付过的凭证，再原始单据上加盖现金付讫的印章，以免重复付款，还有就是对原始单据的审核，看内容填写是否齐全，大小写金额是否正确，印章是否盖得正确和清晰明白。体会：人人都挺羡慕财务的，特别是出纳，相当于古代的财政大臣。但是外人只看到出纳头上闪耀的光环，殊不知出纳也有出纳的苦衷。出纳需要付出并常人多的细心，管理财产嘛，就是老板的“钱包”，出纳紧一下，老板的钱包就充实了；出纳松一下，老板的钱包就空了。事实上就是这样，毕竟财产是公司的，需要每天清点核对，发现情况要及时解决。感觉自己像是上了弦的时钟一样，神经一直绷的紧紧的，唯恐哪里出了差错，但是任凭你再怎么细心，错误和失误还是会有的。刚进公司时那种不就是登记一下初入嘛的心态没有了，再学校学的知识大多是大一点的公司适用的，所以需要自己不断的摸。我每时每刻都告诫自己，我在公司里的表现不仅代表的是我个人的形象，还关乎着学校的声誉。实习的这段时间，我成熟了许多，个人能力也有了很大进步。

我接触并进行了实际的业务处理，培养了实际动手能力，增加了实际操作经验，还让我对出纳实务的认识从纯理性上升到实践。既开

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/375031022302012010