

会计调研报告范文

会计调研报告范文 篇 1

会计实习调研报告__年 1 月份，我就开始在__市__运输公司实习担任会计一职，从此踏出了在我人生中关键的一步：从学校走向社会开始了赚钱谋生的日子。虽然只是实习阶段但是也感觉意义非同一般，喜悦与担心并存。我在的这家公司挂名是运输公司，主要经营：货物运输、装卸、吊装、仓储等项目，同时也经营着钢材买卖销售，属于一家兼营行为的企业。

我在此公司财务部主要的实习内容是关于钢材买卖销售方面的会计核算工作，其中主要包括填制凭证，登记账簿，月底出报表，月初缴税，网上报税等等。

初到公司那段时间，首先熟悉了本公司与我工作有关经营方面的其本业务情况及主要记账方法，会计年度以公历 1 月 1 日至 12 月 31 日；会计本位币是人民币；采用借贷记账法、实际成本计价法；存货采用月末一次加权法；固定资产提折旧采用直线法等。

会计调研报告范文

会计调研报告范文 篇 1

会计实习调研报告__年 1 月份，我就开始在__市__运输公司实习担任会计一职，从此踏出了在我人生中关键的一步：从学校走向社会开始了赚钱谋生的日子。虽然只是实习阶段但是也感觉意义非同一般，喜悦与担心并存。我在的这家公司挂名是运输公司，主要经营：货物运输、装卸、吊装、仓储等项目，同时也经营着钢材买卖销售，属于一家兼营行为的企业。

我在此公司财务部主要的实习内容是关于钢材买卖销售方面的会计核算工作，其中主要包括填制凭证，登记账簿，月底出报表，月初缴税，网上报税等等。

初到公司那段时间，首先熟悉了本公司与我工作有关经营方面的其本业务情况及主要记账方法，会计年度以公历 1 月 1 日至 12 月 31 日；会计本位币是人民币；采用借贷记账法、实际成本计价法；存货采用月末一次加权法；固定资产提折旧采用直线法等。

接下来，就是年初建账这一大关了。虽然建账就是根据企业具体行业要求和将来可能发生的会计业务情况，购置所需要的账簿，然后根据企业日常发生的业务情况和会计处理程序登记账簿。看似这样一个问题其实需考虑的问题还是很多的：第一，与企业相适应。本公司规模较小，业务量也小，分工也相对简单。所以，一个会计可以处理所有经济业务，设置账簿时就没有必要设许多账，所有的明细账可以合成一至两本也完全可以。第二，依据企业管理需要。建立账簿是为了满足企业管理需要，为管理提供有用的会计信息，所以在建账时应避免重复设账、记账。第三，依据账务处理程序。企业业务量大小不同，所采用的账务处理程序也不同。企业一旦选择了账务处理程序，也就选择了账簿的设置，如果企业采用的是记账凭证账务处理程序，企业的总账就要根据记账凭证序时登记，那就要准备一本序时登记的总账。在经过以上考虑并与老会计讨论后，从而建立了我在会计工作中的第一本账，有三栏式的总分类账、现金和银行存款日记账、往来明细账，数量金额式的库存商品明细账和多栏式的应交税金明细账。由于本公司现金收付业务较少，只购买了普通的记账凭证。为报表方便还应购买空白资产负债表、利润表、现金流量表等相关会计报表，我的前期工作准备完毕，接下来就是会计的核心工作了会计的核算，这也是我所最为担心的事情。

虽然进行了二年半的大学学习生活，通过对专业知识的学习，可以说所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，俗话说：“实践是检验真理的唯一标

准。”很显然，只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，真正检验我的时候来临了。

会计工作通俗说就是记账、算账和报账。记账与算账基本是同时进行的，于是接下来的日子里，我所作的工作重点就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务，根据原始凭证填制好记账凭证，在确定计算准确时就开始记账了。记账看似简单，可重复如此大的工作没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了橡皮擦了，甚至用小刀把它刮掉。而是有严格要求的，错账的更正方法只有三种：1 划线更正法，2 红字更正法，3 补充登记法。举例说明：1 在结账前账簿金额错误，应用红笔划掉，再盖上责任人的章；2 填写摘要栏错误，则可用蓝黑笔划横线在上旁更正，写摘要时还一定要靠左顶格写起；3 对于书写数字时尤其不要写满格一般应占格距的二分之一，能比较容易进行更改。

每当月底时等所有的账都登记完毕就该结账工作了，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，当然现金与银行存款账是必须每天结出余额叫做日清月结，结结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在老会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子了。会计工作最忙碌的时候无疑就是月底的时候了，在结账完毕后还要不停歇得编制财务报表，及时反映出公司财务状况、经营成果和现金流量等相关的会计信息，以供投资者、债权人、政府及其有关部门和社会公众使用。一套完整的财务报表包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表和附注。会计调研报告范文 篇2 一、实习单位及岗位简介

（一）实习单位的简介

会计是一门实践性很强的学科,经过在哈尔滨金融学院两年多的专业学习后,在掌握了一定的会计基础知识的前提下,为了进一步巩固理论知识,将理论与实践有机地结合起来,并且充实自己,更好的了解社会,更好的为社会服务,本人于20__年10月15日至20__年10月26日在哈尔滨嘉信代理记账有限公司进行了两周的专业实习。

哈尔滨嘉信代理记账有限公司现旗下设有会计代理记账公司、财务管理学校

以及企业代理事务所等三家具有行业资质的专业财税代理及咨询机构。业务范围包括：代理记账、工商注册、税务代理、财务培训、验资审计等。在哈尔滨市财政局、教育局、民政厅、工商局等部门的关心与支持下，自 20__ 年创办以来，现已在南岗、香坊设立三所分支机构。哈尔滨嘉信代理记账有限公司具有雄厚的人力资源、综合全面的职业素养，优良的服务质量。一直以来，经过嘉信公司全体同仁的共同努力，在代理记账以及培训行业取得了骄人业绩，打造了代理教育行业的第一品牌，并拥有了社会各界给予的良好口碑。

哈尔滨嘉信代理记账有限公司现有业务经验丰富、专业优秀的代理记账会计人员总计 28 人，其中：具有注册会计师资格的 3 人、注册税务师资格的 2 人、中高级以上职称的 21 人，初级以上职称的有 2 人。同时聘请各大名院的专家教授作为本校的荣誉顾问，提供强有力的理论后盾支持。哈尔滨嘉信代理记账公司现代理企业户数约计 200 户，横跨工业、商业、服务业、建筑施工业、餐饮业、房地产开发业、典当业等七大行业，分布涉税面遍布于哈尔滨各大区域，汇集涉税事宜及相关财税最新信息比较全面及时。哈尔滨嘉信代理记账有限公司能够比较专业的、更贴近实物的、更加全面系统的为财务相关专业的学员提供一个更大型、培训质量高、管理系统的培训实习基地，保证学习代理与实务工作无缝衔接。使学员能够在一个真实的会计工作环境中扎实掌握理论与实践全方位的工作技能，丰富会计核算经验。

（二）实习岗位的简介在哈尔滨嘉信代理记账有限公司实习期间，本人担任会计助理一职。会计助理工作，就是协助会计或财务人员，完成公司的会计工作。

会计助理的主要工作就是现金、银行相关凭证的基本录入；凭证的装订；现金、银行日记账实核对；报税业务；涉及出纳事宜银行事宜以及相关外勤业务。进行日常财务核算，帐务处理工作，科学设置帐户，严格审核和合理编制凭证，确保每笔业务正确性，各项费用支付合理性，帐户处理科学性。各种往来帐务核对、核查、清算处理，确保帐帐相符，帐证相符，帐表相符。及时、正确提供和合理反映各部门财务状况及经营成果，完成各主管部门报表上报和税费上交工作。提供各项有关年审、年检资料，完成各项年审工作。

协助企业内部检查、监督、审计工作，提供正确有效数据，提出建议，进行分析，及时向上级领导汇报反映财务动态和状况。依据税法规定，做好税务汇算清交工作，力求正确无误，避免遭受无谓损失和罚款。财务结构的分析及会计报告、报表的编制。公司固定资产、无形资产的计价、入帐管理；往来帐、应收、应付款的管理。具体执行资金预算及控制预算内的经费支出。会计凭证的核签、编制及会计档案的整理保管。上级交办的其他工作等。要做到眼里有活！

二、实习内容及过程

15日早晨，我们坐着校车来到了嘉信，开始了人生的第一次实习。第一天以上课开始，老师李春英给我们讲了工商设立的有关内容和出纳的工作范围等内容。第二天，我们就在徐辉会计的指导下开始了凭证的观摩，第一次看到了小规模纳税企业和营业税纳税企

业的记账凭证。看着一本本记账凭证和粘贴整齐的原始票据，让我明白了会计工作必须是严谨、细心的。

在嘉信实习期间，我学习了现金日记账、银行存款日记账、总账、明细账簿的填写，并且学习了原始票据的粘贴，必须要粘的美观并且方便观看，比如餐票应该倒着贴，要计算好原始票据的数量然后平均分配；在粘贴过路费的发票和出

租车、公交车发票时，我知道了怎么区分计入管理费用的车辆费和交通费。首先要区分是以人为主还是以车为主，像以人为主的打车费和公交费是计入交通费，而以车为主的过路费、加油费和汽车修理费等则计入车辆费。在观摩记账凭证的同时，我们学会了城建税、教育费附加和地方教育费附加的计算方法，城建税是用增值税、消费税、营业税三者的和乘以百分之七，而教育费附加是用三者之和乘以百分之三，地方教育费附加则乘以百分之二。以前我一直觉得算教育费附加直接乘以百分之五就行，但是老师告诉我们必须是分开算的。后来老师还给我们讲解了哈尔滨专有的地方税种的计算。比如生活垃圾处理费是用单位人数和单位面积来计算的，水利建设基金是收入的千分之一，工会经费是发放职工工资的百分之二等。

在楼下实习期间，助理会计芳芳姐给我们讲了怎么装订凭证。凭证装订之前先要检查，看看第一页是不是科目汇总表，最后一页是不是结转损益，每页凭证右上角的序号是不是连续的，附原始凭证的张数是不是正确的，看看企业自己应附的折旧表摊销表是不是

应经伏在记账凭证的后面。装订记账凭证的牛皮纸是很硬的，因为一本记账凭证要保存十年，所以必须要严格的装订，把线穿牢固。

在第二周的课堂上，老师李姐给我们讲了会计的工作流程和注意事项。在月末进行报税、收集票据工作之前，首先要结账。纳税分为季报和月报，应该提前把表做好，不能全拖到月底最后一天做。然后就是进行凭证的收集和审核，给票据分类时要把相关联的票据或同科目同明细的票据放在一起进行粘贴。粘贴好原始票据后，就要进行记账凭证的填写了，这部分内容与我们在学校学习的理论知识是密切相关的，只有学好了理论知识才能正确的填写记账凭证。填写完的记账凭证要再一次进行审核，这让我明白了必须要多次的审核好凭证和单据，才能做到在以后的环节不出错，因为会计工作流程是环环相扣的。最后就是凭证的汇总，有手工汇总和电脑汇总。在课堂上，老师还给我们讲了黑龙江一般纳税人远程抄报及网上申报流程、小规模国税申报、地税网上申报等报表的申报方法。

在实习期间，会计小李姐带我们进行了凭证从原始票据分类开始的一系列流程，亲自填写了记账凭证，填写了总账和明细账。记账凭证通过审核后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。最后还有报表的填写，记账完后要做的就是填制会计报表，由于 20__ 年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

在微机室实习时，会计张老师给我们介绍了速达 3000 会计软件的操作方法，使记账凭证的填写和审核记账变的更加方便与快捷，

大大简化了会计工作的繁琐流程，给会计工作人员带来了很大的便利。

实习的最后一天，徐辉会计给了我们一堆原始凭证，让我们模拟分类原始凭证，填写记账凭证，最后进行科目汇总表的编制。当科目汇总表结平的那一刹那，我突然就爱上了会计工作，爱上了那种努力后收获丰收果实的感觉。后来，王红会计让我和同学去了南岗区地税局拿社保费缴费单。刚开始还很忐忑，怕自己描述不清自己的来意，说话磕磕巴巴、紧张，后来鼓起勇气去说的时候，让我多了一些自信，想起小李姐说的，要想好好工作就要学会说话，学会怎样为人处世，学会适应社会而不是让社会适应自己。

三、实习收获与体会

这 10 天在嘉信的实习，让我学到了很多在书本上学不到的知识。实践期间我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，不再是纸上谈兵，而是确确实实的做到了熟练地掌握会计实务。让我更加的了解会计工作。在填写账簿的过程中，我总会因为粗心填错记账凭证和算错数让后面的环节都发生了错误，然后一遍遍的改正和重新计算，这让我深刻明白了会计工作的每一个环节都不能粗心大意、马马虎虎，对每一笔分录的填写都要三思而后行。会计工作本身就是一个复杂繁琐的工作，既然选择了这个行业就要努力让自己静下心来，在工作的时候做到心如止水，不烦躁，只有这样才能保证会计做账过程中的准确性，才能减少后期一些不必要的麻烦。

实习是每个即将毕业的大学生的经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。作为一名合格的会计人员必须具备良好的人际交往能力。在平时的工作中，要做到嘴巴甜一点，腿跑勤一点，说话时要客气一点，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。实习虽然结束了，但是实习期间的经历与经验是值得我细细品味的。这次的实习会是我人生中重要的一步，相信我会在以后的工作和学习中更加认真和努力。

四、致谢

感谢学校给了我们这次宝贵的实习机会，感谢哈尔滨嘉信代理记账有限公司对我们的悉心教导，感谢会计老师对我们各种问题的耐心解答，感谢你们对我的鼓励和教导，让我对未来的工作充满信心，让我憧憬着自己成为优秀会计的那一天，并且为那一天而努力奋斗。

我会努力学习，争取在毕业后成为一名合格的会计工作者，努力工作，为祖国和人民贡献自己的一份力量。会计调研报告范文
篇 3

引言

一、实习调研的目的

学校的生活总是让我们沉浸于书本，理论，而实践的经验对于我们而言总是十分的欠缺，走入到社会的这个大家庭里面，发现学校书本里面的理论与现实的工作之间的差距有一些只是差距甚微，有些确是相隔千里，在实际工作当中的一些需要注意的事项常常会被我们所忽略。为此我特意做了此次的调研，希望能够更好的掌握会计相关实践的知识与技能，将书本理论与工作中的实际操作紧密结合在一起的目的。

二、实习调研的方法

我所选择的实习调研方法是深入到公司的内部，在与该公司的各位前辈学习的同时进行适时的总结，找出差别，然后加以记录调整，使自己能够更好的掌握相关的会计技能，了解会计岗位的主要工作内容，熟悉公司日常业务的操作流程以及工作的相关制度等等，为今后能够更好的胜任会计工作奠定良好的基础，努力成为一名合格的会计人员。

三、实习调研的内容及过程

(1) 实习调查

刚刚来到实习单位辽宁省朝阳市天马投资有限公司，对于一切的事物充满了好奇，觉得什么都是十分的新鲜。作为新人的我十分的谦卑，什么东西都不敢碰触，生怕一个不小心把什么东西碰坏了，或者是弄乱了。于是，我十分安静的坐在那里，很害怕的低着头。办公室里除了我，每个人都是十分的忙碌，有时他们会相互商讨各自在工作上的疑难问题，有时会忙碌于手上的工作，比如账目的记录和核算。她们的工作都是十分的井然有序，每个人都将自己当天的事项记录在便签上，逐一的完成。

而我，成了办公室里最大的尴尬。

老会计看出了我的尴尬，把我在她的旁边坐下，接着又起身给我找了几本以前的账册，以及一些装订的整整齐齐的凭证，她让我自己看，哪里有不明白的就问她，而后，老会计又陷入了紧张忙碌却十分有序的工作中。我十分欣喜的接过了账本和那几本凭证，开始慢慢的一边对照凭证，一边看账本，观察是不是所谓的“平行登记”。经过对照，每一张凭证所涉及的经济事项在其对应的会计账簿中都是一一对应的。而且我还发现，所有的原始凭证都是印有税务局专用章的专用发票，而不是我们在相关经济业务发生时所取得的那种“收据”或者是收款凭证，我向老会计咨询，老会计告诉我，只有这样的发票才能够证明经济业务的发生，这种发票是专用发票，这种就是我们之前在书本当中常常提到的所谓的“在经济业务发生时取得的专业发票”，例如我之前所说的那种“收据”还有“收款

凭证”都可以归属于“白条”了。会计相关教材说，不许白条抵库，说的就是那种字条。

我看见这些账册的数字的书写都是十分的美观、漂亮的，不仅如此，每个数字的书写也是十分的严格，严格到当真如书本教材中所写到的那样，数字要占据格的 $1/2$ ，我之前还以为这些只是笑谈，只要数字准确，还非要占据格的几分之几吗？但是，当我看见了那本《现金日记账》中红色的删除线，我恍然大悟。出纳人员因为现金的本月累计数计算失误，填写成了计算错误的数，所以要改正。改正后的数字正好写在以前剩余的 $1/2$ 的格中，这样的填写不但不会显得账簿的记录十分混乱，反而会让人觉得很清晰干净，而且一目了然。

接下来的一段时间里，我就在看凭证账簿中度过了。下午，财务部主管人员交给了老会计几张发票，让老会计做好凭证。老会计对我说，都看了一上午了，叫我小试牛刀，也试着自己做一做凭证。我觉得这是一个展示自己绝佳的机会，便兴高采烈的接受了这项任务。我首先将这些原始凭证按照大小排好，然后便找来一张记账凭证就想往后面贴。老会计看到这个场面，立即制止了我。

老会计告诉我，这些凭证不是所有的都可以用来做凭证的，首先要将这些凭证进行挑选。我们日常的记账用到的是发票的记账联，一般的发票都会有记账联，抵扣联，这个需要仔细区分清楚；然后，需要将原始凭证进行分类，有些餐饮费是可以计入管理费用的，可以粘贴到一起，而银行付款的凭证在做分录的时候需要贷记“银行存款”的科目，也需要单独分出来。也有一些税务发票，也是需要单独分出来的。凭证需要按照日期分好，不要第一张是20几号的，第二张是10几号的，这样就不好了，也不符合会计记账的及时性??按照老会计所说，我又将所有的原始凭证重新归类，老会计给了我几张原始凭证粘贴用纸，这种原始凭证粘贴用纸在之前学校所上的实践课程当中是从来没有见到过的，更别说是怎么用了，所以，刚看见这种东西，我真的很茫然。只能去请教老会计。老会计告诉我，原始凭证粘贴用纸可以更整齐美观的将各种凭证粘贴在一起，便于核算金额，尤其是一些小的定额发票，更需要我们用这种粘贴用纸将他们整齐贴好了。

老会计还告诉我：一般的企业会把原始凭证粘贴在原始凭证粘贴用纸的前面，就像包馅饼一样，按照先是记账凭证，而后依次是原始凭证，和原始凭证粘贴用纸，这样的顺序是不正确的。应该将原始凭证粘贴在原始凭证粘贴纸的后面，这样既不会挡住金额的核算，而且还会很美观，更有利于领导的审核和签字。

按照老会计的要求，也经过了一番周折，我终于将那些原始凭证都粘贴整理好了。突然之间发觉，书本的理论与现实之间的差距说大不大，说小也不小。我们以前在学校上的实践课程总会让我们忽略掉一些细节之处，而后慢慢的让我们习惯成自然了，自以为这样的做法就是正确的，慢慢的忽略掉了很多书本上常常反复强调的一些东西，导致我们在实际的操作实践中会很容易犯错。

会计的工作与其他的工作种类不同，会计工作讲究的是细节，一个数字，一个小数点，都会导致十分严重的后果。因为会计计算的是金钱，每一个数字所代表的含义都是金钱。一点的差错都会导致企业的直接损失。这一点虽然早书本上早就已经有过注解，但是在我的心理始终没有像现在的感受那么深刻，这或许也是时间给我的教训之一吧。

依旧是那一本厚厚的记账凭证，让我又一次大有感触，那就是记账凭证的填写。

首先，先说摘要栏，我的习惯是把摘要写在摘要栏的中间，因为我觉得这样写更美观，可是在公司里面，这一项确是有严格的要求的，不是依照个人的喜好而决定的。摘要要写在摘要栏，而且要从左向右顶线填写，也就是说，不能居中。这样的填写有利于防止有人在摘要上胡乱添加篡改凭证的内容。其次，便是记账凭证的金额栏，这要求金额的书写必须清楚准确，这些自然不必我多说，还有就是记账凭证的最下面合计栏要画人民币符号，也就是“¥”，而且中间不能留任何的间隙，这样做的目的同样也是为了防止篡改。

(2)对会计工作的认识

通过这次的实习调研，我明白了会计工作并不是像外界所认为的那样轻松。会计工作作为一个特殊的职业，虽然谈不上像战士保家卫国那样的神圣庄严，但确肩负着保护财产安全，维护公司财政安全的重要责任。

很感谢这次的实习调研机会，让我这样一个刚刚迈出学校大门的学生充分了解会计岗位的职责以及会计工作的重要性，让我更深刻的了解会计工作人员缜密的思维以及做事情一丝不苟的职业态度，让我对未来从事会计工作更加的坚定不移。

这一次的会计实习调研也让我重新认识到自己在平时的学习当中的不足之处，一些细小的工作的细节或许是我们日常学习实践中不曾注意到的，但是在工作中，每一点失误都有可能会影响到整个公司的财政。就拿最简单的数字的书写来说，如果数字书写不够清楚，那么最直接的影响就是会计人员在核算金额的时候不能够准确计算现金货物等实有数额，不仅会使会计计量的结果不准确，还会使会计相关人员增加工作量，重复作业。

这次的实习让我认识到自身的素质和能力离工作的实际要求还有很大差距，这就要求我必须能够克服困难，努力学习，积极的向前辈请教和学习，踏实、认真地做好本职工作，坚持自己的信念，学以致用。并且不放过任何的小细节，在工作中及时的进行总结，及时发现自己的错误和不足之处，在以后的工作中改正。

经过这紧张有序的几个月，我明显感觉自己成熟稳重了许多。每天我都会给自己定下目标，并且能很漂亮的完成。实习的过程无论有多么的艰难，至少结果是完美的。就这样，我从懵懂到慢慢的深刻了解中走过这实习的几个月，满载着收获走在继续向前的道路上，在这几个月的实习调研中，我也变得更加有自信了，并且坚信

着未来的工作中我会更好，更适应会计岗位的工作，做一名高水平的会计人员。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。因此，我觉得这次会计实习是很有必要的，也是很有意义的。至少，在这一次的实习调研中，我的收获十分丰富。

通过这次实习，让我看到了自己很多的不足之处，这都是我要在以后的学习中弥补的。过去的我总是不够认真仔细，认为计算数字这样的按计算器的活儿不需要多次的计算，通过这次的学习，我知道了即使是简单的工作也不能够粗心大意，必须要认真对待。我一定要培养自己的态度，只有拥有一个认真良好的态度，努力的去做，才能把工作做好。总而言之，通过这几个月的实习，使我在实际操作过程中找出自身存在的不足，希望接下来的日子里，我能够了解到更多知识技能，为以后真正的走向社会奠定良好的基础。

会计的工作虽然在很多时候会枯燥繁琐，但是只要用心地做，反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。”因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。同样的，做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，只有这样才能将事情作得又快又好！机会总是给有准备的人的，成功只能属于不畏艰辛的人！

四、调研结论

经过这次实习，让我学到了许许多多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，也让我了解到，书本的理论是让我们走向社会更好的完成相关会计工作的基础，与社会实践工作并无区别，只要我们将书本的理论学好，并将书本上的理论的知识与实践紧密结合起来，杜绝一些细小的细节上的错误，改正自己曾经的一些想法和习惯，做到谨慎妥帖，就一定可以将会计工作熟练掌握，做一名出色的会计人员。

虽然时间是短暂的，但是对于我而言的收获却很十分丰富。

通过这几个月的会计实训，让我了解到书本上的知识为我们以后的工作打好了基础，按照书本的理论知识学以致用，才能够更快更好的掌握相关的知识技能，没有将书本理论的知识掌握好事对自己的最大的不负责任。理论与实践之间毕竟还是会有些许的不同，但是，道理都是相同的。这一次的实习让我深刻的体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。通过实训，我们对会计核算的认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

做事首先要学做人，要明白做人的道理，要以真诚的态度去对待一切，正所谓三人行，必有我师焉。要虚心好学，处理好了人际关系，一切都会变得简单，在集体的工作环境当中，我们不是单独的一个个人，而是一个整体在奋斗，还有一点感受就是工作态度。对待工作，我们要有认真的态度，只有态度好了，你才会出成绩，向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等

一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，同时，在日常的生活工作中也要培养好的习惯。另外我还深刻体会到了确实理论要与实践充分结合的道理，因为平时在学校，我们接触到的都是些理论上的知识，但是在实际生活中接触到的还是会有些差异，学好专业知识是十分必要的。会计调研报告范文 篇4 一、实习目的

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》等课程的学习，可以说对会计已经是耳目能详了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。“实践是检验真理的唯一标准”，只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

二、实习内容

怀着一种美好的憧憬，20__年3月1日因工作需要我来到了宜昌市中心人民医院，安排在医院财务科工作，首先是被派到住院结算处学习，接着被分配到了医保办。为期2月的实习，我学会了怎样根据经济业务填制会计凭证，科目编码，登记日记账，装订凭证，在装订凭证的过程中应该注意的细节，怎样对账等等。对于此次实习对我十分重要，通过实习不仅加深了我对会计的了解还让我学会了许多课堂无法学到的东西，为我以后就业准备提供了实践平台。

从小到大，大部分时间都是在学校里度过的，校园生活已经非常熟悉了，可是社会生活却未曾体验过。实习刚开始的一周，是很积极的很热情的，毕竟到了新的环境，有新鲜的感觉。随着时间的推移，这种新鲜感已经逐渐消失，之后便是重复重复重复，因为基本的业务已经学会了，要做的就是那几件事。在实习的第二周快结束的时候我就感到了工作的乏味、单调，这种状态持续了两三天，我忽然意识到，我对实习的心态不对了，我已经被这种虽然看似单调的生活击败了。是不是以后我要做的工作也会是每天单调的重复，如果真的是那样，我会想现在这个样子吗？我目前的工作状态就是在混日子了，毫无意义可言。经过反思之后，我开始重新拾起当时的心情，积极的投入到生活、实习工作中。

我工作岗位是窗口服务，这个岗位是基层的基层，每天都要面对大量的申请人群，而且其中有一定量的是病人，甚至是老年人患者。在服务的过程中，我们必须以耐心、细心、负责的态度工作。尤其是遇到年纪比较大的人，有时候一句话要说上三遍、四遍他们才能听懂。不管说多少遍，你都要耐心的讲解，稍有一句不耐烦，申请人就对你大吵大叫，很容易发生冲突。经过两个月的磨练，我工作时的耐心明显得到了提高。而且在窗口工作，都是“第一责任制”，不管你当时处于什么情况下说的话，只要你说了，你就要对自己说过的话负全部责任。

作为社会的一员，总有一天我们是要进入社会的。这次的实习算是作为我进入社会的一个承接。虽然实习结束了，但是在实习过程中学到的、感受到的，在以后的学习、生活中都会让我受益匪浅

三、实习结果

刚进入单位看见工作的同事的敬业与热情，他们具备专业素质，深深打动了我，这也让我现场体会到了作为一名会计工作人员的那种敬业精神，值得我学习。

从专业技术上，我学会了怎样根据经济业务填制会计凭证，在电脑上如何登记入账，装订凭证是会计程序重要环节，那么怎样装订呢，装订凭证应该注意的细节呢？通过此次实习我总结如下：

第一要认真填好会计档案封面，封面各记事栏是事后查帐和查证有关事项的最基础的索引和凭证；

第二，填好卷脊上的项目；卷脊上一般应写上“某年某月凭证”和案卷号。

第三，案卷号主要是为了便于保存、查找，一般由档案部门统一编号，卷脊上的编号应与封面案卷号一致；第最后，将装订好的凭证入盒，由专人负责保管。

通过此次实习，让我受益匪浅，让我对今后的实习，发展方向有了更进一步的认识，懂得了“实践是检验真理的唯一标准”。四、
实习总结或体会

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有底，也算是此次社会实践的目的了。

通过此次实习，收获了许多，但也存在着不足，例如专业知识不够杂实，对很多知识没有深入的研究，社会所需要的远远不止书本上的东西。作为一名财会专业的学生，应该打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。会计调研报告范文 篇5 一、民营企业财务管理存在的问题分析

（一）财务管理的基本目标不明确。就大多数民营企业来说，它的财务管理目标是什么，不仅是财务经理或财务负责人不清楚，

就连公司的总经理或董事长也不清楚，更不能把财务基本目标、财务战略或策略、财务政策与制度、财务方法与措施、绩效评价标准等有关各方面的关系合乎逻辑地联系起来。由于中小民营企业脱胎于家族制企业，他们的脑海中只有利润最大化的概念，从而限制了财务管理职能的发挥。

（二）财务管理在企业管理中的地位没有摆正。财务管理完全服从于企业管理的决策，在企业管理中处于从属地位，便显得无能为力。

（三）财务管理人员缺乏战略眼光。从目前的民营企业来看，企业的总经理或董事长大多数是从以前的家族制企业的业主发展过来的，不仅缺乏必要的财务管理知识，而且没有充分认识到财务管理的重要性，因此缺乏必要的理论指导和定量分析，导致企业的决策随意化和个人化，从而没能把财务管理放在企业战略的系统来进行考虑。

（四）企业负责人对财务管理认识不到位。民营企业大多数属于家族制企业，即使那些已经发展成为现代公司的企业，由于沿用原有的产权理论，该产权理论和制度仍然维护“业主产权论”，忽视了人力资本对公司发展的重大作用，因此加剧了股东、经营者和员工之间的利益冲突。

二、民营企业加强财务管理的对策

针对上述存在的问题，民营企业可以采取以下对策

（一）企业财务管理应以实现企业资产的保值与增值作为主要目标。有了明确的目标，企业才能制定规范的财务政策和制度，才能采取切实有效的方法和措施，建立健全完善的绩效评价标准，以确保企业发展战略的实现。

（二）在转变财务管理观念的前提下，把注意力集中到实施战略财务管理上。目前，好多民营企业中的财务部门人员是由企业主的家属或亲戚组成的，他们疏于更新知识，财务管理的职能发挥很有限。因此，民营企业要积极吸纳外部优秀的专业财务管理人员，向财务人员灌输现代财务战略管理理论。而财务战略则强调联系的观点，注重财务管理与环境，战略和其他职能领域的相互作用，从而有助于全方位发挥财务的管理作用，为企业发展起到更大的作用。

（三）把参与企业发展战略制定的实施落到实处。传统的财务管理，财务部门只是强调财务自身的作用，很少参与企业的决策，而按照财务战略的理论，企业财务战略处于企业战略的核心地位。对于民营企业来说，资金是最重要的资源，企业的日常活动都直接受到财务活动的影响，因此，财务战略贯穿于企业的所有战略中。为了制定正确的企业战略，必须充分发挥财务部门的作用，特别是民营企业主更应该依靠财务人员广泛收集企业外部资料，分析外部一般环境、行业环境和金融环境等因素，认清企业存在的威胁，充分考虑企业自身的资源优势，分析内部管理、营销、生产、技术、人力资源等因素，选择一个最利于企业的发展战略。会计调研报告范文 篇6

我在大学的时候，是很幸运的，因为自己毕竟是一名学生，自身的条件还是不错的，所以我在进行了一次财务会计实训，这次实训让我明白了一些东西，这次实训让我更加明确了自己的职责，对我而言，我是非常的有信心，这次实训让我也有一番体会。

其次，我也是在这次实训中学到了很多，让我在接下来的学习当中，做的不错。这次实训让我明白了一些道理，在这个过程当中，我应该要去调整好自己的心态，我认为这次实训的过程还是很好的，让我感到了很多，我也一定会在以后的学习当中，让自己变得更加的优秀，这次实训也是一次非常宝贵的经历，我会一直以后积累下去的，这次实训当中，我认为还是不错的，我会继续努力的去做好自己的本职工作。会计调研报告范文 篇7

摘要：以重庆泛嘉森和林业开发有限责任公司会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。为此，我于20__年1月17日至5月31日对重庆泛嘉森和林业开发有限责任公司就会计工作进行了调查研究，发现该公司的会计工作存在问题，并对其进行思考和分析，然后针对这些问题提出了自己的一些建议和意见，并从中得到了收获与体会。在实习期间，我主要负责一些会计日常业务的处理、银行及税务相关工作的处理等工作。

关键词：会计 会计人员 会计工作

重庆泛嘉森和林业开发有限责任公司成立于 20__ 年 1 月 14 日，主要经营竹子的加工与销售，地址位于重庆市渝北区新南路 388 号天邻风景 7 栋 16-1，注册资本 100 万，现有职工 20 余人，内设人事行政部、财务部、运营部、项目部等机构，由于是今年才成立的新公司，因此目前的年产值和年销售额为 0，目前主要是进行一些前期的投资，所以目前的经营状况是亏损的。公司的宗旨是创立泛嘉品牌、真诚回馈社会。公司的经营目标是大建设大林业、资源整合、规模化经营。公司的精神是创新：摒弃因循守旧、不敢于打破常规的旧观念，敢于创新、勇于用创造性思维处理业务；务实：一切从人本思想出发，我们倡导理念优化，但需要结合需要，盲从和过度的幻想不应在实际中体现；诚信：倡导诚信经营、诚信工作、诚信待人，今日的诚信理念，明日的诚信品牌；责任：企业责任、社会责任、岗位责任，让责任意识深入企业的每一个角落、员工的每一处意识，责任立业、责任立人。公司的核心价值观是责任心：遇事不急躁、处事具风度、责任树根本；事业心：个人的成长和企业的发展同体，实业的做强和事业心的养成同源；创造性：合适的人员放在合适的岗位，合适的理念用在合适的产品，合适的“幻想”用于合适的创新。

作为学习了两年半会计的我，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。一、会计人员须具有良好的专业素质、职业操守、敬业态度

（一）从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对公司的发展方向作出正确的判断，给公司的生产与流通制定出良好的财务计划，为公司和社会创造更多的财富。

（二）从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁、诱惑、指使要做到坚决不从。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、会计人员须具有严谨的工作态度

会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、会计人员须具备良好的人际交往能力

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。四、会计工作的改革

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

（一）不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

（二）不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；其税法也在不断的更新、完善；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

（三）不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，会计软件运用的越来越广泛，其会计软件已代替了老式的手工模式，使得会计处理数据变得精确化、简单化、国际化。而税控方面也越来越严谨，软件系统便成了一个不可缺少的桥梁。使得国际互联网、企业内部网成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计

人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际
操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/376202011220011013>