

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年企业项目培训合同协议书范本精简版

甲方（采购方）：

甲方名称：_____

甲方地址：_____

甲方联系方式：_____

法定代表人（如有）：_____

乙方（供应方）：

乙方名称：_____

乙方地址：_____

乙方联系方式：_____

法定代表人（如有）：_____

一、培训内容

1. 培训课程

课程 1：名称为_____，内容为_____（详细说明如培训目标、课程大纲等）。

课程 2（如有）：名称为_____，内容为_____。

培训内容应符合甲方特定的培训要求。

2. 培训质量要求

乙方提供的培训应具备质量合格证明文件，如培训计划、师资证明等。

培训质量应满足甲方企业的培训需求，包括但不限于知识传授、技能提升、团队建设等方面的要求。

乙方保证所提供培训在正常使用条件下，自交付之日起_____年内（具体时长）不出现因培训质量问题导致的培训效果不达标。

二、培训数量与价格

1. 培训数量

甲方预计参加培训的人员数量如下：

课程 1：人数为_____人。

课程 2（如有）：人数为_____人。

实际培训人数以甲方最终书面通知为准，但通知应在培训开始前_____天（具体时长）发出。

2. 培训单价与总价

课程 1 的单价为_____元/人，课程 2（如有）的单价为_____元/人。

本合同培训总价预计为_____元（大写：_____），该总价根据预计人数计算得出，最终总价以实际培训人数和相应单价结算为准。

三、培训时间与地点

1. 培训时间

乙方应在合同签订后的_____个工作日内（具体时长）开始首批课程的培训。

对于后续课程的培训，乙方应根据甲方企业进度需求，在接到甲方书面通知后的_____个工作日内开始培训。

2. 培训地点

乙方将培训地点设定为_____（详细地址）。

四、培训实施与保障

1. 培训实施

乙方负责培训的实施，包括但不限于课程安排、师资配备、教学资料准备等。

甲方应提供必要的培训场地和设施，确保培训顺利进行。

2. 培训保障

乙方保证培训师资具备相关资质和经验，确保培训质量。

乙方应定期向甲方反馈培训进度和效果，并及时解决培训过程中

出现的问题。

五、双方权利与义务

1. 甲方权利与义务

权利：

有权对乙方提供的培训进行评估和反馈，如发现培训不符合要求，有权要求乙方进行改进或重新培训。

有权根据企业实际情况调整培训需求，但应按照本合同约定的程序通知乙方。

义务：

在合同规定的时间内接收符合要求的培训，并按照合同约定支付培训费用。

为乙方提供培训所需的必要条件，如培训场地、设备等。

2. 乙方权利与义务

权利：

在按照合同要求提供培训后，有权要求甲方按照约定支付培训费用。

如因甲方原因导致培训延迟或其他损失，有权要求甲方承担相应责任。

义务：

按照合同约定的时间、地点、内容和质量提供培训。

对甲方提供的与企业相关的培训信息和技术要求保密，不得泄露给第三方。

六、培训评估与反馈

1. 评估方式

乙方在培训结束后应对培训效果进行评估，确保培训达到预期目标。

甲方在培训结束后_____个工作日内（具体时长）进行反馈，可以采用问卷调查、访谈等方式。

2. 反馈标准

反馈标准以本合同约定的培训目标、内容、质量要求以及甲方企业的培训需求为准。

如反馈不合格，甲方应在反馈后_____个工作日内（具体时长）通知乙方，乙方应在接到通知后的_____个工作日内（具体时长）采取改进措施。

七、付款方式与期限

1. 预付款

合同签订后的_____个工作日内（具体时长），甲方支付给乙方合同总价的_____ %作为预付款，即_____元（大写：_____）。

2. 进度款（如有）

根据培训进度，在乙方按照甲方要求完成一定比例的培训后，甲方支付相应比例的进度款。具体支付比例和时间由双方另行书面约定。

3. 尾款

在乙方完成所有培训且经甲方评估合格后的_____个工作日内（具体时长），甲方支付合同总价的尾款，即合同总价的_____ %，金额为_____元（大写：_____）。

八、违约责任

1. 甲方违约责任

若甲方未按照合同约定支付培训费用，每逾期一天，应按照未支付金额的_____ %向乙方支付违约金。

如甲方无故拒绝接受培训，应承担因此给乙方造成的损失，包括但不限于培训费用、师资费用等。

2. 乙方违约责任

若乙方未按照合同约定的时间、地点、内容或质量提供培训，每逾期一天，应按照合同总价的_____%向甲方支付违约金；逾期超过____天（具体时长），甲方有权解除合同，并要求乙方返还已支付的款项，同时乙方应承担甲方因此遭受的全部损失。

如乙方提供的培训不符合合同要求，应负责免费重新培训，并按照合同总价的_____%向甲方支付违约金；如因培训质量问题给甲方企业造成损失，乙方应承担全部赔偿责任。

九、合同的变更与解除

1. 变更

本合同的任何变更需经双方书面协商一致，并签订书面变更协议。变更协议作为本合同的组成部分，具有与本合同同等的法律效力。

2. 解除

除本合同约定的解除条件外，经双方协商一致，可以解除本合同。

若一方出现严重违约行为，另一方有权解除本合同，并要求违约方承担相应的违约责任。

十、不可抗力

1. 定义

本合同所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观

情况，包括但不限于自然灾害（如地震、洪水等）、战争、政府行为（如政策调整、禁令等）等。

2. 责任免除

在不可抗力事件发生期间，双方应互相通知，并提供相关证明文件。因不可抗力导致无法履行合同义务的一方不承担违约责任，但应尽力采取措施减少损失。

如果不可抗力事件持续超过_____天（具体时长），双方应协商解决合同的履行问题，如变更合同内容或解除合同等。

十一、争议解决

1. 协商

本合同履行过程中发生的争议，双方应通过友好协商解决。

2. 诉讼

若协商不成，双方同意将争议提交合同签订地的人民法院进行诉讼解决。

十二、保密条款

1. 保密内容

双方应对在合同履行过程中知悉的对方培训内容、技术秘密以及其他机密信息（包括但不限于培训方案、师资资料等）予以保密。

2. 保密期限

保密期限自合同签订之日起至合同履行完毕后_____年（具体时长）止。

十三、合同生效与有效期

1. 生效

本合同自双方代表签字（或盖章）之日起生效。

2. 有效期

本合同有效期自生效之日起至双方权利义务履行完毕之日止。

甲方代表（签字）： _____

签署日期： _____年____月____日

乙方代表（签字）： _____

签署日期： _____年____月____日

见证人（如适用）： _____

见证人签字： _____

合同签署地点： _____

2025 年企业项目培训合同协议书范本精简版

1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同目的

1.3 合同双方

1.4 合同期限

1.5 合同金额

1.6 合同文件

第二章 培训内容与目标

2.1 培训课程内容

2.2 培训目标

2.3 培训方式

2.4 培训时间安排

2.5 培训师资

第三章 培训对象与人数

3.1 培训对象

3.2 培训人数

3.3 参加条件

3.4 报名流程

第四章 培训费用与支付方式

4.1 培训费用

4.2 支付方式

4.3 付款时间

4.4 付款凭证

4.5 退费规定

第五章 培训地点与设施

5.1 培训地点

5.2 培训设施

5.3 安全保障

5.4 饮食安排

5.5 交通安排

第六章 培训组织实施

6.1 培训组织机构

6.2 培训实施流程

6.3 培训效果评估

6.4 培训资料提供

6.5 培训记录与归档

第七章 保密与知识产权

7.1 保密义务

7.2 知识产权归属

7.3 知识产权使用

7.4 违约责任

第八章 违约责任与争议解决

8.1 违约责任

8.2 争议解决方式

8.3 争议解决地点

8.4 争议解决期限

第九章 合同解除与终止

9.1 合同解除条件

9.2 合同终止条件

9.3 解除与终止程序

9.4 解除与终止后的处理

第十章 合同生效与变更

10.1 合同生效条件

10.2 合同变更程序

10.3 合同变更内容

10.4 合同变更效力

第十一章 其他约定

11.1 不可抗力

11.2 通知方式

11.3 合同附件

11.4 合同附件效力

11.5 合同解释

第十二章 合同附件

12.1 培训课程表

12.2 培训师资介绍

12.3 培训费用明细

12.4 付款凭证样本

12.5 其他附件

第十三章 合同签署

13.1 签署日期

13.2 签署地点

13.3 签署人员

13.4 签署单位

第十四章 合同附件签署

14.1 附件签署日期

14.2 附件签署地点

14.3 附件签署人员

14.4 附件签署单位

合同编号_____

第一章 合同概述

1.1 合同名称

本合同名称为“2025 年企业项目培训合同协议书”。

1.2 合同目的

本合同旨在明确双方在 2025 年企业项目培训中的权利、义务和责任，确保培训工作的顺利进行。

1.3 合同双方

甲方：[甲方全称]

乙方：[乙方全称]

1.4 合同期限

本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年。

1.5 合同金额

本合同培训费用总额为人民币[培训费用]元。

1.6 合同文件

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

第二章 培训内容与目标

2.1 培训课程内容

本培训课程内容主要包括：[具体培训课程内容]。

2.2 培训目标

通过本培训，使参训人员掌握[培训目标]。

2.3 培训方式

本培训采用[培训方式]。

2.4 培训时间安排

[培训时间安排]

2.5 培训师资

培训师资由[培训师资]担任。

第三章 培训对象与人数

3.1 培训对象

[培训对象]

3.2 培训人数

[培训人数]

3.3 参加条件

[参加条件]

3.4 报名流程

[报名流程]

第四章 培训费用与支付方式

4.1 培训费用

[培训费用明细]

4.2 支付方式

[支付方式]

4.3 付款时间

[付款时间]

4.4 付款凭证

[付款凭证样本]

4.5 退费规定

[退费规定]

第五章 培训地点与设施

5.1 培训地点

[培训地点]

5.2 培训设施

[培训设施]

5.3 安全保障

[安全保障]

5.4 饮食安排

[饮食安排]

5.5 交通安排

[交通安排]

第六章 培训组织实施

6.1 培训组织机构

[培训组织机构]

6.2 培训实施流程

[培训实施流程]

6.3 培训效果评估

[培训效果评估]

6.4 培训资料提供

[培训资料提供]

6.5 培训记录与归档

[培训记录与归档]

第七章 保密与知识产权

7.1 保密义务

双方对本合同内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

7.2 知识产权归属

本培训课程中的知识产权归乙方所有，甲方在培训过程中不得擅自复制、传播。

7.3 知识产权使用

甲方在培训过程中，可使用乙方提供的培训资料，但不得进行商业性使用。

7.4 违约责任

如一方违反保密义务，应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿对方损失。

第八章 违约责任与争议解决

[此章节内容将在后续部分补充]

第八章 违约责任与争议解决

8.1 违约责任

若甲方未按时支付培训费用，应向乙方支付违约金，违约金为应付款项的[违约金比例]%。

若乙方未按约定提供培训服务，应向甲方支付违约金，违约金为合同总金额的[违约金比例]%。

8.2 争议解决方式

双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议。协商不成的，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

8.3 争议解决地点

本合同的争议解决地点为[争议解决地点]。

8.4 争议解决期限

双方应在争议发生后[争议解决期限]内解决争议。

第九章 合同解除与终止

9.1 合同解除条件

- (1) 一方严重违约，另一方给予[解除通知期限]期限仍未改正；
- (2) 发生不可抗力事件，致使合同无法履行；
- (3) 双方协商一致解除合同。

9.2 合同终止条件

- (1) 合同期限届满；

(2) 双方协商一致终止合同;

(3) 合同因解除而终止。

9.3 解除与终止程序

任何一方要求解除或终止合同时，应提前[解除/终止通知期限]书面通知对方。

9.4 解除与终止后的处理

(1) 乙方应退还甲方已支付的培训费用中未使用的部分；

(2) 双方应结清各自的债务；

(3) 双方应妥善处理培训过程中产生的资料和设备。

第十章 合同生效与变更

10.1 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

10.2 合同变更程序

任何一方要求变更本合同时，应书面通知对方，经双方协商一致并签订书面变更协议后生效。

10.3 合同变更内容

本合同的变更内容不得违反法律法规，不得损害对方的合法权益。

10.4 合同变更效力

本合同的变更协议与本合同具有同等法律效力。

第十一章 其他约定

11.1 不可抗力

本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

11.2 通知方式

双方之间的通知应以书面形式进行，可以通过[通知方式]送达。

11.3 合同附件

本合同附件与本合同具有同等法律效力。

11.4 合同解释

本合同的解释以中文为准。

第十二章 合同附件

[此处列出所有合同附件的名称和内容]

第十三章 合同签署

13.1 签署日期

[签署日期]

13.2 签署地点

[签署地点]

13.3 签署人员

[甲方代表签名]

[乙方代表签名]

13.4 签署单位

[甲方单位盖章]

[乙方单位盖章]

第十四章 合同附件签署

14.1 附件签署日期

[附件签署日期]

14.2 附件签署地点

[附件签署地点]

14.3 附件签署人员

[附件签署人员签名]

14.4 附件签署单位

[附件签署单位盖章]

[甲方代表签名]

[乙方代表签名]

[甲方单位盖章]

[乙方单位盖章]

[签署日期]

多方为主导时的，附件条款及说明

一、当甲方为主导时，增加的多项条款及说明：

1.1 甲方主导培训内容与调整

条款：甲方有权根据项目需求和市场变化，对培训内容进行调整，并提前[调整通知期限]书面通知乙方。

说明：此条款确保甲方能够根据实际情况灵活调整培训内容，以适应项目需求的变化。

1.2 甲方指定培训时间与地点

条款：甲方有权指定培训时间与地点，并提前[指定通知期限]书面通知乙方。

说明：此条款赋予甲方对培训时间和地点的控制权，确保培训能够按照项目进度安排进行。

1.3 甲方提供培训资料与设备

条款：甲方应提供培训所需的资料和设备，并确保其质量符合培训要求。

说明：此条款明确甲方责任，确保乙方能够获得高质量的培训资源。

1.4 甲方负责培训效果评估

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/376215222221011031>