

灭 火 疏 散 预 案

一、组织指挥机构

火场总指挥：(单位负责人)。

灭火行动组：负责现场扑救。

疏散引导组：(指定的组长和各区域主要负责人)

协调人员疏散、现场秩序维持、警戒工作。

安全救护组：(有一定救护知识的人员组成)

携带急救箱急救设施,在生命安全得到保证的前提下,负责火场现场人员与物资的抢救。

通讯联络组：(消控室或值班室人员)

处理公司内部报警,通知主要领导和各小组成员,了解各区域火势和人员疏散情况,传达灭火和疏散指令。 各小组依照上述要求,合理安排轮班同事,确保 24 小时均有符合规定的相关人员当班,并切实做到“召之即来,来之能战”。

二、报警和接警处置程序

火警电话:119 公司报警电话：(值班室电话)

1、严禁乱发警报或报警信号,避免不必要的恐慌。

2、所有报警信号无论真假,均以真火警处理。

3、确认是误报的信号时,应立即解除警报并报相关部门与人员。

报警： 1、任何同事发现火灾都必须立即报警。

2、火灾发现者应根据火势判断采取适当的报警方式,如未发现浓烟应立即拨打公司内部报警电话,如火势已经较大应立即打破报警器或拨打 119 火警电话同时通知公司值班室人员。

3、报警时应沉着冷静,向接警人详细提供火灾的准确位置、什么物质着火、有无人员受困、目前火情火势情况等相关信息。如果是向消防部门报警还应报告起火单位的准确地址并按照消防部门的指示通知人员到主要道路上去引导消防车进入。

接警： 1、接警的同事应保持清醒的头脑,详细记录报警人的姓名、联系方式、所属部门、接警时间、火灾准确位置、目前的火情、火势与现场情况等相关信息。

2、当报警器峰鸣或自动报警显示板上出现报警部位,应立即通知保安值班员并报告确切位置。

3、报警被确认证实后,应立即向值班领导报告详细情况并在其授权下向当地消防部门报警,与此同时联络灭火、疏散、救护等各小组。

三、应急疏散的组织程序和措施

1、火灾发生地附近工作人员在保证个人人身安全的前提下有义务对受火势威胁并有可能导致火势进一步扩大或爆炸的物品、重要的文件档案、受困人员进行紧急疏散。

2、着火区域疏散小组人员应根据火场情况,迅速作出立即进行应急疏散或等待值班领导的疏散命令的决定。

3、单位负责人在得知火场的情况以后,必须立即作出是否进行应急疏散和进行部分区域或全部区域疏散的命令,并尽快传达给疏散区域疏散小组人员。

4、消控室或值班室通过广播向疏散区域人员发出应急疏散命令,宣布疏散顺序:着火房间、着火层、着火上层、着火逐上层、着火层下层(如火灾有向下蔓延趋势再考虑疏散着火层下层,逐下层,并指导疏散区域人员疏散路线方向、安全出口位置、疏散方法和注意事项等,并让不需疏散或未到疏散顺序的区域人员保持镇定。

5、接到疏散命令后,各区域疏散小组成员应立即携带安全出口备用钥匙、手电筒或应急照明灯,打开每个房间的门,引导、帮组区域人员撤离到疏散集结地集中,而后对每个房间认真检查,确认无人后,锁上房门,并做好记号。

6、各区域疏散小组成员沉着冷静,按照广播指示的疏散次序引导区域人员有序的从安全出口疏散,对受伤和情绪不稳定的人提供帮助,到达安全地点时要注意清点人数。

7、疏散区域外部疏散小组成员应打开安全出口,清理疏散通道上的障碍物,携带应急照明设备指引疏散方向。

四、扑救初起火灾的程序和措施

1、火灾发生地附近工作人员在保证个人人身安全的前提下有义务就近使用消防设施、器材展开初起火灾的扑救工作,尽力控制火灾的蔓延,保持同消控中心或值班室的联系,等待相关人员的到来。

2、灭火行动组接到值班室的联络电话后应立即携带所配备的灭火设施赶赴火场,了解事故的详细情况,在事故发生区域同事的协助下有序的展开灭火自救工作,同时迅速关闭该防火分区的防火隔离设施。

3、灭火行动组应有供应水及其它所需灭火剂的专门人员,火灾发生后按照平时训练迅速启动消防水泵、铺好消防水带、准备其它装备,并组织现场群众供水、灭火,确保灭火所需。

4、当接到撤离的命令后,灭火行动小组应协助疏散小组进行人员的疏散,并一起撤离出火灾现场。

5、消防部队赶到火场后,灭火行动组应配合消防队进行供水、灭火。

五、通讯联络、安全救护的程序和措施

1、通讯联络人员要做好接警的处理,同时与报警人保持联系。

2、通讯联络人员在证实发生火灾后应立即报告值班领导,并在他的授权下报火警,同时通知各行动小组进入火场。

3、通讯联络人员应通过广播传达疏散或撤离命令,与各区域保持联系,指引各个区域进行紧急疏散。

4、详细了解火场发展形势,传达作战力量部署命令。

5、安全救护人员应尽力对受伤人员进行一定的治疗。

6、协助领导维持现场秩序。

7、到主要路口去引导消防车进入火场。

注意事项

1、火灾发生时,所有同事必须保持镇定,听从指挥,依照公司紧急处理程序处理。

2、火灾发生时电话仅供应急使用,无关人员未经授权,不得擅自使用。

3、一切自救必须本着先救人后救物的原则切勿作个人冒险。

4、在生命安全未受到威胁时,应坚守各自的岗位,尽力控制火灾的蔓延直到相关部门人员地道,并详细汇报最新的进展情况。

5、进行紧急疏散时,存放现金的办公室应随手关门,收银台应随手关闭钱箱。

6、火灾伴随有浓烟时应采取低姿势行走或匍匐穿过浓烟区,或以湿布等捂住口鼻。

7、疏散时身上着火时,切记不可奔跑,应立即脱掉着火衣物或就地翻滚,或由身边的同事以湿衣物包住或扑打或泼水浇灭。

说明:

1、各单位应根据自身的实际情况确定本单位的灭火疏散预案。

2、灭火疏散预案应附有总平面图,并在图上标明疏散路线和灭火力量部署。

3、易燃易爆企业和具有储存易燃易爆仓库的企业应针对重点区域制定相应的应急处理方案

宾馆、饭店消防安全管理制度

消防安全教育、培训制度

一、消防安全责任人将消防安全教育、培训工作列入年度消防工作计划，为消防安全教育、培训提供经费和组织保障；

二、消防安全管理人制定单位年度消防安全教育、培训计划，负责在员工中组织开展消防知识、技能的宣传教育、培训；

三、根据年度消防安全教育培训计划，确定培训内容及授课人，组织义务消防队开展消防业务理论学习和灭火技能训练；

四、严格按照年度消防安全教育、培训计划，组织全体人员参加消防教育、培训。

五、对员工应当每半年进行一次培训，并将组织开展宣传教育的情况做好记录；

下列人员应当接受消防安全专门培训：

- （一）宾馆、饭店的负责人、消防安全管理人；
- （二）专、兼职消防管理人员；
- （三）消防控制室的值班人员、自动消防系统的操作人员；

（四）负责组织、引导群众疏散的人员；

（五）其他根据需要应当接受消防安全专门培训的人员。

消防控制室的值班人员、自动消防系统的操作人员应当持证上岗。

六、消防安全教育培训的内容

（一）有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；

（二）各岗位的火灾危险性和防火措施；

（三）有关消防设施的性能、逃生自救器具、灭火器材的使用方法；

（四）报火警、扑救初起火灾、自救逃生的知识和技能；

（五）员工组织引导在场群众疏散的技能。

七、新上岗员工和重新调整到新岗位的员工，应经培训合格后方可上岗。

防火巡查制度

一、宾馆、饭店应当进行每日防火巡查，并确定巡查的人员、巡查的路线、部位和频次。巡查的内容应当包括：

（一）用火、用电有无违章情况；

（二）安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；

（三）消防设施、器材和消防安全标志是否完好；

（四）其他消防安全情况。

二、防火巡查人员应当及时纠正违章行为，妥善处置火灾危险，无法当场处置的，应当立即报告。发现初起火灾应当立即报警并及时扑救。

三、防火巡查应当填写巡查记录，巡查人员及其主管人员应当在巡查记录上签名。

安全疏散设施管理制度

一、营业期间安全出口严禁锁闭，疏散通道严禁占用。

二、疏散通道、安全出口应保持畅通，不得被浆洗的被褥、蔬菜、啤酒箱等杂物阻塞。

三、疏散指示标志、消防应急照明等疏散设施不得被圈占、挪用、遮挡、覆盖，并应经常维护维修。

四、疏散指示标志、消防应急照明、疏散楼梯间的防排烟设施等应定期进行测试，发现问题及时处理。

防火检查制度

一、宾馆、饭店的防火检查应当由消防安全责任人或消防安全管理人组织实施。

二、宾馆、饭店应当至少每月进行一次防火检查。

三、宾馆、饭店防火检查的主要内容：

- （一）火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；
- （二）安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；
- （三）消防车通道、消防水源情况；
- （四）灭火器材配置及有效情况；
- （五）用火、用电有无违章情况；
- （六）重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况；
- （七）消防安全重点部位的管理情况；
- （八）易燃易爆危险物品防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况；
- （九）消防（控制室）值班情况和设施运行、记录情况；
- （十）防火巡查情况；
- （十一）消防安全标志的设置情况和完好、有效情况；
- （十二）其他需要检查的内容。

四、防火检查应当填写检查记录。检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/377132054106006065>