

【精华】大学生实习报告模板合集8篇

随着个人素质的提升，报告不再是罕见的东西，报告具有双向沟通性的特点。一起来参考报告是怎么写的吧，以下是小编精心整理的大学生实习报告9篇，仅供参考，大家一起来看看吧。

大学生实习报告 篇1

我于xxxx年x月xx日到x月x日去xxxx公司进行实习，该公司是以纺织品和服装为主的国际贸易公司，主要产销国是北美的美国和东南亚地区，以及南美的巴西等国，该公司有两个业务部和一个单证部，一个财务部组成了贸易主体，我就是在其中一个业务部门进行实习，这个业务部主要负责服装的进出口工作，在实习期间，我了解了基本的贸易业务知识，学会了电脑制作外贸销售合同，以及按信用证要求制作装运创汇单据，熟悉了客户通电和业务人员按工厂要求对外报价，了解了专业外贸公司目前的现状，感受了外贸业务的艰难。

由于是以纺织品和服装为主的贸易公司，所以对布料要有一定的认识，所以到那里的第一天，我就对各种布料进行了学习，了解了各种布料的成分和规格，因为在贸易中布料的成分是否符合合同的一项重要依据，不光要了解的学名，还要了解布料的代号，因为合同中往往出现的是布料的代号，同时布料的规格也一样重要，因为客户一般是要检查样品的，在检查之前一定要有符合其要求规格的布料给其看，这样才能进行下面的步骤。所以对布料的熟悉程度，是检查一个是否合格业务员的基本指标。可以说，这个公司的所有贸易都是建立在对布料的熟悉程度上的，通过

此次国际贸易实习，我们首先了解了再生铅的生产工艺流程.通过此次国际贸易实习认识到自己要什么、该做什么、该如何做，怎样才能做好。

实习日期：xxxx年x月xx日到x月x日;实习单位：xx金洋冶金股份有限公司;实习地点：xx襄樊谷城县石花镇;实习目的：了解国际贸易专业实际工作流程，提高实际操作能力。xx金洋冶金股份有限公司位于道教胜地武当山东麓，名城襄樊和东城十堰之间。公司是以有色金属再生冶炼、铅基系列合金研制与生产为主的专业化公司，国家科技攻关项目“无污染再生铅技术”科技示范厂，xx省高新技术企业，拥有营进出口权，通过iso9002和qs9000质量体系认证。通过此次国际贸易实习，我们首先了解了再生铅的生产工艺流程。

对于此工艺的学习，使我们对一线的工作有了比较全面地了解，接触到了以前从未接触过的全新领域，增加了对不同行业的了解，也为今后参加工作，如何能够更好，更快地了解，适应一线的工作打下了良好的基础。

结束了几天的一线体验后，我们进入了营销部门开始正式的专业实习，负责带我们实习的是一名中南财大毕业的师姐，她首先给了我们一些关于再生铅合金技术的外文资料让我们翻译。这些资料包含了大量的化工专业术语，对于我们学习贸易的学生来说是一个挑战，但同时，这也是一个学习的好机会。因此，我们翻译的时候，要查阅大量的资料、字典、文献，并且，为了能够把一句话翻译的“信、达、雅”，我们这一组的成员也经常在一起讨论，这不仅是体现了我们团队成员的良好团队精神，也提高了对于英语的学习水平。最后，我们顺利完成了翻译任务，为此次圆满完成国际贸易实习任务起了一个良好的开端。

之后，师姐又给我们拿来了一些单证，eg：海运提单、装箱单、发票、产品质量证明书等一系列与国际贸易流程有关的单据副本。之前，这些单据我们在上课的时候都有学习过，但是，我们都觉得书上讲的东西理论性太强，实践中一定用不到。但当真正看过这些单据后，才发现理论与实践是密不可分的，此时我们看到的、用到的、正是书上所讲、我们所学的。这些单据大大加强了我们的实践能力，也让我们对如何填写这类单据有了进一步的认识。其实，只要虚心，用心的学习，很多实际操作就会很容易掌握。

国际贸易实习期间，根据公司领导的安排，我还非常幸运的和师姐一起去襄樊市农业银行国际结算部和外汇局进行了一次出口收汇核销。虽然很辛苦，一天之内要在襄樊和石花之间跑两个来回，但是，我觉得值得，也并不觉得辛苦，毕竟是学习到了东西。当自己真正去实践一次的时候，甚至是非常简单，只是我们并不了解，而觉得神秘，才把国际贸易复杂化罢了。

大学生实习报告 篇2

以下是我几个月来的行政文员实习报告，望指正：

我每天的主要工作内容.因为招聘工作和办理离职手续都是在下午,所以上午得把一些锁事给做好了.下午一点半上班,进公司时到门口保安室拿到当天的报纸.报纸有两份,清远日报和,清远日报放房董办公室,放接待室,把新报纸换上,旧报纸放仓库.然后开始准备招聘工作.两点半,打电话给保安室,看看有没有要面试和办理入职离职手续的人,让保安放进来.然后到楼梯口等他们,

防止他们不知道地方到处乱跑.让所有来办手续的人进培训室,然后分不同情况办理.

1.面试.来面试的人员先看其身份证,确定是已成年的人方可进行下一步面试工作.合格的话,让面试人员填入职档案,填完收齐.当这些工作都完成后,根据需求,通知需要招人的部门文员及经理过来面试.面试完后,将公司的相关规定及福利等告知面试者,解答面试者的疑问.如果面试合格,则通知他们去体检,第二天下午两点半到公司门口等.同时让其携带身份证复印件两份和四张照片.如果面试不合格,则婉言拒绝,让其离开.

2.入职.来办理入职手续的都是前一天来过面试且合格的人员.首先查看他们的体检报告,如果体检合格,则将他们的体检报告、身份证复印件、照片及相关证书复印件收上来,订在一起拿去前台办厂牌.体检不合格者,公司不予录用.其次每人发一本员工手册和一张入职须知,在看完入职须知后须签字写上日期,到时和档案放一起.让他们大概看一个小时,然后发一份培训试题,让其做完了上交,不合格者不予录用.当所有的都做好了之后,去前台领厂牌和ID卡,然后给厂牌上盖行政部的章.员工一律只发厂牌不发ID卡,于第二天来上班的时候再发放.这样可以知道哪些人是没有来报到的,而且也减小了卡损失的几率.进来做职员的可把ID卡发放.这些工作都做好以后,跟他们讲明情况:公司可以安排住宿,但每月扣房租55元,水电等宿舍人平摊.他们都了解后,给需要住宿的人员安排宿舍.一二楼是男性普工宿舍,三楼是主管及工程师宿舍,四楼是经理宿舍,五楼是女性普工宿舍,六楼是女职员(经理、主管和文员)的宿舍.安排好宿舍后,开一张入住申请单,让员工带给宿舍楼下保安,以便领取宿舍钥匙.这些都做完后,通知他们第二天早上7:50厂门口等,同时通知他们带100元工衣工鞋的押金,

过了试用期退回.当然,如果没过试用期就想辞职的,把衣服鞋子还回来,把收据带来就可以退钱.这样,入职手续算是办完了.

3.上班.第二天早上吃完早餐去上班,在厂门口把ID卡发给他们,让他们打卡进去,算是正式上班了.同样让他们进培训室先等候,一个个来.我把鞋柜分配好,钥匙交给他们,发工衣工鞋.小白姐收取押金,开好收据.收据一式三份,自己留一份,给员工一份,把另外一份和钱给温助理.都办好后,通知其部门文员来领去车间工作.

至此,招聘入职的工作算是基本完成.

4.离职.办理离职手续时,先从离职文件夹中找出此人的离职申请单,确认一下温助理(董事长助理,也是行政部经理)有没有签字.若未签字,先让温助签字批准才能办理.然后找到离职清单,收工衣工鞋及鞋柜钥匙,厂牌及磁卡等该收回的物品,收银行卡复印件,让其填写工资代领委托书,都写好后,订一起,让其找部门主管及物控部主管在离职清单上签字,再带回来.

招聘及入职手续是在周一至周五办理,周末不招聘.周六上午八点到十点统一换工衣工鞋.更换工衣工鞋也得看情况,不是所有破损的衣服和鞋子都可以无条件地换,如未过试用期者不给换.这也是为了让员工们多爱惜工衣工鞋,减少浪费.此外,在周六,将一周以来入职的员工档案都拿出来,将已自离的人员档案挑出,其余的给温助签字.还得说明一点,主管级以上的人员档案得交由温助保管.

这就是我主要负责的工作了,平时也会有点琐碎的事情需要做,有空时还会去帮助其他比较忙的部门工作,在此不一一陈述.下面谈一点心得体会.

在企业做事,一要有本事,二要会做人.不会做事,上司交代的工作做得不能令人满意,很难得到上司的赞赏,同样,同事也不会服你.如有位同事做事虽很勤恳,但是效率不高,经常拖沓.因此久了同事们也会有些不太满意她的工作,影响自己的工作进度.二是要会做人,该谦让的时候谦让,该拿出魄力的时候也不能含糊.对人当然不能整天凶巴巴的,好像全世界都欠了你一样.在那里实习半个多月以来,我观察到有同事就是这样,似乎做这样的工作多了,有点厌烦吧,整天对人都不笑的,也没什么礼貌.当然,在同事中的口碑和印象就不好了.不过也不能对什么人,什么事都笑眯眯的,都那么的温婉有礼.像我一实习生,刚来对任何人都和和气气的.有一主管,比我早两天进来,三天两头要这要那,颐指气使,本不属我们管的也来找我.还有些老员工来换工衣工鞋,就欺负我一新来的实习生.还好有小白姐姐在,他们不会太过分.后来一同事跟我说,做行政这方面的工作,不能老是那么客气,得拿出点魄力,不然别人不听你的,管不住他们.于是我虚心受教,也感觉到有时候你对人客气,别人未必会领情,会把你的客气当成理所当然,得寸进尺.实习期间有这么件事:有两同事相处不洽,经理让我把挑事那文员调到别的宿舍.我查看了住宿汇总表后,给她安排了一间宿舍,通知她搬过去.晚上吃饭时她跟我说能不能换一间,那间宿舍东西太多,都放满了.我想了想,答应给她再看看.后来给她安排了一间只有三个人住的宿舍,下铺还有空位.我想这回应该没什么问题了.谁知晚上小白姐姐说那女生莫名其妙地把东西都搬到她们宿舍,说她要在那住上铺.她是事先把五楼的宿舍都看了一遍,最后才挑的这间.我觉得我已经做到我的了,她也不能太过分,要是每个人都这么挑法,我还用干活了?本来就该是给她安排那间就搬,都给她换一次了,这回还是直接就搬到别的宿舍,也不事先通知我一声.我想,我虽然是个实习生,但是做人不要太过分了吧,没点礼貌的.想好之后我给她去了个

电话,她自觉理亏无言以对,最终服从安排搬去指定的宿舍.这事算是告一段落.

大学生实习报告 篇3

在今天这个社会,就业问题就似乎总是围绕在我们的身边,成为说不完的话题。为了拓展自身的知识面,扩大与社会的接触面,增加个人在社会竞争中的经验,锻炼和提高自己的能力,以便在以后毕业后能真正真正走入社会,能够适应国内外的经济形势的变化,并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题,我来到了一家xx口腔医院,开始了我这个假期的社会实习。实习,就是把我们在学校所学的理论知识,运用到客观实际中去,使自己所学的理论知

识有用武之地,更为了造福人民群众。只学不实习,那么所学的就等于零。理论应该与实习相结合。另一方面,实习可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习,学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同,接触的人与事不同,从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实习中学习,从学习中实习。

实习是检验真理的惟一标准。在课堂上,我们学习了很多理论知识,但是如果我们在实际当中不能灵活运用,那就等于没有学。实习就是将我们在课堂上学的理论知识运用到实战中。

由于以前在一家口腔诊所见习过,为了能够接触多的患者.能够全面了解口腔常见病.疑难病的诊断和治疗,以及见识高端的诊疗仪器.积累丰富的临床诊疗经验,还有我们怎样才能把课本上的知识灵活恰当的运用到生活、工作当中去,成为

对别人对社会有用的人才?我们怎样才能适应当今飞速发展的社会，怎样才能确定自己的人生坐标，实现自己的人生价值呢?抱着这种想法，我又走进

了xx口腔医院。在那里，我接受了更为有用的医学知识，和每天接受实习操作的机会，增强了我的操作能力，使我更迈向成功。

古人曰：“逝者如斯夫，不舍昼夜”。短暂又难忘的实习旅程就像白驹过隙般，飞速而逝，而这其间的感受也像五味瓶——酸甜苦辣咸一应俱全，在每日紧张充实的工作环境中不觉间已经走过了一个月的实习期，回首这一个月的实习期，内心充满着激动，也让我有着无限的感慨。

一.实习目的

通过口腔医学基础理论知识及实习操作技能，使我对口腔的常见病.多发病有了全面的认识，并结合所学的知识能够进行初步诊断和治疗，还简单认识了某些口腔粘膜疾病，学会了拔牙术.牙髓治疗术.根管治疗术，会简单使用x线片照射机，认识了口腔工艺技术等，使我对学习口腔专业知识打下了坚实的基础。

二.实习时间

xx年x月x日

三.实习地点

xx口腔医院

四.实习心得及内容

通过三个星期的实习，从对口腔医学的孤陋寡闻，到初窥门径，再到对口腔知识的全面认识，深刻了解，使我从中学习了很多，人也更加成熟。

第一周，我培养的是对口腔医疗器械基本认识，及配合老师做一些治疗，学会科室内消毒，使用高压蒸汽消毒锅，消毒用过的医疗器械，科室消毒洗手法。做一些简单的口腔工艺技术如取牙齿模具，灌石膏模型，排牙等。

第二周首先是对前来就诊的患者做一些简单的询问.交流，给每位医生平均安排患者人数，安抚患者情绪。从旁协助每位医生治疗，如量血压，磨银汞。再者做一些简单的治疗如洁牙术，幼齿拔出术，松动的恒牙切牙，侧切牙等拔出术。

第三周主要是了解牙齿的常见病多发病的诊断和治疗如牙髓炎，根尖炎等。

通过学习口腔的基本知识，接触患者，了解患者的就诊情况，并通过自己所学的专业知识和对所了解的常见病多发病为其讲解，进而使患者有初步的了解。这一阶段的学习不仅仅掌握了口腔专业的基础知识，接触了患者，最重要的是这一阶段对自己临床处理方法的影响，增加了经验学习了学校学不到的东西。

通过这次社会实习，了解了口腔专业完全不是印象中的那么简单，无聊。相反，口腔专业是一门要去认真去了解学习，并且深研究，不断学习，不断深造的科学。为解决千千万万牙病患者痛苦，造福群众，使口腔专业在社会发展更先进更国际化。我相信我国的口腔专家及研究人员会使我国将来口腔疾病减少，甚者将来不再需要口腔医生，人人无牙病，人人有一口好牙而努力。我们也要像医学专家们一样为造福社会人民而努力。

大学生实习报告 篇4

一、实习目的

社会工作专业是指社会(政府或社会团体)以物质精神和服务等方式对那些因外部、自身和结构性原因不能依靠自己的力量进入正常的社会生活的个人与群体提供帮助,使他们回复社会生活能力,协调社会互动关系,提高社会生活质量,增强社会福祉的专业方法。社会工作是一门实践性很强的专业,所以深入社会,把理论运用到实践中成为本专业的重要课程之一。本次实习的目的有:

1. 了解儿童福利院的组织结构
2. 深入学龄儿童中了解他们的生存状况
3. 巩固理论知识,锻炼实际工作能力,增强了社会工作的兴趣和热情

二、实习单位介绍

哈尔滨儿童福利院XX年建院,主要收养了一些生理残疾、孤儿等失依儿童,并采取家庭寄养等社会化的方式,接纳了许多失依儿童,给予他们生活以及教育帮助。目前,其中儿童总数:170名。残疾儿童:80名年龄段分别为:0-2岁,50名;8-17岁,35名;3-7岁,80多名,其中8-17岁为学龄儿童,3个高中生,十几个初中生,其余的为小学生。我的工作主要是在教育科室,针对小学和初中的学生进行学习辅导,批改作业,与他们聊天等,偶尔会接触学前儿童,其余时间便是整理图书。本文的报告主要围绕与孩子们的工作展开。

三、实习内容与个人工作总结报告

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/378010030041006073>