

# 总经理助理聘用合同 8 篇

## 篇 1

甲方（聘用方）：[公司名称]

地址：[公司地址]

法定代表人：[公司法人]

乙方（受聘方）：[受聘者姓名]

性别：[受聘者性别]

身份证号码：[受聘者身份证号]

住址：[受聘者住址]

联系方式：[受聘者电话号码]

鉴于甲方需要雇佣总经理助理，乙方具备相关能力和意愿，双方经友好协商一致，达成如下聘用合同：

### 一、聘用职位及工作内容

1. 甲方聘用乙方担任总经理助理一职。

2. 乙方的主要工作内容包括但不限于协助总经理处理日常事务、参与企业战略规划和决策、协助组织管理人力资源和行政工作等。

## 二、工作时间与地点

1. 工作时间：按照甲方的规定执行，具体上下班时间根据甲方实际情况安排。

2. 工作地点：甲方的办公地点或甲方指定的其他地点。

## 三、薪酬福利

1. 薪酬：乙方的月薪为人民币[薪酬金额]元，具体金额根据双方协商确定。

2. 津贴和补贴：乙方享受甲方规定的津贴和补贴。

3. 奖金：乙方的工作表现和业绩将作为奖金发放的依据。

4. 社会保险和福利：甲方按照国家 and 地方的规定为乙方缴纳社会保险，并提供其他福利待遇。

## 四、聘用期限

1. 本合同自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2. 聘用期满后，根据双方意愿，可续签本合同。

## 五、职责与义务

1. 乙方应遵守国家法律法规和甲方的规章制度，忠诚履行职责。
2. 乙方应保守甲方的商业秘密，不得泄露或利用甲方的商业秘密谋取个人利益。
3. 乙方不得在工作时间从事与本职工作无关的活动。违反规定给甲方造成损失的，应承担相应的赔偿责任。
4. 甲方应按约定支付乙方的薪酬和其他福利待遇。
5. 甲方应提供必要的工作条件和培训机会，协助乙方提高工作能力。

## 六、合同解除与终止

1. 合同期内，双方协商一致可以解除本合同。
2. 乙方有下列情形之一的，甲方有权解除本合同：
  - (1) 严重违反甲方规定的；
  - (2) 在工作中存在重大失误的；
  - (3) 泄露甲方商业秘密的；
  - (4) 有违法犯罪行为的。
3. 有下列情形之一的，本合同终止：

## 篇 2

甲方（聘用方）：[公司名称]

地址：[公司地址]

法定代表人：[公司法定代表人]

乙方（受聘方）：[受聘者姓名]

性别：[受聘者性别]

身份证号码：[受聘者身份证号码]

住址：[受聘者住址]

联系方式：[受聘者联系方式]

鉴于甲方需要聘用乙方担任总经理助理一职，双方本着平等、自愿、公正的原则，达成如下协议：

### 一、聘用岗位及工作内容

1. 乙方受聘担任甲方总经理助理职务。
2. 乙方的工作内容详见甲方制定的岗位说明书，包括但不限于协助总经理处理日常工作、参与战略规划、管理项目协调等。

## 二、聘用期限

1. 本合同自[起始日期]起至[终止日期]止。
2. 合同期满，经双方协商一致，可以续约。

## 三、薪酬福利

1. 乙方的基本工资为[金额]元/月，根据工作表现及业绩，甲方有权调整乙方的薪资。
2. 乙方享有国家规定的相关福利待遇，如社会保险、住房公积金等。
3. 乙方享有年假、病假等休假权利，具体按照甲方规定执行。

## 四、岗位职责与要求

1. 乙方应遵守国家法律法规，遵守甲方的规章制度，勤勉尽责地履行岗位职责。
2. 乙方应保守甲方的商业秘密，不得泄露或利用商业秘密为个人谋取利益。
3. 乙方应服从甲方的管理，接受甲方的考核，确保完成工作任务。

## 五、双方权利义务

1. 甲方有权对乙方的工作表现进行考核，并根据工作需要调整乙方的工作内容。

2. 甲方应按约定支付乙方的薪酬，提供必要的工作条件。

3. 乙方有权要求甲方履行本合同约定的义务，享有相应的权利。

4. 乙方应完成工作任务，如因乙方原因造成损失，应承担相应的责任。

## 六、违约责任

1. 若甲方违反本合同约定，未按时支付薪酬或提供必要的工作条件，乙方有权要求甲方纠正并支付违约金。

2. 若乙方违反本合同约定，泄露商业秘密或失职渎职，给甲方造成损失，应承担相应的赔偿责任。

## 七、其他约定

1. 本合同未尽事宜，双方可另行协商补充。

2. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

3. 本合同自双方签字（盖章）之日起生效。

甲方（聘用方）：[公司名称]

法定代表人：[公司法定代表人]签字（盖章）

日期：[签订日期]

乙方（受聘方）：[受聘者姓名]签字（盖章）

日期：[签订日期]

### 篇 3

甲方（聘用方）：[公司名称]

地址：[公司地址]

法定代表人：[公司法人姓名]

乙方（受聘方）：[受聘人姓名]

身份证号码：[受聘人身份证号]

住址：[受聘人住址]

联系方式：[受聘人电话号码]

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，就甲方聘用乙方担任总经理助理事宜，达成如下协议：

## 一、聘用职位及工作内容

甲方聘用乙方担任公司总经理助理一职。乙方在任职期间，应根据公司的战略目标和日常运营需求，协助总经理处理日常事务，包括但不限于以下内容：

1. 协助总经理制定公司发展战略和年度工作计划；
2. 参与公司重要业务决策，提出合理化建议；
3. 协助总经理进行团队管理和人才培养；
4. 跟踪和推进项目进展，确保项目按时完成；
5. 维护和拓展公司客户关系；
6. 处理总经理交办的其他事宜。

## 二、聘用期限

本合同期限为 XX 年，自 XXXX 年 XX 月 XX 日起至 XXXX 年 XX 月 XX 日止。合同期满，双方协商一致可续签。

## 三、工作时间、地点和薪酬

1. 工作时间：乙方的工作时间按照甲方的规定执行。
2. 工作地点：乙方的工作地点为甲方公司所在地。



3. 薪酬：乙方的薪酬由基本工资、绩效奖励和其他补贴组成，具体标准按照甲方公司规定执行。甲方每月 XX 日以转账方式支付乙方工资。

#### 四、保密义务和竞业限制

1. 乙方在任职期间及离职后 XX 年内，应对甲方的商业机密、技术秘密和商业秘密承担保密义务。

2. 乙方在离职后 XX 个月内不得在与甲方业务相竞争的其他公司任职或参与相关业务的经营活动。

#### 五、双方权利和义务

1. 甲方有权对乙方的工作进行考核和管理，并有权根据乙方的工作表现决定奖励或处罚。

2. 乙方有权获得相应的薪酬和福利待遇，并应履行工作职责，服从甲方的管理。

3. 双方应遵守国家法律法规，遵守甲方的规章制度，共同维护公司的利益和形象。

## 六、违约责任

1. 若甲方未按约定支付薪酬或提供必要的工作条件，乙方有权要求甲方支付违约金并解除劳动合同。

2. 若乙方违反保密义务或竞业限制，甲方有权要求乙方承担违约责任，并支付相应的违约金。

3. 双方如有其他违约行为，应根据实际情况承担相应的法律责任。

## 七、其他约定事项

1. 本合同自双方签字（盖章）之日起生效。

## 篇 4

甲方（聘用方）：\_\_\_\_\_公司

乙方（受聘方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，就甲方聘用乙方担任甲方总经理助理事宜达成如下协议：

## 一、聘用职位及工作内容

甲方聘用乙方担任甲方总经理助理一职。乙方的工作内容主要包括协助总经理处理日常工作事务，包括但不限于业务管理、团队管理、沟通协调等方面。

## 二、聘用期限

本合同期限为\_\_年，自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。合同期满，经双方协商一致，可以续签本合同。

## 三、工作时间和地点

乙方的工作时间和地点由甲方根据工作需要安排。乙方需按照甲方的规定，按时上下班，并完成指派的工作任务。

## 四、薪酬待遇

1. 薪资：乙方薪资由基本工资、绩效奖金及津贴补贴组成。具体标准按照甲方规定执行。

2. 福利：乙方享有国家规定的各项福利待遇及甲方规定的员工福利。

3. 税费：乙方薪资及相关福利均属于税前收入，个人所得税由乙方承担。

## 五、岗位职责及考核

1. 乙方应认真履行总经理助理的职责，协助总经理完成各项工作任务。

2. 乙方的工作表现应接受甲方的考核。考核标准、方式及程序按照甲方规定执行。

3. 考核结果作为乙方晋升、续聘、奖惩的依据。

## 六、保密义务

乙方应对在工作期间接触到的甲方商业机密、客户资料等予以保密，不得泄露或非法使用。

## 七、违约责任

1. 甲乙双方应严格遵守本合同的约定，如一方违反合同约定，应承担违约责任。

2. 乙方在任职期间或离职后，不得泄露甲方商业秘密，如有违反，应承担相应的法律责任。

## 八、其他约定事项

1. 乙方在任职期间，不得兼任其他公司职务或从事与甲方业务相竞争的活动。

2. 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。如有争议，双方应友好协商解决；协商不成的，可提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

3. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。本合同自双方签字(盖章)之日起生效。

4. 本合同条款符合国家法律法规的规定，双方对合同条款的认识和理解完全一致。双方签字确认后，即具有法律效力。

甲方（聘用方）： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方（受聘方）： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 篇 5

甲方（聘用方）： \_\_\_\_\_公司

乙方（受聘方）： \_\_\_\_\_

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/378124036105007003>