

采购文件

项目名称：大罗山茶山景区环境卫生保洁服务

采购方式：公开招标

目 录

第一部分 采购公告	5
一、项目基本情况.....	5
二、申请人的资格要求:	5
三、获取招标文件	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	6
五、公告期限	6
六、其他补充事宜.....	6
七、对本次采购提出询问、质疑、投诉, 请按以下方式联系.....	8
风险提示	10
第二部分 供应商须知	13
(一) 投标须知前附表	13
(二) 总 则.....	19
(三) 采购文件说明.....	21
(四) 投标文件的编制	22
(五) 投标文件的递交与撤回	26
(六) 开标与评审	27
(七) 授予合同.....	31
第三部分 采购内容及要求	33
一、总则	33
▲二、招标内容.....	33
▲三、服务和质量要求	35
四、本项目人员投入配置要求	48
五、机械车辆要求.....	48
六、项目管理要求.....	51
七、保洁安全作业要求	52
八、服务期限.....	53
九、履约保证金.....	54
十、其他说明.....	55
第四部分 合同主要条款	56
第一条 合同文件.....	56
第二条 合同名称.....	56
第三条 承包内容和要求	56
第四条 承包期限.....	57

第五条 承包经费及结算	57
第六条 付款方式	58
第七条 承包方式	58
第八条 保洁质量	58
第九条 检查考评办法	59
第十条 履约保证金	59
第十一条 权利和义务	59
第十二条 合同组成	61
第十三条 违约责任	61
第十四条 争议的解决	61
第十五条 合同生效及终止	61
第十六条 合同的解释	62
第十七条 合同的份数	62
附表 1: 常规考核评分细则	67
附表 2: 日常考核扣款标准	73
第五部分 投标文件格式	75
附件一 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函	76
附件二-1 商务技术文件简要说明	77
附件二-2 供应商基本情况一览表	78
附件三-1 法定代表人授权委托书	79
附件三-2 法定代表人身份证明	80
附件四 投标函	81
附件五-1、法定代表人诚信投标承诺书	82
附件五-2、环卫保洁承诺书	83
附件六 建议与少量偏离表	84
附件七 项目负责人及管理团队情况表	85
附件八 2019 年 1 月 1 日以来业绩一览表	86
附件九 拟投入设备一览表	87
附件十 区域化班组人员（一线现场作业人员）配置计划表	89
附件十一 开标一览表	90
附件十二 投标分项报价汇总表	91
附件十三 中小企业声明函	93
附件十四 残疾人福利性单位声明函	94
一、评标原则	95
二、评标组织	95
三、评标程序	95
四、评标办法	96

五、定标办法.....	96
六、评标细则.....	96
七、供应商义务.....	99
八、技术商务评分附表	100
政府采购活动现场确认声明书.....	103

第一部分 采购公告

项目概况

一、项目基本情况

项目编号：ZJBG-CG-2023-14

项目名称：大罗山茶山景区环境卫生保洁服务

预算金额（元）：1143134 元

采购需求：标项 1:

标项名称:大罗山茶山景区环境卫生保洁服务

数量: 1

预算金额（元）1143134 元

最高限价（元）:1085977 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注： 合同履行期限：到 2024 年 10 月 15 日为止，详见采购文件。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目

3.本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 02 月 22 日 9:30（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）

开标时间：2024 年 02 月 22 日 9:30（北京时间）

开标地点（网址）：政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.招标公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。未依法获取采购文件的潜在投标供应商对采购文件提起质疑投诉，不予受理。

2.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3.电子投标说明：（一）在线投标响应（电子投标）说明：1、本项目通过“政采云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政采云平台”将予以拒收。2、“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载通过“政采云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询 400-881-7190。3、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在电子加密投标文件递交截止时间前完成在“政采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA

数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。4、投标供应商应当在电子加密投标文件递交截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政采云平台”。电子加密投标文件递交截止时间以后上传递交的电子加密投标文件将被“政采云平台”拒收。5、投标供应商在“政采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以向采购代理机构递交“备份投标文件”，“备份投标文件”必须在投标供应商在“政采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，在递交截止时间前发送到指定邮箱 249234765@qq.com，并与代理公司做好接收确认工作；否则视作投标供应商未提交“备份投标文件”。6、通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为电子加密投标文件撤回。通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。7、电子投标操作指南详见：“sdf.lkj//edu.zcygov.cn/luban/e-biding”

（二）其他相关说明：1、供应商如对采购文件有异议的，应于规定的时间内以书面形式向采购代理机构提出。2、供应商知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日（含网上下载采购文件）或者招标公告期限届满之日（采购文件在招标公告期限后获得的，自招标公告期限届满之日起计算）；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。3、供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料；采购人及采购代理机构按《政府采购质疑和投诉办法》进行处理供应商质疑事项。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。4、潜在供应商可在浙江政府采购网进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求。5、潜在供应商应当按照公告规定的方式获取采购文件，未按照公告规定的方式获取采购文件的，针对采购文件的质疑不予受理。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：

风险提示

1. 本次采购，采购人将对中标供应商的环卫保洁工作从严、从重考核，并引入了退出机制，对考核不合格并触发退出条件的供应商将予以通报，并启动退出机制，以遏制供应商通过恶意低价谋取中标。

2. 本次采购将采用 APP 考核，引入常规考核与日常考核相结合的方式，常规考核采用扣分的形式，评分结果与月度服务费挂钩；日常考核采用直接扣服务费的方式。

3. 本次采购，如乙方（中标供应商）触发本合同或采购文件规定的退出条件（终止合同），则：乙方的环卫作业按相邻原则，由瓯海区范围内其他供应商临时代管，临时代管费用按临时代管供应商的单价及代管的作业量计算，待重新招标完成后，由新的中标供应商接管。【如乙方（中标供应商）被终止合同，前期投入的车辆及人员等损失风险由乙方（中标供应商）自行承担。】

4. 本次采购，采购人有权终止合同的情形包括且不限于：

(1) 本项目遇不可抗力影响或法律、法规、国家政策重大调整影响合同无法执行的；

(2) 实际投入人员、机械车辆与投标文件承诺不符合，拒不履行投标承诺的中标供应商（未按采购文件规定时间人员、机械车辆到位，达到解除合同条件的），采购人有权无责任终止采购合同。

(3) 供应商有下列情形之一的，采购人有权终止合同：

① 全年有两次被严重警告或三次被警告（含一次严重警告，两次警告）的供应商，采购人有权无责任终止采购合同。警告及严重警告情形具体见考核办法。

② 连续 2 个月（或全年累计 3 个月）考核不合格的，采购人有权无责任终止采购合同。

③ 违反安全管理、规范作业规定，造成重大伤亡或重大损失。

④ 经省、市级新闻媒体曝光，中标供应商为责任方，造成恶劣影响的。

⑤ 经有关部门认定严重违法违反劳动法，造成恶劣影响的，或其它因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的。

(4) 其它弄虚作假及其他不正当行为。

(5) 合同履约期间，中标供应商法人组织破产的；

(6) 根据采购文件及合同约定，其它终止合同的规定，其它法律规定的终止情形。

本采购的报价形式按作业量清单报价，但是作业量清单中未明确表示的广场、桥下空间、公共绿地、公共绿化、公共花坛、田间、废弃地（拆后空地）、房前屋后等区域，城市道路护栏，隔离栏、站牌、电杆、监控杆、灯箱、广告牌、弱电设施、固定室外座椅等市政设施，无论是否报价单列，以上内容全部包括在投标总价中。

1. 本次采购，道路：实行每天两次普通清扫，星期六、星期天及节假日实行全天候实时清扫（重大节假日及当地举行的民俗活动时全天候实时清扫，需加强保洁）。

I 类游步道：每日扫实行至少 1 次普通清扫

II 类游步道：每 2 日扫实行至少 1 次普通清扫

2. 本次采购，作业车辆、工具的停放场地由中标供应商自行负责解决，要求规范停放，采购人在考核过程中将随时抽查。

3. 本次采购，所投标机械车辆，须根据投标文件在领取中标通知书后 20 个工作日内全部按照采购人指定的设计方案统一涂装、统一 LOGO 喷涂到位（如确实因节能限电或其他政府政策原因，导致生产厂家无法如期提供的，在提供了购买合同、付款凭证、厂家出具的说明等相关资料，并提供满足保洁服务质量的措施后，经采购人确认，可予以延期，但最长不超过 1 个月），采购人将指定地点进行统一清点核验，否则将取消其中标资格，采购人将重新组织采购。如制定机械作业方案报备采购人审定，并严格按照采购人确认的范围、路线、时间进行作业，不得随意变更。

4. 本次采购，所有车辆必须重新涂装，必须按照采购人指定的设计方案统一涂装、统一 LOGO，涂装的费用由供应商自行承担。

5. 本次采购，要求供应商建立独立账户专用于本次中标项目，建立独立的环卫工人花名册，环卫工人的工资、奖金、福利等支付不得采用现金形式，要求必须通过独立账户银行转账方式支付，并且在采购人付款前，供应商必须提供上一季度工资支付的银行流水，否则采购人将不予付款。

6. 本次采购，投标人不得恶意低价竞标，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价或低于成本价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7. 本次采购，保洁经费以实际进场的保洁作业量和单价进行结算，供应商自行承担相应风险。

8. 项目进场前及合同在履约期内，果壳箱、垃圾桶有油漆掉落、损坏、破损等，供应商应及时更换维修，更换后的垃圾桶及果壳箱应符合垃圾分类的标准。垃圾桶需要维修更换的，未能在 24

小时内完成维修更换工作，采购人将代为更换维修，并从当期的保洁款中按 500 元/垃圾桶直接扣除。

1. 合同范围内保洁区域实行区域化管理，每个区域保洁人员自行安排，中标人将在合同签订后一个月内在区域范围设置人脸识别考勤机，考勤机及人员考勤的具体要求见采购文件：

2. 建筑垃圾、装修垃圾、废弃家具、大件垃圾消纳场由属地镇街指定，由供应商负责清运、分解，场地租金参考当地市场价由供应商支付。

3. 本项目保洁区域范围内公厕产生的水电费及耗材由供应商承担。

4. 供应商应在中标通知书发出后 30 日内，应在街道辖区内单独成立项目部。

5. 本次采购对环卫工人实行区域化管理，要求供应商在进场前向采购人提供区域化管理方案，并根据采购人要求在进场后一个月内完善，便于采购人监管。

6. 乙方（中标供应商）在各大型活动如“文明城市创建”、“卫生城市创建”中表现突出或有突出贡献，则由甲方另行奖励，具体奖励事宜由甲方拟定。

7. 确定中标人后，中标人将在一个月内安装人脸考勤设备（实际部署数量由中标人结合实际情况，自行设置，需满足日常打卡需求），该项费用由中标人支付，该设备由中标人负责使用。

第二部分 供应商须知

（一）投标须知前附表

项号	内容	说明与要求
1.	项目名称	大罗山茶山景区环境卫生保洁服务
2.	项目编号	ZJBG-CG-2023-14
3.	资金来源	财政性资金
4.	采购人及联系方式	见采购公告
5.	采购代理机构及联系方式	见采购公告
6.	采购内容	大罗山茶山景区环境卫生保洁服务 (具体要求详见采购文件第三部分)
7.	供应商资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、未被信用中国网站(sdf.lkjcreditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单，未被中国政府采购网(sdf.lkjccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
8.	是否接受联合体投标	☒ 不接受
9.	踏勘现场	☒ 不组织
10.	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许：▲供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。
11.	投标货币	人民币
12.	投标语言	中文
13.		1、投标文件由一份“电子加密投标文件”和一份“备份投标文件”

	投标文件的组成和份数	<p>（可选）组成，均包括资格文件、技术商务文件和报价文件。</p> <p>2、中标供应商在领取中标通知书时向采购人提供全套纸质投标文件 5 份。</p>
14.	投标文件的制作、递交	<p>1、投标文件的制作</p> <p>①电子加密投标文件：供应商通过政采云投标客户端线上制作投标文件并采用 CA 数字证书进行电子签章及加密，生成格式为.jmbs 的投标文件。</p> <p>②备份投标文件（可选）：与“电子加密投标文件”同时生成的以介质存储（U 盘）的数据电文形式的电子文件（备份标书），文件格式为.bfbs。</p> <p>2、投标文件的递交</p> <p>① 递交截止时间：2024 年 02 月 22 日 9:30 止（北京时间）；</p> <p>② 递交地点：电子加密投标文件在“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”指定位置上传，“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。</p> <p>2、“备份投标文件”的递交：</p> <p>（1）备份投标文件的递交：供应商在系统里上传好加密标书后，可以（建议）在投标截止时间前将系统生成的备份标书（后缀格式为.bfbs）以电子邮件形式传送至采购代理机构邮箱 249234765@qq.com，并与代理机构做好确认工作，传送的备份标书需打包压缩并加密，加密密码由供应商自行保管。</p> <p><u>▲（2）通过“政府采购云平台”上传递交的“电子投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。供应商仅递交备份投标文件的，投标无效；</u></p> <p>（3）供应商需保证上传的电子投标文件与提交的备份投标文件必须同时生成且内容完全一致。</p> <p>供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”</p>

		<p>的上传递交后，还可将备份投标文件以电子邮件形式发送到 249234765@qq.com。“备份投标文件”的完好性由供应商自行负责。</p>
15.	投标文件异常情况处理	<p>(1) 投标截止时间后，采购组织机构将向各供应商发出解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后登录政采云平台，对电子投标文件进行在线解密（解密电子投标文件必须插入 CA），在线解密电子投标文件时间为接到解密通知后 30 分钟内。</p> <p>(2) 异常处理：如政采云上电子投标文件出现解密失败情况，供应商可根据自身意愿确认是否将备份标书压缩包的解密密码传送至采购代理机构邮箱 249234765@qq.com,采购代理机构收到解密密码后通过【异常处理】的端口对供应商的备份投标文件进行上传（上传成功后，“电子投标文件”自动失效），不能成功上传的视为投标文件撤回）。</p> <p>(3) 投标文件的启用，按先后顺序分别为电子投标文件、以电子邮件形式的备份投标文件，在下一顺位的投标文件启用之后，前一顺位的投标文件自动失效。</p>
16.	政采云系统默认供应商自动放弃的情形	<p>① 供应商未按规定上传电子投标文件的；</p> <p>② 在解密期限内供应商电子投标文件解密失败，且经异常处理后政采云电子交易系统仍未能解决的。</p>
17.	询标澄清	<p>1、在采购过程中，如评审小组对供应商递交的电子投标文件存有疑问要求供应商进行澄清的，将采用在政采云系统上向供应商发起询标函的方式进行。供应商须在“规定时间”内登录政采云系统根据标项回复询标函，具体操作流程详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（供应商自行去政采云系统上进行下载）。</p> <p>2、评审过程中，建议各供应商代表应在电脑前及时在线关注评审动态，若供应商在询标澄清时，由于 CA 等原因无法进行线上操作时，应在规定时限内由授权代表将线下材料通过其在投标文件中预留的邮箱传送至代理机构邮箱 249234765@qq.com;</p>

		因供应商自身原因导致其未能在规定时间内完成询标澄清事宜的，由此造成的后果由供应商自行承担。
18.	投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
19.	签字或盖章要求	<p>1、按“响应文件格式”中提供的格式进行签字盖章。</p> <p>2、响应文件签署人（签字或盖章）：投标文件凡涉及法定代表人或其授权代表的签字（或盖章）的地方均可使用电子签章，或签字（或盖章）扫描后上传。</p> <p>3、盖单位公章：投标文件中须加盖单位公章的地方均可使用电子签章或加盖单位公章后扫描上传。</p>
20.	密封要求	无
21.	投标样品	☒ 不需要
22.	投标保证金	☒ 不需要
23.	履约担保	☒ 不需要
24.	采购文件获取时间及方式等	<p>1、获取时间：公开发布之日起至投标截止时间止；</p> <p>2、获取方式：供应商登录浙江政府采购网（sdf.lkj/zfcg.czt.zj.gov.cn/new/）申请获取采购文件。操作路径：浙江政府采购网：供应商注册-项目采购-获取采购文件-申请获取采购文件。</p> <p>3、本项目采购文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供纸质采购文件。不收取采购文件工本费。</p>
25.	投标截止时间	2024 年 02 月 22 日 9:30 止(北京时间)
26.	开标时间 开标地点	<p>开标时间：2024 年 02 月 22 日 9:30 (北京时间)</p> <p>开标地点：政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）</p>
27.	开标程序	（1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密；

		(2)
--	--	-----

		<p>解密结束后，各供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》（见采购文件附表），并在 60 分钟内通过邮件形式发送至采购代理机构邮箱：249234765@qq.com。</p> <p>（3）评标委员会先进行资格性审查；</p> <p>（4）评标委员会对资格性审查合格的供应商进行符合性审查；</p> <p>（5）评标委员会再对资格性、符合性审查合格的供应商进行技术商务评审；</p> <p>（6）开启资格审查、技术商务评审有效供应商的报价文件，并录入评标系统。</p> <p>（7）由评标委员会进行综合评分；</p> <p>（8）评标委员会根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序确定一个预选中标供应商（得分高者）。</p> <p>如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。</p>
28.	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成，成员为 5 人及以上单数，其中技术、经济类专家不得少于总人数的 2/3；</p> <p>评标专家确定方式：按相关规定从专家库中抽取。</p>
29.	落实政府采购支持中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展政策	<p> 专门面向中小企业采购项目</p> <p>监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>本项目所属行业：<u>其他未列明行业</u>（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等），供应商属于采购文件中明确的行业所对应的小微企业享受价格优惠折扣。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。各供应商对本公司从业人员情况谨慎划分。</p>

30.	合同履约管理	
-----	--------	--

		合同签订后，采购人依法加强对合同履行进行管理，并在中标单位服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。
31.	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致的，由招标采购单位负责解释。
32.	合同管理	中标供应商与采购人签订合同后，三个工作日内将合同扫描件交给浙江百工工程咨询管理有限公司。
33.	温馨提醒	<p>1.根据《浙江省政府采购供应商注册登记和诚信管理暂行办法》，中标供应商，必须事先申请加入“浙江省政府采购供应商库”，请供应商登入“浙江政府采购网”进行登记注册。</p> <p>2、请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。</p> <p>3、请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。</p> <p>4、在投标文件解密前，请务必检验 CA 锁与所用电脑的兼容性，部分电脑因 CA 驱动未正常安装、USB 接口兼容性差等原因可能造成投标文件解密失败。</p>

（二）总 则

1. 说明

1.1 本次招标工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》和浙江省及项目所在地的有关政府采购规定，结合本项目的实际，组织和实施。

1.2 资金来源：财政性资金。

2. 定义及解释

2.1 采购人：温州市瓯海区综合行政执法局、温州市瓯海区人民政府茶山街道办事处；

2.2 采购代理机构：浙江百工工程咨询管理有限公司

2.3 招标采购单位：系指组织本次招标的浙江百工工程咨询管理有限公司和采购人

2.4 供应商：供应商是响应采购、参加投标竞争的依法成立的供应商。

2.5 中标供应商：系指在本次招标中中标的供应商。

2.6 评标委员会：评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》和浙江省及项目所在地的有关政府采购招标投标规定，结合本项目的实际，组建的专门负责采购评审工作的临时性机构。

2.7 日期：指公历日。

2.8 合同：指由采购所产生的合同或合约文件。

2.9 电子加密投标文件：指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。文件格式为.jmbs；

2.10 ▲备份投标文件：指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。文件格式为.bfbs。

2.11 电子签章：供应商通过“政采购云平台”办理的 CA 锁进行的签章。

2.12 采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对采购文件内容的理解 and 解释。

2.13 “书面形式”是指任何手写的、打印的或印刷的文件，包括电报和传真发送。

3. 合格的供应商

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：未被信用中国网站（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3.3 本项目的特定资格要求：无

4. 信用记录

4.1 信用信息查询的截止时点：以开标当日采购组织机构核实的查询结果为准。

4.2 查询渠道与留存方式：招标采购单位登录“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（sdf.lkjccgp.gov.cn）网站查询各供应商信用记录，网页截图并打印存档。

4.3 不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。存在不良信用记录的供应商，将被拒绝参与政府采购活动。

4.4 联合体投标时，招标采购单位将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5. 联合体投标：本项目不接受。

6. 保密与披露事项

6.1 供应商不得串通，以不正当的手段妨碍排挤其他供应商，扰乱市场，破坏公平竞争原则。

6.2 供应商自购买采购文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三方外传。

6.3 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

6.4 采购代理机构有权在认为适当时，或在任何第三者提出要求（书面或其他方式）时，无须事先征求中标供应商同意而披露关于已订立合约的资料、中标供应商的名称及地址、中标服务的有关信息以及合约条款等。

7. 投标费用

7.1 供应商应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

8. 踏勘现场：自行组织

9. 备选投标方案：不允许。

10. 投标委托

10.1 如供应商代表不是法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》，**授权委托书需具备以下几项条件：**

a.加盖单位公章

b.法定代表人签字或盖章

（三）采购文件说明

11. 采购文件构成

11.1 采购文件是用以阐明所需货物、服务，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“采购文件”由下述部分组成：

第一部分 采购公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购内容及要求

第四部分 合同主要条款

第五部分 投标文件格式

第六部分 评标办法

第七部分 补充通知及答疑（若有）

11.2 供应商应详细阅读采购文件的全部内容。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料或者投标文件文件没有对采购文件在各方面的要求都做出实质性响应，是供应商的风险。

11.3 本采购文件要求供应商作出实质性响应的有关技术和商务条款，将在该条款前以**▲**”醒目标识。

12. 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商,均应在答疑截止期规定时间以前按采购公告书中的通讯地址以书面形式传真或寄送给采购代理机构,采购代理机构对答疑截止期规定时间以前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复,同时将书面答复以邮寄、传真或类似的方式送达所有供应商,答复中包括原提出的问题,但不包括问题的来源。

- 12.1 采购代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会,如果召开时会将标前会的通知(包括时间和地点)发给所有供应商。

13. 采购文件的修改

- 13.1 采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的,将在投标截止期十五天前在“浙江政府采购网”上发布更正公告。供应商登陆浙江政府采购网自行下载,该澄清和修改的内容为采购文件的组成部分。
- 13.2 采购代理机构可以视采购具体情况在采购文件要求提交截止时间前,作出延长投标截止时间和开标时间的决定。
- 13.3 采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时,以最后发出的文件为准,对所有供应商有约束力。

(四) 投标文件的编制

14. 投标文件的说明

- 14.1 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改,修改处须有法定代表人或其同一授权代表签字或盖章。
- 14.2 供应商必须按采购文件的要求提供相关技术参数、资料,包括采用的计量单位,并保证投标文件的正确性和真实性,否则评标委员会将作出不利于其投标的评定。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。不按采购文件的要求提供的投标文件可能导致无效。

15. 投标文件的组成

- 15.1 供应商编写的**投标文件**应包括下列部分:

一、资格文件:

(1) 供应商须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料扫描件(五选一):

- ①如供应商是企业(包括合伙企业),提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;

- ②如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
- ③如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
- ④如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）。

（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；（见第五部分附件一）

备注：以上所需的各种证书、证件、证明等须提供扫描件并加盖公章，如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

二、技术商务文件：

（1）供应商综合服务能力：

- 1) 商务技术文件目录
- 2) 商务技术文件简要说明（见第五部分附件二-1）
- 3) 供应商基本情况一览表（见第五部分附件二-2）
- 4) 供应商管理体系认证证书
- 5) 其他附表：
 - 法定代表人授权委托书；（见第五部分附件三-1）
 - 法定代表人身份证明；（见第五部分附件三-2）
 - 投标函；（见第五部分附件四）
 - 法定代表人诚信投标承诺书（见第五部分附件五-1）
 - 环卫保洁承诺书（见第五部分附件五-2）
 - 建议与少量偏离表（技术与商务部分的偏离须分别填写，均放在此处，如不填写将视为对采购文件要求无偏差）；（见第五部分附件六）

（2）项目负责人及管理团队配置情况表（见第五部分附件七）

（3）业绩情况

- 2019年1月1日以来业绩一览表（见第五部分附件八）

(4) 车辆配置

- 拟投入设备一览表 (见第五部分附件九)

(5) 针对本项目现状调查、重点难点分析及解决措施

(6) 针对本项目清扫保洁具体实施计划和方案措施

(7) 针对本项目的人员区域化精细管理方案

- 区域化精细班组人员(一线现场作业人员)配置计划表 (见第五部分附件十)

(8) 针对本项目突发事件的响应、处理方案及处理能力

(9) 智慧环卫

- 提供智慧环卫相关的软件著作权证书

(10) 后勤服务保障

(11) 供应商认为需要提供的文件和资料。

三、报价文件:

- (1) 开标一览表 (见第五部分附件十一)

- (2) 投标分项报价明细表 (见第五部分附件十二)

- (3) 中小企业声明函(小微企业投标时适用); (见第五部分附件十三)

- (4) 残疾人福利性单位声明函(残疾人福利性单位投标时适用); (见第五部分附件十四)

- (5) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;(监狱企业投标时适用)。

16. 投标文件格式填写说明

- 16.1 供应商应在认真阅读采购文件所有内容的基础上,按照采购文件格式和顺序编制电子加密响应文件并进行关联定位,混乱的编排或关联导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件的风险由供应商自行承担。采购文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容,不准有空项;无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

- 16.2 供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠,并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。提供虚假证明的供应商将被取消政府采购人资格,并在政府采购宣传媒体上予以公告。

- 16.3 《开标一览表》要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。
- 16.4 投标文件须对采购文件中的内容做出实质性和完整的响应（文中带“▲”标识），否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，将可能会导致评标委员会作出对其不利的判断和分析。
- 17. 投标报价**
- 17.1 供应商提供的服务价格应该用人民币投标。本项目投标报价采用固定总价承包，并对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。投标总价必须包括在承包区域内提供服务所需的人工费、机械台班费、水电费、工具材料费、保洁低值易耗品、公厕设施维修、垃圾清运费、安全文明生产装备费（包括工人冬、夏装工作服等）、考勤打卡设备、企业应缴税金和应得利润、应急等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。供应商认为完成本采购文件规定的项目承包内容所发生的直接成本、间接成本、利润、税金、政策性文件规定的费用、设备进出场费等一切费用均应计入投标报价，凡未列入的将被认为均已包含在投标总价中。
- 17.2 本次采购，只允许有一个报价，并只有一次投标报价，供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本次采购的重要性，提供对采购人最优惠的投标报价。
- 17.3 最低报价不能作为中标的保证。
- 17.4 供应商若有方案和报价未被唱标，应在开标时及时声明或提请采购代理机构注意，否则是供应商自己的风险，采购代理机构对此不承担任何责任。
- 18. 投标有效期**
- 18.1 提交投标截止时间起 90 日历天，投标文件应保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应投标而予以否决。
- 18.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可拒绝前述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改投标文件。
- 19. 投标文件的式样和签署**
- 19.1 本项目通过“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

本文件中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行逐一关联响应并电子签章，否则视为未提供；本文件未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，并加盖公章。

19.2 投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，修改处须有法定代表人或其授权代表签字或签章。

19.3 投标文件凡涉及加盖公章的均可使用电子签章或加盖单位公章后扫描上传。

20. 知识产权

20.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉；

20.2 投标报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

21. 投标保证金

21.1 无需缴纳投标保证金

22. 串通行为认定

- （1）不同供应商的投标文件由同一单位或人员编制的；
- （2）不同供应商委托同一单位或人员办理投标事宜的；
- （3）不同供应商的投标文件中的内容出现非正常的一致，或者报价细目呈明显规律性变化，或在完全可比的情况下投标总价均高于市场平均价的；
- （4）不同供应商的投标文件载明的项目管理或实施人员出现同一单位的工作人员或同一人的；
- （5）不同供应商的授权代表为同一单位的工作人员的；
- （6）不同供应商的投标文件相互混装，或在一个供应商的投标文件内遗留有其他供应商的签名、盖章等不属于本供应商参加政府采购必需的信息资料的；
- （7）采购响应截止时间后，招标采购单位协助供应商撤换或更改投标文件的；
- （8）招标采购单位泄露有意向参加政府采购的供应商名称、数量等应当保密的事项的；
- （9）不同供应商之间私下达成书面或口头协议，指定一家供应商中标或轮流中标的；
- （10）法律、法规或规章规定的其他串通行为。

（五）投标文件的递交与撤回

23. 投标文件的制作、递交

23.1 详见本采购文件“投标须知前附表”第 14 项。

24. 投标文件异常情况处理

24.1 详见本采购文件“投标须知前附表”第 15 项。

25. 投标文件的修改与撤回

25.1 供应商在网上递交投标文件以后如必须修改或撤回投标文件，必须在投标文件提交的截止时间以前在网上撤回投标文件，修改并重新递交电子投标文件，如已递交备份投标文件的，应同时将撤标通知发送达采购代理机构。投标截止时间后，供应商不得撤回、修改投标文件。

26. 投标截止时间

26.1 本次采购的投标截止时间：见本采购文件“采购公告”。采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于规定的截止时间。

26.2 在推迟了投标截止时间的情况下，采购代理机构、采购人和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

（六）开标与评审

27. 开标

27.1 开标时间和地点：见本采购文件“采购公告”。

27.2 采购代理机构组织和主持开标会，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

28. 评标委员会

28.1 本次采购依法组建评标委员会。

28.2 评标委员会依法根据采购文件的规定，按对每一个供应商的投标文件进行评审、提交评标报告。

29. 评标原则和评标方法

29.1 评标基本原则：评审工作应依据《政府采购法》以及国家和地方政府有关政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则。

29.2 评审方法：本次采购的评审方法采用综合评分法；评标委员会根据所投服务、投标报价、供应商承诺给予采购人的各种优惠条件等相关内容进行全面审查、比较、评估。

30. 评标工作程序

- 30.1 开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密；
- 30.2 评标委员会先进行资格性审查；
- 30.3 评标委员会对资格性审查合格的供应商进行符合性审查；
- 30.4 评标委员会再对资格性、符合性审查合格的供应商进行技术商务文件评审和报价文件评审，并计算汇总供应商的综合得分；
- 30.5 评标委员会根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序（如得分相同，则以报价低者排名优先；如报价也相同，则由采购人代表抽签决定排名顺序）推荐 1 个中标候选人，并出具评审报告。
- 30.6 如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

31. 关于评审的说明

31.1 初步评审：

- 资格性检查：评标委员会根据法律法规和采购文件的规定，检查投标文件提供的资格证明文件是否齐全、是否满足采购文件的要求等。
- 符合性检查：评标委员会根据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行检查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。
- **▲在资格性检查、符合性检查及详细评审投标文件时出现下列情况，按照无效投标处理：**
 - 1) 仅提交备份投标文件的；
 - 2) 投标文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
 - 3) 电子加密投标文件解密失败且未按规定提交备份投标文件的；
 - 4) 电子投标文件及备份投标文件均解密失败的；
 - 5) 投标报价不是固定的或超过采购预算的或分项报价超过分项最高限价的；
 - 6) 投标有效期不足的；
 - 7) 单价与总价不相符，又不接受评标委员会修正的投标总价或投标明显不合理而供应商不能合理说明的；
 - 8) 存在串标、抬标或弄虚作假情况的；
 - 9) 不具备采购文件中规定资格要求的；
 - 10) 未按采购文件要求提供承诺书的；
 - 11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- 12) 投标人存在不良信用记录的（具体详见供应商须知总则第4条）；
- 13) 评标委员会认为投标文件未实质性响应采购文件的要求的；
- 14) 授权代表未提供有效法定代表人授权委托书的；
- 15) 投标文件中需签字或盖章的地方未加盖供应商单位全称的公章，或使用投标专用章、合同章等类似图章代替，或未经法定代表人或其授权代表签字或盖章；
- 16) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

31.2 澄清有关问题 评标委员会对投标文件的资格性和符合性进行检查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或补正。需要供应商对其响应文件作出澄清、说明、补正的，代理机构将统一由“政府采购云平台”发出通知，各供应商在 30 分钟内通过“政府采购云平台”作出澄清、说明、补正，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

31.3 比较与评价 评标委员会按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行报价和技术商务评估，先评技术商务部分，综合比较与评价，宣布评价结果 接着对技术和商务都合格的投标报价予以审查，计算报价得分。评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

31.4 如评标委员会一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低服务质量、不能诚信履行及不正当竞争的可能时，评标委员会有权通知供应商限期进行解释。若该供应商未在规定期限内做出解释，或做出的解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可否决该投标。

32. 评标过程保密

32.1 开标之后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

32.2 在评标期间，供应商企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

33. 废标

33.1 在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 电子交易平台无法正常运行，无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

34. 可中止电子交易活动的情形

34.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

34.2 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

35. 中标供应商的确定

35.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标供应商，也可以书面授权评标委员会直接确定中标供应商。

35.2 采购代理机构在中标供应商确定后 2 个工作日内，在“浙江政府采购网”（网址：sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/new/）发布中标结果公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

36. 否决任何或所有投标的权利

36.1 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合采购文件要求的，可以否决所有投标。

36.2 若在开、评标期间出现符合专业条件的供应商或者对采购文件作出实质响应的供应商（有效投标）不足三家，或供应商的报价均超过服务标准价的，按政府采购有关规定，在采购人同意，并经政府有关部门批准，转为其它政府采购方式进行采购，或宣布本次招标失败，重新组织招标。

36.3 采购人应当确定评标委员会推荐的第一中标候选人为中标供应商；第一中标候选人放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或未在规定时间内支付代理服务费的，或未在规定时间内与采购人签订合同的，或者经质疑，采购人审查后，确因第一中标候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立致使第一中标候选人被否决的，采购人应重新组织采购活动。

37. 质疑与投诉

- 37.1 供应商认为采购文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。
- 37.2 政府采购供应商可以通过登录“浙江政务服务网”(sdf.lkj//sdf.lkjzjzfwf.gov.cn/),搜索关键字“政府采购投诉处理”,或者选择“部门窗口—省财政厅—行政裁决—政府采购投诉处理”,点击“在线办理”,即可进行在线投诉。财政部门审查受理、处理决定等政府采购投诉处理相关文书均在线送达,政府采购投诉供应商明确表示需要邮寄的除外。
- 37.3 对采购公告信息(含供应商资格条件)或网上下载的采购文件提出质疑的,质疑期限自采购公告或采购文件发布之日起计算。对实行申请获取的采购文件提出质疑的,质疑期限自供应商申请获取采购文件之日起计算,且应当在采购响应截止时间之前提出,否则,被质疑人可不予接受。
- 37.4 质疑、投诉应当采用书面形式,质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、依据和证据及其来源或线索,便于有关单位调查、答复和处理。
- 37.5 特别说明:如遇“政采云平台”电子化开标或评审程序调整的,按调整后程序执行。

(七) 授予合同

38. 中标通知

- 38.1 在投标有效期期满之前,采购代理机构将用书面形式向获接受的供应商发出书面的《中标通知书》,《中标通知书》是合同的组成部分。

39. 签订合同

- 39.1 中标供应商自发出中标通知书后 **30 天**内,必须依照《中华人民共和国政府采购法》、采购文件、投标文件的各项条款的要约与承诺,与采购人签订合同。
- 39.2 采购文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等,均为签订经济合同的依据。
- 39.3 中标供应商不遵守采购文件或投标文件的要约、承诺,擅自修改报价或在接到中标通知书后,借故拖延、拒签合同者,赔偿采购人损失。同时,采购代理机构取消该单位的中标资格,另选其它供应商中标。

40. 采购结果通知

40.1 采购代理机构在发出《中标通知书》的同时在“浙江政府采购网”（网址：sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/new/）发布中标结果。

41. 采购代理服务费用

41.1 本次采购代理服务费用由中标供应商支付，采购代理服务费用以中标金额作为收费基准价格计算，按国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文件及发改办价格（2003）857号文件的服务类收费标准计取。采购代理服务费用不在报价中单列（各供应商应在报价中予以考虑），该费用由中标供应商在领取中标通知书前一次性付清，因中标供应商自身原因，被取消中标资格的，由中标供应商自行承担相应责任，采购代理服务费用不予退还。

第三部分 采购内容及要求

一、总则

1. 为了适应市场经济的景区道路保洁管理机制，加快推进城市道路管理市场化的进程，本项目进行公开招标。

2. 投标人须在投标文件中承诺投入的清扫保洁人员及清扫保洁专用车辆必须只用于所投项目，未经招标人同意不得自行变更或另用他处。

3. 本招标内容及要求经买、卖双方确认后作为定货合同的技术附件，与合同正文具有同等效力。

4. 本项目投入配备人员由投标单位根据招标文件中最低配置要求标准并按照温州地区的实际情况与浙江省城市环境卫生劳动定额自行科学、合理测算，最终按分项报价表要求进行综合报价。

5. 各供应商于投标截止时间前自行到现场进行踏勘，以获取本次投标所需的现场资料及数据，供应商若未到现场踏勘，引起的一切后果均由其自行负责，由此造成投标价的偏差均不予调整。现场踏勘费用自理。

▲二、招标内容

(一)、道路(23.7公里，含保洁及道路沿线垃圾清运，含道路旁杂草清理)

1、 学府北路（含旅游中转站新建上山道路）——雷达站，18.5公里

2、 茶罗公路罗山路口——大茶山牌坊村，1.5公里

3、 银山村上山公路，3.7公里

(二)、其它村庄公路沿线垃圾收集清运(不含保洁，只负责垃圾清运)

1、 新民村、下坦平，2.2公里

2、 罗山村、倒龙坑、李王尖村庄内部公里，3.3公里

3、 雷达站陆军、空军基地门口垃圾清运(南大线路边)

(三)、I 游步道(9.3公里，含游步道旁杂草清理)

1、 五美景园入口——罗丰村——龙王寺——石竹——龙脊，3.5公里

2、 鸡坑水库——石桥——光岙， 1.5公里

3、 洪岩殿——龙王寺， 0.9公里

4、 后京山——龙潭， 1.4公里

5、 京山村委会—— 京山岭——罗山， 2公里

(四)、II类游步道(11.3公里)

1、 罗胜洪岩 —— 瑶溪(交界),1.2公里

2、 罗胜岭下——蘑菇岩(往潭山方向路段含内)——瑶溪边界（度山林场方向） 2.5公里

3、 龙脊——山鸡坑水库， 1.5公里

4、 潘山——盘样， 1.2公里

5、 五美景园——顾山洞——九折瀑布， 0.5公里

6、 美桥头——岭东头水库——茅田,1.2公里

7、 霞岙——银山， 1.5公里

8、 茅田水库范围， 0.7公里

9、 罗山村——老陈山——驻云亭， 1公里

(五)、 村庄间连通步道(2.84公里)

龙潭村， 0.5公里

洪岩村， 0.73公里

岭下村， 0.51 公里

石竹——光岙， 1.1公里

(六)、 汇总

1、 道路长23.7公里，一类游步道长9.3公里，二类游步道长11.3公里，村庄间连通步道2.84公里。

2、 其它村庄公路沿线垃圾收集清运5.5公里。

3、 公厕12座 山鸡坑公厕，光岙停车场公厕，岭下旅游公厕，石竹新公厕，京山村侨乡亭旁公厕，大茶山李王尖公厕，龙潭公厕，洪岩公厕，龙脊公厕，青灯山舍公厕，京山村岭脚公厕，茅田公厕。水电费及保洁日常用品由承包方提供。若今后服务期间出现新建公厕，须无偿提供保洁服务。

作业量补充说明：

1、本项目提供的道路、游步道、村庄间连通步道为参考数据，合同执行过程保洁量以实际为准，供应商须现场踏勘，以求得准确的报价依据，并自行承担投标报价风险。保洁范围特别说明如下：

（1）测量误差风险：本项目涉及道路、游步道、村内道路等，招标量与实际量可能存在一定的误差，该误差风险由供应商自行根据道路明细清单进行核对，误差风险由供应商自担。

（2）在合同期内，因市政建设需要征用、临时占用需要调整供应商清扫保洁面积时，采购人根据占用的时间和面积数，扣除相应的清扫保洁费，供应商须无条件服从。由镇街将核减区域面积、人数、机械化作业及核减经费以书面形式告知区执法局，具体核减方式按该核减区域面积与区域总面积比例来测算此次需要核减的经费。

（3）在合同期内，出现新增道路、绿地、公园、游步道、村庄等所有需要保洁的内容，或因改造、改建、扩建出现新增清扫保洁面积时，采购人将根据实际情况对作业量做出调整，供应商须无条件服从。增加的费用根据供应商的中标单价及增加的作业量按实结算（具体类/级别由采购人确定）。采购人将以联系单的形式抄送给供应商，供应商须无条件接受，并纳入考核范围。

2、保洁区域内未明确表示的广场、桥下空间、公共绿地、公共绿化、公共花坛、田间、废弃地（拆后空地）、房前屋后等区域，城市道路护栏，隔离栏、站牌、电杆、监控杆、灯箱、广告牌、弱电设施、固定室外座椅等市政设施包含在本次招标范围中，总价包干，具体数量不一列出，由供应商实地勘察自行测算

（七）、本项目环卫设施配置要求

1）、暂定本项目计划采购 240L 垃圾桶 100 只、果壳箱 30 只，样式统一按照城市家具进行选定，具体采购数量，由供应商结合实施方案、实地勘察自行测算，最终报由业主进行确认后，按实调整（以上单价需综合考虑果壳箱、垃圾桶的维修、更换情况，项目期间不再对相关单价、数量进行调整）。

▲三、服务和质量要求

符合建设部颁发的《城市环境卫生质量标准》要求、《城市环境卫生工作手册》的要求、浙江省城市街容标准以及温州有关城市市容环境卫生管理的规定。

1、道路清扫保洁作业质量及安全作业要求

(1) 道路：实行每天两次普通清扫，星期六、星期天及节假日实行全天候实时清扫(重大节假日及当地举行的民俗活动时全天候实时清扫，需加强保洁)。

I 类游步道：每日扫实行至少 1 次普通清扫

II 类游步道：每 2 日扫实行至少 1 次普通清扫

▲注：以上指的普通清扫以拾取并清理肉眼可见范围内的垃圾为主，大扫除须达到“五无五净”标准，详见考核标准。

(2) 绿化带绿地等绿化范围内不得有共享单车。应根据重大活动保障、落叶旺季等因素，适时增加每日普扫频次。

(3) 环卫设施维护标准：果壳箱及时加盖、关门；废物箱（果壳箱、垃圾桶）垃圾收集车辆（含机动车和非机动车）、路灯杆、交通隔离栏等城市家具即脏即洗、及时清空；果壳箱、垃圾坞等环卫设施无破损，无积垢，垃圾无外溢，废物箱及时清空，保证距垃圾分类收集容器 0.5m 外无臭味且周围 2-3 米内应无散落、存留垃圾及污水；垃圾容器封闭，无四害孳生，管理规范，做到日产日清。

(4) 规范作业标准：保洁作业人员需配证上岗，不得擅自离（脱）岗，不与人闲谈、工间休息时间不得超过 15 分钟；保洁作业人员按规定穿着工作服或反光安全服，保持衣冠整齐；垃圾不得扫入窞井、花坛、绿化带；清扫作业中不得漏扫、甩扫，清扫过程中要控制扬尘，避免妨碍行人。交接班不得出现空档，责任区交界处清扫保洁各过界 10 米；垃圾在指定地点倾倒，不得焚烧垃圾；垃圾运输实行密闭，不得超高运输和吊挂杂物；严禁作业人员擅自向责任区内单位收取各种费用；及时处理各类交办件。严禁拖拽垃圾桶进行保洁作业。作业工具应在规定地点摆放，不得在道路路面、墙角、绿化带、绿地中存放。

▲每次作业清扫完成后，须将垃圾集中清运。

(5) 道路洒水作业标准：道路洒水车辆应做好车辆各项设备的日常维养工作，出车前须进行车辆检查，发现故障应及时排除，严禁带故障运行。根据路段情况合理安排洒水作业，原则上每月道路洒水频次不少于 10 次/月。

(6) 内部管理标准：道路保洁单位要严格按照有关招投标文件、合同与相关承诺履行合同，保证环卫工人的工资、福利待遇不降低，确保环卫工人的各类合法权益不受侵害。同时要确保规定或承诺的机具、设备配置方案，足额到位。甲方将通过随机抽查、政策询问、查看企业相关台账等途径，进行监管，如发现有违反合同承诺要求，经查实的，根据规定进行处罚，情节特别严重的甲方有权终止合同。

(7) 应急工作标准：遇法定节假日、重大活动或突发事件，道路保洁单位及时组织力量做好清扫保洁等保障工作并制定应急预案。特殊情况下遇有重大活动或抗台、暴雨等突发事件，中标供应商除应及时做好管辖地段清扫保洁保障工作外，还应服从甲方的统一指挥和调动参加抢险救灾工作，人员必须及时到位（需要集中时的具体位置另行通知）并根据应急命令决定早到和离岗。中标供应商应无条件接受街道应急指派任务。

(8) 无主装潢垃圾清运标准：要严格按照建筑垃圾处置管理规定，及时清理堆放的无主装潢垃圾至属地辖区镇街指定地点。发现后须在 24 小时内进行清理。

(9) 保洁人员工具配备要求：塑料手套、雨鞋、雨衣、反光工作服、安全锥、三轮车、扫帚、安全帽（快保人员）、火炝、畚斗等。

2、道路洒水作业质量标准

(1) 作业车辆出车前要对车辆进行全面检查，确认车辆无故障后方可上路，禁止带故障运行。

(2) 作业车辆必须安装全球卫星定位系统（GPS），上路作业时，必须打开全球卫星定位系统（GPS）和警示灯；要遵守道路交通安全法规，礼让行车，注意行人安全；严格按照范围、路线、时间、次数、车速进行作业，不得随意变更。

(3) 早 6：00 前，晚 22：00 以后，洒水作业时禁止播放洒水提示音乐。中、高考等重要考试期间，洒水车途经考场周边道路时应及时关闭洒水提示音乐。中午时间（12：00-14：00）适当降低洒水提示音量。

(4) 根据不同作业需要，按规定使用前后警示灯。在系统运转时，水位报警开关必须打开，以便及时报警。加水时要到指定地点加水，严禁浪费水源，加水后必须关闭阀门。司机在倒车时要照顾前后车辆，保证安全。

(5) 对车辆进行清洗和日常保养、加油、填路单，有故障及时报修，保证次日的正常用车。冬季作业完毕后，把全车各截门打开放净水，防止冻裂截门。当出现白天最高气温低于 3 摄氏度或雨水天气时，停止道路洒水压尘作业。

3、城市家具保洁作业要求

一、城市家具保洁范围

含环卫设施（果壳箱、垃圾桶、垃圾房、垃圾坞）、交通护栏、公交站台、站牌、灯箱、广告牌、报刊（信息）亭、电话亭、邮政信箱、固定室外座椅等一切城市家具保洁，以及果壳箱、垃圾桶维修。

二、城市家具保洁质量要求

(1) 环卫设施（果壳箱、垃圾桶、垃圾房、垃圾坞）内的垃圾应日产日清，不过夜，不溢满，保持外观整洁。

(2) 果壳箱、垃圾桶按垃圾分类要求放置整齐规范、无敞门、无破损、歪斜、油漆剥落（或严重褪色）现象。收集、清洗后要归位复原，桶盖(箱门)及时盖上（关闭），做到车走地净。

(3) 作业时间内禁止环卫工人在果壳箱、垃圾桶内翻捡废品。

(4) 城市家具表面无积尘，应时刻保持干燥整洁。

三、城市家具保洁作业要求

(1) 需在垃圾清运后清洗环卫设施箱体不少于 1 次，环卫设施及周边路面每天清洗不少于 1 次，周围地面无暴露垃圾、污水。

(2) 公交站台（除已有维养单位外）、站牌、灯箱、广告牌、报刊（信息）亭、电话亭、邮政信箱、固定室外座椅等城市家具，每周按规范清洁不得少于 1 次，公交站台座椅每天不少于擦洗 1 次。

(3) 每日巡查时检查垃圾桶、果壳箱、垃圾坞等垃圾分类的标识，如出现模糊、掉落、错误等情况的，中标供应商须将标识修复或更换。

四、特殊要求

(一) 本项目增加投放垃圾收集容器，实际采购数量由中标供应商报业主确认后购置，中标供应商所报相关费用单价需综合考虑维修及更换所需的全部费用。

(二) 垃圾桶、果壳箱和垃圾收容器的运维要求

(1) 项目进场前及合同在履约期内，果壳箱、垃圾桶有油漆掉落、损坏、破损等，供应商应及时更换维修，更换后的垃圾桶及果壳箱应符合垃圾分类的标准。垃圾桶需要维修更换的，未能在 24 小时内完成维修更换工作，采购人将代为更换维修，并从当期的保洁款中按 500 元/垃圾桶直接扣除。

(3) 采用以桶换桶的，所需桶由中标人提供，数量及款式并经过采购人确认，该项费用由投标人自行考虑在报价中。

(4) 合同履行期间，中标供应商负责垃圾桶、果壳箱和垃圾收容器的日常保管与维护。采购人投放的垃圾桶、果壳箱和垃圾收集容器如有破损（含第三方人为破损）与丢失情况，由中标供应商负责按原样式、规格、质量标准、配置要求予以免费维修或更换补齐。

(5) 合同履行到期，中标供应商须按原样式、规格、质量标准、数量与采购人办理垃圾桶、果壳箱和垃圾收集容器的相关移交手续，缺少的中标供应商须无条件补足。

4、绿化带（绿地）作业要求

一、绿化带保洁一般进行人工保洁，作业时间与道路巡扫时间一致。公园、广场内路面保洁要达到“七无”、“五净”标准。

二、保洁人员进行保洁作业时需穿环卫工作服，进行国道、省道等公路绿化带保洁作业时还需穿反光服，并做好警示标志。

三、清理过程中需面向来车方向并注意过往车辆，作业时不得践踏绿化带内植被。

四、仔细清扫草地上的果皮、纸屑、石块等垃圾；仔细清理路旁绿地、绿化隔离带、行道树穴、井内的积存垃圾和人畜粪便等。

五、对烟头、棉签、小石子、纸屑等无法打扫的小杂物，需用手或小夹子捡到垃圾斗内。

六、清理绿篱下的枯枝落叶时注意不要破坏绿化植物。

七、注意卫生死角、垃圾散落等问题，部分绿化地段所存在的卫生死角及管理难点应作为严管对象，作业时可适当增派人手，加强巡回保洁，确保责任区卫生状况良好。

八、在进行清扫作业中，所带的工具必须跟人走，不得将工具遗留在一边无人看管。

九、治理污染源头，发现市民有乱抛垃圾、随地吐痰等不文明行为时，应予以劝阻；发现市民有乱张贴、乱涂画行为时应及时制止并向上级报告；发现有工程车洒漏淤泥、偷倒淤泥时应首先记下车牌号码并立即向有关部门报告。

十、绿化带、绿地内不得有共享单车。

5、公厕保洁作业质量及安全作业要求

一、公厕保洁要达到“十净、六无、一整洁”标准：

(1) 十净：地面净、墙壁净、蹲台净、门窗净、隔板净、便池净、洁具净、灯具净、天花板净、周围环境净；

(2) 六无：蹲坑便槽无杂物，厕内外无乱涂写、乱张贴、乱堆乱放，定期消毒无蝇蛆，厕内无明显臭味，上水通畅、下水无堵塞（包括坑位到化粪池的管道），厕内无灰网；

(3) 一整洁：管理间、工具间干净整洁无杂物。

二、保证室内设施设备(门、窗、供水、供电、照明等)完好和正常使用，无漏雨、透风及管道堵塞现象；

三、地面、蹲位、便池、墙壁、挡板等保持完好和整洁；无地面积水、纸屑、烟头、痰迹，无积存尿液、尿垢，无蚊蝇；

四、换气、除臭等设施必须使用。保持厕内通风良好，无异味，厕内燃点盘香，男小便器内投放专用樟脑球，废纸篓内套放标准垃圾袋（均由中标供应商提供，计入投标报价成本中）；

五、保持公共厕所外周边 5 米范围环境整洁，无乱堆杂物、杂草、垃圾、粪便、污水等；

六、蝇蚊孳生季节，定时喷洒药物，有效控制蝇蛆孳生；

七、治理清除公厕内外非法小广告；

八、保洁工具应放置整齐，照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水等设备完好，无积灰、污物。

九、发现公厕水龙头未拧紧导致漏水的情况，须及时拧紧水龙头。

十、公厕保洁员到岗后的保洁程序为：

一冲：用蛇皮水管全方位无死角冲洗公厕各个部位，彻底清理死角死面；“

二拖：用拖把拖干公厕内、外的积水，保持地面干燥光洁；

三刷：用刷子将便池、洗手池、蹲位等有污渍点位，彻底刷干净无痕迹；

四擦：用抹布抹净洗手器具、镜子玻璃、门窗、水池、分隔板及墙面，擦玻璃应使用玻璃水；

五喷：每日不少于四次间隔交差喷洒消毒药剂和植物除臭增香制剂，保证公厕消杀到位、无异味；

六跟：对厕位的门把手、门挂钩、洗手池、开关等接触点进行消毒清洗；

七礼：对如厕市民礼貌接待、文明服务，用舒心的环境、贴心的言语、真心的服务让市民感到称心；

八修：将公厕设施设备的维修维护前置，减少因设施设备损坏造成的暂时停用现象；每个公厕自备常用维修工具，小问题自己动手，快速恢复正常使用

九填：按时按要求填写巡查、保洁、维修、消杀记录台账，保证完整、准确、清晰；

十查：按照保洁员自查、巡查员抽查、检查员专项查的三级查流程，保证公厕管理质量对标达标，问题立行立改。

十一、坑位内冲洗、坑位周边保持干净、及时清理垃圾篓（垃圾篓内垃圾不超过三分之二），做到公厕内部地面（坑位）干净整洁、无污迹水迹。

十二、严格区分保洁工具：男厕与女厕、地面、与踏步的保洁扫帚、拖把分开使用，分别使用不同的擦洗工具清理门窗、洗手器具、分隔板、墙面。保洁工具使用后，必须立即清洗，确保无异味。

十三、供洗手用的水龙头不得用于保洁作业。

十四、公厕保洁等级要求

本项目参照三类公厕要求，实行保洁人员多公厕巡回保洁。

公厕等级 质量标准	一类公厕	二类公厕	三类公厕
质量要求	按采购文件要求		
保洁时间	18小时 (5:00-23:00)	16小时 (6:00-22:00)	12小时 (6:00-18:00)
保洁频次	早、中、晚蹲位、便池、地面、挡板等全面清洗一遍，门、窗、墙面每天擦洗1次。	早、晚蹲位、便池、地面、挡板等全面清洗一遍，门、窗、墙面每天擦洗1次	每天蹲位、便池、地面、挡板等全面清洗一遍；门、窗、墙面每天擦洗1次
频次	专人	专人	专人
耗材	卫生纸（智能卫生纸管理设备）、洗手液、垃圾袋、盘香、樟脑球、全能清洁剂、洁厕剂等由中标供应商提供	垃圾袋、盘香、樟脑球、全能清洁剂、洁厕剂等由中标供应商提供	垃圾袋、盘香、樟脑球、全能清洁剂、洁厕剂等由中标供应商提供
臭味强度	≤1级	≤2级	≤2级
维护维修	由中标供应商承担	由中标供应商承担	由中标供应商承担

十五、公厕管理要求

（1）按规定要求公厕实行全天候免费开放使用，不得擅自停业、歇业，影响公众使用；如需停止开放的，要征得业主同意后，公示停业原由和期限。

（2

）各项制度（内容包括但不限于公厕名称、类别、公厕编号、管理单位、服务公约、联系电话、监管电话、开放时间等信息）、责任内容按规定要求上墙，文明规范用语按要求配置，设置规范且醒目，便于市民监督；设置节约用水、禁止吸烟、文明如厕、爱护公物等提示性、劝导性标识。

（3）严禁公厕内经营活动和私自收费现象，责任范围内不得有乱搭建、乱堆放。

（4）公厕管理间卫生整洁、秩序井然，无闲杂人员，无乱堆杂物，无人员留宿，不得有人员生活居住。

（5）公厕须实行专人专职保洁，保洁人员统一服装、统一佩证上岗、礼貌待人、服务周到。

（6）公厕保洁人员不得在公厕内私设厨房及就餐，不得占用妨碍残疾人公共厕所、第三卫生间的正常使用。

（7）积极配合完成管理部门的各项工作或临时突击性和检查任务。

十六、作业设备要求

（1）一类公厕服务人员须配置专用公厕保洁布草车。公厕保洁服务人员、布草车均适时纳入《智慧环卫监管平台》监管，要求布草车中专用擦洗毛巾抹布不少于4条；扫把、拖布不少于3把；均按保洁部位做分类使用、收纳，不得混用。

十七、公厕的电费、水费、劳保和保洁用品、制度牌、水电设施维养及基建维修（包括化粪池、管道、洁具更换等改建及局部修缮）、人员制服、消杀经费、公厕外立面维护，标识标志正常工作，生态公厕的所有维养以及创卫、创文等迎检时期的突击性任务由承包单位负责。

十八、清洁工具配置要求：塑料桶、拖把、扫把、簸箕、尿斗刷、马桶刷、毛巾（红，黄，白）网络海绵、百洁布、万向握把、清洁指示牌、一米梯等由承包单位配置齐全。

6、小广告治理作业要求

一、小广告治理范围

道路、公园、广场、公厕、道路两侧构筑物、建筑物、道路辅助设施、市政（家具）设施上可见的小广告、非法喷涂广告。区域内利用废弃木板、纸片等涂写广告，并在公交站台、沿街外立面、绿化带等处放置的，视作乱涂乱贴进行清理。

二、小广告治理质量要求

（1）标准适用道路、社区和村内地面、墙壁、卷帘门、楼道和公配设施，按照各类道路和各类区域作业时间要求做好小广告清除覆盖工作。

（2）随时发现，随时清理干净。并配合执法部门取证打击非法张贴小广告行为。

(3) 永久层光面类基底例样有：光面类大理石面（立墙面、台阶、立柱）；釉面（光、亚光）瓷砖（立墙面、台阶）；玻璃立面（落地玻璃门窗）；无漆面铁板面、不锈钢板面（卷闸门、车站台）；塑料板面（广告灯箱、候车厅、商厅）；光面水泥墙面（围墙等）。清除后的基底表面及勾缝处均无任何附着油漆、色彩痕迹及残留物，表面无划痕，不失原有光泽，与周边基底一致，不能出现“白癜风”的涂写、覆盖方式。选用环保材料、涂料、油漆、清除乱张贴、乱涂写的涂料要用与墙体、地面、栏杆相同或相接近的颜色进行有规则（正方形、长方形等）的覆盖，对花岗岩、大理石等墙面、地面应通过清洗方式进行保洁。

(4) 油漆表面类基底例样有：塑铝板面（门面、外墙装饰面、广告招牌）；油漆面（城市家具、油漆面卷闸门、围挡）。清除后的基底表面及勾缝处均无任何附着油漆、色彩痕迹及残留物，表面无划痕，漆面无脱落，不失原有光泽，与周边基底完全一致。

(5) 粗糙（毛）面类基底例样有：毛面大理石（墙面）；毛面花岗岩（路基面）；不规则文化石、青石面（墙面）；易渗入光面大理石面及抛光瓷砖面（墙面）；毛面外墙砖面（墙面）；红（黄）毛砖面（墙面、地面）。清除后的基底表面及勾缝处均无任何附着油漆、色彩痕迹及残留物，表面无划痕，不失原有光泽，新旧程度与周边基底顺应。

(6) 涂料面类基底例样主要以各种颜色外墙乳胶为主的墙面。清除后基底表面无任何附着油漆、色彩痕迹及残留物，如采用覆盖物，其膜层厚不得大于 0.3mm，且色彩及新旧程度与周边基底一致，色彩偏差为 $\pm 2^\circ$ 。

(7) 水刷石面类基底例样有：水刷石墙面；真实漆喷涂墙面。清除后的基底表面及勾缝处均无任何附着油漆、色彩痕迹及残留物，原覆盖物应清除彻底，突出体现保持原色，新旧程度与周边基底一致。

(8) 广告布类基底上小广告清除后的基底无附着油漆及色彩基底画面不被破坏，应保持原状，露白处理时花型应与整体配套、和谐。

三、配置要求

清理小广告配备相应的操作工具、材料。

四、小广告治理作业要求

(1) 实施 12 小时动态巡回保洁，同一地方的乱张贴或乱涂写存续时间一、二、三、四级道（桥梁）不能超过 2 小时，特殊情况不得超过 1 小时；其它地方不能超过 3 小时，特殊情况不能超过 2 小时。

(2) 实行定街、定段、定人、定时、定保洁标准责任到人管理。原则上应在每日上午 7 点以前清除完毕。

(3) 接到承包范围内反映“小广告”问题的投诉或新闻舆论曝光后，须在 1 小时内及时处理完毕并反馈信息。

(4) 在对外墙等保洁之前，应向有关建筑物的产权单位先行告知，避免产生不必要的纠纷。

六、应急要求

出现大规模低俗、反社会等小广告时，须组织人员在最短时间内进行清除。

七、工具配备

要求配备：云式铲刀、清洁剂、抹布、清洁剂、涂料、墙体刷、石灰水等。

7、垃圾收集与清运作业质量要求

一、要求供应商对项目内清运点定时清运，清运时间根据实际情况报业主备案，经业主同意，时间及频次可作适当调整，收集时应广播或音乐提醒。

二、每日生活垃圾必须日产日清，及时收集清运，并运往街道指定的生活垃圾分类转运站；废物箱（果壳箱、垃圾桶）、垃圾堆无四害孳生，无积压、溢满，周围无垃圾散落；废物箱（果壳箱、垃圾桶）垃圾量不超过 70%。

三、垃圾分类投入点（垃圾房、分类亭等）不得焚烧垃圾，无污水横流周边保持干净整洁。

四、按照要求配套装备收集清运车辆设备（以桶换桶），生活垃圾统一清运到就近垃圾中转站，清理、收集的其它类垃圾必须按指定地点倾倒，垃圾运输密闭，无抛洒、吊挂和污水滴漏，清运路线要合理规划设置，并报采购人备案认可。

五、垃圾的分类要求

(1) 根据《浙江省生活垃圾分类标准》要求，生活垃圾中不同的类别应当进行分类收集、分类运输。采用分类直运和分类转运（以桶换桶），要准确分类易腐垃圾、其他垃圾、有害垃圾、可回收物后才能进行垃圾分类转运。

(2) 按照 CJJ205《生活垃圾收集运输技术规程》的规定分类配置生活垃圾收集、运输车辆（含备用车辆），并按照规定进行涂装，在明显位置标明装载垃圾的对应分类标志和颜色。

(3) 区域内具有生活垃圾分类处理设备的，供应商收集、清运垃圾须按规定执行分类。小区垃圾按照分类运输要求，分类运输至指定的转运点进行转运。

（4）涉及生活垃圾分类的村，生活垃圾分类处理设备由中标供应商按规范管理、使用。生活垃圾分类处理设备日常维护由中标供应商负责，故障维修由采购人（权属人）负责。

（5）后续增加生活垃圾分类处理设备，造成供应商人员、管理成本增加的，由投标人在投标报价内综合考虑，今后该费用不予增加。

（6）垃圾分类政策如全面推广，造成供应商人员、管理成本增加的，由投标人在投标报价内综合考虑，今后该费用不予增加。

（7）配置有垃圾运输车辆，及时将有害垃圾分类收集运输到街道指定的有害垃圾收集点，并对每个收集点的有害垃圾种类、重量等做好登记。

（8）如全区未实行统一分类收运、处置，居民小区的大件垃圾、建筑垃圾要实行上门收集或预约服务。垃圾分类运输频次要根据垃圾产生的量以及投放时间科学合理安排，不得出现垃圾满溢、垃圾落地。

（9）如有分类容器、分类收集车、分类收集点、多功能垃圾房要实行一日一洗。

六、垃圾运输车辆要求

（1）垃圾清洁运输车辆应配备有效防滴漏设施，运输密闭性能良好（按照采购人要求配置）。

（2）垃圾运输车辆干净整洁（不准安装外挂袋），一日一洗，保持安全正常运转，定期维护。

（3）垃圾运输车车身应根据采购人要求统一涂装、标识。

（4）作业时车辆应靠边停放，不能太靠近车行线。

（5）车辆上的作业工具应摆放整齐，不能对交通安全产生影响。

（6）后续中转站进行市场化经营、改造提升的，中标供应商须服从采购人、中转站运营方的相关管理规定。

（7）按照 CJJ205《生活垃圾收集运输技术规程》的规定分类配置生活垃圾收集、运输车辆（含备用车辆），并按照规定进行涂装，在明显位置标明装载垃圾的对应分类标志和颜色。

七、非直运区域（包括小区）采用“以桶换桶”垃圾分类的收运方式；其中涉及住宅小区收运到指点的垃圾集置点，如直运合同到期后改为“以桶换桶”垃圾分类的收运方式运至中转站，供应商应无条件实施，费用不增加。

八、在垃圾分类的过程中，由于工作需要调整收集、运输模式的，必须无条件接受配合。

8、无主的建筑垃圾清理作业质量要求

一、本次招标范围包括区域内无主生活垃圾、无主建筑垃圾、无主大件垃圾、无主农田废弃物的及时收运，加强日常巡查，发现问题及时报告，并及时清运至辖区镇街指定地点，其它保洁要求须响应采购人要求，纳入考核范围，费用包含在投标总价中（大体积偷倒垃圾，由采购人依法查处，费用由双方协商解决）。

二、中标供应商负责区域内无主建筑垃圾（含生活垃圾、装修垃圾、废弃家具、大件垃圾等）的清理。并按采购人要求将建筑垃圾运至辖区属地镇街指定建筑垃圾、装修垃圾、废弃家具、大件垃圾消纳场进行消纳、分解，不得与生活垃圾混收、混运、混放。消纳场地租金参考当地市场价由中标供应商支付。

三、中标供应商有义务对负责区域内的建筑垃圾乱倾倒，乱堆放负有监督义务，如发现有人乱倾倒建筑垃圾（含装修垃圾、废弃家具、大件垃圾等）须及时上报采购人处理。

四、运输要求

（1）作业期间应无扬尘，运输途中无抛洒，垃圾在指定地点倾倒，不得随意倾倒、偷到、乱倒垃圾；

（2）保洁责任区域内应当发现的（保洁过程中应该发现）渣土、装修垃圾，要在24小时内清运完毕；采购人要求清运的渣土、装修垃圾，供应商接到通知要在12小时内清运完毕。

9、应急作业质量要求

中标供应商须根据采购人要求及道路突发情况24小时待命,应急作业包括（但不限于）如下内容：

（1）保洁范围内出现大面积遗撒物、交通安全事故，自接到通知后，应在2小时内清理干净。

（2）路面液态油质，如机油、柴油、汽油、润滑油等污染物应在4小时内清理干净。

（3）保洁范围内出现易燃易爆、有毒有害物质遗撒泄露，服务提供组织应及时报告行政主管部门。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/386033230151010110>