

## 收费站年终工作总结（30篇）

收费站年终工作总结（30篇）

收费站年终工作总结 篇1 充实的XX年即将结束，这一年的日子里。我和大家一起学习和工作，彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中迷恋了工作能力。使我的业务水平又有了较大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢。

一年来，在局和站领导的正确带领下，我以创新和谐公路的重要思想为领导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕文明收费：礼貌服务：求真务实：开拓创新，不断强化总结收费工作的能力，为我站完成全年征收任务，促进收费工作持续：快速，健康发展作出了我应有的贡献。

一年来，在思想上一高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳，任劳任怨，在作风上艰苦朴素，求真务实：较好地完成领导和班组安排的各项任务，为收费事业尽心尽力，努力工作。

XX年，我将继续学习业务知识，加强为人民服务的思想意识，为更好的做好收费站的工作而努力。

收费站年终工作总结 篇2 二〇年以来，收费站在上级各部门的大力支持与指导下，认真贯彻落实各项政策，严格执行质量体系文件，按照管理处“创出一流的班子、带出一流的队伍、干出一流的成绩”的总体思路，以收费工作为中心，以安全生产作为基石，以争创“文明收费站”为目标，牢记“服务人民、奉献社会”的宗旨，内强素质，外树形象，抓队伍建设、思想建设、作风建设，抓业务技能学习与提高，双管齐下，全面提高。全年我站共收取通行费万元，出入口交通量达辆次，圆满完成了各项收费工作任务。我站营运管理水平不断提高，整体工作朝规范化、制度化方向发展。现就XX年具体工作总结如下：

一、加强学习，努力培养造就一支高素质的收费员队伍

队伍建设是我站始终常抓不懈的一项工作，我站把建设一支思想正，作风硬，业务精的收费员队伍作为工作的着力点，加强教育与培训努力提高全员的整体素质。

(一)我站积极组织形式多样的政治、业务、文化学习，使员工在学习中不断得到提高和完善，努力向学习型收费站迈进。通过党团课教育全面学习贯彻三个代表重要思想，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，掀起向许振超学习的高潮，并联系自身工作，找出差距和不足。

(二)加强收费员的思想教育，做好稳定工作。今年由于我站迁站改造，收费人员调动频繁，做好新老收费员的交替工作和留站人员的稳定工作对我站今后的发展至关重要，我站始终把稳定工作放在重要位置来抓。站领导通过每周例会及同部分收费人员单独交流等方式及时的了解他们的思想动态，发现不良现象苗头及时制止，有效确保了人员调动后的稳定工作。

(三)积极开展岗位练兵和技能培训，不断提高业务水平和业务素质。针对今年十月份实施计重收费，收费政策和标准调整，我站认真分析，提前安排计重收费知识业务培训、互相交流心得和体会，为计重收费奠定了良好的理论基础。

(四)加强廉政建设。针对征费工作天天与金钱打交道的实际情况，我站加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟。并开展警示教育活动，组织员工参加“预防职务犯罪”图片展，将员工的廉政心得进行学习、交流，在员工心中树起廉政大旗。

二、以人为本，实施安全生产综合治理，切实做好安全生产管理工作，确保万无一失

(一)、继续加强安全教育，增强责任意识。安全生产是各项工作正常开展的前提，我站按照体系文件要求有组织有计划地召开安全生产工作会议和进行安全教育培训。考虑到收费工作的开放性，为了保障工作安全开展，我站与员工签定了安全生产目标管理责任书，努力强化职工安全意识。

(二)、做好安全生产自查自纠工作，彻底消除安全隐患。半年以来，结合创建“平安管理处、平安收费站”活动，我站组织在全站上下不断深入开展安全生自查自纠工作。我站安委会组织开展安全座谈会，谈对职业健康安全工作的认识，看职工是否真正把安全生产放在第一的位置，是否有安全生产忧患意识，是否把主要精力放在安全生产上。对于思想安全认识不够，责任意识不强个人和班组，组织进行再次安全学习，在平时工作和生活中将其作为重点对象进行帮扶。要想使安全工作万无一失，安全管理必须做到“严、细、实”，不放松、不滑坡。我站在自身安全管理的检查中，实事求是，不掩盖护短，对照要求检查安全责任和措施，看是否严格、细致、扎实地落实到每一个细节、每一个环节、每一个人、每时每刻，看管理是否有漏洞、有真空。

(三)、突出抓好重点部位和重要环节的安全生产工作。车辆管理严格按照管理处和我站制定的派车制度执行，实行派车单制度，专人驾驶，专人负责日常检查和维护，确保车辆随时处于良好的技术状态，严禁车辆带病上路。站安委会定期对驾驶员进行安全行车教育，做好安全监督管理，严禁带情绪出车、酒后开车、超速行车和疲劳驾驶。实行“谁派车、谁负责”的原则进行管理。对岗亭、票据室、锅炉房、监控室、发电机房、配电室等重点部位采取重点管理，做好这些部位的“五防”工作。

三、认真组织，积极做好质量管理体系认证工作，推动收费工作的开展

为学习贯彻体系文件精神，加快推进我站现代化制度管理建设步伐，2月份以来，按照分公司及管理处贯标办的安排，我站全面领会体系文件精神，积极行动，加强组织领导，大胆尝试，把质量管理体系认证工作全面推广到我站各项管理工作中来，取得了比较好的效果。

(一)明确目标，精心组织，积极开展体系文件的学习和宣传教育工作。今年一月初，收费站召开了贯标体系文件学习动员大会。在会上，站领导要求要以“人人学体系文件，人人懂体系文件，认真贯彻体系文件”为活动口号，进一步贯彻落实分公司、管理处体系文件精神。在会上，成立了贯标领导小组（由站长任组长，副站长任副组长，内审员为小组成员）以加强我站的贯标工作。



（二）学以致用，把体系文件精神应用到实际收费工作中去，促进各项工作的提高。通过学习体系文件，我们按照规定将收费工作中特殊车辆及时登记造册，以利于辨识和追溯，对班长的特殊性处理，按有关文件要求执行，并严格审查调阅录像资料，充分发挥监控作用。同时，积极开展收费内部稽查工作，完善制度积极采取各项措施来堵漏增收，避免通行费流失。

通过体系文件的学习我站明确了与收费管理有关的各级、各部门的职责权限，建立了收费服务质量管理体系，制定了运营管理工作程序，确保了所有与收费有关程序得到控制和有效运作，实现收费管理工作规范化、制度化，为高速公路驾乘人员提供了更快、更好的服务。

#### 四、做好文明服务工作，积极开展“文明大通道”创建活动

一年以来，我站以创建“文明收费站”和创建“文明大通道”活动为契机，充分发挥党组织和团组织的带动作用，强化措施，加大力度，积极开展文明创建活动，不断把精神文明建设引向深入。

（一）大力倡导文明服务意识。文明服务是收费工作的永恒主题，滕州南收费站全体人员急驾乘人员之所急，想驾乘人员之所想，购置了保温桶、药品箱和维修工具，竭力为广大驾乘人员提供力所能及的帮助。二月份，我站值班站长同志和收费员同志乐于助人，救治了两位交通事故的受伤人员，受到了社会各界的一致好评。十一月份收费员同志在收费广场捡到手提包一个，包内有大量现金和行车手续，同志立即交给值班站长并迅速与失主联系，失主来取包时为表谢意特制送上了一面拾金不昧的锦旗。

（二）建立健全行为规范和岗位操作规范，要求收费员持证上岗，挂牌服务；服务用语规范化、标准化；仪容仪表整洁、端庄、大方；服务态度热情和蔼；收发卡工作快速、精确，帐目管理清晰、严格，解答驾乘人员询问热情、准确。同时，坚持收费员佩戴团徽上岗，充分发挥团员青年的先锋模范作用和排头兵作用。

在今年的文明创建活动中我站共收到表扬信 5 封，锦旗 2 面，200 年 3 月份我站被总公司授予文明收费站的光荣称号，12 月份我站同志又被共青团市委选评为“雷锋”的 15 名候选人之一。这些都是我站文明创建工作的硕果。

五、积极开展各种活动，丰富职工业余文化生活，陶冶职工情操

（一）为改善职工生活，锻炼队伍，我站利用业余时间，因地制宜地开展“三产”活动，在站区内栽种果树、开垦菜地，自此项活动开展以来，取得初步成效，蔬菜基本实现自己供应。

(二) 以生动活泼的文体活动, 丰富收费员的业余文化。xx 年 10 月份, 收费站组织参加了管理处开展的“迎国庆书法比赛”, 获得了一个第一名、两个第二名和优秀组织奖的好成绩。此外, 还组织了文艺晚会、羽毛球比赛、郊游等文化体育活动, 寓教于乐, 既丰富了职工的业余文化生活, 又使广大职工在轻轻松松的活动中接受教育, 并在这些活动中使党团的影响力和号召力不断得到增强。

一年来, 虽然我们取得了一些成绩, 但与上级的要求, 还存在一定的差距: 一是业务学习的广度和深度不够, 缺少业务尖子能手, 职工的整体素质还有待于进一步提高; 二是员工的大局意识、创新意识不强, 工作主动性和创造性还有待于进一步增强; 三是收费站的组织活动不够丰富, 活动方式有待于进一步多样化。

#### xx 年的工作安排

xx 年已经过去, 我们又站在新的起点, 认清形势, 明确方向是搞好工作的前提, 迎难而上, 追赶跨越则是我们的工作目标, 为此我们将从以下几方面开展工作:

一、以文明创建验收为契机, 进一步深化文明创建工作, 加强业务学习, 争创学习型收费站。

二、以质量和职业健康体系文件为指导, 规范站务管理, 提高管理水平。

三、狠抓安全生产工作, 落实安全生产责任制, 继续确保全年无安全责任事故的发生。

四、加大征费力度, 严格贯彻实施新的计重收费政策, 节约收费成本, 努力完成管理处下达的各项任务。

收费站年终工作总结 篇 3 20xx 年是公司在三年三大步之后的第一年, 同时也是 xx 段开通运营后关键的一年, 在公司的职代会既是 20xx 年工作会议上, 领导班子就提出了今年工作的主题“延伸一条主线, 办好两件大事, 实现三大跨越, 提高四种能力”。作为公司的一员, 我有义务为公司的这一目标而努力, 现将从以下几点, 对我今年的工作加以总结。

一、努力学习。治超工作是一项长期的、对公路的养护具有重要意义的工作，在工作之余，我努力地学习了省、市、公司的法律、法规、规章、制度，确保了自己的治超理论与上级保持一致，同时作为一名基层党员，能积极地学习党的理论知识，并适时地运用到实践中去，带动周围的同事努力地学习，以提高整体的素质。

二、文明执法，坚决打击超限超载行为。作为执法单位的一名治超员，我深知文明执法对于这个队伍的影响。在执法过程中，一切以法律、法规、制度为前提，杜绝使用文明服务忌语，时时以司乘为中心，想司乘所想，愁司乘所愁，并为其提供我们力所能及的帮助，同时能做到正常车辆快速放行，超限车辆坚决滞留。一年来未有一辆超限车辆驶入高速公路，无一起服务投诉事件。

三、遵章守纪，关心集体。在日常的工作、学习、生活中坚决遵守站规站纪，同时以实际行动带动本班人员，以此维护收费站的管理，积极参加公司、收费站举办的各项活动，有自己参加的努力拼搏，以取得好的成绩，没有自己参加的，全力配合办公室做好后勤保障工作。

四、坚守岗位，应对突发事件。在全年的工作中，尤其是自路段开通以来，由于天气的原因，封道事件时有发生，在接到封道通知后，能第一时间和本班人员对车道和内广场进行封闭。由于有时候是半封闭的状态，能对过往的车辆进行详细的询问，确保去往侯马、太原方向的车辆可以尽快通行，晋城方向的车辆能耐心解释，使其尽快驶离内广场。保证车辆的顺利通行和内广场的秩序。在解除道路封闭后，能与收费班组配合，对滞留车辆及时、正确的疏导，使滞留车辆顺利驶入高速公路。在放行滞留车辆后，对内广场的卫生进行及时的打扫，保持其清洁。

在来年的工作中，将戒骄戒躁，从以下方面得以加强。

一、持续加强学习。学习是无止境的，无论是工作、生活，还是做人，每天都应该努力地学习，有目标的学习，提高自己的综合素质，以便更好地参与到工作中去。

二、加强责任心，踏实工作。治超工作是平凡的，甚至可以说是枯燥的，需要的就是加强自己的责任心，把“以企为家，以路为业”印刻在自己的头脑



中，踏踏实实工作，本本分分做人。

20xx 年的工作即将结束，在下一年的时间里，我将在公司、收费站领导的正确领导下，踏踏实实学习，兢兢业业工作，为公司做出自己应有的、的贡献。

收费站年终工作总结 篇 4 一年工作中，我们收费四班认真贯彻落实，管理处和管理所年度工作会议精神，严格遵守管理处和管理所各项规章制度，在所领导的支持和管理下，在全班团结协作下，紧紧围绕收费中心任务和年度工作目标，截止到 11 月 30 日，收费四班共完成通行费收入 3560295 元，收发卡 128103 张，其中方露共完成通行费收入 1824105 元，收发卡 65229 张，刘爽共完成通行费收入 1695665 元，收发卡 62422 张、在响应管理处”百日稽查”任务的号召下，堵漏增收，共查处逃费车辆 60 起，共追缴逃费金额 7535 元，力争费收创高、在全年工作中，认真履行岗位职责、对工作严格要求，坚决执行领导的各项指示，使班组各项工作稳步推进，现从以下几个方面对全年工作做一个总结、

#### 1、遵章守纪，细化工作目标、保道口畅通、

在 20xx 年工作中，我班人员严格执行处各项规章制度，做到依法收费，严把收费关，做到应收不漏应免不征，对于各类特情车，如防汛车，施工车等，严格查证，严格按照制度谨慎放行。在收费过程中做到热情周到，不卑不亢，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，文明服务、我所虽然车流量不大，但常常有突发事件发生，例如因称重发生纠纷，要求少交费免费等，我们严格按政策规定执行，做到耐心解释，以理服人，以情感人，正确客观的处理问题，防止矛盾激化、及时为司机解决一些困难、在节假日车流理增大或有军车车队通过时，迅速开启备用道，确保现场畅通无阻、在这一年里，我们无一起有理投诉，无一起违规违纪事件、

#### 2、抓稽查，着力提升堵漏增收能力

今年我们在去年的基础上，继续加大对逃费车辆的打击力度，响应管理处的号召，加大对特权车、人情车，超限超载车，特情车，特别是对于一些逃费车辆的打击力度，重点是假”绿色通道”车辆和各类逃费车辆、例于冲磅，跳磅，走s形，等已确认的逃费形式，着重加大打击力度，严格把关，并取得了良好的成绩，全年我们共查处逃费车辆60起，另外就是严格控制”绿色通道”车辆操作流程，始终坚持

“一上报，二验货、三操作”操作流程；对于特情车”的核查突出”严、实、细”，不断优化通行费征收秩序和环境、在工作中，我们不断总结推广打击偷逃费行为的各种经验方法、在工作中实践，并取得良好的效果、

### 3、抓服务，树形象，深化”微笑京珠”服务

去年我们说把”微笑京珠”当作提升自身素质的一个平台，今年我们在履行服务承诺的过程当中，确实取得了良好的效果，个人素质得到质的提升，我们在工作中，积极创新服务手段和方式，说话和气不忘”请”字，称呼司乘不忘”您”字，执行政策不忘”严”字，微笑服务不忘”真”字的文明服务”四字箴言”，用”无声的微笑”打造有声的名片，在服务司乘的过程当中，在接受司乘回报的同时，我们深感自身的价值也得了一个好的体现和认可，对于个别些司机的刁难，我们始终做到以理服人，心胸大度一点，用无声的微笑化解一次次的矛盾、坚持实现路畅人和的共同目标，通过开展”夏日送清凉”、评选”微笑明星”等活动，不断提升窗口服务质量、

### 4、抓业务，强素质，着力提升业务水平

在平时空闲时间，开展各项活动，学习业务知识，积极参加各类业务竞赛，业余时间开展各类文体活动，强身健体，今年公司开展”看红书，写心得”活动，我们积极参加，在看书的同时，写下了心得，都感觉受益匪浅、建了班组活动室和班组博客，打造了平等互助的交流平台、在现场工作当中处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。



在这一年工作中，我们也存在很不足，如工作积极性不够高，工作不够踏实，在特情操作处理能力上，还有待进一步提高，在控制长短款误操作方面，工作细心程度还需进一步加强，工作责任心还需进一步提高、非正常情况处理的不够灵活，还需要在以后的'工作中不断积累和总结经验。在新一年的工作中，我们将本着务实的态度，围绕以下几点做好来年工作：

### 1、以工作为中心，搞好班组建设

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

### 2、抓业务技能，协调现场工作

面对日益复杂的收费环境，我们只有更加努力学习业务知识，积累和总结经验，不断提高自己处理各种突发事件和特情的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

### 3、深化“微笑京珠”服务理念

我们将继续开展“微笑京珠”活动推进服务，做好文明服务，树立良好的窗口形象，争当“微笑明星”，从提高自身素质的角度做起，发自内心的为司乘服务，不断提升窗口服务质量，创新服务内容。使微笑服务真正深入广大司乘。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们将继续努力，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。

收费站年终工作总结 篇5 20xx年，我站在站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基

础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，都是文秘员做好工作的要诀。

办公室是我站的一个重要枢纽部门，对员工工作进行协调、沟通，做到上情下达等，决定了办公室具有工作繁杂的特点，需要部门员工团结协作。作为文秘员，这一年来，我积极配合、做好会务工作，尽心尽责，力求把工作圆满完成。以下是我对个人岗位工作的总结：

一、细心做好文书记录工作。文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了20xx年至20xx年的会议记录编整工作。

二、认真落实杂务统计工作。调假、请假统计、员工就餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

三、灵活做好文件归档工作。对于上级部门政府部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

四、仔细较对下发公文工作。办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

五、努力筹备各项活动工作。这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

接近一年的工作时间，无论在思想认识上还是工作能力上，我相信自己都有了较大的提高，但差距与不足还是存在的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制；对工作的专注度不够高，有时出现不必要的错误，例如厕所忘记放垃圾袋等；另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提

高公文写作技巧的。



面对新的一年，不论是否有新的任务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

收费站年终工作总结 篇6 20xx年，我在领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，现将一年来的工作总结如下：

### 1、工作业务方面。

从我来到站的近2个月里，我和大家一起学习和工作，彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平又有了较大的提高。当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！一年来，在局和站领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己收费工作的能力。

为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作。我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。认真、按时、高效率地做好工作，积极配合其他同事做好工作。

### 2、工作态度与服务态度方面。

我知道收费员的形象是代表了整个成南高速收费站的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，由于我站流通性大与今日来的真假救灾车处理问题，不可避免会有延长正常收费时间或者堵道的情况发生，对此有的司机是满腹牢骚，怪话连篇，更有甚者是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊的司机，我都尽量忍住，礼貌地向他解释整件事的原因。以及积极配合班长与站级领导，快速、正确地处理好事件，并有效地恢复好交通，使收费站的工作能够顺利进行。

3、工作质量成绩、效益方面。

x 年，我站以“全心全意为顾客提供优质服务”的经营理念和“不断提高驾车人员和乘客的满意程度”的质量方针为指引，积极参加组织的各种活动和“厅级青年文明号”的争创活动，按照目标管理考核细则全面开展工作。在管理处和站领导的正确带领下，我们在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

#### 4、新一年的个人工作计划方面。

收费站是成南高速与 xx 市的窗口，每位收费员的工作态度、工作效率，甚至一言一行、一举一动都直接影响到成南高速与 xx 市的形象，这就要求我们加强职业道德教育，增强“窗口”意识，做到爱岗敬业、无私奉献。在具体工作中，就是要以“服务人民、奉献社会”为宗旨，把收费工作同文明服务结合起来，想车主所想，帮车主所需，按章收费，做到“应征不漏，应免不征”，热情服务，以自身的良好形象、用优质服务来感化车主，争创文明窗口。

收费工作是简单、机械、枯燥的，如何成为一名出色的收费员，更好的服务人民，奉献社会？我觉得以下几点非常重要：

一、要有过硬的收费技能。我们要熟练掌握各种车型的交费性质，在收费过程中点钞、识钞、找钱、给票动作迅速快捷。

二、要有严明的纪律观念。收费员在小小的收费亭里面面临的不单单是机械枯燥的工作，有时还会面临金钱的诱惑，人情的困扰。在面临金钱诱惑时，我们要把好个人关，不准只收钱不给票或少给票，不私吞车主扔下的不要手工票据的现金。在面临人情困扰时要严格收费标准，切实做到“应征不漏，应免不征”，按章收费，不放过一辆人情车。

三、要有高度的工作热情。在征缴矛盾仍然存在的今天，如何化解征缴矛盾是我们每位收费员都要面临的问题。高度的工作热情是化解征缴矛盾最有效的方法。当我们在收费过程中与车主接触时，必须使用文明礼貌用语，实行微笑服务，要有耐心、诚心、对每一位车主都要做到来有迎声、问有答声、走有送声。有时你做好这些的时候还是会面对一些人的不理解，甚至污辱谩骂和威胁，这时我们要做打不还手，骂不还口。用我们亲切的话语感化车主。要做一名出色的收费员，不但要有过硬的收费技能、严明的纪律观念，优质的工作态度及高度的工作热情，还要有一种奉献精神，要通过自己的实际行动更好的服务人民奉献社会。是窗口，就要擦亮，是大门，就要树好形象，我决定在站领导的带领下，以严明的纪律约束自己，以真诚耐心的服务对待工作，让我们收费站这个窗口形象更加明亮起来。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，做出更大更多的贡献！

辉煌的 20xx 年即将过去，将 20xx 年取得的成果和成绩将在 20xx 年发扬下去，发扬我们不怕吃苦，不怕奉献的精神，创造更加辉煌的 20xx 年，而奋斗吧！总结 20xx 年的优点和过失，规划 20xx 年工作思想和动向。

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。

认清当前的形势，思想上高度重视，积极进行准备，当前的任务形势，参加所站的收费能手和服务之星的评比，为站，为班，为个人的荣誉而奋斗，我们会在在自己的岗位上放出耀眼的光芒，创造出属于自己的一片天地。

思想上高度重视，重视这一次所里组织的评比，人人都应该争先恐后的报名，养成良好的习惯。积极进行准备，把自己的业务练得更精，更强，尽职尽责，为实现目标而奋斗。

1、练就过硬的收费本领，争当优秀收费员

2、尽职尽责尽心扎实干好工作，克服严寒，虽然说这里的环境气候比较冷，但是我们要克服困难，尽本职尽自己的责任，尽到我的心，扎实干好工作。

3、立足本职岗位，争创一流成绩，立足自己的岗位，为争创一流成绩而奋斗，确保单位能正常的运行，要融入这个大家庭，建设和谐的工作环境，为取得骄傲的成绩，我们必须严要求，高标准，完成各项任务。我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。

一、防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化

1、松散现象对个人和集体危害很大。

2、影响了团队和集体当前重大任务的完成。

3、损坏了收费人员良好的形象。

4、危害个人的成长进步。

二、自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录，遵守安全规定，干劲不减的作风，为收费生活增光彩

1、重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。

2、正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。

3.安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧。从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点：

心放细，手放快，眼放亮，要.调整好心态，平常心面对“一切”。

不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。

干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。

认清自己的工作技能操作能达到标准吗？只有更好，没有最好。

上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。

服从命令，听从指挥，坚决完成任务。以上是对我自己的要求和不足的提出改正的方法，20xx年我们共建和谐水沟，20xx年我们共建文明，为明天的梦想而努力。

三、20xx新的一年，新的计划

- 1、关心站内建设，爱护集体荣誉，积极协助做好各项工作。
- 2、犯有过失时，诚恳接受批评，勇于承认并坚决改正错误。
- 3、不当面顶撞，不背后议论，不搞极端民主化。

外出必须按级请假，按时归队销假，外出时注意安全。外勤的职责：

- 1、看管站里的设施。
- 2、维护车道和收费亭的卫生。
- 3、登记外来员。
- 4、精神饱满，姿态端正。

5、引导车辆，并及时制止人员在高速上闲转。以上是我给 20xx 年制定的，我会说到做到。

以上是我的年终总结，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

收费站年终工作总结 篇 7 工作总结，就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下是为大家整理的 20xx 收费站年终收费工作总结材料，希望你有所帮助。

一年工作中，我们收费四班认真贯彻落实，管理处和管理所年度工作会议精神，严格遵守管理处和管理所各项规章制度，在所领导的支持和管理下，在全班团结协作下，紧紧围绕收费中心任务和年度工作目标，截止到 11 月 30 日，收费四班共完成通行费收入 3560295 元，收发卡 128103 张，其中方露共完成通行费收入 1824105 元，收发卡 65229 张，刘爽共完成通行费收入 1695665 元，收发卡 62422 张、在响应管理处”百日稽查”任务的号召下，堵漏增收，共查处逃费车辆 60 起，共追缴逃费金额 7535 元，力争费收创高、在全年工作中，认真履行岗位职责、对工作严格要求，坚决执行领导的各项指示，使班组各项工作稳步推进，现从以下几个方面对全年工作做一个总结、

### 1、遵章守纪，细化工作目标、保道口畅通、

在 20xx 年工作中，我班人员严格执行处各项规章制度，做到依法收费，严把收费关，做到应收不漏应免不征，对于各类特情车，如防汛车，施工车等，严格查证，严格按照制度谨慎放行。在收费过程中做到热情周到，不卑不亢，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，文明服务、我所虽然车流量不大，但常常有突发事件发生，例如因称重发生纠纷，要求少交费免费等，我们严格按照政策规定执行，做到耐心解释，以理服人，以情感人，正确客观的处理问题，防止矛盾激化、及时为司机解决一些困难、在节假日车流理增大或有军车车队通过时，迅速开启备用道，确保现场畅通无阻、在这一年里，我们无一起有理投诉，无一起违规违纪事件、

### 2、抓稽查，着力提升堵漏增收能力

今年我们在去年的基础上，继续加大对逃费车辆的打击力度，响应管理处的号召，加大对特权车、人情车，超限超载车，特情车，特别是对于一些逃费车辆的打击力度，重点是假”绿色通道”车辆和各类逃费车辆、例如冲磅，跳磅，走 s 形，等已确认的逃费形式，着重加大打击力度，严格把关，并取得了良好的成绩，全年我们共查处逃费车辆 60 起，另外就是严格控制”绿色通道”车辆操作流程，始终坚持

“一上报，二验货、三操作”操作流程；对于特情车”的核查突出”严、实、细”，不断优化通行费征收秩序和环境、在工作中，我们不断总结推广打击偷逃费行为的各种经验方法、在工作中实践，并取得良好的效果、

### 3、抓服务，树形象，深化”微笑京珠”服务



去年我们说把”微笑京珠”当作提升自身素质的一个平台，今年我们在履行服务承诺的过程当中，确实取得了良好的效果，个人素质得到质的提升，我们在工作中，积极创新服务手段和方式，说话和气不忘”请”字，称呼司乘不忘”您”字，执行政策不忘”严”字，微笑服务不忘”真”字的文明服务”四字箴言”，用”无声的微笑”打造有声的名片，在服务司乘的过程当中，在接受司乘回报的同时，我们深感自身的价值也得了一个好的体现和认可，对于个别些司机的刁难，我们始终做到以理服人，心胸大度一点，用无声的微笑化解一次次的矛盾、坚持实现路畅人和的共同目标，通过开展”夏日送清凉”、评选”微笑明星”等活动，不断提升窗口服务质量、

#### 4、抓业务，强素质，着力提升业务水平

在平时空闲时间，开展各项活动，学习业务知识，积极参加各类业务竞赛，业余时间开展各类文体活动，强身健体，今年公司开展”看红书，写心得”活动，我们积极参加，在看书的同时，写下了心得，都感觉受益非浅、建了班组活动室和班组博客，打造了平等互助的交流平台、在现场工作当中处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

在这一年工作中，我们也存在很不足，如工作积极性不够高，工作不够踏实，在特情操作处理能力上，还有待进一步提高，在控制长短款误操作方面，工作细心程度还需进一步加强，工作责任心还需进一步提高、非正常情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累和总结经验。在新一年的工作中，我们将本着务实的态度，围绕以下几点做好来年工作：

#### 1、以工作为中心，搞好班组建设

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥”领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工

作任务。

## 2、抓业务技能，协调现场工作

面对日益复杂的收费环境，我们只有更加努力地学习业务知识，积累和总结经验，不断提高自己处理各种突发事件和特情的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

## 3、深化“微笑京珠”服务理念

我们将继续开展“微笑京珠”活动推进服务，做好文明服务，树立良好的窗口形象，争当“微笑明星”，从提高自身素质的角度做起，发自内心的为司乘服务，不断提升窗口服务质理，创新服务内容。使微笑服务真正深入广大司乘。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们将继续努力，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。

## 收费站年终工作总结 篇8 一、思想工作方面

俗话说：活到老，学到老，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。首先在思想上，主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己对政治的敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。其次是在行动上落实。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，在工作中，针对自己的本职工作进行了学习。注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，进一步加强自己的业务知识。

## 二、工作情况

本人严格遵守站的规章制度，坚守征费条例，认真做到应征不漏，应免不征的工作原则，在工作上，不迟到、不早退、有事主动请假；尊敬领导、团结同事。在收费过程中对司乘人员实行微笑服务，主动为司乘人员排忧解难。遵守服务规范，严格按照内容，把收费工作与文明服务活动紧密结合，在社会上树立起了良好的收费形象。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀收费员的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

## 三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平比以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强理论和业务学习，不断提高业务水平。以后我会更加努力工作，在站领导和班长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

20xx年，我在收费工作中取得了一些成绩，但我们深知这些成绩的取得是上级领导关心支持的结果，是同志们配合、协助的结果，是全体人员团结一致、努力奋斗的结果。但是，我也认识到工作中还存在一些问题：在文明收费，礼貌服务，百万元无差上，个人能力还需进一步加强，这些都需要我在今后的工作中不断去实践和思考，去改进和加强，去创新并加以理解。在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为站多作一点贡献，坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。让收费站的明天更辉煌。

## 收费站年终工作总结 篇9 一、201\*年主要工作

### (一)加强思想建设，践行社会主义核心价值体系。

站精神文明工作领导小组成员，按照精神文明建设年度工作安排，依托三会一课、行业核心价值体系教育月、廉政警示教育月开展，通过践行党群教育实践活动讲解、观看廉政警示教育片、安全生产宣传教育片的形式，加大廉政思想、安全生产教育、树立文明服务核心价值理念，构筑学习型单位，让广大职工凝心聚力投入到站精神文明建设中。

### (二)评选先进典型，营造学、树、比团队氛围。

继续开展党员星级评比、党员五带头、优秀服务标兵评选活动，结合岗位工作实际细化各项考核制度，以岗位执行监督人来执行评分为准则，实行考评百分比制度，确保评选结果做到名至实归，评选结果大家心服口服，共评选优秀党员、身边的好人各1名，每月度评选出班组优秀服务标兵5名，做到公平、公正评先树优，学习先进有依可寻，充分营造出学、树、比的良好团队氛围，打造一支积极向上的优秀团队。

### (三)以五个一为抓手，做好精神文明创建工作。

1、做好职工道德讲堂活动，严格按照七个一的流程加强职工四德教育，做到每月一堂一档一心得，截止11月共计宣讲11期，其中分局至我站宣讲1期，同联谊站惠农匝道收费站联合宣讲1期；参与分局德讲讲堂2期，大力弘扬公路铺路石精神和职业道德，为站职工思想道德教育打下坚实基础。

2、开展学雷锋志愿服务活动。收费站志愿服务小队分别在学雷锋日、

敬老日 2 次来到惠农区敬老院为老人们送上节日慰问品，陪老人们聊天，得到敬老院老人们的一致好评；在做好收费车道提供药品、热水、修理工具便民利民服务同时，站志愿小队成在安全生产月、大型节假日期间，通过向司机发放温馨提示卡的形式，做好文明出行、安全出行、绿色出行的宣贯，结合收费工作实际践行志愿者精神。

3、利用收费车道、站区、宣传栏，共树立宣传牌 8 块。

4、做好网络文明传播工作。依托中国文明网博客、新浪博客、腾讯微博、新浪微博等平台。

5、打造 文明餐桌 厉行勤俭节约。按照年度 文明餐桌 实施方案，在全体职工中继续推行 光盘政策 ，设立文明用餐提示桌签 3 块，定期召开伙管会议，征集职工意见修订职工食谱、制定用餐标准，增加餐厅绿色植物摆放，为职工提供一个干净、整洁、舒适的用餐环境，并通过举办 珍惜粮食 手抄报竞赛，让勤俭节约政策及《中央八项》规定入脑入心。

(四)做好 两路 精神宣讲，做好公路文化年建设。

以文化建设 十百千 工程为抓手，做好 两路 精神宣讲，举办手抄报竞赛共征集到作品 4 幅，评选出优秀作品 1 幅；并积极参与分局工会举办钓鱼比赛、爬山比赛、书画比赛、棋牌竞技等活动中，做好行业三首歌传唱，充分展示公路职工精神风貌。

(五)提升文明服务水平，做好政风行风建设。

以营造 畅、洁、绿、美 公路运输环境为目标，做好政风行风管理工作，认真召开季度自查自纠会议，对各项工作中存在的问题及时整改；不断加强 文明礼仪培育 工作，提升收费业务技能和文明服务水平；做好 群众评议机关和干部作风 活动，不断改进行业工作作风，强化纪律整塑形象。

二、存在的问题

因为班组制度等因素的制约，一些休闲活动不是特别丰富，有待改进，还有对于一些班组内投稿的积极性不是特别高，下一步工作中，需要对于职工的思想工作做好督促。

三、下一步工作思路

1、践行 两路 精神，构筑学习型单位，继续做好精神文明 五项工作 开展。

2、加大党、工、团联合力度，结合站实际开展丰富多彩的文体娱乐活动。

3、利用网络、报纸等宣传媒介，鼓励职工积极踊跃投稿，做好站内各项精神文明工作开展情况宣传报道工作。

收费站年终工作总结 篇 10 我叫，很幸运加入收费站工作。我想，作为一名普通职工，必须平平淡淡、脚踏实地的干好自己的本职工作。一个人的价值不在于他的岗位是否重要，而在于他能否在最平凡的岗位中做出最大的贡献。

在自己平凡的岗位上辛勤耕耘，“积极进取，全新服务”，逐步融入这支纪律严明，业务精湛得收费队伍。在不断提高自己的业务知识的同时，思想积极要求进步，严格要求自己，工作上积极主动，勤勤恳恳。

作为一名普通的职工，我深知能否完成好领导交给的工作，不仅仅是检验自身能力的标准，更是实现自我人生价值的重要途径，为此我总是不断的学习有关方面的知识，并将学到的知识运用到日常工作当中，形成了规范而高效的工作模式。

收费工作既平凡琐碎，又单调枯燥。然而我一点也没有感觉到。我对所从事的工作有执着的追求和热爱，无怨无悔的忘我的工作。在工作中，我认为，爱岗就要敬业，敬业就要精业。参加工作以来，对待工作总是兢兢业业，一丝不苟，甘于奉献。只要全身心的投入到工作中去，就一定会在平凡的岗位上作出不平凡的成绩。思想上我树立起了劳动光荣的观念，热爱本职工作。爱岗敬业，反映一个人的人格。魅力就在于此。在收费区域，护拦两侧最脏，油污、口痰，不怕脏，不怕累，任劳任怨。我主动清扫死角，使收费区域干干净净，给人一种舒服的感觉。不畏艰难，不记个人得失，以科学的态度和扎实的作风，真抓实干，务求实效。

我在思想上争做一名与时俱进，具有创新精神的新时代收费员。我从学校毕业后，做过各种工作，一直没间断过学习，我认为我们正处在信息社会，科技飞速发展，知识的增长与更替大大加快，要想适应时代发展得变化，求的生存和发展、成功，必须从外界及时获取信息和知识，在学习中不断提升自己应变的能力和适应力，才能在激烈的劳动市场中不落伍，不被淘汰。在工作中，养成了勤于思考的习惯，收费站是一个窗口单位，面对的是全国各地来往的司机，交费之间必然存在着矛盾，如何使司机满意而来，满意而走，掌握了四心，即：一是对待司机要热心；二是对于司机提出的问题要有耐心；三是要有恒心；爱岗敬业要出自真心。

## 收费站年终工作总结 篇 11 一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

重视加强理论和业务知识学习，在管理处 11 月份组织的业务技能考试中，成绩还算理想，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。在总公司 11 月份建立的票据管理系统，我坚持学习和操作，并将学习的结果一步一步指导票管进行操作，现在我们大家已经熟练操作系统。

### 二、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理处制度，全心全意为管理处创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为所长当好参谋助手：

(1)认真分析各种数据，全面、准确地了解和掌握车流量情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近所内的实际情况。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的

完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定。



回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于所内同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员！

收费站年终工作总结 篇 12 安全生产作为一个严肃和长久的主题，在各个行业中都居于最基本最重要的位置。安全生产的好坏直接关系到人身安全，在现今强调以人为本的社会意识形态下，更要抓好安全生产管理，确保安全生产顺利实施。科学完善的安全生产管理制度是员工的生命安全的重要保障，是高速公路事业健康发展的基础。因此要一手抓员工素质、管理制度，一手抓好硬件的管理，从思想上和行动上全方位消除安全隐患，使高速公路事业安全、稳定、快速发展。

收费站的安全可以说主要包括人、财、物三方面的安全。

人即人身安全。做为收费站的工作人员，应当严格遵守工作纪律，做好自身防护工作。在横穿收费现场时，我们的工作人员应当按照安全管理有关规定：一看二停三通过，宁等一分不抢一秒，防止意外的发生，这是对工作负责的表现，也是对自己、对家庭负责的表现。

财即是钱票卡安全。我们应当切合实际，按照有关规定做好通行费收入、票据、通行卡“二专”“七防”，即专人、专柜、防火、防盗、防抢、防雷、防丢失、防自然灾害、防人为破坏。上岗期间更应做好防抢等安全措施，例如经常检查消防器材、安防器材是否能正常使用，做好突发事件预案，应急演练，时刻紧绷安全弦，这样才能做到遇事不慌，妥善处理。

物即是物品的安全。主要表现在物品的防火、防盗，食用品的卫生上。夏天由于天气炎热容易发生不安全事故，这就特别要求我们用心做好安全生产的各项检查工作，防患于未然。同时夏天也是疾病较多的季节，俗话说病从口入，关注食品卫生应当做好食品卫生的监督检查工作，清除卫生死角，防止食物中毒现象的发生。

做为一个收费站工作人员，我对安全有着深刻的理解，安全以人为本，就是爱护和保护人的生命财产，把人看作世间最宝贵的。作为单位的员工一定要遵

守单位的规章制度，立足岗位，爱岗敬业，在安全生产工作中切实际做到“严、细、实”，提高安全意识。

所以我们要时时讲安全，日日讲安全，一点小小疏忽或许会对我们生命带来致命的危害，不要等事情发生了才去补救。同样一点小小的故障或许会对我们的单位带来巨大的损失。安全生产人人有责，不少事故的发生，究其原因就是安全意识淡薄，没有把安全做到“密”，要是某一个环节严格一些，严格执行相关规定，一场灾难是可以避免的。

随意乱穿车道，有些车辆或是因为没有注意车道有人或是因为刹车失灵，进入车道并不会减速，令人猝不及防，甚至造成不堪设想的后果。同时，在处理问题过程中不要站在车道里面，司机不会料见你会躲，就在这没料到当中，事故发生了，所以我们更应该谨慎，应该关注安全，珍惜生命，做到“不伤害自己，不伤害别人，不被人伤害”。“冰冻三尺非一日之寒”，我们要从身边的小事做起，从点滴做起，再小的细节不能放过，因为忽视了细节就有了泰埋尼克号的沉没。

收费站年终工作总结 篇 13 霸州收费站位于河北保津高速公路的中心，毗邻 106 国道，是连接天津、保定、廊坊、任丘等地的重要交通枢纽，霸州站现有团员 30 人，占全体职工总数的 75%，平均年龄 24 岁，是一支年轻、有战斗力的队伍。

XX 年是新世纪第一次党的全国代表大会——“十八大”召开的一年，也是中国入世后的第一年。面对新形势的需要，霸州站团支部在上级团委的领导下，本着从实、从细、从严的原则，以“三个代表”重要思想为指导；以实现“四个一流”、树保津形象为己任；以争创“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”活动为载体；以实施“六个一”育人计划为举措，坚持不懈的抓好团支部建设，充分发挥了团支部的战斗堡垒作用：连续三年超额完成上级下达的收费任务；被省直工委授予“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”；XX 年度涌现出厅级先进 1 人、局级先进 2 人、处级先进 4 人、处级青年岗位能手 6 人、巾帼明星 10 人；好人好事更是层出不穷共获锦旗 25 面、表扬信 28 封。下面将具体工作汇报

一、民主选举支部成员，提高团支部组织活力。

XX年初，我们对团支部干部的任免进行了改革：首先在职工中进行了民意测验，将职工比较满意的几位同志列为支部成员候选人，然后在支部大会上采用民主投票的方式选出支部书记、组织委员、宣传委员和文体委员，组成了目前团支部班子成员。由团支部书记负责团支部日常行政工作，策划各阶段具体活动，各支部委员各司其职、分工明确，提高了团支部组织活力和运转能力。团支部成员间团结一心，对工作认真负责，起到了模范表率作用，提升了团干部的感召力。

二、完善制度建设，规范团支部运转机制。

将“三会一课”制度化，即：定期召开“支部大会”、“支部委员会”、“民主生活会”，及时总结经验，制定工作计划。我站团支部根据工作需要，自己整理搜集了相关材料，编辑成团课教材，采取轮训的形式，由团干部授课，定期组织团员学习，有计划、有目的的对团员进行思想及职业道德教育。

为了完善内部管理，我们还制定了“三制”、“三簿”和“三册”。其中“三制”即：《团内民主选举制度》、《团支部例会制度》、《工作计划及报告制度》；“三簿”即：《团支部会议记录》、《团支部收缴记录》、《支部活动记录》；“三册”即：《团员花名册》、《团干部花名册》、《入团积极分子花名册》。

为了真实、翔实的反映团支部建设工作，我们建立了团支部专项档案，专人负责管理，将团支部工作档案详细分为了12个科目。对团支部工作各开展阶段进行详细记载、备案。

一系列制度的建立和落实使我站团支部工作向积极、健康、有序的方向发展。

三、占领青年活动阵地，发挥团支部战斗堡垒作用。

1、开展“两创”岗位建功活动。

“两创”即：争创“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”。

我们在收费站口设立“青年文明号”便民服务台，发放“青年文明号”服务卡，为司乘人员提供地图、药品、热水、修车工具等。在收费广场设“创建青年文明号”灯箱，设置监督台和公示牌。做到六公开，并向社会承诺——依法收费，无三乱现象；文明服务，无忌语现象；站口整洁，保障畅通。设立“违规违纪举报电话”和“规范服务监督电话”。广泛听取社会各届的意见和建议。并且开展“争当岗位能手、号手联动活动”。杜绝违规违纪的发生，文明用语使用率达100%。通过以上举措，我们以规范的行为、文明的服务充分展示了“青年文明号”的风彩，塑造了“窗口单位”良好的形象。XX年9月，本站被省职工委授予“青年文明号”。

收费站年终工作总结 篇14 时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

回顾这一路走来，我7月份加入x任设备库管一职，面临极大的挑战。

首先是我从未接触过制罐行业，面对一个陌生的环境，陌生的工作流程，陌生的备品备件，我的心一下子就变得沉重起来。怎么办如何快速了解各方面信息，方面后续工作展开如何快速融入这个团队，跟同事很好配合，做好每一件事我表示很迷茫，但是没有灰心，在赵部长的指点下，首先找王强了解了我们公司的制罐制程，对各机械设备有初步认识 and 了解；然后在阿康的帮助下，快速学习了库房出入库管理相关事项，对物料采购等有所了解；同时，赵部长给了很好的建议，就是平常多整理货架，在将货物摆放整齐的同时，加深印象，清楚的知道每层货架放有那些备品备件，在后续生产领料时可以快速找到他们所需求的备品备件。

7月底，库房面临搬迁，新库房空间有限，为了能够合理化布局，我和阿康实地测量新库房面积，然后根据实际状况做出了很详细的新库房规划草图，在赵部长的指导以及其他同事的建议和帮助下，我们顺利完成了库房搬迁，并做到摆放合理、整齐，方便了后续的工作更好更有效的展开。在这里，感谢赵部长的指导，感谢每一位同事的倾力相助。



由于库房前期工作做的不是很好，遗留下来的问题很多，例如手工账本没有及时做，货物没有分类有序摆放。如何理顺这些当我和阿康面临这些时，脑袋里总是很多问号，怎么办但是，遇到问题始终要解决，想做，总有办法，不想做，总有借口。我们决定将工作一一列出，分轻重缓急，有序进行。首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，做到物以类聚，做好标示，达到目视化管理要求，最后，我们将所有出入库单据进行了整理分类，很好的保存了单据，通过这些努力后，设备库房进入良性循环。

采购计划和物料消耗，始终是的难题。生产消耗物料毫无规律可循，不管是备件还是消耗品，时多时少，很难掌控。这只是一方面，另一方面，我对备件和其他消耗品不熟悉，导致采购不合理，偶尔会采购一些东西回来没有消耗导致库存积压，或者有些物料采购未满足生产需求，导致库存紧张，临时采购。成本控制，开源节流是每家公司都有在做的，也是每一位员工该做到的，可是，我做得有太多的欠缺了，每个月统计报表，整理生产退回的备品备件，都让我觉得汗颜，因为我没有很严格卡生产领料的，导致一些不必要出库，最终结果就是浪费。

另外，因为我的不熟悉，不熟悉工具，不熟悉备品备件，不熟悉各种模具，不熟悉设备 导致生产找东西的时候，总是没能快速准确的提供所需物品。我很惭愧。忏悔无用，我只能下决心去改。加油！

20x 年没有做好的工作，20x 年，必须做好。开源节流，控制成本，这是一项艰巨的使命。没有很详尽的计划，没有很多的想法，只能用最简单的方法去做，控制生产不必要的支出，了解每一样物料出库后的去向，及时收回更换下来的备品备件，请车间主任、工程师、机修人员等协助判断是否存在使用价值，避免不必要的浪费。

收费站年终工作总结 篇 15 \*年，我市各级纪检监察机关以邓小平理论、

“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入学习贯彻党的 xx 届四中、五中全会、中央纪委五次全会精神，围绕加强党的执政能力建设，按照“抓落实、重提高、促发展”的工作要求，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，积极推进建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防体系工

作，努力提高纪检监察工作五种能力，较好地完成了反腐倡廉各项工作任务，把党风廉政建设和反工作进一步引向深入，为我市实现跨越式发展，构建和谐社会提供了有力保证。具体情况总结

#### 一、主要做法和成效

(一)严肃纪律，加强监督，促进党员干部廉洁从政。



采取有效措施督促各级领导干部严格遵守“四大纪律八项要求”，执行廉洁从政各项规定，认真贯彻执行党的路线方针政策和决议。坚决狠刹“五股歪风”。

1、制订并印发了《\*年落实领导干部廉洁自律、加强监督和党风廉政建设责任制等工作的目标和措施》，对领导干部廉洁自律、国有企业领导人员廉洁自律、加强对领导干部的监督和落实党风廉政建设责任制工作提出了具体的工作目标和措施。

2、转发阳江市财政局、阳江市监察局《转发关于进一步做好党政领导干部拖欠公款清缴工作的通知》，要求各单位认真做好领导干部拖欠公款自查工作，并将自查情况上报市财政局和市监察局。9月份，市监察局和市财政局抽调有关人员组成检查组对全市17个行政事业单位和6个镇进行了重点核查，除1人因病故拖欠公款外，未发现有拖欠公款现象。

3、发出《关于进一步加强干部出国(境)管理工作的补充通知》(春纪发[]7号)。强调党员干部尤其科级以上干部因公因私出国(境)的纪律，以及证件管理规定等。6月上旬，市纪委和市委组织部对市直有关单位和镇(街道)进行了重点抽查，各单位基本上执行了科级干部出国(境)证照交由组织部门管理的规定。至目前未发现科级干部违规出国(境)情况。

4、认真抓好狠刹“五股歪风”工作。\*月份，印发了《关于深入学习贯彻〈党政领导干部选拔任用工作条例〉的通知》，要求各单位对贯彻执行《党政领导干部选拔任用工作条例》的情况进行自查。\*月中旬，对各单位执行情况进行检查，未发现违规选拔任用干部。中秋节前，转发了《阳江市党廉办关于在中秋、春节等节日前开展领导干部廉政访谈活动的通知》，并组织《阳春》部的对春城街道工委等6个单位的“一把手”进行廉政访谈，我市各大媒体均对访谈活动作了报道。\*月份，转发了《阳江市领导干部操办婚丧嫁娶等事宜报告制度》，并结合我市实际，提出贯彻意见。至目前止，有6名领导干部因进宅或为子女举办婚庆向组织报告，未发现有违反规定的情况。\*月\*日，我市在体育中心灯光球场召开全市禁赌动员大会。共有16名党员干部参与赌博被查处，受到纪律处分。

(二)务实为民，多措并举，纠正损害群众利益的不正之风。

通过纠风工作会议和具体的日常工作，促进纠风工作扎实进行。

1、继续完善公办中小学全面实行“一费制”收费办法，严格执行公办高中招收择校生限人数、限钱数、限分数的政策。\*月\*日，市教育局与全市各中学、中心小学签订治理中小学乱收费工作责任书 56 份。先后出台了规范教育收费“五项规定”和《禁止中小学教职工有偿家教的规定》，加强治理教育乱收费行为。\*月份，市物价局、市纠风办等 6 个单位组成 2 个检查组，对全市教育收费进行了一次专项检查。从检查情况看，我市中小学收费总体上能按有关规定执行，但也有个别学校存在违规情况，如军训食宿费未列入学校财务帐统一核算、擅自提高课外学习活动等。对存在问题，检查组一一责令有关学校切实整改。全市清退教育违规收费 5.7 万元，查处责任人 3 名，给予党纪政纪处分 1 人。其中漠阳中学校长、党支部书记朱昌兰擅自委托一浙江人印制 1500 册《漠阳中学安全管理手册》发给学生，收取学生工本费 5405 元；授意校警订购 500 个自行车识别牌卖给学生，得款 2400 元；授意教导处开设课余电脑培训班，得款 26740 元。在其支持下，该校违规收取学生证费、借书证费、上网费及要求学生捐款等。朱受到行政撤职和撤消党内职务的处分。

2、进一步纠正医药购销和医疗服务中的不正之风。开展争创“医德医风示范医院”活动，构建和谐医患关系，较好地解决了医疗服务中“开单提成”、收受“红包”等问题。全市卫生系统医务人员拒收红包 63 人次，可知金额 5300 元，收到感谢信、表扬信 52 件，锦旗 6 面；积极开展送医送药活动，为农民群众免费诊病 12035 人次，免费派发药品 3.5 万多元，减免特困群众及下岗职工医疗费用 16.7 万元。全市 3 家应参加药品集中招标采购的医疗机构全部实行集中采购招标，招标采购品种达到 450 个，采购总金额为 4012 万元，集中采购招标让利给患者 420.6 万元。

3、以“村村减负，户户受益”为目标，切实开展减负工作。严格执行《广东省村级范围内筹资筹劳管理实施办法》，防止将“一事一议”变成固定收费项目；制发《阳春市 20xx 年农民负担“一事一议”筹资监督管理情况表》，结合政务、村务公开完善涉农收费公示制；贯彻落实中央 1 号文件精神，对一些收费项目进行了免收和提高起征点；切实开展各种专项治理，全市未发生涉农收费的恶性案件和群体上访事件。全市农民共减轻负担 943.94 万元。其中减免农业税 760.94 万元；取消农用拖拉机驾驶证费、农用拖拉机驾驶员年审费和农用拖拉机驾驶员考试费共 70 万元；落实有关中小学收费减免优惠政策，减轻农村困难家庭负担 43 万元；执行省的种粮补贴政策，减轻农民对水稻的投入近 70 万元。

4、治理整顿党政机关及其所属单位乱办班、乱收费、乱发证等问题。\*月份，对全市党政机关及其所属单位办班的情况开展了专项调研，从调研情况看，全市各类办班、收费都能严格按照省、阳江市和我市的有关规定严格把好审批关和收费关。\*月\*日，市委组织部、市人事局、市纠风办等八单位联合下发《关于转发我省开展治理整顿党政机关及其所属单位办班乱收费乱发证等问题的通知的意见》（春发[20xx]12 号），要求各单位开展自查自纠，规定今后办班须于每年年初报市委组织部初审。

5、巩固和扩大治理公路“三乱”工作成果。一是进一步做好治理向机动车辆乱收费和清理整顿路桥收费站工作。查处了市交通局多收春运车辆营运管理费 113542 元案。二是加大监督检查力度。市纠风办和市治理公路“三乱”办公室等有关职能部门除春运期间加强检查外，平时还多次组织明查暗访，对重点地区、重点路段进行监督检查。

6、加强民主监督，开通《行风热线》特别节目。下半年，我们卓有成效地开办了《行风热线》广播节目，该节目每周五播出一期，每期均邀请一个政府职能部门的主要负责人为嘉宾，广大群众通过打热线电话、发手机短信、登录专栏网页等方式投诉和咨询，该负责人能当场作答的要当场答复，不能当场答复的，有关部门要在 3 至 10 个工作日内处理并答复投诉(咨询)人。至\*月，《行风热线》节目已播出 17 期，共收到群众各类投诉 249 件，其中电话投诉 167

件，手机短信投诉 56 件，书信投诉 2 件，直接上门投诉 3 件，网上投诉 21 件。已办结 209 件，办结率 83.9%。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/386035243003011004>