上海师范大学科研管理系统

成果数据填报

科技处

2014年11月





二、系统环境

三、数据填报演示



数据录入、审核步骤:

1.学院完善个人信息,界定学院人员

2. 个人输入科研成果数据,并上传电子版的佐证材料
 论文: 首页(论文集另加书名页、版权页)
 著作: 封面、书名页、版权页
 研究报告: 第1页、采纳证明等

3. 学院根据成果原件审核成果的真实性、准确性和完整性

4. 学校复审

数据录入范围

本次需要输入并审核的数据范围:2013.12.1-2014.12.31的科研成果,包括公开出版的**著作**、 发表的论文、科研获奖(不包括科技处组织的科 研奖项)以及学术活动。

知识产权、科研奖项(由管理部门组织申报的科研奖项)原则上由管理部门录入。

为了保证数据的准确、统一,2014年前的科研成 果暂时不要录入,科技处将于近期对已掌握的成 果数据进行统一导入,个人录入的数据可能被系 统视为无效而删除。待导入完成后,会另行通知 老师进行补充和完善。



◆ 第一作者是本校教师的,由该**第一作者**本人填报

第一作者是外校或本校学生,由通迅作者本人填报。
 若无通迅作者,则由本校排名最先的教师本人进行填报。
 报。

填报数据的教师必须完善添加成果权属所涉及的<u>所有</u> 作者信息,学院将通过佐证材料进行核实

时间节点

时间节点:

科研管理系统数据填报的开放时间: 2014.11.26 - 2015.1.5 24:00

对于在上述规定时限内未录入的科研成果将不计入 学校科研奖励范围。

科研管理系统的科研成果数据将同步到人事考核系统,教师在进行2014年人事考核时科研成果无需重复输入。人事考核系统的开放和关闭时间请关注人事处相关通知。



◆ 推荐使用IE8浏览器

◆ 系统不兼容360、搜狗、GOOGLE CHROME等浏览器

◆ IE9及以上版本浏览器需进行兼容性设 置

IE9 IE10浏览器兼容性视图设置

步骤1: 在IE浏览器窗口菜单栏上点击"工具 "→选择"兼容性视图设置", 弹出"兼容性 视图设置"页面。

() http://xxb.shnu.edu.cn/	م	- 恩 こ (1)上海师范
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A)	工具(T) 帮助(H)	
∞上海师范大·	 ·	Ctrl+Shift+Del Ctrl+Shift+P
	単新引力工(X)(R) (3) 将网站添加到"开始"菜单(M) 查看下载(N) 弹出窗口阻止程序(P) SmartScreen 筛选器(T)	Ctrl+J
忠是第 459773 位访问者	管理加載项(A) 兼容性视图(V) 兼容性视图设置(B)	
And a second state of the	源发现(E) Windows 更新(U)	•
记录最美華人:美丽校园报送大赛火热速 用镜头展现师大之美"美丽校园"摄影大赛	F12 开发人员工具(L) OneNote 链接笔记(K)	



IE9 IE10浏览器兼容性视图设置

步骤3: 点击"添加"按钮

步骤4: 点击"关闭"按钮,完成兼容性视图的设置。

添加此网站 a 1	0):	(A) 添加(A)
已添加到兼容 shnu.edu.c	中的网站(W):	[明明 修余 (R.)



- ◆用户类别
- 用户登录
- 论文
- ◆ 研究报告、著作、获奖、学术会议



用户类别	权限	责任
科研人员	维护、查询个人科研 信息	保证输入信息的真实性、准 确性和完整性
科研秘书	查询、审核本单位科 研信息	审核(核对成果原件,保证 信息的真实性、准确性和 完整性)人员、成果、学 术活动等数据 提交、统计本单位科研信息
院系领导	查询本单位科研信息	
相关校领导	查看全校科研信息	

用户登录

方式一通过学校主页进入 1. 进入学校主页右上角的"教职员工-校园门户"



用户登录

2. 在校园信息门户中左下角的各类业务系统中点击"**科 研管理系统(科技)**"



用户登录

方式二科研管理系统<u>网站http://kyglkj.shnu.edu.cn</u>登录

1. 点击"统一身份认证登录"



上海师范大学科研管理系统(科技)

🔠 设为主页 👘 😥 加入收藏



	7
管理平台入口	1
用尸名:	
密 码:	
验证码:	7109 更换验证码
	🛆 祭 录 🛛 👼 社 冊
	■ <u>日</u> 永 <u>四</u> 任 Ⅲ
-	▲ 统一身份认证登录
<u> </u>	

以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文,请访问: <u>https://d.book118.com/386104215225010110</u>