

DB35

福建省地方标准

DB35/T 2183—2024

水电气网“全生命周期”联办服务规范

Specification for joint handling service for the "full life cycle" of
water, electric, gas and network

2024 - 05 - 09 发布

2024 - 08 - 09 实施

福建省市场监督管理局 发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本要求 1

5 服务对象 2

6 服务范围 2

7 服务流程与要求 3

8 监督检查与评价改进 4

附录 A（资料性） 水电气网“全生命周期”联办事项清单范例 6

附录 B（资料性） 水电气网“全生命周期”联办事项办事指南范例 7

附录 C（规范性） 水电气网“全生命周期”联办服务流程图 10

附录 D（规范性） 水电气网“全生命周期”联办申请表 11

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由泉州市行政服务中心管理委员会提出。

本文件由福建省行政审批制度改革工作小组办公室归口。

本文件起草单位：泉州市行政服务中心管理委员会、福建省标准化研究院、福建省标院信息技术有限公司、泉州市行政审批制度改革领导小组办公室、泉州市工程建设项目审批制度改革领导小组办公室、国网福建省电力有限公司泉州供电公司、泉州市自来水有限公司、泉州市燃气有限公司、福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司。

本文件主要起草人：陈家强、杨文忠、梁静、陈锦霞、周卫军、廖承德、郑秦文、叶洪、黄永浩、林希纯、卢宜群、孔瑞忠、王炳鑫、上官霞、郭毅强、陈思虹、赖桂枝、查芳曼。

水电气网“全生命周期”联办服务规范

1 范围

本文件规定了水电气网“全生命周期”联办服务的基本要求、服务对象、服务范围、服务流程与要求、监督检查与评价改进。

本文件适用于市、县（区）水、电、气、网等市政公用服务部门开展水电气网联办服务。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB35/T 1811 政务服务“一窗受理、集成服务”规范

DB35/T 2122 政务服务“一件事”集成套餐服务要求

3 术语和定义

DB35/T 1811界定的术语和定义适用于本文件。

3.1

水电气网“全生命周期”联办 joint handling for the "full life cycle" of water, electric, gas and network

围绕水电气网业务产生的报装、新增、变更、注销等事项，由一体化政务服务平台、各级政务服务中心窗口、市政公用服务部门共享营业厅等线上线下渠道统一受理、联合审批、一次办结、统一反馈的全过程。

3.2

共享营业厅 shared business hall

整合水、电、气、网等市政公用服务部门自主营业厅的业务资源，实现水电气网“全生命周期”联办的服务场所。

4 基本要求

4.1 组织管理

4.1.1 市、县（区）政务服务中心应明确水电气网“全生命周期”联办服务的牵头部门与配合部门。

4.1.2 市、县（区）政务服务中心应组织开展联办事项梳理、窗口设置、流程优化、平台对接等工作，并对牵头部门和配合部门的联办工作进行监督检查和评价。

4.1.3 牵头部门和配合部门的职责分工参照 DB35/T 2122 的要求。

4.2 平台建设

4.2.1 各级政务服务中心应在一体化政务服务平台拓展建设水电气网“全生命周期”联办模块，确定接入要求，实现线上多渠道联办，多个入口可办、数据同源管理。

4.2.2 各市政公用服务部门应对水、电、气、网业务系统进行适应性改造升级，与一体化政务服务平台对接。

4.3 窗口设置

4.3.1 市、县（区）政务服务中心应设置水电气网联办专窗，窗口设置参照 DB35/T 2122 的要求执行，窗口人员管理按照 DB35/T 1811 的规定执行。

4.3.2 各级市政公用服务部门共享营业厅应设置水电气网联办专窗，服务人员、设施设备等按照各自的管理规定执行。

4.4 事项管理

4.4.1 水电气网“全生命周期”联办事项管理应符合 DB35/T 2122 的规定。

4.4.2 水电气网“全生命周期”联办事项清单的要素包括但不限于：联办事项名称、具体事项、牵头部门、办理部门、服务对象等（事项清单范例见附录 A）。

4.5 办事指南编制

水电气网“全生命周期”联办事项办事指南编制应符合DB35/T 2122的要求（办事指南范例见附录 B）。

5 服务对象

申请办理水、电、气、网市政公用服务的单位和个人。

6 服务范围

水电气网“全生命周期”联办服务范围包括但不限于表1的内容：

表1 水电气网“全生命周期”联办服务范围

序号	事项名称	办理部门
1	企业新装用电/增加用电容量	供电公司
2	个人新装用电/增加用电容量	
3	用电过户	
4	用电变更（不含过户）	
5	用电销户	
6	获得用水（个人用水新装）	

		自来水公司
7	用水过户申请	
8	用水报停申请	
9	用水复装申请	
10	用水性质变更申请	
11	用水用户信息变更申请	
12	用水销户申请	

表 1 水电气网“全生命周期”联办服务范围（续）

序号	事项名称	办理部门
13	获得用气（用气新装申请）	燃气公司
14	用气过户申请	
15	用气销户申请	
16	个人设立广电网络（有线电视）账户	广电网络
17	个人广电网络（有线电视）迁户	
18	个人新装广电网络（有线电视）	
19	个人广电网络（有线电视）账户过户	

7 服务流程与要求

7.1 总则

水电气网“全生命周期”联办服务实行“一次告知”“一表申请”“一套材料”“一口办理”“一端出件”，具体要求应符合DB35/T 2122的规定，服务流程按附录C执行。

7.2 申请环节

7.2.1 服务对象可通过以下渠道提出业务申请：

- 一体化政务服务平台（网上办事大厅、政务服务自助终端、移动终端等）联办模块；
- 各级政务服务中心和市政公用服务部门共享营业厅的水电气网联办专窗。

7.2.2 服务对象可根据实际需求，自主选择水电气网“全生命周期”联办事项。

7.2.3 服务对象应根据办事指南要求，提交《水电气网“全生命周期”联办申请表》和相应材料，《水电气网“全生命周期”联办申请表》应符合附录 D 的规定。可通过一体化政务服务平台在线获取的证照材料，不必提供。

7.3 受理环节

7.3.1 线上受理

7.3.1.1 各级市政公用服务部门通过一体化政务服务平台水电气网“全生命周期”联办模块获取联办信息，在线预审申请材料。

7.3.1.2 申请材料符合受理条件、资料齐全，流转到下一环节，按照承诺时限及时办结相关业务；资料不齐全的，在水电气网“全生命周期”联办模块中予以保留执行。不符合受理条件的，列明不予受理的具体理由。

7.3.1.3 受理情况应在 1 个工作日内通过一体化政务服务平台发送信息告知服务对象。

7.3.2 线下受理

7.3.2.1 应实行“收件即受理”，申请材料符合受理条件、资料齐全，应当场开具《受理通知书》，并流转到下一环节，按照承诺时限及时办结相关业务；资料不齐全的，应当场开具《容缺受理通知书》，并在水电气网“全生命周期”联办模块中予以保留执行。

7.3.2.2 申请材料不符合受理条件，应当场开具《不予受理通知书》，并列明不予受理的具体理由。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/386213002124010204>