

工厂安全管理制度

工厂安全管理制度

在现在社会，很多场合都离不开制度，制度是指一定的规格或法令礼俗。一般制度是怎么制定的呢？以下是小编整理的工厂安全管理制度，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工厂安全管理制度 1

- 1、领导重视，措施完善，把安全工作放在本单位各项工作的首位。
- 2、健全各项安全制度，建立安全责任制，一把手负总责，分管领导具体负责，并有专人负责此项工作，层层签订安全责任书。
- 3、建立健全安全保卫制度，对财务室及贵重物品要有专人负责，确保安全。
- 4、校办工厂要有一个独立封闭的环境，要与教学区和学生活动区分离，一以确保学校和师生的安全。
- 5、对校办工厂的职工要进行岗前培训，对从事特殊行业的职工要按照国家有关部门的具体要求参加培训，并取得从业资格。
- 6、加强对职工的安全知识培训，提高职工的安全意识和防范能力，做好消防安全管理制度。
- 7、定期检查更换消防器材，配足消防材料，防止火灾事故发生。
- 8、定期检查电路设备，严禁线路私拉乱扯，确保工厂安全运行。

工厂安全管理制度 2

1 .目的和范围

为了加强对仓库的安全管理,杜绝安全责任事故,保障人员和财产的安全,制定本制度。

本制度适用于仓库的安全管理。

2 .编制依据

依据《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》、《广东省安全生产条例》、《危险化学品从业单位安全标准化规范(试行)》制定本制度。

3 .职责

3.1 危险化学品库保管负责对库存物资入库、贮存和发放的整个过程和管理。

4 .工作程序

4.1.仓库配备足够的与危险化学品性质相适应的消防器材,并由专人维护和保养。

4.2.在仓库、堆垛设立明显的防火等级标志,通道、出入口和通向消防设施的道路应保持畅通。

4.3.危险化学品仓管部门根据物品的危险性,为保管员配备必要的防护用品、器具。

4.4.危险化学品入库时,保管员应按公司《仓储管理程序》进行。

4.5.危险化学品发放,应严格执行发放管理制度。仓库主管负责人应经常检查核准。

4.6.易燃、易爆危险化学品仓库要采取杜绝火种的安全措施。经批准进入仓库的机动车辆必须安装阻火器作业人使用的工具、防护用品应符合防爆要求。

4.7.加强对防爆电气设备、避雷、静电导除设施的管理,选用经国家指定的防爆检验单位检验合格的防爆电气产品。

4.8.易燃、易爆品仓库内的各种安全设施,必须经常检查、定期校验、保持完好状态,做好记录。

4.9.储存易燃和可燃物品的仓库、堆垛附近,不准私自动火作业,如因特殊需要,应由仓库负责人上报,经企业有关负责人批准,采取安全措施后才能进行上述作业。作业结束后,检查确无火种,才可离开现场。

4.10.物品储存严格执行危险化学品的配装规定,对不可配装的危险物品必须严格隔离。

5 .相关制度

《危险化学品安全管理制度》。

6 .记录

6.1 安全检查记录。

6.2 出入库记录。

工厂安全管理制度 3

1、车间安全技术员在生产主管的领导下，负责车间的安全技术工作，贯彻上级安全生产的指示和规定，并检查督促执行。在业务上接受安全监督部门的指导，对班组安全员进行业务指导。有权直接向安全技术监督部门汇报工作。

2、负责或参与制定、修订车间有关安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况。

3、负责编制车间安全技术措施计划和隐患整改方案，及时上报和检查落实。

4、协助车间主任做好职工的安全思想、安全技术教育工作，负责新入厂人员的车间级安全教育、指导并督促检查班组（岗位）的安全教育。

5、负责安排并检查班组安全活动，经常组织防反事故演习。

6、按照安全技术规范、标准的要求，参加车间新建、改建、扩建工程的设计、竣工验收和设备改造、工艺条件变动方案的“三同时”审查，落实设备装置检修、停开工的安全措施。

7、负责车间安全技术装备、灭火器材、防护和急救器具的管理，掌握车间尘毒情况提出改进意见和建议。

8、每天深入现场检查，发现隐患及时整改。制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，可停止其工作，并立即报请领导处理。检查落实动火安全措施，确保动火安全。

9、参加车间各类事故的调查处理，负责统计分析，按时上报。

10、健全完善安全管理基础资料，做到齐全、实用、规范化。

工厂安全管理制度 4

为实现公司各项指标完成、为确保铸造生产顺行，为保证职工生命财产安全，铸造车间制定以下生产管理制度：

一、进入生产现场必须劳保穿戴齐全，行走需走安全通道、安全桥，不走危险区域、不走不熟悉的环境，不乱摸与自己无关的设备和开启按钮。

二、严格执行公司人力资源部下达的请假、休假制度，事假提前请假，病假必须出具市级医院病例证明，无故不上班一律按照矿工处

理。上班不迟到、不早退、不在工作时间内睡岗、玩手机，和做与本岗位无关的事情，如果发现，每人次按 50 元考核，迟到、早退每次按 10 元考核。

三、机长作为本班组第一责任人，对于生产组织，人员安排，安全管理，制度落实，人员劳动积极性，事故处理等全盘指挥协调，有事故必须落实责任人和处理意见，提出整改措施。

四、生产前准备工作必须做到位，并仔细落实，如因准备不到位造成生产事故，对机长严加考核，每次不少于 100 元，由机长落实给责任人。

五、每月车间按照各班组的产量、收得率、事故率、设备运行情况、废坯量、现场文明生产等指标评定优良差等，作为本月评定标准发放奖金，再由机长按照本班组人员出勤情况和劳动积极性、事故多少分配奖金，不能平均分配。

六、车间安排的临时任务必须认真完成，如有扯皮推诿，严加考核。每次 50 元。

七、对于本岗位所使用设备，试行岗检合一，认真检查和维护，如因检查不到位造成生产事故或设备损坏，除分厂考核以外，车间也有考核。

八、认真做好节能降耗工作，对连铸区域内所有备品备件、物料、不损坏不浪费，发现一次按损坏或浪费程度严加考核。

九、交接班必须是对口交接，对于生产状况、设备运行情况、现场文明生产都仔细检查 and 对接，一旦交接清楚，所有责任有下班承担。

十、定尺制度必须严格执行，接班对上班定尺认真校正，保证定尺在规定范围内，如下班发现上班定尺不在标准范围，技术部追查考核由上班承担，车间也追加考核每次 100 元。

十一、车间所有卫生区，包括 2#、3# 大门口及路面卫生，每班必须打扫，保持干净，并拉入交接班，发现不干净，每次考核当班 100 元。

十二、二冷室维护、检查，按照甲乙丙班，各自负责一二三流，确保二冷室水条校正、喷杆、喷嘴、辊子完全达到使用要求，二冷室

无废坯、杂物。每个班保证二冷室门前卫生干净，物料摆放整齐，灯具齐备按指定位置挂放。如有违反此规定，考核责任班组 100 元一次。

十三、台下，火切工割钢坯必须避开辊子，不能人为损坏辊子，停机后对辊子和机架上的粘钢、粘渣及时清理干净，确保设备无负荷运行，认真做好设备润滑监督，如果发现设备缺油，及时报告机长，有相关人员及时处理。

十四、保证铸坯断面平整，不能有切斜、喷号工必须将炉号、支数对应清楚，不能混号、喷错号，如有违反，按每支 20 元考核。

工厂安全管理制度 5

一、总则

1.1 特种设备是指涉及生命安全、危险性较大的锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施。

1.2 安全负责人是特种设备管理的总负责人，应按本规定要求实行安全管理，并对其安全可靠性负责。设备管理机构和设备管理人员对本制度贯彻执行，各级安全人员对本制度实施监督检查。

二、机构和职责

2.1 按照上级部门有关规定建立健全特种设备安全管理制度和岗位安全责任制度，积极消除各类隐患，完善生产工艺流程，提高特种设备安全性能和管理水平，保证特种设备安全运行。

2.2 安全负责人对本单位特种设备的安全全面负责。

2.3 生产部是特种设备的安全管理的职责部门，其主要职责是：

2.3.1 负责贯彻国家、地方、行业及企业有关特种设备安全监察的法律、法规和管理规定并组织实施；

2.3.2 负责制定特种设备安全管理规定和安全操作规程并监督实施；

2.3.3 负责特种设备的注册登记及台帐管理工作；

2.3.4 负责特种设备安装、维修、运行、检验各环节的监督检查；

2.3.5 负责制定特种设备检验及人员培训计划。

三、特种设备监督管理

3.1 特种设备使用要严格执行国务院 373 号令《特种设备安全监察条例》及国家、地方、行业及企业内部相关的法规、标准及管理规定。

3.2 特种设备在安装完毕后，在投入使用前或投入使用后 30 日内，依法进行注册登记方能使用。

3.3 建立完整的特种设备台帐及技术档案。

3.4 配备专职或兼职的特种设备管理人员，制定安全检查制度，明确安全检查人员、检查内容和检查频次，安全检查不低于每月一次。对查出的隐患建立隐患台帐并及时处理，影响特种设备安全运行的隐患，在隐患处理前严禁设备运行。

3.5 特种设备操作人员必须持证上岗，并定期组织对人员的安全技能进行考核和培训。

3.6 制定和完善事故应急预案，要求预案要制定到每台设备，每个装置。要组织相关人员进行预案演练，提高事故应急能力。

3.7 不得私自购进未取得生产许可的气瓶。必须保证各安全附件齐全。

3.8 特种设备必须经检验合格(含安全附件)方能投入使用，设备及附件必须有明显的检验合格标志。要保留设备检验报告或检验合格证复印件备查。

3.9 特种设备安全使用条件、检验要求及检验周期执行国家相关标准。特种设备检验(含安全附件)必须由取得相应资质并通过局安全质量环保部审核的检验单位进行。

3.10 特种设备(含安全附件)采购必须选择有资质生产厂家的合格产品，设备到货后由安全人员对设备进行安全验收。

3.11 特种设备的改造必须由具有相应设计资质的设计部门出具改造设计方案，经国务院特种设备安全监督管理部门核准的检验检测机构鉴定，方可实施。

3.12 特种设备安装、修理的项目承包方必须到局安全质量环保部进行资质审查：

3.12.1 国家有关部门颁发的营业执照及资质证书；

3.12.2 局外施工单位的“跨地区施工批件”；

3.12.3 局资质认证管理部门核发的有关资质证书；

3.12.4 质量保证材料；

3.12.5 工程业绩资料；

经审查合格后，由管理局安全质量环保部核发《特种设备安装、修理分承包方资质审查证书》，在持有此证情况下，方可在我公司开展特种设备安装、修理工作。

3.13 特种设备安装修理前，施工单位应填写特种设备安装、修理申报表，并依据检验部门出具的检验报告，编制施工组织设计方案，报公司安全质量部门、局安全质量环保部审批后方可施工。

3.14 施工单位对设备安装、修理的质量和安全技术性能负责，必须达到相关安全技术性能的标准要求。在施工过程中，我厂技术人员和安全管理人員要依据安全措施和标准进行检查，如达不到标准要求，有权责令整改和停工。

3.15 设备安装、修理完工后，施工单位应组织有关部门进行验收，验收合格后，施工单位必须将施工的有关安全技术文件和资料全部移交我公司。

3.16 发生特种设备事故，必须遵照国家有关规定要求进行事故调查，追究责任。

四、附则

4.1 本制度如与国家法律、法规以及公司相关规定不一致时，按上级规定执行。

4.2 本制度由生产部负责解释。

4.3 本制度自下发之日起施行。

工厂安全管理制度 6

消防安全教育培训制度

一、新职工入厂，须进行消防安全的职前培训，培训内容包括：消防安全基本常识、灭火器及消火栓的操作使用等。

二、对每名员工每年至少进行一次消防安全培训教育，培训情况记录存档

三、公司每个季度对全体职工进行疏散演习，对义务消防队员进行灭火演习专门培训，使每个队员都能熟练使用灭火器材，

四、公司的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理

人员、消防控制室的操作人员等有关人员应接受消防安全专门培训。

五、电焊、气焊、锅炉工等在具有火灾危险区域作业的人员和自动消防系统的操作人员，必须经过消防培训，持证上岗

六、各车间、班组等部门展开消防安全教育、培训工作应根据各部门、各阶段、各字的特点进行针对性的教育。

七、公司通过多种形式开展多种形式开展经常性的消防安全宣传教育

防火巡查检查制度

一、建立逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确各自职责，落实巡查检查制度。

二、公司安全部人员每日对公司进行防火检查。公司安全部、环安部每月对公司进行防火检查并复查追踪改善。

三、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名，

四、检查部门应将检查情况以书面形式及时通知受检部门，受检部门负责人应按通知要求及时整改火灾隐患

五、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据公司规模给予处罚。

安全疏散设施管理制度

一、厂内的车间、仓库、宿舍的安全出口门、疏散楼梯、疏散走道的宽度必须按规范设置。

二、所有的疏散出口、楼梯、走道必须配置相应的应急照明和疏散标志。

三、上班时、生产车间、仓库应保证安全出口畅通，安全出口不得上锁。

四、车间、仓库应按规定存放物品，不得堵塞通道。

五、各部门负责人应按规定定期检查疏散标志和应急照明设施是否完好，发现损坏及时维修。

消防控制室值班制度

一、消防控制室坚持 24 小时值班制度。

二、消防控制室的操作维护人员，应经消防安全专门培训合格后上岗。

三、值班人员不得擅自离岗位，应严格按照规程操作。

四、值班人员应尽职尽责，如有发生火灾事故，应按有关预案及时处理，并报告有关部门。

五、值班人员应记录下当班情况，并做好交接班工作。

六、值班人员每日应观察火灾自动报警系统和自动灭火系统自检情况，发现故障应及时排除，确保系统正常运行。

消防设施器材维护管理制度

一、公司消防设施器材由安全部管理，定期检查检测消防设施器材。

二、对消防器材和消防设施建立档案管理。

三、消防设施、消防器材应定点存放、定人保养、定期检查，并将检查情况记录存档。

四、对全公司职工进行教育，要求员工爱护消防设施器材，对刻意破坏损坏消防设施、器材的行为，将要求赔偿，并提出惩处。

五、公司按照《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》要求，设置符合国家规定的消防安全疏散标志和应急照明等消防那轧器材、设施、并保持消防设施处于正常状态。

火灾隐患整改制度

一、公司保卫科管理职能部门每月一次对各部门进行防火检查，对所发现的问题以书面形式责令其限改，并督察整改到位。

二、消防安全责任人或消防安全管理人应每月组织一次消防安议，讨论检查过程中发现的火灾隐患及相应的整改措施，确保安全生产。

三、公司各部门收到火灾隐患整改同时后，应抓紧督促有关人员落实整改措施，一时无法整改的部门应落实防范措施，保障消防安全。

四、火灾隐患整改完毕，负责整改的部门或有关负责人应将整改情况记录报送公司消防安全责任人或消防安全管理人签字，确认后存档备查。

五、对消防机构责令限期整改的火灾隐患，公司负责整改的部门

一、公司应严格实行用火用电的消防安全管理规定。

二、用电安全管理：

1 严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

2、电气线路、设备安装应由保全机修部门的持证电工负责。

3、各车间下班后，该关闭的电源应予以关闭，否则安全部将对责任人提出处分。

4、禁止私用电热棒、电炉等功率电器。

三、用火安全管理：

1.格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位应按规定向保卫科等相关部门申请“动火许可证”，外包施工通过发包单位代办申请。

2.业前应清除动火点附近 4 米半区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当之安全隔离，并向保卫科借取适当种类、数量的灭火器材随时备用，结束作业后应即时归还，若有动用应如实报告。外包施工单位动用灭火器应承担重新灌药之费用，如若造成其他尊得失还应照价进行赔偿并承担责任。

3.属在作业点就地动火施工，应按规定将办理申请会签到作业点所在单位经理级(含)以上主管人员，申请单位需派人现场监督、保卫科亦需不定时派人前往巡查。离地面 2 米以上的高架动火作业必须保证一人在下方专职负责随时扑灭可能引燃其它物品的火花。

4.保证安全，又不影响现场正常生产的前提下，要求在申请“动火作业申请单”时，原则上禁止夜间动火，特别危险作业区严禁夜间动火。

5.假日现场加班出勤时的动火作业会签和核准，依第 4 电执行。现场公休期间的动火作业应事先申请，由施工单位派人负责监护，如果是由承包商动火作业，则由发包单位派人负责监护。

6.办理“动火作业许可证”擅自动火作业者，本公司人员予以记小过二次处分，严重的予以开除;外包施工则处以外包商 500 元罚款，

一、易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓库人员必须由消防安全培训合格的人员担任。

二、易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分隔存放。

三、易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记。

四、库存物品应分类、分垛储存，每垛占地面积不宜于一百平方米，垛与垛之间不小于一米，垛与墙间距不小于零点五米，垛与梁、柱的间距不小于零点三米，主要通道的宽度不小于二米。

五、易燃易爆危险物奇取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，筏作人员随意入内。

六、易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

义务消防队的组织管理制度

为了加强安全生产及防火工作，提高公司自防自救能力，制定如下制度：

一、建立健全义务消防队的组织机构，适时更新、补充义务消防队员。

二、加强义务消防队的培训、教育工作，提高队员业务素质。安全部负责队员的业务训练考核及指导。

三、对车间、部门、班组等义务消防员，每季度组织一次消防知识的学习和灭火演练，并记录培训档案。

四、义务消防队员必须做到：熟悉防火与灭火的基本常识；熟悉公司内消防通道、重点部位；熟悉掌握公司内部自动灭火系统等消防设施、器材的使用和保养；熟悉报警和接警处理程序；熟悉应急疏散的组织程序和措施；熟悉扑救初起火灾的程序；熟悉通讯联络、安全防护救护的程序和措施。

灭火和应急疏散预案演练制度

有关变更情况进行全面修订。

二、公司应按照灭火和应急疏散预案进行演练，每年演练不少于二次。

三、进行消防演练时，应当设置明显标识并事先告知演练范围人员。

四、灭火和应急疏散预案内容包括：组织机构(灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组、安全防护救护组)；报警和接警处置程序；应急疏散的组织程序和措施；扑救初起火灾的程序和措施。

一、安装和维修电气设备必须由专门电工按规定进行实施，新设、增设、更换电气设备必须经过主管部门、保全机修部门、环安部检验合格后投入使用。

二、电气设备和线路要定期检修，发现问题及时报告，及时处理。

三、储存燃气的库房，应严格按照消防规范要求采取防火、防爆、防静电措施。

四、保卫科对提供和使用燃气的部门，实行定期和不定期的抽查，对抽查的结果应记录存档。

五、对使用燃气和电气设备的有关人员，公司应定期进行教育培训，以提高有关人员的消防安全意识。

六、每年对避雷装置进行全面检测。对防静电设施进行定期检测。

消防安全工作考评和奖惩制度

一、公司将把平时演练情况、业务学习情况、日常消防工作、规章制度落实情况作为公司各部门、个人考评、奖惩的依据。

二、每年度公司将对在消防安全工作中成绩突出的部门和个人，给予表彰奖励。

三、对未依规定履行职责的部门和个人，将给予相应处理。

四、对违消防安全管理规定，造成火灾事故的行为，将依法给予处理。

锅炉房防火防爆制度

二、锅炉房必须制定相关的操作规程和管理制度，并严格执行逐项落实。

三、锅炉工必须经过培训，持有锅炉证的方可上岗，严禁锅炉工操作

四、各种锅炉体安全阀、水位表、气压表必须灵敏有效，定期外送检修。锅炉房内不得设置和堆放可燃、易燃易爆物品。

五、锅炉的炉体、灯具、各种管道、阀门、安全阀、水水位表等要定期进行检查，发现有裂缝，空隙或隔热不良等情况，要立即进行检修。

一、高低压配电室应保持清洁干燥，要有良好的通风，禁止吸烟及明火作业。

二、高低压配电室电气设备的各种接地安全保护装置必须经常保持完整、准确、灵敏、有效。

三、变压器、电缆等带油设备不得满油，经常检查各部件的功能和运转情况，发现问题要立即采取有效措施，并及时修复。

四、每年在雨季之前要对避雷器进行检查、检测。对各种电气设备的接地零线，每年要检测一次。

五、要经常检查，发现火灾隐患应及时报告和整改。

六、要采取措施防止老鼠、蛇类、鸟类侵入，避免产生短路。

仓库防火制度

一、仓库内严禁吸烟及使用明火，并设明显标志牌。

二、仓库内部照明用灯，应使用 60W 以下白炽灯或于 60W 具有防爆功能的灯具，禁止乱拉乱设临时电源线。

三、应根据货物的不同性质分类存放。

四、严禁使用电热器。

五、各种灭火器材，消防设施不得擅自动用。

六、仓库保管员下班前要进行一次防火检查，在确认无问题后关闭电源，锁门离开。

地掌握其性能、作用和使用方法。

八、未经许可，无关人员不准进入仓库。

一、焊工应经过专门培训，掌握焊割安全技术，并经过考试合格后，方准立操作。

二、焊割前按规定进行“动火作业申请”，核准后方可进行。

三、焊割作业要选择安全地点，焊割前要仔细检查上下左右情况，周围的可燃物必须清除，如不能清除时，应采取浇湿、遮隔等安全可靠措施加以保护。

四、盛过或盛有可燃性气体或粉尘的易爆场所焊割，在这些场所附近进行焊割时，应按有关规定，保持一定距离。

六、焊割操作不准与油漆、喷漆、木工等易燃操作同部位、同时间、上下交叉作业。

七、电焊机地线不准接在建筑物、机器设备、各种管道、金属道、金属架上，必须设立专用地线，不得借路。

八、不得使用有故障的焊接工具。电焊的导线不要与装有气体的气瓶接触。

九、焊割工作点火前要遵守操作规程，焊割结束或离开现场时，必须切断电源、气源，并仔细查现场，清除火灾隐患;在闷顶，隔墙等隐蔽场所焊接，在操作完毕半小时内复检查，以防暗燃发生。

十、焊割现场必须配备灭火器材，应有专人现场监护。

车间消防安全生产“十不准”

一、不准在车间内吸烟，擅自进行明火作业。

二、不准占用疏散通道。

三、不准在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

四、不准在生产工作期间将安全出口门上锁或关闭。

五、不准随便动用消防器材。

六、非机修人员不准擅自拆装机器设备。

七、不准无证上岗操作危险机台。

九、上班时间不准怠工、滋事、打架或擅离职守。

7

第一条为加强公司生产工作的劳动保护、改善劳动条件，保护劳动者在生产过程中的安全和健康，促进公司事业的发展，根据劳动保护的法令、法规等有关规定，结合公司的实际情况制订本规定。

第二条公司的安全生产工作必须贯彻 安全第一，预防为主 的方针，贯彻执行总经理(法定代表人)负责制，各部门要坚持 管生产必须管安全 的原则，生产要服从安全的需要，实现安全生产和文明生产。

第三条对在安全生产方面有突出贡献的团体和个人要给予奖励，对违反安全生产制度和操作规程造成事故的责任者，要给予严肃处理，触及刑律的，交由司法机关论处。

第四条公司安全生产委员会是公司安全生产的组织领导机构，由公司领导和有关部门的主要负责人组成。其主要职责是：全面负责公司安全生产管理工作，研究制订安全生产技术措施和劳动保护计划，实施安全生产检查和监督，调查处理事故等工作。

第五条各级工程师和技术人员在审核、批准技术计划、方案、图纸及其它各种技术文件时，必须保证安全技术和劳动卫生技术运用的准确性。

第六条各职能部门必须在本职业业务范围内做好安全生产的各项工作。

第七条各生产单位专(兼)职安全生产管理员要协助本单位领导贯彻执行劳动保护法规和安全生产管理制度，处理本单位安全生产日常事务和安全生产检查监督工作。

第八条各机房，生产班组安全员要经常检查、督促本机房班组人员遵守安全生产制度和操作规程。做好设备、工具等安全检查、保养工作。及时向上级报告本机房、班组的安全生产情况。做好原始资料的登记和保管工作。作业员必须熟悉本岗位的操作顺序或经培训后达到作业要求。作业员开始操作前应检查机械设备各部位紧固件是否脱落或松动迹象。调整机器时必须停机，断掉电源，下班时必须关闭所

有设备的总电源。

第九条职工在生产、工作中要认真学习 and 执行安全技术操作规程，遵守各项规章制度。爱护生产设备和安全防护装置、设施及劳动保护用品。发现不安全情况，及时报告领导，迅速予以排除。

第十条对新职工、临时工、民工、实习人员，必须先进行安全生产的学习(即生产单位、机房或班组、生产岗位)才能准其进入操作岗位。对改变工种的工人，必需重新进行安全教育才能上岗。

第十一条从事锅炉、压力容器、电气、起重、焊接、车辆驾驶、杆线作业、易燃易爆等特殊工种人员，必须进行专业安全技术培训，经有关部门严格考核并取得合格操作证(执照)后，才能准其独立操作。对特殊工种的在岗人员，必须进行经常性的安全教育。

第十二条各种设备和仪器不得超负荷和带病运行，并要做到正确使用，经常维护，定期检修，不符合安全要求的陈旧设备，应有计划地更新和改造。

第十三条电气设备和线路应符合国家有关安全规定。电气设备应有可熔保险和漏电保护，绝缘必须良好，并有可靠的接地或接零保护措施；产生大量蒸气、腐蚀性气体或粉尘的工作场所，应使用密闭型电气设备；有易燃易爆危险的工作场所，应配备防爆型电气设备；潮湿场所和移动式的电气设备，应采用安全电压。电气设备必须符合相应防护等级的安全技术要求。

安全生产事故报告程序：

(1) 依据《企业职工伤亡事故报告和处理规定》的规定，生产安全事故报告制度为：

1) 伤亡事故发生后，负伤者或者事故现场有关人员应当立即直接或者逐级报告企业负责人。

2) 企业负责人接到重伤、死亡、重大死亡事故报告后，应当立即报告企业主管部门和企业所在地劳动部门、公安部门、人民检察院、工会。

3) 企业主管部门和劳动部门接到死亡、重大死亡事故报告后，应当立即按系统逐级上报；死亡事故报至省、自治区、直辖市企业主管

部门和劳动部门；重大死亡事故报至国务院有关主管部门、劳动部门。

4) 发生死亡、重大死亡事故的企业应当保护事故现场，并迅速采取必要措施抢救人员和财产，防止事故扩大。

(2) 依据《工程建设重大事故报告和调查程序规定》的规定，工程建设重大事故的报告制度为：

1) 重大事故发生后，事故发生单位必须以最快方式，将事故的简要情况向上级主管部门和事故发生地的市、县级建设行政主管部门及检察、劳动(如有人身伤亡)部门报告；事故发生单位属于国务院部委的，应同时向国务院有关主管部门报告。

2) 事故发生地的市、县级建设行政主管部门接到报告后，应当立即向人民政府和省、自治区、直辖市建设行政主管部门报告；省、自治区、直辖市建设行政主管部门接到报告后，应当立即向人民政府和建设部报告。

3) 重大事故发生后，事故发生单位应当在 24 小时内写出书面报告，按 1) 所列程序和部门逐级上报。

4) 重大事故书面报告应当包括以下内容：

- ① 事故发生的时间、地点、工程项目、企业名称；
- ② 事故发生的简要经过、伤亡人数和直接经济损失的初步估计；
- ③ 事故发生原因的初步判断；
- ④ 事故发生后采取的措施及事故控制情况；
- ⑤ 事故报告单位。

(3) 依据《特别重大事故调查程序暂行规定》的规定，对于建设工程特别重大事故的报告要求如下：

1) 特大事故发生单位在事故发生后，必须做到：

① 立即将所发生特大事故的情况，报告上级归口管理部门和所在地地方人民政府，并报告所在地的省、自治区、直辖市人民政府和国务院归口管理部门。

② 在 24 小时内写出事故报告，报本条①项所列部门。

2) 涉及军民两个方面的特大事故，特大事故发生单位在事故发生后，必须立即将所发生特大事故的情况报告当地警备司令部或最高军

事机关，并应当在 24 小时内写出事故报告，报上述单位。

3) 省、自治区、直辖市人民政府和国务院归口管理部门，接到特大事故报告后，应当立即向国务院作出报告。

4) 特大事故报告应当包括的内容同“重大事故书面报告应当包括的内容”

工厂安全管理制度 8

1、目的

规范本公司安全生产的变更管理，消除或减少由于变更而引起的潜在事故隐患。本制度适用于公司生产过程中工艺技术、设备设施及管理永久性暂时性的变化。

2、编制依据《危险化学品从业单位安全标准化规范》。

3、职责

3.1 变更申请人负责填写《安全生产变更申请表》。

3.2 各部门负责归口部门的变更审核。

3.3 总经理负责变更的审批。

3.4 变更的审核部门负责对变更情况进行验收。

4、工作程序

4.1 变更分类

4.1.1 工艺技术变更包括以下内容：

- 1) 原料介质变更；
- 2) 工艺流程及操作条件的重大变更；
- 3) 工艺设备的改进和变更；
- 4) 操作规程的变更；
- 5) 工艺参数的变更；
- 6) 公用工程的水、电、气、风的变更等。

4.1.2 设备设施变更包括以内容：

- 1) 设备设施的更新改造；
- 2) 安全设施的变更；
- 3) 更换与原设备不同的设备或配件；
- 4) 设备材料代用变更；

5)临时的电气设备变更等；

6)监控、测量仪表的变更；

7)计算机及其软件的变更。

4.1.3管理变更包括以下内容：

1) 法律、法规和标准的变化；

2)人员的变更；

3)管理机构的'较大变更；

4)管理职责的变更；

5)安全标准化管理的变更等。

4.2 变更申请人填写《安全生产变更申请表》，说明变更及其技术依据，并对变更的风险情况进行分析，变更申请部门领导签字认可。

4.3 申请变更部门将《安全生产变更申请表》报至管理部，管理部负责人对变更的情况进行审核。

4.4 申请变更部门将《安全生产变更申请表》报至总经理，进行变更审批。

4.5 变更审批后，变更申请部门组织相关部门进行变更的实施。

4.6 变更实施前，变更的实施部门对变更实施过程进行风险分析，制定控制措施后实施变更。

4.7 变更审核部门对变更的实施结果进行验收。

5、相关制度《风险评价程序》。

6、相关记录

6.1 变更申请表。

6.2 变更验收表。

工厂安全管理制度 9

1、严格执行各项安全操作规程。防止出现任何事故。

2、贯彻“安全第一、预防为主。

3、经常开展安全活动，开好班前会，不定期进行认真整改、清除隐患。

4、注意搬运机械的操作，防止压伤、撞伤。

5、正确使用带电设备及电气开关，防止遭受电击。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/386213202155011015>