

品管岗位职责 20 篇

【第 1 篇】品管 iqc 岗位职责任职要求

品管 iqc 岗位职责

职责描述:1、负责按样品标准对大货产品的抽检，做性能测试。

2、对品质异样举行分析，协调解决。

3、把握行业相关标准与常规工艺技术。

4、认识品质检验流程。

任职要求:有相关阅历优先。

品管 iqc 岗位

【第 2 篇】商品管控岗位职责任职要求

商品管控岗位职责

职责描述:

1、按照公司品牌定位、经营目标和进展战略，制定公司年度的货品方案并执行

2、规范商品企划流程，举行商品调研及商品规划，提交新品企划需求，合理制定商品上新方案，对商品成本价管控，销售价格指导，活动价格管控。

3、定期活动数据观测，竞品销售数据分析，潜力产品及新材料新工艺的发掘；

4、在售商品卖点信息的提供和培训；

5、对年度销售和库存状况举行分析，形成分析报表，为下年度货品

订制提供依据和参考。

6、分析各销售渠道的销售状况及客户的需求，编制公司订、补货方案并监督执行；

7、针对销售数据分析准时了解商品销售情况，控制商品进、销、存，为店铺调配相宜商品，确保货品正常流转；

8、按照货品畅滞销缘由分析、与运营部门、顾客紧密交流，做好促销、换季、清仓等营销活动；

9、负责组织定期举行市场调研，对竞争对手做全面深化的分析，并据此部署、调节商品销售规划。

任职要求：

- 1.专科以上学历，营销管理类、服装相关专业；
- 2.三年以上女装或童装相关商品企划阅历；
- 3.对市场及流行趋势有较强的敏锐度；
- 4.较强的数理分析能力、交流协调能力，思维清楚，良好的团队合作精神；
- 5.具有女装或童装商品企划阅历者优先考虑；

商品管控岗位

【第 3 篇】品管经理岗位职责

品管经理 上海百雀羚日用化学有限公司 上海百雀羚日用化学有限公司,百雀羚,百雀羚 岗位职责：

- 1.按照公司对部门定位,举行部门内部策划、建立,组织架构和工作分工、职责确认

- 2.年度人员岗位定编
- 3.部门内培训和再培训、培训考核的支配
- 4.指导下属工作,对下属工作能力评估和交流处理
- 5.部门工作流程制订、审核
- 6.准时协调和催促,内部工作分配和管理,协调和监督改进,确保本部门工作有序开展
- 7.对外联络,确保按标准化执行
- 8.检验办法、标准修订审核,工艺文件、标准品更新,确保受控
- 9.流程的准时建立或调节,确保体系有效运行
- 10.加工厂质量管理、准入和年审及供给商质量监控、准入和年审
- 11.每月品质汇报、品质会议召开和跟踪
- 12.品质目标达成统计、分析;适时催促各责任部门整改,达成目标
- 13.供方准入和年审确保协作,执行到位
- 14.新品开发和异样的反馈处理
- 15.不合格评审处理看法提出
- 16.准时跟进新的法律规矩要求,确保按法律规矩要求执行
- 17.第三方检查协作、委外检、备案监督、换证等
- 18.标准、规矩等培训的有效实施和考核
- 19.与其它部门相联系工作的正常开展和交流处理等

任职要求:

- 1.化学、食品、生物、分析化学等相关专业本科以上学历
- 2.5年以上大中型日化企业质量管理工作阅历,至少 3 年部门全面质

量管理工作阅历

3.认识化妆品生产管理流程与质量管理特点,认识化妆品格业的法律
规矩及行业质量标准;

4.能娴熟操作各类检验仪器,认识各种检验办法和判定标准;具有良
好的数理统计分析能力,娴熟使用办公软件;

5.认识化妆品生产管理流程与质量管理特点,认识化妆品格业的法律
规矩及行业质量标准;

6.认识 gmpc 、 iso9001 质量管理体系,认识品质管理的 qc 七大手法;
具有丰盛的质量体系建设阅历,能够编制质量管理体系文件;品质管理
qc 七大手法、组织变革管理能力、团队建设等方面的培训

7.具有优秀的组织变革管理能力、创新能力、团队建设和管理能力;
优秀的执行力和交流协调能力;良好的敬业精神和职业道德操守,工作
责任心强

无快消行业阅历者,请勿投简历,感谢!

【第 4 篇】客户产品管理岗位职责

crm 产品运营经理/客户管理 阳光保险集团 阳光保险集团股份有限
公司,阳光保险,阳光保险集团 职责描述:

1、负责挖掘和收集业务需求,设计及优化 crm 产品,撰写 crm 需求文
档,协调相关资源推动产品上线并举行产品业务验收;

2、负责制定、优化、实施 crm 产品的管理制度及业务流程,举行管
理制度及业务流程的培训、推广。

3、负责分析客户相关的各项指标,寻觅客户相关指标增长或者改进

的方式办法,基于 **crm** 等客户管理工具输出客户差异化管理策略。

4、完成领导交办的其他工作。

任职要求:

1、学历与专业:本科,专业不限;

2、年龄与性别:35周岁以下,男女不限;

3、工作阅历:5年以上客户管理工作阅历;

4、素养能力及性格特征:具备团队精神,精彩的语言、交流、组织和协调能力;负责或参加过 **crm** 产品设计、使用、运营阅历;具备基于数据洞察提出客户类指标优化建议的能力;

5、具备有银行及金融机构信贷客户管理阅历相关工作经受者优先;

【第 5 篇】品管部岗位工作职责

篇一:品管部岗位职责

一、品管部工作职责

品管部工作职责包括:品质制度的订立与实施;品质活动的执行与推进;进料、在制品、成品品质规范的制定与执行;制程品质控制能力的分析及异样的改善;制程品质的巡回检验与控制;客户投诉与退货的调查、缘由分析及改善措施拟订;企业品质异样的仲裁及处理;量规、检验仪器的校正与控制;产品开发与试制的参加;不合格品预防措施的订立与执行;供给商品质能力的辅导;供给商品质能力与品质控制绩效的评估;品质培训方案的制定与督导及执行;品质成本的分析;品质资讯的收集、传导与回复;品质保证计划的拟定并推进全面品质管理活动的举行。

二、相关人员工作职责

1.品质经理职责

品质策划的发起者。

建立、健全品质控制体系。

品质仲裁。

合约的品质确认。

公司品质代表。

公司品质执行效果的鉴定。

品质稽核的领导。

所属职能人员工作的督导。

2.品管科长职责

品管方案的制订。

帮助品质部经理完成进、出货检验职能。

保存进料、成品检验的检查、测试报告。

品质稽核方案的制订、参加推进。

向品质部经理提出控制进货、成品检验中发觉的不合格现象再发生的办法及建议。

分析进料、成品检验的每日、每周、每月报告。

客户投诉的调查、处理及改善对策的提出。

在进料、成品检验中发觉的不合格得到订正前,控制不合格品的转序。

负责本部门工作的领导、推进、督导。

3.品质稽查职责

品质运作体系、规范的核查。

客户埋怨的缘由调查与分析。

改善措施的跟踪、反馈。

对全部品质问题的分析。

对每日品质信息的统计分析。

执行品质改进方案。

4.品质工程师职责

制程品质控制能力分析与品质改良。

新产品开发与试制的参加及新产品品质方案的制定。

进料、在制品、成品品质检测规范的制定。

品管手法与统计技术的设计与督导执行。

配合厂的辅导。

品质异样的讨论。

品检样品的制作。

客户埋怨的品质缘由调查、分析、改善。

量规、检验仪器的校正与控制。

5.品检科长职责

品检方案的制定。

品检体系的设计及表单、程序的拟定。

品质鉴定与判定看法的签署。

帮助品质部经理完成在生产中控制品质的职能。

保存工序检验的检查、测试报告。

分析工序检验的每日、每周、每月报告。

在工序检验中发觉的不合格项得到订正之前,控制不合格品的转序。

所属人员工作的督导、评价。

向品质部经理提出有关办法,控制工序检验中发觉的不合格现象重复发生。

篇二:品管部岗位职责

1. 负责贯彻落实公司质量方针和质量目标,策划、组织公司质量管理体系的运行维护、绩效改善;

2. 负责公司各种品质管理制度的订立与实施,“5s”、“零缺陷”、“全面质量管理”等各种品质活动的组织与推进;

3. 负责对各部門品质管理工作举行内部质量审核;

4. 负责进料、在制品、半成品、成品的品质标准、品质检验规程和各种质量记录表单的制订与执行,对出仓产品质量负所有责任;

5. 负责全员品质教导、培训;

6. 负责各种质量责任事故调查处理,各种品质异样的仲裁处理,协作营销中心对客户投诉与退货举行调查处理。

篇三:品管部岗位职责

在总经理的直接领导下,负责公司质量方针、质量目标的贯彻落实,公司质量管理体系的运行维护、绩效改善,努力改善全公司的品质管理工作,对公司产品质量负主要责任;

负责公司各种品质制度的订立与实施,品质活动的执行与推进;

组织品控、品检人员对专业技术学问的学习,关怀他们的思想工作和

生活,培养一支高素养的品控、品检队伍;

负责进料、在制品、成品品质标准、检验规程的制订与执行,监督指导 iqc、pqc、oqc 的工作;

负责公司品质异常的仲裁及处理,帮助营销部门对客户投诉与退货的调查、缘由分析及改善措施拟定;

不合格预防和订正措施的制定与督导及执行;

检验器具的校正与控制;

产品设计与打板的质量控制和客供品的管制;

品质资讯的收集、传导、回复,品质成本的分析、控制;

负责全员品管的推行,对各部门工作举行内部质量稽核;

对原材料供给商的评估,外发加工的评估。

篇四:品管部岗位职责

1.确认及更改公司之质量、食品平安体系有效文件,维护公司体系有效运行.

2.按照公司程序文件指引制定切实可行的二、三级支持文件

5.定期制定内审及管理评审方案,推进各部门人员执行 iso9000, iso22000 体系。

6.协调及督导各部门对质量、食品平安体系中浮现不符合项目的改善和追踪是否有效,并记录存档,并汇报管理者代表。

7.分配及支配外部评审之时光和评审前预备工作.

8.督导各部门正式文件之排版及校正,并举行统一编号的标准化管管理.

9.督导内部文件之文件分发、回收、保存、更改作业.

10.公司虫害的防治工作

11.按照国家标准、行业标准、法律、规矩及客户要求准时对新产品举行测试是否符合。

12.对各种原辅材料及成品之检验标准举行制订及审核工作.

13.即时处理客户埋怨及退货,以确保客户惬意。

14.主持每周品质会议,并推进全公司相关部门人员共同提高产品质量

15.统计、分析各阶段品质不良,并推进各部门改善,以达到目标.

16.针对原辅材料不良,辅导供给商分析、改善.

篇五:品管部岗位职责

1.督导各部门提高产品质量,防止异样发生,达到公司的质量目标

2.协调及推进各部门按 iso9000、 iso22000 体系标准要求运作

3.召开各种品质会议,协调各部门处理品质异样问题.

4.审核相关部门呈交的品质文件.

5.对进料品质举行终于判定,并推进 iqc、 qe 部门对供给商举行辅导、稽核、评估、追踪改善等.

6.定期主持召开供给商评审会议及对供给商评估

7.督导 qe 主管准时处理生产品质异样问题和客户投诉的回复追踪,确保订正与预防措施的有效实施.

8.督导产品牢靠性测试和新产品试投产的品质改善及牢靠性测试

9.对成品的品质举行终于判定,

10.协调 iqc 验货的各项工作.

11.督导并审核品质周报、月报表.

12.对下属举行考核、评定

【第 6 篇】品管组长岗位职责任职要求

品管组长岗位职责

职责描述:

- 1、质量体系的运行和监督、稽核;
- 2、品质异样大事处理;
- 3、客户投诉大事处理;
- 4、供给商品质管理;
- 5、质量体系改善跟踪,质量目标落实和监督。

任职要求:

- 1、5 年以上大中型机械行业品质管理工作阅历,
- 2、认识 iatf16949 体系;有内审员资历证;
- 3、具备较强的交流协调能力;
- 4、工作仔细负责、爱岗敬业。

品管组长岗位

【第 7 篇】食品品管员岗位职责

任职要求:

- 1、全日制大专或以上学历,食品相关专业毕业优先;
- 2、两年以上食品工厂现场 qc 管理阅历;
- 3、把握饮料工艺生产学问、质量管理要求、生产过程质量控制办法,有较强的生产现场品质管理阅历;

4、具备良好的数据收拾、分析及总结能力、较强的学习、交流能力及团队合作精神；

5、思维反应灵便、具备应急及解决突发大事的能力。

岗位职责：

- 1、负责产品的日常检查；
- 2、行使检查职责,填写相应的检验记录表；
- 3、对检验中发生的问题举行处理过程跟踪；
- 4、每月对检查数据举行汇总、统计；
- 5、完成领导交办的其它工作。

【第8篇】品管检验岗位职责

品管专员/质量检验员 河南省姚氏实业有限公司 河南省姚氏实业有限公司,姚氏 职责描述：

- 1、按照公司制定的检验标准和规定,实施来料检验；
- 2、生产过程中监督生产人员按操作规范及设备使用说明举行作业,不定时举行抽查检验,并做好数据统计,保证记录真切且有效完整；
- 3、做好不合格产品的标识、隔离、记录和集中处理等工作,并有效的分析和改善问题；
- 4、乐观完成上级领导支配的其他暂时性工作任务。

任职要求：

- 1、大专以上学历,有一年以上相关岗位工作阅历者优先；
- 2、责任心强,有良好的协调能力、观看力及承压能力,能自立处理好品质相关事宜；

3、工作乐观主动、仔细负责,擅长发觉问题并准时提出处理看法。

公司福利:

1、薪酬福利:为员工提供富有竞争力的薪酬体系并每年对员工举行年度薪酬调节。

2、带薪假期:正式员工享有带薪产假、婚假、丧假、病假等带薪假期。

3、社会保险:

4、晋升机制:公司设立良好的晋升机制并倡导内部晋升、职位轮换机会。

5、成长与职业进展:人力资源部为全部岗位建立了成长模式和职业进展通道,并以顾问形式为员工提供成长建议。

6、节日贺礼:公司在传统佳节派发节日礼品以增添节日气氛。

7、员工熬炼:公司不定期组织各项体育竞赛活动,如篮球、羽毛球、乒乓球等。

8、旅游及拓展培训:公司会组织支配旅游或拓展培训项目,以提升同事间的凝结力。

温馨的办公环境,优秀的管理团队,任人唯贤的选才原则,和睦的工作氛围,期盼和你一同成长!

河南省姚氏实业有限公司

【第9篇】品管检验岗位职责任职要求

品管检验岗位职责

制程检验员/现场品管 厦门益斯麦食品有限公司 厦门益斯麦食品

有限公司，益斯麦 主要负责综合车间的制程检验工作，其主要职责：

一、 负责制程检验工作

- 1、 严格执行检验标准，对产品生产加工过程举行控制
- 2、 按方案对生产加工程序、生产加工操作规程举行监控指导，对关键点举行控制
- 3、 对车间卫生环境举行监控
- 4、 检验后出具检验报告
- 5、 检验过程中发觉质量事故或品质异样状况时，要准时反馈给车偶尔品控部，以便准时发觉问题准时处理，同时对不良缘由举行分析总结，提出自己的见解，共同参加品质管理
- 6、 做好质量检验原始记录，月末对所检产品的质量状况举行统计、分析并上报

二、 制定生产流程工艺改善看法

- 1、 负责对生产工艺流程提出改进看法，对产品加工过程控制提出优化建议
- 2、 帮助制程主管制定检验标准和检验规范、分析规程
- 3、 乐观参与产品工艺手册的学习培训、质量管理体系的培训

岗位职责：

- 1、 严格执行检验标准，对产品生产加工过程举行控制；
- 2、 按方案对生产加工程序、生产加工操作规程举行监控指导，对关键点举行控制；
- 3、 对车间卫生环境举行监控；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/387111130054006153>