20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

二零二五年度人力资源培训班安全责任与招聘服务协议

本合同目录一览

第一条　总则

1.1　定义和解释

1.2　目的和原则

1.3　适用范围

1.4　合同生效

第二条　培训班安全责任

2.1　安全责任主体

2.2　安全管理措施

2.3　应急预案

2.4　责任追究

第三条　招聘服务内容

3.1　招聘需求分析

3.2　招聘方案制定

3.3　招聘渠道拓展

3.4　资料收集与筛选

3.5　面试组织与安排

3.6　背景调查与核实

3.7　招聘成果评估

第四条　双方权利与义务

4.1　甲方的权利与义务

4.2　乙方的权利与义务

第五条　保密条款

5.1　保密信息的定义

5.2　保密义务

5.3　保密期限

5.4　违约责任

第六条　违约责任

6.1　违约情形

6.2　违约责任承担

6.3　争议解决方式

第七条　合同解除与终止

7.1　合同解除条件

7.2　合同终止条件

7.3　解除与终止的程序

第八条　争议解决

8.1　争议解决方式

8.2　争议解决机构

8.3　争议解决费用

第九条　法律适用与管辖

9.1　法律适用

9.2　管辖法院

第十条　其他

10.1　通知方式

10.2　合同附件

10.3　合同份数

10.4　合同生效条件

第十一条　合同生效

第十二条　合同变更与解除

12.1　变更程序

12.2　解除程序

第十三条　合同解除后的处理

13.1　乙方应承担的责任

13.2　甲方应承担的责任

第十四条　合同附件

14.1　附件一：培训课程安排

14.2　附件二：招聘服务流程

14.3　附件三：保密协议

14.4　附件四：争议解决机构名单

第一部分：合同如下：

第一条 总则

1.1 定义和解释

1.1.1 “甲方”指举办二零二五年度人力资源培训班的单位。

1.1.2 “乙方”指提供招聘服务的单位。

1.1.3 “培训班”指甲方举办的二零二五年度人力资源培训班。

1.1.4 “招聘服务”指乙方为甲方提供的招聘相关服务。

1.2 目的和原则

1.2.1 本合同旨在明确甲方与乙方在培训班安全责任与招聘服务中的权利、义务和责任。

1.2.2 本合同遵循公平、诚信、自愿的原则。

1.3 适用范围

1.3.1 本合同适用于甲方举办的二零二五年度人力资源培训班。

1.3.2 本合同适用于乙方为甲方提供的招聘服务。

1.4 合同生效

1.4.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二条 培训班安全责任

2.1 安全责任主体

2.1.1 甲方作为培训班的举办方，负责整个培训班的安全管理。

2.1.2 乙方在提供招聘服务过程中，应遵守甲方提供的安全规定。

2.2 安全管理措施

2.2.1 甲方应制定并实施培训班的安全管理制度，包括但不限于消防、食品安全、公共卫生等方面。

2.2.2 乙方在提供招聘服务过程中，应配合甲方执行安全管理措施。

2.3 应急预案

2.3.1 甲方应制定应急预案，包括但不限于火灾、地震、突发公共卫生事件等。

2.3.2 乙方在提供招聘服务过程中，应熟悉并遵守应急预案。

2.4 责任追究

2.4.1 甲方对培训班的安全事故承担主要责任。

2.4.2 乙方在提供招聘服务过程中，如违反安全规定导致安全事故，应承担相应责任。

第三条 招聘服务内容

3.1 招聘需求分析

3.1.1 乙方应根据甲方提供的招聘需求，进行详细的需求分析。

3.1.2 乙方应与甲方保持沟通，确保招聘需求的准确性和完整性。

3.2 招聘方案制定

3.2.1 乙方应根据需求分析结果，制定招聘方案。

3.2.2 招聘方案应包括招聘渠道、招聘流程、招聘时间等内容。

3.3 招聘渠道拓展

3.3.1 乙方应积极拓展招聘渠道，包括但不限于网络招聘、校园招聘、社会招聘等。

3.3.2 乙方应确保招聘渠道的合法性和有效性。

3.4 资料收集与筛选

3.4.1 乙方应根据招聘需求，收集应聘者资料。

3.4.2 乙方应对收集到的资料进行筛选，确保应聘者的符合条件。

3.5 面试组织与安排

3.5.1 乙方应根据招聘方案，组织面试。

3.5.2 乙方应确保面试过程的公正、公平。

3.6 背景调查与核实

3.6.1 乙方应对面试通过的应聘者进行背景调查。

3.6.2 乙方应核实应聘者的个人信息、教育背景、工作经历等。

3.7 招聘成果评估

3.7.1 乙方应定期向甲方汇报招聘成果。

3.7.2 甲方应根据乙方汇报的招聘成果，对乙方的工作进行评估。

第四条 双方权利与义务

4.1 甲方的权利与义务

4.1.1 甲方有权要求乙方按照合同约定提供招聘服务。

4.1.2 甲方应按时支付乙方招聘服务费用。

4.2 乙方的权利与义务

4.2.1 乙方有权要求甲方提供招聘需求及相关资料。

4.2.2 乙方应按照合同约定，提供高质量的招聘服务。

第五条 保密条款

5.1 保密信息的定义

5.1.1 保密信息指甲方和乙方在合同履行过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密等。

5.2 保密义务

5.2.1 双方对本合同及履行过程中知悉的保密信息负有保密义务。

5.3 保密期限

5.3.1 本合同约定的保密期限为合同履行完毕后的五年。

5.4 违约责任

5.4.1 如一方违反保密义务，导致对方遭受损失的，应承担相应的违约责任。

第六条 违约责任

6.1 违约情形

6.1.1 任何一方未按照合同约定履行义务。

6.1.2 任何一方违反合同约定，导致对方遭受损失。

6.2 违约责任承担

6.2.1 违约方应承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

6.3 争议解决方式

6.3.1 双方应友好协商解决争议。

6.3.2 如协商不成,任何一方均可向合同履行地人民法院提起诉讼。

第七条 合同解除与终止

7.1 合同解除条件

7.1.1 双方协商一致解除合同。

7.1.2 一方严重违约，另一方有权解除合同。

7.2 合同终止条件

7.2.1 合同约定的期限届满。

7.2.2 合同履行完毕。

7.3 解除与终止的程序

7.3.1 双方应书面通知对方解除或终止合同。

7.3.2 合同解除或终止后,双方应按照约定处理未履行完毕的义务。

第八条 争议解决

8.1 争议解决方式

8.1.1 双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议。

8.1.2 如协商不成，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

8.2 争议解决机构

8.2.1 本合同争议解决机构为合同签订地人民法院。

8.3 争议解决费用

8.3.1 诉讼费用由败诉方承担，除非法院另有判决。

第九条 法律适用与管辖

9.1 法律适用

9.1.1 本合同的订立、效力、解释、履行、变更、解除、终止及其争议的解决均适用中华人民共和国法律。

9.2 管辖法院

9.2.1 本合同争议的管辖法院为合同签订地人民法院。

第十条 其他

10.1 通知方式

10.1.1 除非合同另有约定，所有通知应以书面形式发送至对方指定的地址。

10.1.2 通知自发送之日起视为送达，如果通过挂号信或快递服务，自投递之日起视为送达。

10.2 合同附件

10.2.1 本合同附件包括但不限于培训课程安排、招聘服务流程、保密协议等。

10.3 合同份数

10.3.1 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

10.4 合同生效条件

10.4.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第十一条 合同变更与解除

11.1 变更程序

11.1.1 合同的任何变更必须以书面形式进行，并由双方签字盖章。

11.1.2 合同的任何变更自双方签字盖章之日起生效。

11.2 解除程序

11.2.1 合同的解除必须按照第七条的规定进行。

11.2.2 合同解除后，双方应按照约定处理未履行完毕的义务。

第十二条 合同解除后的处理

12.1 乙方应立即停止提供招聘服务。

12.2 甲方应支付乙方已提供服务的合理费用。

12.3 双方应相互返还因合同履行而产生的财产。

12.4 双方应各自承担因合同解除而产生的合理费用。

第十三条 合同附件

13.1 附件一：培训课程安排

13.1.1 详细列出培训班的课程内容、时间安排、师资力量等。

13.2 附件二：招聘服务流程

13.2.1 详细描述招聘服务的各个阶段，包括需求分析、方案制定、渠道拓展、资料收集、面试组织、背景调查等。

13.3 附件三：保密协议

13.3.1 明确双方在合同履行过程中应保密的信息范围、保密期限、保密义务等。

13.4 附件四：争议解决机构名单

13.4.1 列出双方同意的争议解决机构名单。

第十四条 合同生效

14.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年。

14.2 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

第二部分：第三方介入后的修正

第一条 总则

1.1 定义和解释

1.1.1 “第三方”指在合同履行过程中，由甲方或乙方邀请或引入的，提供特定服务或协助的独立法人、非法人组织或个人。

1.1.2 “中介方”指专门从事中介服务，促成交易或提供咨询、评估等服务的第三方。

1.1.3 “协助方”指提供技术支持、人力资源、场地等协助的第三方。

第二条 第三方介入的适用范围

2.1 第三方介入适用于合同中约定的任何服务或协助需求。

2.2 第三方介入需经甲方和乙方协商一致,并签订相应的合作协议。

第三条 第三方的责任与权利

3.1 第三方的责任

3.1.1 第三方应按照合作协议的约定，履行其服务或协助义务。

3.1.2 第三方在履行职责过程中,应遵守相关法律法规和行业规范。

3.1.3 第三方对因其自身原因导致的违约行为，应承担相应的法律责任。

3.2 第三方的权利

3.2.1 第三方有权要求甲方和乙方按照合作协议支付相应的服务费用。

3.2.2 第三方有权要求甲方和乙方提供必要的配合和支持。

第四条 第三方责任的限额

4.1 第三方责任的限额由合作协议明确约定。

4.2

第三方责任的限额包括但不限于直接损失、间接损失、合理费用等。

4.3 若第三方责任的限额未在合作协议中约定，则按照相关法律法规处理。

第五条 第三方与其他各方的划分说明

5.1 第三方与甲方、乙方之间的关系由合作协议约定。

5.2 第三方与甲方、乙方之间发生争议，应通过协商解决。

5.3 如协商不成,任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

第六条 第三方介入的程序

6.1 甲方或乙方需与第三方协商，确定第三方介入的具体事项和条件。

6.2 甲方或乙方应将第三方介入的事项和条件通知对方，并取得对方的同意。

6.3 甲方或乙方与第三方签订合作协议，明确双方的权利、义务和责任。

第七条 第三方介入后的合同变更

7.1 第三方介入后，如需对合同内容进行变更，应经甲方、乙方和第三方协商一致。

7.2 合同变更应以书面形式进行，并由各方签字盖章。

第八条 第三方介入后的费用承担

8.1 第三方介入产生的费用，由甲方、乙方和第三方按照合作协议约定承担。

8.2 若合作协议未约定费用承担，则由邀请或引入第三方的甲方或乙方承担。

第九条 第三方介入后的合同解除

9.1.1 第三方严重违约，导致合同无法履行。

9.1.2 甲方或乙方因不可抗力原因，无法履行合同。

9.2 合同解除后，各方应按照约定处理未履行完毕的义务。

第十条 第三方介入后的争议解决

10.1 第三方介入后的争议解决方式，参照本合同第八条的规定。

10.2 第三方介入后的争议解决机构，参照本合同第九条的规定。

第十一条 第三方介入后的合同终止

11.1 第三方介入后，合同终止的条件参照本合同第七条的规定。

11.2 合同终止后，各方应按照约定处理未履行完毕的义务。

第十二条 本合同其他条款的适用

12.1 第三方介入不影响本合同其他条款的效力。

12.2 本合同其他条款与本条款冲突的，以本条款为准。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 培训课程安排

详细列出培训班的课程内容、时间安排、师资力量、考核方式等。

要求：附件一需包含课程大纲、讲师介绍、学员手册等。

2. 招聘服务流程

描述招聘服务的各个阶段，包括需求分析、方案制定、渠道拓展、资料收集、面试组织、背景调查等。

要求：附件二需包含招聘流程图、招聘方案模板、面试评估表等。

3. 保密协议

明确双方在合同履行过程中应保密的信息范围、保密期限、保密义务等。

要求：附件三需包含保密信息清单、保密期限说明、违约责任条款等。

4. 第三方合作协议

详细规定第三方介入的具体事项、服务内容、费用标准、责任划分等。

要求：附件四需包含合作协议文本、服务内容清单、费用明细等。

5. 安全管理制度

列出培训班的安全管理制度，包括消防、食品安全、公共卫生等方面。

要求：附件五需包含安全管理制度文本、应急预案、安全培训记录等。

6. 招聘成果报告

汇报招聘成果，包括招聘人数、岗位匹配度、面试通过率等。

要求：附件六需包含招聘成果报告文本、候选人信息汇总表、面试记录等。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

甲方未按时支付乙方招聘服务费用。

乙方未按约定完成招聘任务或服务质量不符合要求。

第三方未按合作协议履行职责或违反保密义务。

2. 责任认定标准：

甲方未按时支付费用，每逾期一日，应向乙方支付应付款项的千分之五作为违约金。

乙方未按约定完成招聘任务，每延误一日，应向甲方支付合同总金额的千分之五作为违约金。

第三方违反保密义务，造成甲方或乙方损失的，应承担相应的赔偿责任。

3. 示例说明：

甲方未按时支付乙方招聘服务费用，乙方有权要求甲方支付违约金，并有权终止合同。

乙方未能按约定完成招聘任务，导致甲方招聘需求未能满足，乙方应支付违约金，并承担相应的赔偿责任。

第三方在履行职责过程中泄露甲方商业秘密，甲方有权要求第三方承担赔偿责任，并有权终止合作协议。

全文完。

二零二五年度人力资源培训班安全责任与招聘服务协议 1

合同目录

一、引言

1.1 合同背景

1.2 合同目的

1.3 合同双方

二、培训内容

2.1 培训课程设置

2.2 培训时间安排

2.3 培训师资力量

三、培训责任

3.1 培训组织方责任

3.2 培训参与方责任

3.3 培训安全保障

四、培训费用

4.1 费用构成

4.2 费用支付方式

4.3 费用结算

五、招聘服务

5.1 招聘需求分析

5.2 招聘渠道选择

5.3 招聘流程管理

六、招聘责任

6.1 招聘组织方责任

6.2 招聘参与方责任

6.3 招聘安全保障

七、合同期限

7.1 合同生效时间

7.2 合同终止条件

7.3 合同续签

八、保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密期限

8.3 违约责任

九、知识产权

9.1 知识产权归属

9.2 知识产权保护

9.3 违约责任

十、违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

10.3 违约赔偿

十一、争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决程序

十二、合同解除

12.1 合同解除条件

12.2 合同解除程序

12.3 合同解除后的处理

十三、其他约定

13.1 合同附件

13.2 合同解释

13.3 合同生效

十四、合同签署

14.1 签署时间

14.2 签署地点

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/388034003063007040