

# 公司财务管理工作总结 七篇

(经典版)

编制人： \_\_\_\_\_  
审核人： \_\_\_\_\_  
审批人： \_\_\_\_\_  
编制单位： \_\_\_\_\_  
编制时间： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作报告、合同协议、心得体会、演讲致辞、规章制度、岗位职责、操作规程、计划书、祝福语、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

**Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!**

**Moreover, our store provides various types of classic sample texts, such as work reports, contract agreements, insights, speeches, rules and regulations, job responsibilities, operating procedures, plans, blessings, and other sample texts. If you want to learn about different sample formats and writing methods, please pay attention!**

## 公司财务管理工作总结 七篇

### 第 1 篇 公司财务管理工作总结 1250 字

#### 公司财务管理工作总结

严格规范国有资产管理，推动企业资产管理上水平。认真执行国有资产管理制，切实做到依法依规操作，严格落实省级公司国有资产管理职责；盘活存量资产，提高企业资产使用管理效率；以行业资产管理软件实施为契机，切实强化资产动态管理，提升资产管理效率；通过强化对多元化企业财务状况分析、积极参与多元化企业管理审计、落实多元化企业重大事项报告制度、推进多元化经营管理评价工作，加强对所属多元化经营企业的监管，促进多元化企业规范运作、效益提升。强化内控制度建设，全面提升财务监管工作水平。继续健全完善企业内部财务制度体系，为各项管理工作的有效开展提供坚实的制度保障；严格执行企业资金内控制度，积极实施行业资金监管软件，进一步提升资金监管水平。做精做细会计核算，为企业决策提供应有的财务信息支撑。

继续在细上下功夫，从基础数据录入过程开始细分，为会计核算信息的多口径归集与汇总创造良好条件，提高财务信息查询、提取效率；从以往单纯使用财务软件完成日常核算的状况，向深入挖掘财务软件功能，加强数据分析，为企业经营管理决策提供有针对性、翔实的数据参考方向转变。以提升综合素质为保证，提高财会队伍的履职水平。认真查找在基础管理、体制机制和思想作风等方面存在的突出

问题，加强财务人员职业道德教育，切实抓好财务管理自身规范，提升财会人员的职业道德水平；结合新情况新问题，深入基层开展调查研究工作，提出有针对性的管理建议，提升财会人员分析、解决实际问题的能力；加强业务交流，不断提高财会人员综合素质；继续深入开展财务知识培训工作，不断提高财会队伍职业素养。

财务管理工作总结研究的延伸内容：

工作总结的结构形式是什么？它的内容又包括哪些？年终总结（含综合性总结）或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局 20XX年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：

### 1、情况回顾

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

### 2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

### 3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

## 第 2 篇 公司财务管理总结及今后计划 2600 字

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息

收集、处理和传递的及时性、准确性。

## 二、以实施 erp 软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的 erp 项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了 erp 项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置存货调价单，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为 9 大类，并在此基础上，完成了 erp 系统库存管理模块的初始化工作。在 8 月初正式运行 erp 系统，并于 10 月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到 erp 系统中并且运行良好。

## 三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

#### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

#### 五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp 管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对 07 年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

#### 七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

#### 八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希

望通过分散权力，集中监督来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。

5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

第 3 篇 公司财务部门核算管理工作总结 2200 字

又迎来新的一年，我们\_\_也已经两周岁了，自从她的诞生就给我



们 XX 这个大家庭带来无限的生机和希望，在公司领导的正确领导下，在全体员工的精心呵护下，我们都看到了她的健康茁壮、充满活力的成长。回首这一年来繁忙的工作，心里充满着欣慰，一分耕耘一分收获，这一年里我们 XX 销售额达到 XXXX 万，比 20XX 年 XXXX 万增长了 19 个百分点。在这骄人的业绩背后，凝聚着我们公司领导及 XX 每一位员工的心血、浸透着公司领导及 XX 每位员工辛勤的汗水。财务部人员少、工作量大、尤其是每次促销活动及节假日商品变价、库房收货出库量大，工作性质又要求准确无误，因此工作中必须仔细认真。我们财务部每个员工都踏踏实实、兢兢业业，在自己平凡的岗位上尽职尽责，我为拥有这样的团队而感到无比的光荣和自豪。在这三百多天不平凡的考验和磨砺当中，学到的是更多的知识，积累的是更多的经验，克服的是重重困难，更加了解了超市财务运行管理的技术问题和各个操作流程。这一年是充实的一年，使我倍感珍惜的是在 XX 这个大家庭中，我的成长离不开公司领导的关怀，离不开各部门领导和同事们兄弟姐妹般的关爱和帮助。

财务部门作为公司的一个主要职能监督服务部门，当好家、理好财，更好地服务企业是我财务部门应尽的职责，在公司领导的正确领导下，各部门的协作帮助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。实现了 2024 年在核算、管理方面的岗位目标，为公司的发展提供了有利的保障。

现将财务部 2024 年的工作总结如下：

1、为实现公司的方针、目标，理论与实践相结合、加强计算机信息系统治理，使之具体化、规范化和现代化，达到为超市经营活动全面服务的目的，成功升级为 v71 系统，以适应本超市经营发展

开业期间我们用的 XX进销存系统虽然运行了一段时间，但在我们实际的应用当中，发现 XX进销存系统对本超市的经营有很多的不足及问题，尤其是软件本身架构不合理，随着经营发展商品不断地增加数据库空间明显不足，使软件在查询数据当中速度特别慢。经过公司领导研究决定必须对系统进行升级，全体财务人员连续加班加点录入所有供应商及商品信息，为了保证升级成功，我们有时连续工作 30 多个小时没休息将库存商品导入新系统，最后终于成功的完成了升级，为 XX以后新建大型连锁超市机构积累了宝贵的经验。升级成功后又结合本超市的经营思想、经营理念对系统报表等进行修改，通过上网查资料，与其他超市财务人员沟通请教，对商业电脑公司提需求、谈问题，经过我们认真的调整和钻研，终于使 XX系统适应了我们的超市的经营发展。

2、调动供应商参与管理的积极性，在 XX系统之上安装 scm 供应链管理系统

在完善 X\_系统提高经营管理的同时，为了更好的服务于供应商，让供应商更直观的管理自己的商品，并且通过双方的紧密配合，提高双方工作效率，降低沟通成本，又把 XX系统和 scm 供应链管理系统连接起来，经过两个月份的初始化、测试，终于在年底成功的实现了 scm 供应链管理系统，为了保证这一系统的正常运行，我们手把手的

使供应商们真正的掌握了通过网络管理自己的商品，受到了广大供应商的一致好评。

3、及时总结经验、修正不足、发布各项规章制度，提高公司竞争实力、促进公司跨越发展

财务部全体员工及时总结经验、修正不足，发布了各项财务规章制度，如：《费用结算管理制度》及流程、《供应商结算管理制度》及流程、《负库存、负毛利管理制度》等提高了资金使用效益，真实反映了经营结果。

4、加强库房管理，实行库房科学的记账制度

我们根据库房工作的各个环节，经过调查讨论研究找到切实可行的库房管理办法，把收货、存放、出库、退库、退厂的程序制度化并系统地、有条理地整理出来，做好各种单据登记入帐等工作，月底库房进行全面归纳、盘点，实行科学的记帐制度。

5、加强员工培训，组织大家学习业务知识、财务知识、微机技能、商品知识等

除了让大家学习业务知识、财务知识、微机技能、商品知识外，工作的责任心、事业心、业务能力也是非常重要的。按公司的发展步伐，要有一个跨越式的飞跃，就要加强不断的学习，我们通过学习使全体人员增强了业务知识、增强了对企业的归属感和主人翁责任感，我们把学到的知识真正运用到公司的发展中，做好公司的各项工作。

在这一年忙碌的工作中，我深深感受到企业制度规范化、业务流程化的重要性，在今后的的工作中财务部要密切配合营运部、采购部、

完善业务流程的工作。进一步完善库房管理，实现超市库店合一商品快速流通的需求模式。进一步完善 scm 供应链管理系统，在供应商通过网络管理自己商品的同时，实现网上对帐、结算功能。加强对财务、业务人员系统知识、财务知识的培训，真正的能够通过系统分析、财务分析实现对超市发展决策提供有利的数据支持。

当今国际金融经济形式不断恶化，而且也波及到我们国家，超市行业也受到了影响，好多大型企业像联想、ibm 等都在降薪、裁员，但就在这样的情况下我们的公司领导还给我们增长了 10% 的工资，这体现了我们公司领导对员工的关爱，这充分展现了我们公司具有的无比的生机和活力，2024 年是有信心、更有决心而充满憧憬的一年。我们 XX 刚刚两周岁，她生机勃勃、她需要我们每位员工像呵护婴儿一样去爱护她、关爱她，她很快便是展翅腾飞。作为我们更应该在自己的岗位上努力的工作，为我们共同的 XX 超市美好的明天而奋斗。

#### 第 4 篇 公司财务部门核算管理的工作总结 2150 字

##### 公司财务部门核算管理的工作总结范文

又迎来新的一年，我们\_\_也已经两周岁了，自从她的诞生就给我们 XX 这个大家庭带来无限的生机和希望，在公司领导的正确领导下，在全体员工的精心呵护下，我们都看到了她的健康茁壮、充满活力的成长。回首这一年来繁忙的工作，心里充满着欣慰，一分耕耘一分收获，这一年里我们 XX 销售额达到 XXXX 万，比 20XX 年 XXXX 万增长了 19 个百分点。在这骄人的业绩背后，凝聚着我们公司领导及 XX 每一

XX每位员工辛勤的汗水。财务部人员少、工作量大、尤其是每次促销活动及节假日商品变价、库房收货出库量大，工作性质又要求准确无误，因此工作中必须仔细认真。我们财务部每个员工都踏踏实实、兢兢业业，在自己平凡的岗位上尽职尽责，我为拥有这样的团队而感到无比的光荣和自豪。在这三百多天不平凡的考验和磨砺当中，学到的是更多的知识，积累的是更多的经验，克服的是重重困难，更加了解了超市财务运行管理的技术问题和各个操作流程。这一年是充实的一年，使我倍感珍惜的是在 XX 这个大家庭中，我的成长离不开公司领导的关怀，离不开各部门领导和同事们兄弟姐妹般的关爱和帮助。

财务部门作为公司的一个主要职能监督服务部门，当好家、理好财，更好地服务企业是我财务部门应尽的职责，在公司领导的正确领导下，各部门的协作帮助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。实现了 2024 年在核算、管理方面的岗位目标，为公司的发展提供了有利的保障。

现将财务部 20XX 年的工作总结如下：

1、为实现公司的方针、目标，理论与实践相结合、加强计算机信息系统治理，使之具体化、规范化和现代化，达到为超市经营活动全面服务的目的，成功升级为 v71 系统，以适应本超市经营发展

开业期间我们用的 XX 进销存系统虽然运行了一段时间，但在我们实际的应用当中，发现 XX 进销存系统对本超市的经营有很多的不

尤其是软件本身架构不合理，随着经营发展商品不断地增加数据库空间明显不足，使软件在查询数据当中速度特别慢。经过公司领导研究决定必须对系统进行升级，全体财务人员连续加班加点录入所有供应商及商品信息，为了保证升级成功，我们有时连续工作30多个小时没休息将库存商品导入新系统，最后终于成功的完成了升级，为XX以后新建大型连锁超市机构积累了宝贵的经验。升级成功后又结合本超市的经营思想、经营理念对系统报表等进行修改，通过上网查资料，与其他超市财务人员沟通请教，对商业电脑公司提需求、谈问题，经过我们认真的调整和钻研，终于使XX系统适应了我们的超市的经营发展。

2、调动供应商参与管理的积极性，在XX系统之上安装scm供应链管理系统

在完善X系统提高经营管理的同时，为了更好的服务于供应商，让供应商更直观的管理自己的商品，并且通过双方的紧密配合，提高双方工作效率，降低沟通成本，又把XX系统和scm供应链管理系统连接起来，经过两个月份的初始化、测试，终于在年底成功的实现了scm供应链管理系统，为了保证这一系统的正常运行，我们手把手的教会供应商怎样操作查询，使供应商们真正的掌握了通过网络管理自己的商品，受到了广大供应商的一致好评。

3、及时总结经验、修正不足、发布各项规章制度，提高公司竞争实力、促进公司跨越发展

财务部全体员工及时总结经验、修正不足，发布了各项财务规章

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/395123143224011104>