

第三部分 成果文件内容及格式

3.1 通用表格.....	- 131 -
1、工程概况表.....	- 131 -
2、咨询项目基本情况表.....	- 133 -
3、提供资料清单表.....	- 133 -
4、项目审价人员配备一览表.....	- 134 -
5、咨询实施方案.....	- 134 -
6、咨询成果文件校审记录表.....	- 135 -
7、咨询成果征询意见表.....	- 135 -
8、咨询项目征询意见回访记录表.....	- 135 -
9、成果文件交付等级表.....	- 136 -
10、签收单.....	- 136 -
11、归还给的文件资料签收单.....	- 137 -
12、工作联系单.....	- 137 -
3.2 决策阶段造价管理咨询表格.....	- 137 -
3.2.1 投资估算.....	- 137 -
1、投资估算审核报告.....	- 137 -
2、投资估算汇总审核表.....	- 140 -
3、单项投资估算汇总审核表.....	- 141 -
3.2.2 投资计划.....	- 142 -
1、投资计划安排表.....	- 142 -
3.3 设计阶段造价管理咨询表格.....	- 142 -
3.3.1 限额设计及设计图纸.....	- 142 -
1、施工图限额设计分配表.....	- 142 -
2、图纸会审记录表.....	- 143 -
3、设计文件咨询意见表.....	- 143 -

3.3.2 设计概算	- 143 -
1、设计概算审核报告	- 143 -
2、总概算审核表	- 146 -
3、其他费用审核表	- 146 -
4、综合概算审核表	- 147 -
5、建筑工程概算审核表	- 147 -
6、设备及安装工程概算审核表	- 148 -
3.3.3 修订设计概算	- 148 -
1、总概算对比表	- 148 -
2、综合概算对比表	- 149 -
3.3.4 施工图预算与概算对比	- 150 -
1、总概算对比分析表	- 150 -
2、综合概算对比分析表	- 150 -
3.4 招投标阶段造价咨询管理表格	- 151 -
3.4.1 招标（采购）计划	- 151 -
1、招标计划总表	- 151 -
2、招标详细计划表	- 151 -
3.4.2 工程量清单	- 152 -
1、工程量清单审核报告	- 152 -
2、分部分项工程量清单审核表	- 154 -
3、措施项目清单审核表（一）	- 154 -
4、措施项目清单审核表（二）	- 155 -
5、暂列金额明细审核表	- 155 -
6、材料暂估单价审核表	- 155 -
7、专业工程暂估价审核表	- 156 -
8、计日工清单审核表	- 156 -
9、总承包服务费计价审核表	- 156 -
10、规费、税金项目清单与计价审核表	- 157 -
11、补充工程量清单项目及计算规则审核表	- 157 -

3.4.3 招标控制价	- 157 -
1、招标控制价审核报告	- 157 -
2、工程项目招标控制价汇总审核表	- 159 -
3、单项工程招标控制价汇总审核表	- 159 -
4、单位工程招标控制价汇总审核表	- 159 -
5、分部分项工程量清单计价审核表	- 160 -
6、主要工程量清单综合单价分析表	- 161 -
7、措施项目清单计价审核表（一）	- 161 -
8、措施项目清单计价表（二）	- 162 -
9、其他项目清单计价汇总审核表	- 162 -
10、计日工计价审核表	163
11、总承包服务费计价审核表	163
12、规费、税金项目清单计价审核表	163
3.4.4 投标报价分析（清标分析）	163
1、投标报价审查情况表	163
2、投标报价明细表	164
3、投标报价分析及管理建议表	165
4、投标报价分析汇总表	165
5、投标报价算术错误性检查分析汇总表	166
6、投标报价符合性检查分析汇总表	166
7、投标报价合理性检查分析汇总表	167
8、算术性检查分析表	167
9、投标报价符合性审核分析表	168
10、投标报价合理性审核分析表	- 169 -
3.4.5 招标文件、保险及保函	- 171 -
1、文件审核意见书	- 171 -
3.4.6 合同文件	- 171 -
1、合同评审表	- 171 -
2、合同评审报告单	- 172 -

3、合同谈判记录表.....	- 172 -
4、合同会审表.....	- 173 -
5、合同修订记录.....	- 173 -
3.5 施工阶段造价管理咨询表格.....	- 174 -
3.5.1 月度报表和阶段报告	- 174 -
1、造价控制月报.....	- 174 -
2、月度进展情况表.....	- 177 -
3、建设项目全过程造价管理咨询阶段报告.....	- 178 -
4、现场跟踪日志.....	- 179 -
3.5.2 造价执行情况及纠偏	- 179 -
1、工程预算造价执行情况表.....	- 179 -
2、工程目标造价偏差分析及管理建议表.....	- 180 -
3.5.3 工程款支付	- 180 -
1、建设项目工程预付款支付审核咨询意见表.....	- 180 -
2、建设项目工程预付款计算审核表.....	- 181 -
3、工程项目进度款支付咨询意见表.....	- 181 -
4、工程项目（标段）工程计量支付汇总表.....	- 183 -
5、项工程工程计量支付汇总表.....	- 184 -
6、单位工程工程量清单计量支付明细.....	- 185 -
3.5.4 工程价款调整	- 186 -
1、工程变更项目汇总表.....	- 186 -
2、工程变更申请表.....	- 186 -
3、工程变更费用审核意见表.....	- 187 -
4、工程变更审核明细表.....	- 187 -
5、新增及变更项目综合单价确认表.....	- 187 -
6、现场签证审批单.....	- 188 -
7、现场签证确认单.....	- 188 -
8、人工、材料、机械价差调整汇总审核表.....	- 189 -
9、人工、材料、机械价差调整明细审核表.....	- 189 -

10、费用索赔报审表.....	- 189 -
3.5.5 材料设备价格	- 190 -
1、暂定材料单价（设备）确认表.....	- 190 -
2、材料（设备）定价报审表.....	- 190 -
3、材料、设备市场询价记录表.....	- 191 -
3.5.5 管理建议及合同台账	- 192 -
1、施工阶段造价控制建议书.....	- 192 -
2、合同台账.....	- 192 -
3、合同履行评价表.....	- 192 -
3.6 结算阶段造价管理咨询表格.....	- 194 -
3.6.1 竣工结算造价	- 194 -
1、工程结算审查报告.....	- 194 -
2、结 算 审 查 签 署 表.....	- 197 -
3、工程项目竣工结算汇总审核表.....	- 198 -
4、单项竣工结算汇总审核表.....	- 198 -
5、单位工程竣工结算汇总审核表.....	- 198 -
6、分部分项工程量清单计价审核表.....	- 199 -
7、措施项目清单计价审核表.....	200
8、措施项目清单与计价审核表（二）	200
9、其他项目清单计价汇总审核表.....	200
10、专业工程结算价审核表.....	200
11、总承包服务费计价审核表.....	201
12、人工、材料、机械价差调整汇总表.....	201
13、索赔与现场鉴证汇总表.....	201
14、规费、税金项目清单与计价表.....	201
3.6.2 造价指标分析	202
1、工程概况.....	202
2、建安造价构成表.....	204
3、措施项目造价指标.....	- 205 -

4、主材指标及价格.....	- 205 -
3.6 终结阶段造价管理咨询表格.....	- 206 -
1、造价控制实施效果评价表.....	- 206 -
3.6 造价管理咨询其他表格.....	- 207 -
1、文件审批表.....	- 207 -
2、联席会议记录.....	- 207 -
3、造价文件审核意见书.....	- 208 -
4、钢筋放样表.....	- 208 -
5、工程量计算底稿.....	- 208 -

■第三部分 成果文件内容及格式

3.1 通用表格

1、工程概况表

工程概况表

编制单位：

编号：

一、工程概况			
工程名称		工程用途	
建设地址		结构类型	
审计介入阶段		抗震烈度	
层数	地上：	建筑面积	m ²
	地下：	檐高	m
设施及装修标准			
建筑工 程	地基处理		
	基础		
	梁板柱		
	墙体		
	楼梯		
	屋面		
	防水		
	模板		
	钢筋形式及连接方式		
装饰工 程	楼地面		
	天棚		
	内墙面		
	外墙面		

	门窗	
--	----	--

	隔墙		
安装工程	采暖		
	给排水		
	消防水		
	照明		
	动力		
安装工程	电梯		
	弱电		
	消防报警		
	防雷接地		
	通风		
其他			
二、主要参建单位基本情况			
建设单位			
可研编制单位		资质	
设计单位		资质	
勘察单位		资质	
施工招标代理单位		资质	
招标控制价编制单位		资质	
施工总承包单位		资质	
监理单位		资质	
全过程造价咨询单位		资质	
三、投资情况			
批复总投资	万元	其中：建安投资	万元
批复概算	万元	其中：建安投资	万元
施工总承包计价方式		施工总承包合同价	万元
施工总承包合同方式		施工总承包竣工结算价	万元
竣工决算价	万元	其他	
四、质量和进度情况			

合同约定质量标准		评定质量标准	万元
合同工期	日历天	计划开、竣工时间	
实际工期	日历天	实际开、竣工时间	

2、咨询项目基本情况表

咨询项目基本情况表

编制单位：

编号：

工程名称		建筑面积	
地 址		结构类型	
总 投 资		资金来源	
建设单位		联系人	
地 址		电 话	
委托单位		联系人	
地 址		电 话	
施工单位		联系人	
地 址		电 话	
设计单位		联系人	
地 址		电 话	
咨询单位		联系人	
地 址		电 话	
监理单位		联系人	
地 址		电 话	
招标代理单位		联系人	
地 址		电 话	
委托 咨询 内容			
项目委托时间		项目完成时间	
备 注			

3、提供资料清单表

提供资料清单

编制单位：

编号：

页次：

委托项目名称：				项目编号：				
序号	提供资料内容	份数	要求提供		实际提供		收件人	备注
			日期	页数	日期	页数		

项目负责人：

年 月 日

4、项目审价人员配备一览表

项目审价人员配置一览表

编制单位：

年 月 日

编号：

项目审价人员	姓名	职称	年龄	执业资格注册编号
项目负责人				
专业造价 工程师	土 建			
	安 装			
	市 政			
造价咨询人员				
校核人员				
审核人员				

技术总负责人：

项目负责人：

5、咨询实施方案

建设项目全过程造价管理咨询实施方案

编制单位：

编号：

项目概况	项目名称			
	建设规模		结构类型	
	建设单位			
	施工单位			
咨询范围				
咨询要求				
咨询依据				
咨询原则				
咨询方式				
咨询成果				
进度计划				
分阶段工作方案				
质量目标				
机构设置及人员 配备				

方案审批	编制人	年 月 日	(签字)
	项目负责人	年 月 日	(签字)
	总技术负责人		(签字) 年 月 日

6、咨询成果文件校审记录表

咨询成果文件校审记录表

编制单位:

编号:

项目名称		项目编号	
文件内容		编制人	
校核记录	校核人签名: 日期:	修改情况: 编制人: 日期: 校核人: 日期:	
审核记录	审核人签名: 日期:	修改情况: 编制人: 日期: 校核人: 日期:	
其他			

7、咨询成果征询意见表

咨询成果征询意见表

编制单位:

编号:

<p>致 _____ (单位):</p> <p>贵校委托的 _____ 项目, 我公司咨询即将结束, 现将拟发的成果文件 (附后) 送达你处征询意见, 请填写“审计咨询项目征询意见回访记录表”, 以便我们改进工作。</p> <p>(请在收到后三日内回复)</p> <p>咨询单位: (盖章)</p> <p>项目负责人:</p> <p>年 月 日</p>

8、咨询项目征询意见回访记录表

咨询项目征询意见回访记录表

编制单位：

编号：

咨询项目名称		项目编号	
回访对象		服务内容	
序号	征询意见主要内容		
1	业务水平：		
2	管理能力：		
3	规范服务：		
4	职业道德：		
征询单位评价意见：			
记录人：		日期：	
汇总小结：			
项目负责人：		日期：	
完善措施：			
技术总负责人：		日期：	

9、成果文件交付登记表

成果文件交付登记表

编制单位：

编号：

序号	合同/项目标识	成果文件名称	份数 (含存档)	名称/分发情况	交付时间、地点

年 月 日

10、签收单

签 收 单

编号：

兹收到_____公司_____

一式_____份。

签收单位：
经手人：
时 间：

11、归还给的文件资料签收单

归还给的文件资料签收单

编制单位：

编号：

(造价咨询单位):			
现收到你公司归还的下列文件资料			
序号	文件资料名称	份数	备注
说明：			
签收单位：		日期：	
签 收 人：		地 点：	

12、工作联系单

工作联系单

编制单位：

编号：

致_____ (单位):
事由
内容
发出单位名称:
项目负责人: (签字)
年 月 日

注：重要联系单应加盖单位公章，相关单位各取一份。

3.2 决策阶段造价管理咨询表格

3.2.1 投资估算

详见 2015 咨询规范

3.3 设计阶段造价管理咨询表格

3.3.1 限额设计及设计图纸

1、施工图限额设计分配表

施工图限额设计分配表

编号： _____ 年 月 日

项目名称		建筑面积	m ²		
结构类型		檐高	m	层高	层
项目总概算		单方造价	元/m ²		
设计单位					
造价咨询单位					
各单位工程分解					
序号	单位工程名称	设计限额 (万元)	单方造价 (元/m ²)		
合 计					

编制单位： _____ 编制人： _____ 年 月 日

2、图纸会审记录表

图纸会审记录表

编号： _____

项目名称			日 期		
地 点			专业名称		
序 号	图 号	图纸问题	图纸问题交底		
参加 单位 及 人 员	建设单位	设计单位	监理单位	审计咨询单位	施工单位

记录人： _____

注 图纸会审记录应根据专业（建筑、结构、给排水及采暖、电气、通风空调、智能系统等）记录、汇总、整理。

7. 施工条件及正常的施工组织设计
8. 项目的管理（含监理及全过程审计）方式
9. 建设地区自然条件和技术经济条件资料
10. 同期建设地区的人工、机械和材料市场价格等资料
11. 该项目的主要建设标准、基本使用功能要求、初步工期计划等
12. 类似项目的各种技术经济指标和参数
13. 同期有关设备、构配件、成品或半成品市场价格，运输、仓储等费用行情
14. 同期有关进口关税、保险费率、汇率和银行贷款利率等情况
15. 同期类似项目的设计、供货、施工合同价格和结算价格
16. 委托人按约定提供的项目相关技术经济文件
17. 同期国家或地方政府建设和经济政策变化或调整情况
18. 有关文件、合同、协议等
1. 《建设项目设计概算编审规程》
19. 中国建设工程造价管理协会（2002）第 015 号《工程造价咨询单位执业行为准则》、《造价工程师职业道德行为准则》；
20. 其他经验数据
21. 建设工程咨询合同及的要求

一、 审核程序

1. 向委托单位了解基本建设项目的有关情况，获取审核所需要的相关资料及送审概算书；
2. 编制实施方案并报批；
3. 召开咨询项目实施前的协商会议；
4. 根据拟建项目的特点及初步设计图纸进行计量和计价，对送审的概算各项费用进行审核；
5. 形成审核初步意见，公司三级审查后，向委托单位出具成果文件。

二、 审核内容

1. 审核设计概算的完整性及准确性，使其达到规定的深度；
2. 审核工程费用、其他费用、预备费用和其他专项费用；
3. 需要审核的其他内容。

三、 审核时间

审核时间：××××年××月××日——××××年××月××日

四、 审核结论

本项目设计概算送审金额为人民币（¥00 元），经审核，增加金额为人民币（¥00 元），减少金额为人民币（¥00 元），审定设计概算金额为人民币（¥00 元）。具体审核明细详见附件。

五、 调整原因

六、 有关建议

×××××工程

法定代表人：

咨询有限公司

编制人：

复核人：

审查人：

××× 年××月××日

2、总概算审核表

总概算审核表

工程名称：_____

单位：万元

共 页 第 页

序号	概算编号	工程项目或费用名称	设计规模或主要工程量	报送数据							审核数据							调整金额	备注							
				建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计	其中：引进部分		占总投资比例(%)	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计	其中：引进部分			占总投资比例(%)						
									美元	折合人民币							美元				折合人民币					

编制人：_____

审核人：_____

项目负责人：_____

3、其他费用审核表

其他费用审核表

工程名称：_____

单位：万元(元) 共 页 第 页

序号	费用项目编号	费用项目名称	报送数据			审核数据			调整金额	调整原因
			费用计算基数	费率(%)	金额	费用计算基数	费率(%)	金额		
		合 计								

编制人：_____

审核人：_____

4、综合概算审核表

综合概算审核表

工程名称：_____

单位：万元

共 页 第 页

序号	概算编号	工程项目或费用名称	设计规模或主要工程量	报送数据							审核数据							调整金额	备注		
				建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计	其中：引进部分		占总投资比例(%)	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计	其中：引进部分			占总投资比例(%)	
									美元	折合人民币							美元				折合人民币
		单项工程概算费用合计																			

编制人：

审核人：

项目负责人：

5、建筑工程概算审核表

建筑工程概算审核表

单位工程概算编号：_____

工程名称(单位工程)：_____

单位：元 共 页 第 页

序号	定额编号	工程项目 或费用名称	单位	数量	报送数据								审核数据								调整 金额	调整 原因	
					单价(元)				合价(元)				单价(元)				合价(元)						
					定额 基价	人工 费	材料 费	机械 费	金 额	人工 费	材料 费	机械 费	定额 基价	人工 费	材料 费	机械 费	金 额	人工 费	材料 费	机械 费			
		单位工程概算 费用合计																					

编制人：

审核人：

6、设备及安装工程概算审核表

设备及安装工程概算审核表

单位工程概算编号：_____

工程名称(单位工程)：_____

共 页 第 页

序号	定额编号	工程项目或费用名称	单位	数量	报送数据										审核数据										调整金额(元)	调整原因	
					单价(元)					合价(元)					单价(元)					合价(元)							
					设备费	主材费	定额基价	其中：		设备费	主材费	定额费	其中：		设备费	主材费	定额基价	其中：		设备费	主材费	定额费	其中：				
								人工费	机械费				人工费	机械费				人工费	机械费				人工费	机械费			
		合计(单位工程概算费用)																									

编制人：_____

审核人：_____

3.3.3 修订设计概算

1、总概算对比表

总概算对比表

总概算编号：_____

工程名称：_____

单位：万元

共 页 第 页

序号	工程项目或费用名称	原批准概算					修订概算(调整概算)					差额 (调整概算-原批准概算)	备注	
		建筑 工程费	设备 购置费	安 装 工程费	其他 费用	合 计	建筑 工程费	设备 购置费	安 装 工程费	其他 费用	合 计			
	建设项目概算总投资													

编制人：_____

审核人：_____

2、综合概算对比表

综合概算对比表

总概算编号：_____

工程名称：_____

单位：万元

共 页 第 页

序号	工程项目或费用名称	原批准概算					修订概算（调整概算）					差额 (调整概算- 原批准概算)	备注	
		建筑 工程费	设备 购置费	安 装 工程费	其他 费用	合 计	建筑 工程费	设备 购置费	安 装 工程费	其他 费用	合 计			
	建设项目概算总投资													

编制人：

审核人：

3.3.4 施工图预算与概算对比

1、总概算对比分析表

总概算对比表

总概算编号：_____ 工程名称：_____ 单位：万元 共 页 第 页

序号	工程项目或费用名称	原批准概算					施工图预算					差额 (调整概算- 原批准概算)	备注
		建筑 工程费	设备 购置费	安 装 工程费	其他 费用	合 计	建筑 工程费	设备 购置费	安 装 工程费	其他 费用	合 计		
	建设项目概算总投资												

编制人：

审核人：

2、综合概算对比分析表

综合概算对比表

总概算编号：_____ 工程名称：_____ 单位：万元 共 页 第 页

序号	工程项目或费用名称	原批准概算					施工图预算					差额 (调整概算- 原批准概算)	备注
		建筑 工程费	设备 购置费	安 装 工程费	其他 费用	合 计	建筑 工程费	设备 购置费	安 装 工程费	其他 费用	合 计		

3.4 招投标阶段造价咨询管理表格

3.4.1 招标（采购）计划

1、招标计划总表

招标计划总表

单位：万元

序号	招标采购项目名称	金额	招标方式	主要负责人	招标时间安排									备注
					招标公告发布	资格预审发布	资格预审完成	工程量清单完成时间	招标文件完成时间	招标控制价完成时间	开标时间	定标时间	合同签订时间	

2、招标详细计划表

招标详细计划表

序号	工作阶段	工作内容		时间安排
1	招标策划阶段	1.1	进行招标策划，完成招标策划书。（主要包括合理划分标段、发包模式及总分包界定、选定合同形式、选择计价方式、选定材料的采购方式、初步确定投标人入围方案	2~7 个工作日
2	招标准备阶段	2.1	进行招标登记备案	一般 1~2 个工作日
		2.2	草拟招标公告或投标邀请书、资格预审公告	一般 1 个工作日
		2.3	编制资格预审文件	草拟资格预审文件一般 1~2 个工作日，与招标人商讨修改 2~3 个工作日，校核、审定 1 个工作日
		2.4	编制招标文件及其附件	草拟招标文件及其附件一般 2~4 个工作日，与招标人商讨修改 2~3 个工作日，校核、审定 1 个工作日
3	编制工程量清单	3.1	编制工程量清单	编制工程量清单一般 20~25 个工作日；校核、审定 1~2 个工作日（可交叉进行）

		3.2	编制标底（选择）	编制标底一般5~10个工作日，校核、审定1~2个工作日（可交叉进行）
		3.3	钢筋翻样	翻样一般15~20个工作日，校核、审定1~2个工作日（可交叉进行）
4	招标阶段	4.1 公开招标	发布招标公告（资格预审公告）	3~5个工作日
			协助招标人确定投标人方案	1~2个工作日
			接受投标报名	1个工作日
		4.1 邀请招标	确定投标人	根据所选用的不同方法，一般1~2个工作日
			协助招标人考察候选投标人	1个工作日
			编制并提交考察报告	1个工作日
			确定投标人	1个工作日
		4.2	发放招标文件	按有关规定执行
		4.3	组织投标人现场踏勘	1个工作日
		4.4	组织答疑	0.5~1个工作日
4.5	编制招标文件补充文件	2~3个工作日		
4.6	发放招标文件补充文件	0.5~1个工作日		
5	开标、评标、协助定标阶段	5.1	接收投标文件	0.5~1个工作日
		5.2	开标（一般与投标截止时间同时举行）	0.5~1个工作日
		5.3	评标	评标准备，回标分析等1~5个工作日，组织评标1~3个工作日
		5.4	协助定标	协助决标1个工作日，签发中标（未中）通知书1~2个工作日，编制招投标报告1~2个工作日
6	协助招标人形成合同阶段	6.1	主要工作包括草拟合同、协助招标人与中标人谈判、协助招标人签订施工合同、向中标人及中标人退还投标保证金	一般7个工作日
7	成果资料整理及交付阶段	7.1	成果资料整理及归档	2~4个工作日

3.4.2 工程量清单

1、工程量清单审核报告

工程量清单的审核报告
关于××××工程工程量清单的审核报告

：

我公司接受贵校委托，对贵校×××工程工程量清单进行审核，根据国家法律、法规和中国建设工程造价管理协会发布的《建设项目工程量清单、招标控制价编审规程》及合同的规定，已完成了本项目工程量清单的审查工作，现将审查的情况和结果报告如下：

一、项目概况

1. 建设单位名称：
2. 建设工程名称：

3. 设计单位：
4. 招标代理单位：
5. 编制单位名称：
6. 编制时间：
7. 批复概算： 万元；其中，建安造价： 万元
8. 结构类型：
9. 建筑面积：
10. 建设地点：

一、 审核依据

1. 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2008）及当地相关规定
2. 中国建设工程造价管理协会（2002）第 015 号《工程造价咨询单位执业行为准则》、《造价工程师职业道德行为准则》；
3. 《建设项目工程量清单、招标控制价编审规程》
4. 招标文件
5. 设计文件（包括配套的标准图集）
6. 有关的工程施工规范与工程验收规范
7. 拟采用的施工组织设计和施工技术方案的
8. 其他相关资料
9. 建设工程咨询合同及的要求

二、 审核程序

1. 向委托单位了解基本建设项目的有关情况，获取审核所需要的相关资料及送审工程量清单；
2. 编制实施方案并报批；
3. 召开咨询项目实施前的协商会议；
4. 根据拟建项目的特点及施工计图纸进行计量及描述，对送审工程量清单的名称、特征描述、工程量等进行审核；
5. 形成审核初步意见，公司三级审查后，向委托单位出具成果文件。

三、 审核内容

1. 根据施工图纸审核工程量清单的完整性及特征描述的准确性；
2. 审核工程量清单数量的准确性；
3. 审核暂估价项目设定及定价的合理性；
4. 审核暂列金额及计日工数量、项目的合理性；
5. 需要审核的其他内容。

四、 审核时间

审计时间：××××年××月××日——××××年××月××日

五、 审核结论

具体审核明细详见附表。

6、材料暂估单价审核表

材料暂估单价审核表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	材料名称、规格、型号	计量单位	报送单价 (元)	审核单价 (元)	调整单价(元)		备注
					+	-	

表-12-2

7、专业工程暂估价审核表

专业工程暂估价审核表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	工程名称	报送数据		审核数据		调整金额(元)		备注
		工程内容	金额 (元)	工程内容	金额(元)	+	-	
合 计								

8、计日工清单审核表

计日工清单审核表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

编号	项目名称	单位	报送暂定数量	审定暂定数量	调整工程量(元)		备注
					+	-	
总 计							

9、总承包服务费计价审核表

总承包服务费计价审核表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目名称	送审数据		审定数据		费率 (%)	金额 (元)
		项目价值(元)	服务内容	项目价值 (元)	服务内容		

1	发包人发包 专业工程						
2	发包人供应 材料						
合 计							

10、规费、税金项目清单与计价审核表

规费、税金项目清单与计价审核表

工程名称：

标段：

第 页 共

页

序号	送审数据		审定数据		费率 (%)	金 额 (元)
	项目名称	计算基础	项目名称	计算基础		
合 计						

11、补充工程量清单项目及计算规则审核表

补充工程量清单项目及计算规则审核表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

送审数据						审定数据						备注
项目 编码	项目 名称	项目 特征	计量 单位	工程量计 算规则	工作 内容	项目 编码	项目 名称	项目 特征	计量 单位	工程量计 算规则	工作 内容	

3.4.3 招标控制价

1、招标控制价审核报告

招标控制价审核报告

关于××××工程招标控制价的审核报告

：

我公司接受贵校委托，对贵校×××工程招标控制价进行审核，根据国家法律、法规和中国建设工程造价管理协会发布的《建设项目工程量清单、招标控制价编审规程》及合同的规定，已完成了本项目招标控制价的审查工作，现将审查的情况和结果报告如下：

一、项目概况

1. 建设单位名称：
2. 建设工程名称：
3. 设计单位：
4. 招标代理单位：
5. 编制单位名称：
6. 编制时间：
7. 批复概算： 万元；其中，建安造价： 万元
8. 结构类型：
9. 建筑面积：
10. 建设地点：

二、审核依据

1. 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及当地相关规定
2. 中国建设工程造价管理协会（2002）第015号《工程造价咨询单位执业行为准则》、《造价工程师职业道德行为准则》；
3. 《建设项目工程量清单、招标控制价编审规程》
4. 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额和计价颁发
5. 工程造价管理机构发布的工程造价信息；工程造价信息没有的发布的参考市场价格
6. 招标文件及招标答疑（含工程量清单及暂估价表；）；
7. 经过批准和会审的全部施工图、设计文件；
8. 经过批准的设计概算文件；
9. 与建设项目相关的标准、规范、技术资料；
10. 国家及省、市造价管理部门有关规定；
11. 其他相关的计价规定；
12. 建设工程咨询合同及要求。

三、审核程序

1. 向委托单位了解基本建设项目的有关情况，获取审核所需要的相关资料及送审招标控制价预算书；
2. 编制实施方案并报批；
3. 召开咨询项目实施前的协商会议；
4. 根据拟建项目的特点及施工设计图纸进行组价，对送审招标控制价预算书进行全面审核；
5. 形成审核初步意见，公司三级审查后，向委托单位出具成果文件。

四、审核内容

1. 审核分部分项工程量清单计价；
2. 审核措施项目工程量清单计价；
3. 审核其他项目工程量清单计价；
4. 审核规费、税金工程量清单计价；
5. 需要审核的其他内容。

五、审核时间

审核时间：××××年××月××日——××××年××月××日

六、审核结论

本项目招标控制价送审金额为人民币（¥00元），经审核，增加金额为人民币（¥00元），减少金额为人民币（¥00元），审定招标控制价金额为人民币（¥00元）。具体审核明细详见附件。

一、调整原因

二、有关建议

×××××工程
咨询有限公司

法定代表人：

编制人：

复核人：

审查人：

×××年××月××日

2、工程项目招标控制价汇总审核表

工程项目招标控制价汇总审核表

工程名称

第 页 共 页

序号	单项工程名称	报送数据			审核数据			调整金额(元)	
		金额(元)	其中		金额(元)	其中		+	-
			暂估价(元)	安全文明施工费(元)		规费(元)	暂估价(元)		
	合计								

3、单项工程招标控制价汇总审核表

单项工程招标控制价汇总审核表

工程名称

第 页 共 页

序号	单位工程名称	报送数据			审核数据			调整金额(元)	
		金额(元)	其中		金额(元)	其中		+	-
			暂估价(元)	安全文明施工费(元)		规费(元)	暂估价(元)		
	合计								

4、单位工程招标控制价汇总审核表

单位工程招标控制价汇总审核表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	汇总内容	报送数据		审核数据		调整金额(元)	
		金额(元)	其中：暂估价(元)	金额(元)	其中：暂估价(元)	+	-
	招标控制价合计=1+2+3+4+5						

5、分部分项工程和措施项目计价审核表

分部分项工程和措施项目计价审核表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	报送金额(元)			报送金额(元)			调整金额(元)		备注
						综合单价	合价	其中:暂估价	综合单价	合价	其中:暂估价	+	-	
本页小计														
合 计														

6、综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

项目编码				项目名称				计量单位			
清单综合单价组成明细											
定额 编号	定额名称	定额 单位	数量	单价				合价			
				人工费	材料费	机械 费	综合费	人工 费	材料 费	机械 费	综合费
人工单价		小 计									
元/工日		未计价材料费									
清单项目综合单价											
材 料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)	
	其 他 材 料 费						-		-		
	材 料 费 小 计						-		-		

7、其他项目清单计价汇总审核表

其他项目清单计价汇总审核表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	报送金额 (元)	审核金额 (元)	调整金额 (元)		备注
					+	-	
合 计							

8、计日工计价审核表

计日工计价审核表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	报送数据(元)		审核数据(元)		调整金额		备注
				综合单价	合价	综合单价	合价	(元)		
								+	-	
施工机械小计										
总 计										

9、总承包服务费计价审核表

总承包服务费计价审核表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	工程名称	项目价值(元)	报送数据(元)			审核数据(元)			调整金额(元)	
			服务内容	费率(%)	金额	服务内容	费率(%)	金额	+	-
合 计										

10、规费、税金项目清单计价审核表

规费、税金项目清单计价审核表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	报送数据(元)		审核数据(元)		调整金额(元)	
			费率(%)	金额	费率(%)	金额	+	-
1	规费							
合 计								

3.4.4 投标报价分析（清标分析）

1、投标报价审查情况表

投标报价审查情况表

工程名称：

标段： 第 页 共 页

×××工程项目招标，按照《中华人民共和国招标投标法》以及招标文件的有关条款，对投标人投标报价文件进行了审查。现将有关审核情况报告如下：

一、投标单位 1

- 1、
- 2、
-

二、投标单位 2

- 1、
- 2、
-

三、投标单位 3

- 1、
- 2、
-

2、投标报价明细表

投标报价明细分析表

工程名称：

单位：元

序号	项目名称	投标人报价			备注
		投标人 1	投标人 2	...	
一	投标总价				
1	装饰部分				
1.1	其中：分部分项工程费				
1.2	措施项目费				
1.3	其他项目费				
1.4	规费				
1.5	税金				
2	安装部分				
2.1	其中：分部分项工程费				
2.2	措施项目费				
2.3	规费				
2.4	税金				
二	建筑面积(m2)				
三	单方造价(元/m2)				

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/396005224050010105>