

企业安全生产管理制度汇编范本（11 篇通用）

企业安全生产制度通用模板篇 1

一、收费站安全管理目标：

收费站安全管理目标可以简单地概括为“四无”，即无责任事故、无火灾事故、无职工违法犯罪、无经济损失事故。

二、收费站安全管理内容：

收费站安全管理按照区域划分可以分为收费现场安全管理、上下班途中安全管理和收费站办公区、宿舍区安全管理三个方面内容：

1、收费现场安全管理：包括防火、防盗、防抢、防雷电、防意外交通事故等内容；

2、上下班途中安全管理：包括防抢、防意外交通事故；

3、收费站办公区、宿舍区安全管理：包括防火、防盗、用电管理、食物卫生、职工外出、外来人员管理、票管室的安全、“黄、赌、毒”的禁止，以及公务车的管理等内容。

三、收费站安全管理办法：

要搞好收费站的安全管理问题，其实就是要解决如何对收费所的物和人实施有效管理的问题。对收费站的安全管理我们应该采取“人防为主、物防为辅”的八字方针，具体做法是：

1、因地制宜，利用板报、观看重安全事故录像等形式做好职工的安全教育工作，及时组织职工学习有关安全文件和各级安议精神，不断加强职工的安全意

识，牢固树立“安全生产、预防为主”的思想，积极营造一个“人人讲安全、时时讲安全、事事讲安全”的良好氛围；

2、经常性对职工开展安全知识培训学习活动，包括消防器材的正确使用，收费现场突发性事件及其预案的了解和掌握，防抢、防火的基本常识等内容。通过培训和学习，可以不断提高职工的安全知识和自我保护能力，保护好职工生命财产安全和国家财产安全；

3、对收费站各种安全设施，如防盗门、防盗网、防盗锁、煤气安全阀、应急灯、灭火器、保险柜、电工房等设施定期进行检查，及时掌握各种安全设施的性能和使用情况，做好安全设施的保管和维护，及时消除安全事故隐患，避免事故发生；

4、经常性组织人员检查安全管理责任制的落实情况、安全规章制度的执行情况、事故防范措施的落实情况，检查工作要严格、细致。对检查中发现的问题，不论小，都要及时找出原因，及时整改，及时对当事人、责任人进行批评教育或严肃处理；

5、加大对收费站重点人或物的管理。对收费站个别职工存在的某些不正常现象，要引起高度重视，对这些职工，要采取跟踪管理，随时掌握去向，了解情况，并采取相应的管理办法；

6、建立收费站安全管理档案。

对于如何搞好收费站安全管理这个话题，是“仁者见仁、智者见智”，所采取的管理方法也因管理者和各收费站的实际情况不同而异，然而不论采取什么样的方法，我们的管理目标却是一致的，那就是：看好自己的门，管好自己的人，确保收费站的一方平安。

为加强安全管理，规范安全生产会议制度，及时了解和掌握各时期的安全生产情况，协调和处理项目部生产组织过程中存在的安全问题，消除事故隐患，确保安全生产。依据国家和上级主管部门有关文件精神，结合石红高速公路我合同段项目安全生产情况，制定本制度。

一、本制度适用于石红高速第二项目部。

二、每一个月召开一次，由安保科召集，由项目部安全生产负责人主持，项目部领导、各部门负责人、专职安全生产管理人员及各施工队负责人参加，时间定于每月 20 日晚 7:30，如有临时变动，由项目部安保科负责提前通知，地点由召集人决定。

三、会议主要内容：

1、总结存在的安全问题及安全隐患查处、整改情况，提出进一步搞好安全生产的对策和要求。并对安全奖惩情况进行通报。

2、学习上级部门下发的最新的安全生产文件、安全管理制度、安全操作规程及安全技术知识。

3、结合上级部门下发的事故通报，组织分析、讨论事故原因和预防措施，举一反三，吸取教训。

4、了解前段时间、对施工现场的安全、生产、工艺情况，存在的问题和注意事项，布置下一步安全、生产和工艺操作程序等工作。

5、进行安全座谈，就安全管理和隐患整改等内容提出合理化建议等。

四、会议对所议事项以及做出的决定应形成会议纪要，会议纪要应分发各施工队及上报总公司。安保科应负责督促、检查、考核会议决议的执行情况并形成记录。

企业安全生产制度通用模板篇 3

一、为加强企业安全生产的监督检查管理，坚持“安全第一、预防为主”的方针，树立“管生产必须管安全”的原则，严格执行(企业安全管理标准)，防止伤亡和其他安全生产事故的发生，切实保证生产安全的顺利进行，依据 (中华人民共和国建筑法)、(国营建筑企业安全生产工作条例)、(施工现场安全防护用具及机械设备使用监督管理规定)、(省建筑安全生产监督管理办法)、(建筑施工安全检查标准)jgj59-99 的有关规定，特制定本安全监督检查管理制度。

二、本制度仅限于总承包工程及其所属企业单位及人员遵照执行。

三、公司生产部是所属企业安全生产监督检查归口管理部门。其工作职责是：

1、贯彻执行国家和自治区有关安全生产的法律、法规及方针、政策，贯彻落实上级主管部门和企业的安全生产目标、制度、标准。

2、做好日常安全生产的监督检查和管理工作，总结、改进、交流、推广先进经验。

3、坚持深入施工企业监督检查，落实安全生产责任制，督促安全生产各项措施的落实及方案的执行。监督控制各生产单位的安全生产指标，并负责进行考核。

4、指导工程管理人员进行安全生产管理工作，了解掌握安全生产动态，监督解决生产过程中的不安全隐患和不能保证进行安全生产活动的行为，监督检查施工现场的安全达标和文明施工。

5、配合各级安全值班领导组织安全活动和定期安全检查。参加总承包工程审定施工组织设计(施工方案)中的安全技术措施，并对贯彻执行过程进行监督检查。

6、协助有关部门共同做好新工人和特殊工种工人的安全技术培训、考核、发证工作。

7、进行工伤事故统计、分析和报告，配合主持并组织实施工伤事故的调查处理。

8、制止违章指挥和违章作业，对严重险情有权暂停施工，并及时报告主管领导。

9、对违反相关安全制度、标准和有关安全技术、劳动法规等不安全行为规定的，经说服劝阻无效时，有权按规定进行相应的经济处罚或报请有关领导进行处理。

10、安全员由生产部负责归口管理。负责实施对所属单位及项目工程进行帮助指导、检查监督。其主要工作职责是：

(1)根据国家相关法律、法规、规定，贯彻执行安全生产制度、标准要求，监督落实各项安全生产目标、措施的完成。

(2)参与审查所负责监督单位和工程项目施工方案中的安全技术措施，并检查实际执行情况。

(3)坚持深入施工现场监督检查施工过程中的不安全行为，检查落实安全防护、脚手架搭设、机械设备使用、电气线路布置和使用等是否符合标准规定，发现隐患及时进行帮助解决。

(4)协助基层单位做好对施工现场人员的安全生产宣传教育、创建文明施工现场的安全生产达标等工作。

(5)指导所属各单位的安全生产管理工作、参与组织安全生产活动和定期安全检查，监督，指导各项安全达标工作资料的完成和做好相关活动的记录。

(6)会同企业技术负责人，对脚手架搭设、模板安装拆除、基坑支护按专项标准进行验收评定；对临时用电、机械操作、起重吊装等特殊作业人员的安全行为进行监督检查。

(7)有权对违章指挥、违章作业、违反劳动纪律及严重的不安全行为有权制止，并及时报告主管部门下达停工指令。

(8)参与配合或接受所在单位的安全事故调查，进行伤亡事故登记、统计、分析、报告，要求事故单位提出预防事故发生的措施，并督促检查其落实情况。

(9)总结推广安全生产、劳动保护工作的先进经验。

(10)服从业务主管部门的领导，对所担负监督的生产安全状况和安全行为规定检查负责。

四、安全生产的监督检查是保证企业安全生产责任制度、标准的执行落实，除了要抓好严格的管理外，还要坚持不懈的加强巡回监督检查，随时了解掌握安全生产动态，不断改进和提高安全生产管理要求。

1、职能部门按照国家相关的法律、法规、标准、条例的要求除了做好正常的安全生产检查工作外，还要做好组织定期的安全生产大检查，其检查结果作为对所属生产单位进行评比考核的主要依据之一。按每季度必须组织一次安全生产大检查。要有党政工团等相关部门和有关领导参加；共同检查、同时整改、及时消除隐患。按管理制度要求对每次的检查情况做好记录。

2、职能部门要对总承包工程阶段安全达标情况进行全面控制、检查。其主要是工程开工前的安全生产条件、地下部分(含基础)施工完安全生产条件，主体工程质检前的施工现场安全达标申请和机械设备、机具安全检验、装修阶段过程检查及工程竣工施工安全等级评价申报等阶段的安全检查达标。对每一阶段的达标检查通过后，方可盖章同意申请上报政府监督部门。否则，项目经理应承担所造成的全部责任，将对项目经理及公司相关领导按有关规定给予经济处罚。

3、所属各企业单位对安全检查人员所提出的安全隐患问题，必须及时解决处理，按限期认真整改及时反馈回执。安全员对检查发现的安全问题隐患，要书面通知项目经理或公司主管部门及相关领导，帮助项目经理出主意想办法、定措施、定时间、定人员、进行处理，并监督落实。项目经理不得无理由拒绝整改。

五、奖励与惩罚是企业安全生产监督检查管理中的一项必不可少的管理控制手段之一。实行强化管理对减少事故及隐患的发生、降低事故频率有着极其重要的意义。

1、经济奖励与惩罚除了按各企业(内部经济责任承包管理制度)等相关(企业管理标准)要求执行外，还应对安全生产过程中出现的有突出贡献成绩或违反企业制度和相关法律、法规、标准的行为，分别给予奖励和惩罚。

2、在安全生产工作中成绩突出，具有下列条件之一的单位和个人，应给予荣誉和奖励。

3、凡能认真执行企业的各项安全生产制度、标准，对本单位的安全生产和文明施工做出显著成绩的；

4、凡在企业的安全生产管理过程中，有重大发明、安全技术防范措施改进成效显著或提出重大合理化建议的；

5、防止和避免丁重大伤亡事故发生或在事故抢救中有功者；

6、对有违反安全生产规定有下列行为之一的单位或个人，经教育劝阻不改、行为恶劣的给予处罚或处分；

7、违章指挥或违章作业造成安全事故的；

8、玩忽职守、违反安全生产责任制造成安全事故的；

9、发现事故险情，即不采取措施又不及时报告的而发生事故的；

10、发生事故不能保护现场，隐瞒不报、虚报、故意拖延报告或嫁祸他人的；

11、对批评或制止违章指挥、违章作业、违反劳动纪律的人员进行打击报复的；

12、不执行或执行不力又不及时对提出的限期消除安全隐患问题和违反重点治理安全达标要求的；

13、对各级管理部门下发各种形势安全隐患问题通知单或停工单后，不能认真组织、按期整改及时反馈回执单，又给企业或单位带来不良影响的；

14、下达的各项安全考核指标和确立安全生产达标项目及创建文明施工现场要求，不能实现或给企业带来不良影响或直接妨碍正常的生产经营活动要求的；

15、在施工过程中，不注重安全生产，直接违反安全技术操作规程和安全纪律行为之一的，对当事人及当事人所在区段、工种的管理直接负责人分别进行同等处理，对违反纪律的行为根据情节轻重分别给予经济处罚。



企业安全生产制度通用模板篇 4

一、总则

1、为加强公司生产工作的劳动保护、改善劳动条件，保护劳动者在生产过程中的安全和健康，促进公司事业的发展，根据有关劳动保护的法令、法规等有关规定，结合公司的实际情况制订本规定。

2、公司的安全生产工作必须贯彻“安全第一，预防为主”的方针，贯彻执行总经理负责制，各级领导要坚持“管生产必须管安全”的原则，生产要服从安全的需要，实现安全生产和文明生产。

3、对在安全生产方面有突出贡献的团体和个人要给予奖励，对违反安全生产制度和操作规程造成事故的责任者，要给予严肃处理。

二、机构与职责

1、公司安全生产委员会(以下简称安委会)是公司安全生产的组织领导机构,由公司领导和有关部门的主要负责人组成。其主要职责是:全面负责公司安全生产管理工作,研究制订安全生产技术措施和劳动保护计划,实施安全生产检查和监督,调查处理事故等工作。安委会办公室设在生产管理部安全环保。

2、安全环保负责组织对公司的职工进行安全生产教育,制订安全生产操作规程。

3、安全生产主要负责人的划分:单位行政第一把手是本单位安全生产的第一责任人,分管生产的领导和专(兼)职安全生产管理员是本单位安全生产的主要责任人。

4、各职能部门必须在本职业业务范围内做好安全生产的各项工作,贯彻执行安委会的各项安全指令,确保生产安全。

5、各部门(兼)职安全生产管理员要协助本单位领导贯彻执行劳动保护法规和安全生产管理制度,处理本部门安全生产日常事务和安全生产检查监督工作。

6、各生产班组安全员要经常检查、督促班组人员遵守安全生产制度和操作规程。做好设备、工具等安全检查、保养工作。及时向上级报告本班组的生产情况。

7、职工在生产工作中要认真学习 and 执行安全操作规程,遵守各项规章制度。爱护生产设备和安全防护装置、设施及劳动保护用品。发现不安全情况,及时报告领导,迅速予以排除。

三、教育与培训

1、对新职工、临时工,必须先进行安全生产的三级教育才能准其进入操作岗位。

2、对从事特殊工种人员，必须进行专业安全技术培训，经有关部门严格考核并取得合格操作证(执照)后，才能准其独立操作。

四、设备、工程建设、劳动场所

1、各种设备和仪器不得超负荷和带病运行，并要做到正确使用，经常维护，定期检修，不符合安全要求的陈旧设备，应有计划地更新和改造。

2、电气设备和线路应符合国家有关安全规定。电气设备应有可熔保险和漏电保护，绝缘必须良好，并有可靠的接地或接零保护措施；潮湿场所和移动式的电气设备，应采用安全电压。电气设备必须符合相应防护等级的安全技术要求。

3、凡新建、扩建、技术改造工程，都必需安排劳动保护设施的建设，并要与主体工程同时设计、同时施工、同时投产(简称三同时)。

4、劳动场所布局要合理，保持清洁、整齐。

5、生产用房、建筑物必须坚固、安全；通道平坦、畅顺，要有足够的光线；为生产所设的坑、壕、池、走台、升降口等有危险的处所，必需有安全设施。

五、个人防护用品和职业危害的预防与治疗

1、根据工作性质和劳动条例，为职工配备或发放个人防护用品，各单位必须教育职工正确使用防护用品，不懂得防护用品用途和性能的，不准上岗操作。

2、努力做好防尘、防暑降温工作和防噪音工作。

六、检查和整改

1、坚持定期或不定期的安全生产检查制度。公司安委会组织全公司的检查，每月检查一次；各生产部门每月检查不少于二次；各生产班组应实行班前班后检查制度。

2、发现不安全隐患，必须及时整改，或者立即报告安委会统一安排整改。

七、奖励与处罚

1、公司的安全生产工作应每年总结一次，在总结的基础上，由公司安全生产委员会组织评选安全生产先进集体和先进个人。

2、对安全生产有特殊贡献的，给予特别奖励。

3、发生重大事故或死亡事故(含交通事故)，对事故部门(室)给予扣发工资总额的处罚，并追究部门领导人的责任。

4、凡发生事故，要按有关规定报告。如有瞒报、虚报、漏报或故意延迟不报的，除责成补报外，对事故部门给予扣发工资总额的处罚，并追究责任者的责任。

5、对事故责任者视情给予批评教育、经济处罚、行政处分，触及刑律者依法论处。

6、由于各种意外(含人为的)因素造成人员伤亡或厂房设备损毁或正常生产、生活受到破坏的情况均为本企业事故，可划分为工伤事故、设备(建筑)损毁事故、交通事故三种。

7、发生的生产事故，按经济损失程度分级：

1) 一般事故：经济损失不足 5000 元的事故；

2) 大事故：经济损失 5000 元以上不足 10000 元的事故；

3) 重大事故：经济损失 10000 元以上不足 20000 元的事故；

4) 特大事故：经济损失满 20000 元的事故。

8、发生事故必须按照事故处理程序进行事故处理：

1) 事故现场人员应立即抢救伤员，保护现场，如因抢救伤员和防止事故扩大，需要移动现场物件时，必须做出标志。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/396051115131010234>