

磋商文件

（ 线 上 电 子 招 投 标 ）

项目名称： 2024 年度洞头区食品安全抽检服务

采购方式： 竞争性磋商

目 录

关于 2024 年度洞头区食品安全抽检服务项目的竞争性磋商公告.....	2
第一部分 供应商须知.....	5
供应商须知前附表.....	5
一、 说明.....	9
二、 磋商文件.....	10
三、 响应文件的编制.....	11
四、 响应文件的递交.....	15
五、 开启响应文件.....	16
六、 评审.....	17
七、 授予合同.....	19
第二部分 政府采购政策功能相关说明.....	21
第三部分 合同条款及格式.....	25
第四部分 响应文件格式.....	33
第五部分 采购内容及要求	54
第六部分 评审办法.....	58

关于 2024 年度洞头区食品安全抽检服务的竞争性磋商公告

项目概况

一、项目基本情况

项目编号：DTCG20240129013

项目名称：2024 年度洞头区食品安全抽检服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：600000

最高限价（元）：600000

采购需求：2024 年度洞头区食品安全抽检服务

标项一：

数量： 1

预算金额（元）： 600000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容及要求见竞争性磋商文件。

合同履行期限：详见磋商文件要求

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：具有处于有效期内的食品检验机构资质认定证书（CMAF 证书）或检验检测机构资质认定证书（CMA 证书）。

三、获取（下载）采购文件

四、响应文件提交（上传）

1. 截止时间：2024 年 2 月 8 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点（网址）：政采云平台（（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）在线提交

五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 2 月 8 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：温州市洞头区政务服务中心 2 楼（评标室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 电子交易说明

（1）本项目实行政府采购项目电子交易，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照采购文件和政采云平台的要求编制、加密并提交磋商响应文件。“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。供应商在使用系统进行操作的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

(2) 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。完成 CA 数字证书办理时间预计一周左右，建议各供应商抓紧办理。

(3) 供应商应当在磋商响应文件提交截止时间前完成电子磋商响应文件的上传递交，并可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传递交。磋商响应文件递交截止时间前未完成上传的，视为撤回磋商响应文件。磋商响应文件提交截止时间后送达的磋商响应文件，将被政采云平台拒收。

(4) 供应商无需在磋商当天到达磋商现场对电子磋商响应文件进行解密，可在公司办公场地在规定时间内对电子磋商响应文件进行解密。重要提醒：解密用的 CA 为制作磋商响应文件的 CA。

(5) 如供应商未按规定时间（磋商截止时间前）及要求提供有效的备份电子磋商响应文件并解密成功的，同时上传的电子加密电子磋商响应文件解密失败的（或未按规定上传加密电子磋商应文件的），将导致其磋商无效。

(6) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助，或参考电子投标操作指南：sdf.lkj//edu.zcygov.cn/luban/e-biding。

2. 参加供应商应于磋商截止前到“浙江政府采购网(zfcg.czt.zj.gov.cn)”上进行供应商注册申请，中标或成交供应商在合同签订前必须注册并登记加入“浙江省政府采购供应商库”，具体要求及注册申请流程详见《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》(浙财采监字[2009]28 号)和浙江政府采购网“网上办事指南”的“供应商注册申请”。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取截止日之后收到采购文件的，以获取截止日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，执行节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策，详见采购文件落实政府采购相关政策说明部分。

八、凡对本次公告内容提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：

第一部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	
2	采购代理机构	
3	项目名称	2024 年度洞头区食品安全抽检服务 项目编号：DTCG20240129013
4	采购内容	2024 年度洞头区食品安全抽检服务等内容，具体内容及要求见竞争性磋商文件。
5	项目服务期	一年
6	供应商资格要求	详见公告要求
7	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：
8	踏勘现场	☐ 组织 ☒ 不组织，供应商自行前往项目现场进行踏勘。
9	投标预备会	☐ 召开 ☒ 不召开
10	磋商截止时间	2024 年 2 月 8 日 09 时 30 分整
11	分包	☐ 允许 ☒ 不允许
12	偏离	偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由磋商小组判断，细微偏差要求供应商在评审结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，磋商小组有权做无效标处理，详见评标办法。
13	响应文件有效期	响应文件自磋商截止时间起生效，有效期 <u>90</u> 天。
14	磋商保证金	无须提交。

15	响应文件的组成	完整的响应文件由资格审查资料、商务技术文件、报价文件三个部分组成。
16	响应文件的编制	供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。
17	签字或盖章要求	响应文件的相应位置应加盖：电子签章。
18	响应文件的形式、制作及组成	<p>本项目实行在线投标响应（电子投标）。 供应商须准备电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”两类，在响应文件编制完成后同时生成）。</p> <p>（1）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。</p> <p>（2）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。</p> <p>以上两类响应文件均由资格审查资料、商务技术文件、报价文件三部分组成。</p>
19	响应文件份数	<p>（1）“电子加密响应文件”：在线上传递交、一份。</p> <p>（2）“备份响应文件”：以U盘存储，密封包装后（顺丰快递形式）在磋商截止时间前递交，一份，邮寄地址：洞头区霞晖大道置信新天地B1-508，张先生收。</p>
20	响应文件的上传和递交	<p>（1）“电子加密响应文件”的上传、递交： a. 供应商应在响应文件递交截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则投标无效。 b. “电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。</p> <p>（2）“备份响应文件”的密封包装、递交： a. 供应商在“政采云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以（建议顺丰快递形式）在磋商截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份响应文件”（一份）；顺丰快递形式快递至采购代理机构地址（地址详见磋商文件）；解密CA必须是上传并制作电子响应文件CA锁。 b. “备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份响应文件”将不予接收。 c. 通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。响应文件递交截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政采云平台”的，投标无效。</p>
21	电子加密响应文件的解密和异常情况处理	<p>（1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。</p> <p>（2）通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。</p> <p>（3）响应文件递交截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”</p>

		而未将电子加密响应文件上传至“政采云平台”的，投标无效。
22	磋商地点	温州市洞头区政务服务中心 2 楼（本项电子在线投标）
23	磋商开始时间 磋商地点	磋商开始时间：2024 年 2 月 8 日 09 时 30 分 磋商地点：温州市洞头区政务服务中心 2 楼（评标室）
24	磋商小组 的组建	采购人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定组建磋商小组，磋商小组成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 3 人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。
25	履约担保	☐ 不需要 ☒ 需要 收到成交通知书后 5 个工作日内需向采购人提供中标价 1%的履约保证金（现金转账或银行保函或保险保函）
26	政府采购 扶持政策	<p>（1）本次采购为非专门面向中小企业预留采购份额的采购项目。</p> <p>（2）本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>（3）本次采购标的为服务，对应的中小企业划分标准所属行业是：其他未列明行业。</p> <p>（4）符合小微企业划分标准的个体工商户，视同小微企业。</p> <p>（5）提供的货物全部由小微企业承接的，供应商应当出具《中小企业声明函》。</p> <p>（6）残疾人福利性单位视同小微企业，享受小微企业同等的价格扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>（7）监狱企业视同小微企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当出具省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）提供的属于监狱企业的证明文件。</p>
27	供应商信用 查询	<p>（1）供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）；“中国政府采购网”（sdf.lkjccgp.gov.cn/）；</p> <p>（2）供应商信用信息查询截止时点：本项目响应文件递交截止时间。</p> <p>（3）供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；</p> <p>（4）信用信息的使用规则：</p> <p>①在“信用中国”具有负面记录：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单；</p> <p>②被“中国政府采购网”（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>（5）具有以上（4）所述信息记录的供应商，其投标做无效投标处理。</p> <p>（6）▲关于“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）信用记录网页截图相关说明：</p> <p>①若供应商查询页面“行政处罚”栏显示有行政处罚事项，须将所有行政处罚事项在“信用中国”网页上列出的明细一并打印，并附说明，是否属于“经营活动中的重大违法记录”。</p> <p>②若供应商在“信用中国”无数据，亦须将搜索结果页面打印，并附说明。</p> <p>③未按照以上①-③条要求提供“信用中国”</p>

		<p>查询结果记录的，将按照资格审查不通过处理。</p> <p>（7）具体结果以开标当日采购人或采购代理机构对供应商信用查询网页的查询结果为准。</p>
28	合同备案	<p>（1）成交供应商须在成交通知书发出之日起 30 日历天内与采购人签订合同。</p> <p>（2）成交供应商与采购人签订合同后，2 日历天内将合同扫描件电子版发给招标代理机构邮箱：</p>
29	合同履行管理	<p>合同签订后，采购人依法加强对合同履行进行管理，并在成交供应商服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。</p>
30	解释权	<p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
31	采购代理服务费	<p>（1）招标代理服务费按捌仟元整计取。由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构进行支付，该服务费须计入磋商报价。</p> <p>（2）采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。</p>

一、 说明

1. 本次招标是参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规组织和实施的。

2. 合格供应商要求以招标公告对供应商资格条件要求的表述为准。

3. 供应商代表

指全权代表供应商参加投标活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

4. 投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 优化政府采购金融服务

5.1 各级财政部门要深入实施政府采购支持融资畅通工程，积极协同相关部门加快推广政采贷、履约保函等政府采购金融服务，创新优化金融服务模式，引入更多金融机构参与，做到线上与线下并举，实现全省全覆盖；各地搭建的政府采购相关金融服务平台应逐步与政采云金融服务平台进行整合，做到金融机构统一接入，供应商统一入口，数据统一标准，构建政府采购金融服务全省互联互通共享机制，实现全省一盘棋，切实缓解供应商资金难题。

5.2 鼓励各金融机构与政采云平台合作，利用平台的业务协同和数据集合优势，积极开展政采贷、履约保函等金融服务。政采云平台应向金融机构提供有效增值服务，赋能金融机构推进线上普惠金融服务工作。鼓励金融机构推出有针对性的政府采购金融服务产品和优惠举措，满足供应商个性化金融服务需求。鼓励财政部门在进行财政专户资金竞争性存放和采购单位在进行公款竞争性存放中，将银行推进政采贷工作成效纳入综合评分指标体系。供应商申请政采贷，需要将采购合同收款变更开户行的，财政部门 and 采购单位应予以支持。供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购单位不得拒收。疫情期间，鼓励金融机构按照相关要求，优化政采贷服务条件，有效满足企业流动性需求。

6. 特别说明：

6.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

注：所有核心产品品牌均相同按同品牌供应商计算。

6.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接购买服务。

6.4 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

6.5 非浙江政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28 号）的相关规定及时办理更新或供应商注册事项。一旦被确定为成交人的，在合同签订前按本办法的规定完成注册并成为正式注册供应商。

二、磋商文件

7. 磋商文件由磋商文件目录所列内容及相关资料组成。

8. 质疑

8.1 供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。逾期提出的，采购组织机构将不予受理、答复。

8.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载，质疑函内容及签署等相关要求请参看《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。

8.3 提出质疑的供应商应当是参与本项目招标活动的供应商。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

9. 投诉

9.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督部门投诉。投诉书范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载。

10. 磋商文件的澄清或修改

10.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改在浙江政府采购网上发布公告,同时政采云系统会向所有已按磋商文件规定方式获取磋商文件的潜在供应商发送更正提醒信息,潜在供应商请自行到浙江省政府采购网上下载公告附件,潜在供应商在收到该公告附件后应于1日内,以书面或传真形式(签署意见并加盖公章)向采购代理机构回函给予确认。过期未回复的,视为默认接受。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在磋商截止时间至少5日前,以书面形式(在浙江政府采购网上发布公告)通知所有获取磋商文件的潜在供应商;不足5日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

10.3 磋商文件如有补充更正均见“政采云”(sdf.lkj//sdf.lkjzjzfcg.gov.cn)。供应商须在开标前一日自行查看是否有补充更正文件,并按补充更正文件要求投标,否则责任自负。

三、 响应文件的编制

11. 响应文件的形式和效力

11.1 响应文件分为“电子加密响应文件”和“备份响应文件”两类,在响应文件编制完成后同时生成。

11.2 “电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。

11.3 “备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件(备份标书),其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。

11.4 响应文件的启用,按先后顺位分别为“电子加密响应文件”、“备份响应文件”。在下一顺位的响应文件启用时,前一顺位的响应文件自动失效。

12. 响应文件的构成

12.1 响应文件包括资格审查资料、商务技术文件、报价文件三部分。

12.2 响应文件资格审查资料须包括下列部分:

序号	内 容
1	法定代表人声明书或法定代表人授权书
2	营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)。
3	供应商参与政府采购活动投标资格声明函(见附件)
4	特定资格条件:具有处于有效期内的食品检验机构资质认定证书(CMAF证书)或检验检测机构资质认定证书(CMA证书)。

备注:

(1) 本表所列内容，供应商均须提供，欠缺任意一项内容，资格审查不予通过，不再进入技术资信标评审。（投标供应商法定代表人参加投标的，不需要提供第1项法定代表人（单位负责人）授权书；第4项内容如供应商资格条件未要求特定资格条件的，则不需要提供。）

(2) ▲以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件、扫描件，须加盖投标人有效的公章（电子签章）。

(3) 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

12.3 响应文件商务技术文件应包括下列部分：

序号	内容
1	针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在响应文件页码，格式自拟
2	投标函
3	技术要求应答表、商务条款偏离表
4	投标技术方案（以下内容格式自拟，各供应商参照评分标准根据自身情况提供）
5	资信证明文件（本部分为商务技术文件评分内容，各供应商参照评分标准根据自身情况提供）

备注：

(1) 供应商可根据磋商文件中的采购内容及需求和商务技术文件评分细则，提供供应商认为需要提供的文件和资料。

(2) 响应文件中应承诺：供应商所提供的技术资料的所有权归采购人所有。如若发生第三方侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由供应商承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由供应商支付，保证不伤害采购人的利益。

(3) 以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件、扫描件，须加盖供应商有效的公章。

(4) 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

12.4 响应文件商务报价标应包括下列部分：

序号	内容
1	开标一览表
2	报价明细表

13. 响应文件编制

13.1 本项目通过“政采云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政采云平台”的要求编制并加密响应文件。

13.2 供应商应当按照本章节“响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制响应文件。其中“资格审查资料”和“商务技术文件”中不得出现本项目磋商报价，如因供应商原因提前泄露磋商报价，是供应商的责任。

13.3 本磋商文件“第四部分 响应文件格式”中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件“第四部分响应文件格式”未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

13.4 响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

13.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.6 供应商没有按照本章节“响应文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读磋商文件，或者没有对磋商文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

14. 响应文件的签章

14.1 响应文件的签章要求：供应商须知前附表第 17 款；

14.2 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表签章（电子签章），并时加盖供应商公章（电子签章）。

14.3 电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

15. 响应文件的形式

15.1 响应文件的形式：见供应商须知前附表第 18 款；

15.2 “电子加密响应文件”：“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。

15.3 “备份响应文件”：“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份响应文件”视为无效的“备份响应文件”。

16. 响应文件的份数

16.1 响应文件的份数：见供应商须知前附表第 19 款。

17. 磋商报价

17.1 供应商应报出本项目咨询服务所包含的所有单价和总价，并且报出价格组成表，对于供应商价格组成表中未列出的项目或没有填写单价和总价的项目，在合同执行时采购人将不予支付，并认为这些项目费用已包括在磋商报价内。

17.2 本项目磋商报价应是成交供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给成交供应商所有的价款，即 2024 年度洞头区食品安全抽检服务所有费用，人员费用（交通费、住宿费、劳务费）、项目技术设计书评审、成果报告、报

告文本费（报告等的编制打印）、车辆设备使用费、机械设备使用费、企业管理费、利润、税金、不可预见费及处理一切伤亡事故等完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。投标人应根据上述因素自行考虑含入投标报价。。

17.3 供应商须认真阅读、充分理解磋商文件，如有疑问可在询疑截止时间前送达（或传真）招标代理机构，招标代理机构将会统一解答。任何因对本项目磋商文件理解不清、产生歧义等由此产生的费用，视作以含在投标总价中。

17.4 供应商必须按第三部分附件的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式，如有）的内容填写单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

17.5 所有磋商报价均以人民币报价。

17.6 本次磋商非一次性报价，在磋商后根据磋商情况（包括细化方案和要求，增补部分采购内容等），供应商须进行最后报价。供应商的第一次磋商报价只在磋商小组内公开。

17.7 采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

17.8 报价是成交的一个重要因素，但最低报价不是成交的唯一依据。

18. 供应商如发生下列情况之一，将上报同级政府采购监督管理部门，追究其责任：

- （1） 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应文件；
- （2） 成交人未按成交通知书中规定的时间与采购人签订合同；
- （3） 供应商在磋商文件中提供虚假技术指标及参数，经磋商小组确认属实的。
- （4） 经同级政府采购监督管理部门审查认定供应商有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的行为。

19. 磋商有效期

19.1 自磋商之日起 90天内投标应保持有效。磋商有效期短于这个规定期限的响应将视为非响应性磋商而予以拒绝。

19.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止前，采购人可与供应商协商延长磋商有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。供应商可拒绝接受延期要求。同意延长磋商有效期的供应商不得修改响应文件。

四、 响应文件的递交

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件的上传、递交：见供应商须知前附表第 20 款。

21. “电子加密响应文件”解密和异常情况处理。

21.1 “电子加密响应文件”解密：见供应商须知前附表第 21 款。

22. 响应文件的补充、修改或撤回

22.1 供应商应当在响应文件递交截止时间前完成响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件递交截止时间后递交的响应文件，“政采云平台”将予以拒收。

22.2 响应文件递交截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。

23. 响应文件的备选方案

23.1 供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其响应文件将作无效标处理。与“电子加密响应文件”同时生成的“备份响应文件”不是投标备选（替代）方案。

五、 开启响应文件

24. 开标形式

24.1 采购组织机构将按照磋商文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

25. 开标准备

25.1 开标的准备工作由采购组织机构负责落实。

25.2 采购组织机构将按照磋商文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

26. 电子开标及评审程序

（1）招标采购单位将按照磋商文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

（2）磋商截止时间后，向各供应商发出电子加密响应文件[开始解密]通知，由供应商按磋商文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由招标采购单位按“政府采购云平台”操作规范将备份响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”

自动失效。响应文件解密结束，各供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》（见附件）后将扫描件发送至采购代理机构邮箱：2457864322@qq.com；

（3）就价格、服务等认为需要磋商的内容进行磋商，供应商逐家回答磋商小组的提问，供应商作出最终承诺和最后报价。所有二次(或最后)报价、询标流程，均在线上完成，请各供应商务必不要离开电脑太久，并留意手机短信。（请提前检查“政采云”内，关于‘项目采购’的岗位权限是否已勾选。上。如有问题，请致电 400-881-7190）。

（4）在系统上公开资格和商务技术评审结果。

（5）在系统上录入最后报价情况。

（6）磋商小组对报价情况进行评审。

（7）在系统上公布评审结果。

※政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

六、 评审

27. 磋商小组

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定组建磋商小组，磋商小组成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为3人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。

28. 评标过程的保密性

开标后直至向成交人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向供应商及与评标无关人员透露。如果供应商在评标过程中试图向采购人和招标代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

29. 资格审查和符合性审查

（1）磋商小组依据法律、法规和磋商文件的规定，对各供应商进行资格性审查，审查各供应商的资格是否符合本项目对供应商资格的实质性要求。

（2）磋商小组依据磋商文件的实质性要求，对通过资格审查的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

（3）满足磋商文件的实质性要求指响应文件对磋商文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。重大偏差或保留指影响到磋商文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少供应商的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

（4）磋商小组审查判断响应文件是否满足磋商文件的实质性要求仅基于响应文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足磋商文件实质性要求的响应文件将被磋商小组否决，被否决的响应文件不能通过补充、修改(澄清、说明或补正)等方式重新成为满足磋商文件实质性要求的响应文件。

(5) 有下列情形之一的,磋商小组将否决其响应文件,按无效标处理:a. 不具备磋商文件中规定的资格要求;b. 未按照磋商文件规定提交供应商的资格文件或提供的资格文件不全的;c. 违反磋商文件中载明“投标无效”条款的规定;d. 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的;e. 明显不符合磋商文件中主要采购标准、采购要求的:f. 响应文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的:g. 最后报价超过采购预算的:h. 响应文件附有采购人不能接受的条件;i. 授权代表没有单位负责人合法、有效委托的;j. 电子响应文件解密失败或未按时解密的,且未在规定时间内提交备份响应文件的;k. 供应商提交的响应文件相关证书、材料经磋商小组认定有弄虚作假情况的;l. 磋商小组认定不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

(6) 有下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:①不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制;②不同供应商委托同一单位或个人办理投标事宜;③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人;④不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异;⑤不同供应商的投标文件相互混装;⑥有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他串通投标情形。

30. 澄清有关问题

(1) 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容,磋商小组将以书面形式(或通过“政府采购云平台”在线询标)要求供应商作出必要的澄清、说明或补正。2) 供应商的澄清、说明或补正应由供应商代表在磋商小组规定的时间内(一般在半个小时左右,具体要求将根据实际情况约定)以书面形式(或通过“政府采购云平台”在线询标)向磋商小组提交,前述澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。若供应商未按照前述规定向磋商小组提交书面澄清、说明或补正,则磋商小组将按照不利于供应商的内容进行认定。

(2) 最后报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:①大写金额和小写金额不致的,以大写金额为准;②总价金额与按照单价汇总金额不致的,以单价金额计算结果为准。

※同时出现以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本条中(1)、(2)款规定经供应商确认后产生的约束力,供应商不确认的,其投标无效。

31. 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

32. 根据磋商结果要求各供应商在规定时间内给出最后报价(不得高于第一次商报价,另有决议的除外);最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如果供应商的最后报价明显是低于其他最后报价,使得其最后报价有可能影响商品或服务质量或不能诚信履约的,供应商应当按照磋商小组要求,在规定时间内作出书面说明,必要时提交相关证明材料,供应商不能合理说明其报价合理性的,磋商小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

33. 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

34. 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。评审原则和评审办法详见本磋商文件《评审原则及办法》。

35. 可中止电子交易活动的情形

35.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

35.2 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

七、 授予合同

36. 确定成交人

36.1 采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。

36.2 成交人确定之日起 2 个工作日内，在“政采云”平台上公示中标结果，中标公告期限为 1 个工作日；

36.3 在公告中标结果的同时，采购人向成交人发出成交通知书。

36.4 各供应商对评标结果如有异议，可在中标结果公示之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。

37. 签订合同

37.1 公示期结束后，成交供应商须在 5 个工作日内主动联系采购人或采购机构领取成交通知书。成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同。成交供应商未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

37.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和成交通知书均作为合同附件。

37.3 拒签合同的责任

37.4 成交供应商在规定时间内（30 日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同，以投标违约处理，其磋商保证金不予退回，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织招标的，所

需费用由原成交供应商承担。

政府采购活动现场确认声明书

温州市滨海招标代理有限公司：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加项目（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

供应商代表签字：

年 月 日

第二部分 政府采购政策功能相关说明

一、小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明

1、文件依据

- （1）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
- （2）浙江省财政厅《关于开展政府采购投标人网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号）
- （3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）
- （4）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）
- （5）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
- （6）《浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》（浙财采监〔2018〕2号）

2、享受小微企业价格折扣应具备的条件与价格折扣比例

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视为中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业的认定：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准：是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定划分。

3、

对于整体专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4、供应商享受中小企业扶持政策应提供以下证明材料：

《中小企业声明函》（加盖供应商公章，格式见附件 1）

5、供应商享受监狱企业扶持政策应提供以下证明材料：

（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（加盖供应商公章）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受扶持政策。

6、供应商享受残疾人福利性单位扶持政策应提供以下证明材料：

（1）残疾人福利性单位声明函（加盖供应商公章，格式见附件 2）。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受扶持政策。

7、非单一产品采购，无法核实（按响应文件资料）全部货物均为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造；或小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）提供其他制造商制造的货物且无法核实（按响应文件资料）制造商是否为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的，不享受扶持政策。

8、供应商采用其他小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的产品响应的，应提供所投产品制造单位属于小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的证明材料并加盖供应商公章，否则不享受扶持政策。

附件 1:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

- 2、如中标，将在成交公告中将此中小企业声明函予以公示，接受社会监督。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

备注说明：

- 1、如中标，将在成交公告中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督；
- 2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

二、政府采购信用融资政策

“为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录sdf.lkj//jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。”

第三部分 合同条款及格式

项目编号：

本合同文本仅作为政府采购（服务类）的参考文本，双方签订合同时应结合项目特点和具体要求修订相关内容。

项目名称：

采购人（全称，以下简称甲方）：_____

地址：_____

法定代表人：_____

供应商（全称，以下简称乙方）：_____

地址：_____

法定代表人：_____

签订日期：

签订地点：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府购买服务管理办法》及其他有关法律、《浙江省财政厅关于进一步加强和规范政府购买服务管理的通知》（浙财综〔2021〕19号）等有关规定，为保证政府购买服务质量，明确双方的权利义务，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

1. 服务项目名称

1.1 甲方通过_____方式确定由乙方提供以下服务：_____。

1.2 服务内容及数量（可另附明细附件）：_____。

1.3 服务地点：_____。

1.4 服务期限：自____年____月____日至____年____月____日。

2. 服务项目质量标准和要求（可另附明细附件）

3. 合同金额及报价明细

3.1 本合同服务费用总金额为（大写）：_____元人民币（¥_____）。

3.2 报价明细：_____。

3.3 合同服务费用应包括履约验收产生的检验（监测）费、劳务报酬等费用。

3.4 乙方开户名称：

开户银行：

银行帐号：

4. 付款方式，甲方以下述第 4.3 项方式支付合同款项。

4.1 一次性付款：

乙方履约完毕后且甲方按照本合同第 5 条规定验收合格后，____日内一次性支付全部服务费。

4.2 分期支付：

(1) 按年/按季度/按月支付等额的服务费；

(2) 本合同签订后____日内，甲方向乙方支付____元（或服务费总额的____%）；在交付服务成果并经验收合格后，支付服务费____元（或服务费总额的____%）。

(3) 按本合同项下的项目进度支付服务费（应根据项目特点具体约定，以下阶段支付仅为参考）：

1) 乙方服务人员到达服务地点并提交服务实施方案后____日内，甲方将总服务费的____%支付给乙方；

2) 第二次付款为总服务费的____%，甲方在乙方提交服务阶段报告及其它文件，且该报告及相关文件符合本合同要求并经甲方验收后____日内付给乙方；

3) 最后一次付款为总服务费的____%，甲方应在乙方完全履行合同，递交服务总报告及相关文件资料并经甲方验收完毕日内付给乙方。

4.3 其他付款：甲方将按季度向乙方进行支付；至本项目全部完成向乙方支付剩余款项，并退还

履 约 保 证 金。

5. 验收程序、方法及标准

5.1 本项目验收按照《温州市政府采购履约验收办法》（温财采〔2020〕6号）文件执行。

5.2 验收程序，可按照简易程序验收（√）或一般程序验收（ ）进行验收。

5.3 验收方法，可按照一次性验收（ ）、分段验收（ ）或分期验收（ ）进行验收。

5.4 验收标准（可另附明细附件）：

6. 履约保证金（如有）

6.1 乙方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金 元。

6.2 履约保证金的有效期为甲、乙双方签署验收单后的 天。

6.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

6.4 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后 天内退还乙方。

7. 甲方的权利和义务

7.1 甲方的权利

（1）甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。

（2）甲方有权对项目资金 Usage 情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。

（3）甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

（4）甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

（5）甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

（6）

甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情况，向相关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（7）其他_____。

7.2 甲方的义务

（1）甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。

（2）甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

（3）甲方应按照合同约定支付服务费用。

（4）其他_____。

8. 乙方的权利和义务

8.1 乙方的权利

（1）乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

（2）乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

（3）其他_____。

8.2 乙方的义务

（1）乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

（2）乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

（3）乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

（4）乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

（5）乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

(6)

乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监督，确保资金规范管理和使用。

(7) 乙方应建立健全财务管理与报告制度，按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

(8) 乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计师事务所进行的与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和账目，保存期限为本合同履行完毕或终止后 15 年。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所所有权检查并复制上述记录和账目。

(9) 项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料并向甲方移交项目资料，同时乙方应当自留一份完整的项目档案并予以妥善保管。

(10) 其他_____。

9. 违约责任

9.1 甲方无正当理由拒绝接收服务，到期拒付服务费的，甲方向乙方偿付本合同总服务费 0.5 % 的违约金。甲方逾期付款的，则每日按逾期金额的 0.5 % 向乙方偿付违约金。

9.2 乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总服务费 0.6 % 的违约金。

9.3 乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总服务费 0.6 % 的数额向甲方支付违约金；逾期 20 日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

9.4 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担。如擅自转包，则乙方应支付给甲方本合同总服务费 10 % 的违约金。

9.5 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

10. 知识产权归属

11. 保密条款

11.1

乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

11.2 甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

12. 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，通过项目所在地有管辖权的人民法院诉讼处理。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

13.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

13.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

14. 合同的终止

14.1 本合同期满，双方未续签合同的；

14.2 乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；

14.3 在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；

14.4 受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

15. 税费发生与履行

本合同有关的一切税费均由乙方负担。

16. 其他

16.1 本合同所有附件及相关购买文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。

16.2 在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

16.3 如一方地址、电话、传真号码及乙方银行账户信息有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

17. 补充条款

18. 合同生效

18.1 本合同订立时间：____年____月____日。

18.2 本合同订立地点：_____。

18.3 本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签章之日起生效。

18.4 本合同一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份。

19. 合同附件（若有附件应注明附件名称）

采购人（盖章）：_____ 供应商（盖章）：_____

法定代表人（盖章或签字）： 法定代表人（盖章或签字）：

委托代理人（签字）：____委托代理人（签字）：

地址：_____地址：

电话：_____电话：

传真：_____传真：

日期：__年__月__日 日期：__年__月__日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/397022065124006060>