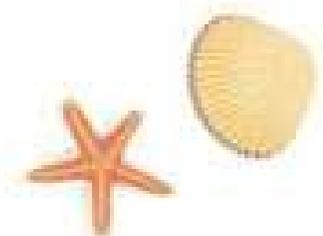


人才管理能力提升训练

制作人：魏老师

制作时间：2024年3月



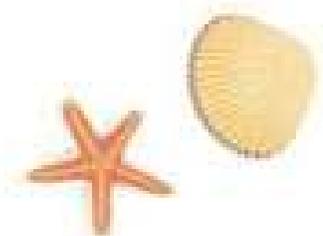
目录

- 第1章 人才管理能力提升训练
- 第2章 沟通技巧培训
- 第3章 团队建设训练
- 第4章 激励机制设计
- 第5章 人才发展规划
- 第6章 总结与展望



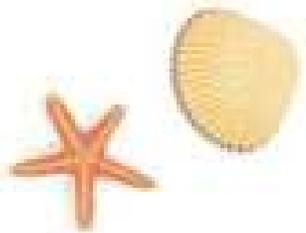
• 01

第1章 人才管理能力提升训练



人才管理的重要性

人才是企业最宝贵的资产。优秀的人才管理能够提升企业竞争力。人才管理能力提升训练是为了培养和激发员工潜力。



训练目的及意义

**帮助管理者更好地
领导团队**

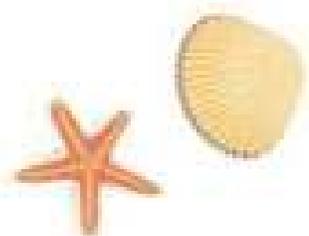
提升领导能力

**提升员工的绩效
和工作满意度**

提高工作效率

**培养员工的自我管理
和团队协作能力**

增强员工团队意识



训练内容概述

沟通技巧培训

有效沟通的重要性
沟通技巧的提升方法

团队建设训练

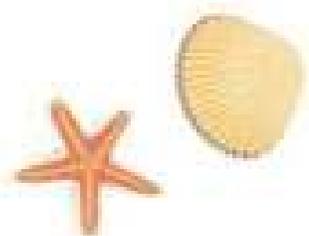
建立团队合作意识
团队协作的重要性

激励机制设计

激励员工的方法
激励措施的落实

人才发展规划

个人职业规划
员工培训计划



训练效果评估

01

制定合适的评估指标

明确目标

02

定期跟踪评估效果

持续改进

03

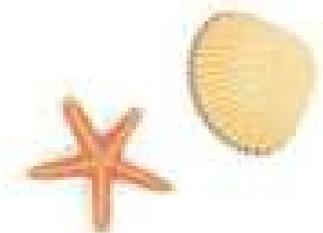
根据评估结果调整训练方案

灵活应对



• 02

第2章 沟通技巧培训



有效沟通的重要性

01 提升管理者和员工之间的沟通效率

增进工作效率

02 增进团队成员之间的相互理解

加强团队凝聚力

03 改善工作关系

促进良好合作



沟通技巧培训内容

听力训练

提高倾听能力

非言语沟通技巧

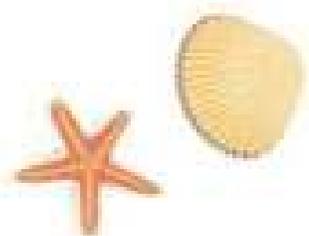
通过肢体语言传递信息

沟通障碍排除

消除沟通障碍

言辞表达技巧

清晰表达意思



沟通技巧应用

日常工作中的实际应 团队合作中的沟通技巧 危机处理中的沟通技巧 与上级领导的有效沟通
用

有效沟通工作任务细节
沟通需求和期望

协调团队成员合作关系
解决沟通冲突

有效传递信息应对危机
团队成员协作

汇报工作进展
请求支持和指导



沟通技巧训练效果评估

为了评估沟通技巧训练的效果，需要观察员工在工作中的沟通表现，执行团队沟通任务以测试效果，并通过360度反馈评估沟通技巧提升情况。不断地评估和改进沟通技巧培训计划，可以帮助团队提升沟通能力，提高工作效率。



沟通技巧训练效果评估详解

观察员工在工作中的沟通表现

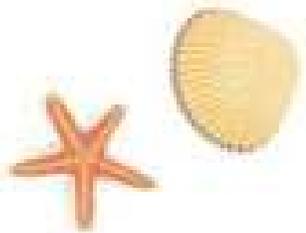
评估员工沟通技巧应用情况

通过360度反馈评估沟通技巧提升情况

从多个角度收集反馈意见

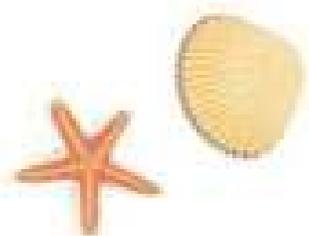
执行团队沟通任务以测试效果

实践应用沟通技巧



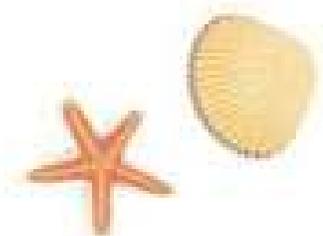
总结

通过沟通技巧培训，管理者和团队成员能够提升沟通效率，增进相互理解，改善工作关系，从而提高工作效率和团队凝聚力。持续评估沟通训练效果，可以帮助团队不断提升沟通技巧，适应工作环境的变化，实现更好的工作表现。



• 03

第3章 团队建设训练



团队建设的意义和作用

01 增进团队凝聚力

团结一致

02 提高团队执行力

高效完成任务

03 促进团队协作和创新

共同进步



团队建设训练内容

团队角色分配

明确分工

团队沟通协调

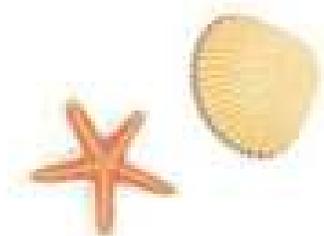
畅通信息

团队冲突处理

有效解决

团队规则建立

统一规范



团队建设训练方法

团队合作游戏

促进合作精神
增强团队凝聚力

团队案例分析

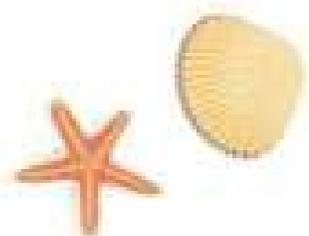
借鉴经验教训
解决实际问题

团队拓展训练

拓展思维
挑战自我

团队建设活动

增进情感交流
提升团队效率



团队建设训练效果评估

团队建设训练效果评估是团队管理的重要环节。通过团队绩效考核指标、团队成员满意度调查、团队活动反馈评价以及回顾团队目标完成情况等方式来全面评估团队建设训练的成效。只有及时评估和调整，才能不断提升团队的综合能力。



团队建设训练效果评估

团队绩效考核指标

团队活动反馈评价

回顾团队目标完成情况 团队成员满意度调查

量化绩效

改进活动

总结经验

收集反馈



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/397061044123006055>