

## 高级技师资格申报须知

凡机关事业单位工勤技能岗位技术工人在确定考评范围内各工种岗位上工作并符合高级技师条件的，须填写《江苏省机关事业单位工勤技能岗位高级技师资格评审表》一式二份，并提供下列材料：

### 一、必备材料

- (一) 身份证复印件。
- (二) 学历证书复印件。
- (三) 继续教育证书复印件。
- (四) 申报工种的技师证书复印件。
- (五) 专家推荐材料。
- (六) 与所从事工作相关的专业论文 1 篇。
- (七) 专业技术工作业绩总结 1 份（主要内容是从事技术工作的经历与能力、业绩成果以及技术项目完成情况、解决本工种关键性操作技能和生产、工作中的技术难题情况）。

### 二、辅助材料

- (一) 各种奖励、成果、专利证书。
- (二) 高新技术培训结业证书或证明。
- (三) 各种报刊上发表过的专业文章。
- (四) 编写的教材讲义（需证明是本人编写）。
- (五) 破格申报人员须提供由单位或有关部门出具的符

合破格申报条件的有关证明材料。

以上材料装订成册，自制目录。

附件 2

## 高级技师资格考核表

申报人姓名：\_\_\_\_\_

工作单位（公章）：\_\_\_\_\_

序号	项目	评定点 (要素)	分值	等级				评定标准与办法	评定标准
				4级	3级	2级	1级		
1	日常工作 (20分)	职业道德	5					4级为最高级(5分), 1级为最低级(2分) 逐级递减。按照工作 表现分为优、良、合 格、差评定相应等级。	
2		履行职责	5						
3		遵纪守法	5						
4		主动协作性	5						
5	业绩 与 成果 (40分)	技术革新	5					5-10项中获得市以 上三等以上奖为4级, 市级以下奖项为3级。 11项中省以上刊物发 表为4级,市级刊物 发表为3级,市级以 下为2级。12项中取 得效益每年在40万元 以上为4级,30万元 以上为3级,20万元 以上为2级。	
6		技术攻关	5						
7		工艺难题	5						
8		发明(专利)	5						
9		技能竞赛	5						
10		获表彰奖励	5						
11		发表科技文章	5						
12		工作质量与效益	5						
13	潜在 能力 (20分)	创新能力	5					按能力素质强、较强、 一般、差评定相应等 级。	
14		学习理解能力	5						
15		文化素质	5						
16		业务素质	5						
17	传授 技艺 (20分)	传授绝技绝招	5					按培训效果分为显 著、好、一般、差评 定相应等级。培养出 2名以上市级技能竞 赛前10名获得者为 显著,依次递减。	
18		编写培训资料	5						
19		操作示范教学	5						
20		带徒传艺	5						
综合评定			100					综合上述各项评定结 果,取得平均值确定 综合评定等级和成 绩。	

注：1、此表由单位组织相关人员进行评定；  
2、按确定的评定等级在相应等级下的空格内画“√”

### 附件 3

# 江苏省机关事业单位工勤技能岗位 高级技师资格评审表

单 位 \_\_\_\_\_  
姓 名 \_\_\_\_\_  
工 种 \_\_\_\_\_  
填表时间 \_\_\_\_\_

江苏省人力资源和社会保障厅 制

## 填 表 说 明

一、此表用钢笔填写，字迹工整、清楚，内容真实、具体。

二、照片用近期二寸免冠照片。

三、“工作总结”字数为 600 字左右。

四、本表第 1~4 页由申报人填写，并由单位和主管部门进行审核。

五、本表一式两份。

姓 名		性别		出生年月		免冠照片
工作单位		政治面貌		电 话		
参 加 工作时间	年 月	从 事 本 工种时间		年 月	文化 程度	
现工种 岗 位		申报高级技师名称				
原持证 岗 位	技术工种	技术职务	发证单位	证书号码	发证日期	

符合放宽申报条件					
主要学历和工作简历	何时在何单位从事何工种（专业）学习或工作			证明人	
担任过的主要技术工作及技术创新、发明创造、解决关键性技术难题的简明情况					
起止时间	项目名称与主要内容	效果、效益	本人起何作用		

注：“本人起何作用”分为主持、参加、独立承担。

传授技艺与获奖等情况登记		
项目	内 容	证明人或证明材料

<p>传授技术情况</p>		
<p>何年何月获得何种表彰奖励情况</p>		
<p>发表科技文章论文情况</p>		
<p style="text-align: center;">工 作 总 结 (包括职业道德、职业能力、工作成绩及履行职责情况等)</p>		

--

注：“工作总结”字数在 600 字左右。

意 荐 推 位 单	政治思想表现	生产工作成绩
-----------	--------	--------

	单位负责人（签章）： 年 月 日			
主管部门审核意见	（公 章）： 年 月 日			
县市工考部门审核意见	（公 章）： 年 月 日			
核 培 情 训 况 考	专业知识科目	成 绩	专业技能科目	成 绩

	<p>(公 章)</p> <p>年 月 日</p>						
省行业考评委评审意见	总人数	参加人数	表决结果				
			同意		否决		弃权
	<p>(公 章)</p> <p>年 月 日</p>						
省工考部门审批意见	<p>(公 章)</p> <p>年 月 日</p>						

附件 4

## 申报高级技师材料封面

申报人姓名： \_\_\_\_\_

工作单位（公章）： \_\_\_\_\_

姓名		单位		工种	
----	--	----	--	----	--

通讯地址		邮编	电话		
序号	材料名称	份数	材料走向		
			市工考办	省工考办	
1	高级技师资格评审表				
2	身份证（复印件）、2寸免冠照片				
3	学历证明、专业证书（复印件）				
4	继续教育证书（复印件）				
5	技师资格证书（复印件）				
6	奖励、成果证书或证明（复印件）				
7	高新技术培训结业证书或证明（复印件）				
8	技术工作总结、论文				
9	发表的科技文章				
10	编写的教材和讲义				
11	破格证明材料				
材料交接人签名：_____					
年 月 日					

注：材料交接时在省、市工考办下方的相应空格内画“√”表明材料走向。

附件 5

## 汽车调度管理高级技师要求

### 一、基本要求

（一）具有汽车调度管理或汽车修理、汽车实习指导驾驶技师资格证书。

(二) 具有机关、事业单位公务车队(辆)管理的运作能力,在车队(辆)管理岗位上工作不少于5年,其车队长职务须有正式书面任职手续。

(三) 连续安全行驶100万公里无事故。

(四) 具有熟练的计算机信息处理和操作能力。

(五) 具有良好的职业道德素质和工作责任心。

## 二、应知应会

### (一) 应知

1. 掌握车队(辆)调度及运行控制的基本原理和科学调配车辆的知识。

2. 熟悉、掌握车辆技术管理、安全管理、环保、保险及相关法律法规的知识。

3. 熟悉汽车新技术应用和了解汽车新配置及发展趋势,掌握汽车的选购要求。

4. 掌握信息管理系统、数据库及网络安全知识。

5. 掌握车队(辆)调度协调的原则和方法及处理突发事件的相关知识。

6. 掌握汽车使用和各级维护的规程。

7. 了解和熟悉汽车零部件修理,总成修理和大修工艺方法及竣工验收程序。

8. 了解教学法相关知识,掌握培训计划和大纲的编制方法。

### (二) 应会

1. 能利用检测设备诊断汽车故障,并能对本单位车辆

的维护和修理质量进行监控和维修后的验收。

2. 能合理制定车辆运行安排计划，制定车辆发生突然变化时的应急预案，并对突发事件进行处理。

3. 能组织和协调大型会议和对外接待重要活动时车辆运行方案的实施。

4. 能应用计算机对车辆运用指标等信息进行统计分析，并整理数据，编写分析报告。

5. 能结合单位实际，制定汽车维护和汽车修理计划，制定驾驶安全操作规范等有关规章制度。

6. 能对汽车修理工和实习指导驾驶员技师进行技术业务培训，并在汽车维护、新知识应用和节油等方面进行指导。

7. 能根据实际生产需要编写车辆运行计划和相关知识的授课讲义。

### 三、考核内容和方法

#### （一）理论考试

1. 汽车调度管理高级技师相关知识
2. 汽车驾驶技师相关知识
3. 汽车修理技师相关知识
4. 计算机信息处理的相关知识
5. 机关事业单位车队综合管理相关知识

#### （二）操作要求

1. 按汽车高级技师的考核标准，正确使用汽车检测仪器（解码器、尾气分析仪等），进行电喷发动机故障的诊断，尾气排放检测和数据流分析。

2. 按国家标准在现场对车辆进行汽车二级维护的操作指导。

3. 分别驾驶中型、小型车辆，按驾驶技师的考核标准进行场地直线和“S弯倒车操作。

4. 应用“WORD”和“EXCEL”基本操作对数据进行统计和分析处理。

### （三）说课

根据学员的现场说课水平，考核其讲解和授课能力。

### （四）面试答辩

学员结合自己工作书写相关技术“专业论文”，由专家组对其进行理论和技能等方面的综合面试答辩。

## 附件 6

# 计算机信息处理高级技师要求

## 一、专业知识要求

（一）精通计算机系统基本知识。

（二）熟悉计算机系统的硬件知识，能组织和指导系统调试。

(三) 了解软件工程的常识。

(四) 精通计算机系统安全防护技术、计算机病毒知识。

(五) 精通操作系统知识，能配置和优化系统。

(六) 熟练掌握各类软件，能使用不同的软件完成综合任务。

(七) 熟悉流行的多媒体技术，具备多媒体和网页编辑能力。

(八) 精通计算机网络技术知识。

(九) 熟悉数据库知识，熟练掌握数据库操作，具备数据库维护能力。

(十) 熟练掌握计算机系统维护知识，具备各类软件维护能力、办公自动化设备的使用和维护能力、计算机系统的备份和还原能力。

(十一) 具有本工种应具备的外语应用能力（能阅读专业英文资料）。

(十二) 在工作中能创造性地运用所掌握的专业知识解决实际问题。

## 二、专业技能要求

### (一) 基本要求

1. 掌握各种常见的计算机的系统方案设计和组装调试技术。

2. 熟练掌握计算机操作系统的安装、调试技术。

3. 掌握计算机系统故障的诊断和排除技术。

4. 熟练掌握各类软件的安装、维护、调试和卸载技术。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/398015050133006137>