

2021公司财务部上半年工作总结

总结是指社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而肯定成绩，得到经验，找出差距，得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，不妨坐下来好好写写总结吧。我们该怎么去写总结呢？下面是小编精心整理的2021公司财务部上半年工作总结，欢迎阅读与收藏。

2021公司财务部上半年工作总结1

xxxx上半年，财务部全体人员在公司领导的正确领导和兄弟部门的大力支持下，通过上半年的辛勤努力，较好地完成了工作计划，取得了一定的成绩，同时在工作中仍存在着一些问题，有待进一步的加强，现汇报如下：

一、上半年主要工作：

（一）、团队建设：

“和谐才能发展，团结才有力量”，财务部一直非常重视团队建设。一年多来，财务人员共同确认了“保证资金安全、服务公司管理、支持公司发展”的工作目标；逐步培养了“互相尊重、互相体谅、互相学习、互相提醒、互相帮助”及“用工作展示自己，以成绩证明自己”的团队精神。通过考取职称、结合工作需要自学相关知识、参加讲座等多种方式，使财务人员的综合素质和业务能力得到了一定程度的提高。强化服务意识，开展“用心服务”项

目，及时满足公司内外对财务工作的需求。同时，在工作中做到了公平公正、自律廉洁，既注重结果又关注细节，友好热情、以礼相待、虚心学接受各方批评监督，在确保公司利益的前提下，形成了较为和谐的业务关系，促进了财务部工作质量和工作效率的提高。

（二）、业务方面：

财务部在按时完成公司、各二级业务部门、清泉股份及健能饮品的日常财务和统计工作外，还较好的完成了以下几个方面的工作：

1、按照公司的部署，协助公司领导完成了正源水务财政补贴的申请工作，现正在配合财政局进行财政补贴的审计工作；

2、协助办公室完成了正源水务的物价调整申报工作，现正在准备迎接物价部门的成本监审工作。

3、通过市住房公积金管理中心沟通协调，针对公司人员多、资金紧张的实际情况，双方达成了缴纳协议，现完成了缴纳的所有手续。

4、完成了市国资委安排的正源水务的业绩考核审计工作。

5、完成了正源水务的营业执照年检的财务审计工作、所得税汇算清缴审计工作、外汇收支审计工作、联合年检的审计及报批等工作。

6、配合香港会计师事务所完成了合资公司的08年财务及09年1-3月份财务两次审计工作。

7、完成了清泉股份历史欠税问题的协调及处理工作。

8、按计划逐项解决了财务上历史遗留问题。

9、按照公司管理升级的工作要求，财务部按团队建设、人员素质、业务开展、财务关系、办公环境、健身活动、劳动纪律与卫生等方面

一直在有目标、有计划、有步骤地开展工作，已取得了较好的效果。

10、按时完成了公司安排的其他工作。

二、 存在的问题：

1、财务部的管理职能没有得到正常发挥。一方面是各方面认识有待提高，一方面是财务人员的综合素质尚需提升，财务部提供管理信息的及时性和有效性有待加强；

2、财务部对国家税务政策、金融政策变化的敏感性有待提高；

3、财务部的筹资管理和财务风险管理能力有待加强。应随时了解金融市场的变化、掌握筹资的额度和时机，合理规避财务风险；

4、对帐及实物资产清查盘点工作次数较少。应及时处理对账和清查盘点结果，及时催收欠款，合理利用实物资产，提高其使用效果；

5、在帐务中存在的历史遗留问题仍然较多，处理起来有相当的难度。

三、明年工作计划：

（一）、团队建设：

继续加强团队建设，将团队建设理念和财务部具体情况充分结合，以人为本，不断完善财务部内部管理制度，尽量使财务人员全体人员的潜能得到最大程度的发挥，为公司的发展作出最大的贡献。

（二）、业务方面：

在全方位做好各部门日常财务工作的前提下，下半年主要完成以下工作：

- 1、按照公司安排，做好财政补贴确认的后续工作；
- 2、配合物价局，做好物价调整工作的成本监审等相关工作；
- 3、协调好住房公积金的缴纳工作；
- 4、做好09年上半年的财务分析和财务评价工作；
- 5、进一步提高财务核算的工作质量，继续由专人处理历史遗留问题；
- 6、加强财务管理，保证资金安全；加强财产清查工作，做到帐实相符，督促各部门加强实物资产的管理，确保公司资产的安全完整；
- 7、通过各种方式全面提升财务人员的综合素质，深入基层，全面系统地掌握公司各业务领域的有关细节，在此基础上，对不同时期和阶段的经营成果及财务状况进行客观深入的分析评价，为公司生产经营决策提供及时、充分、有效的财务信息和管理建议，发挥财务管理和财务信息提供者的职能；条件允许的情况下，开展以财务管理为中心的ERP建设，使公司领导及时全面掌握企业资源状况；
- 8、做好各项以财务为主的业务流程梳理、规范，提高统计分析工作的及时性和有效性；
- 9、继续全面开展财务部管理升级工作。以“保证资金安全，服务公司管理，支持公司发展”为目标，以“财务核算、财务管理、管理会计和谐发展”为措施，针对财务部管理升级中存在的问题，按照统筹兼顾，逐项

解决，不断完善的原则持续进行，将财务部管理的不断升级、完善作为我们长期工作来开展。

10、按时完成公司安排的其他临时性工作。

2021公司财务部上半年工作总结2

我负责的财务部工作，今年感觉还是比较满意的，3月份xx离职，财务部人员略显不足，而且上半年，公司业务也是相对繁忙，xx跟xx工作认真负责，使财务部工作开展正常，为公司的运转提供强有力的保证。但是我们都是新人，不能有骄傲的想法，脚踏实地的一步步去坐，财务工作要求细心谨慎，不能有一些差池！

公司目前财务问题还是资金回笼略显缓慢，长期以往对资金链安全及公司信誉度有不良的影响，

第一、我们的业务员要加强对客户对账催帐工作，毕竟你们跟客户最熟悉。

第二、我们的财务部同事要配合、监督好我们的业务员催款工作。

第三、要有适当的奖励惩罚制度。最重要的是各位同事的团结一致，大力配合。

对于其他部门，比如计调部，今年比去年表现好很多，主要体现在计调的速度增加很快，相对比较及时的能拿出行程报价，而且公司加强了采购、签约了一些优秀的地接社，增加景区返利。计调是公司竞争的核心，每一个房间、每一次用车、每一顿饭，我们都要想办法做到价廉物美，一个计调如果能做到这一点呢，必须要跟公司的未来、荣誉挂钩

，一次成功的操作可能会增加几个客户，一次失败的操作将失去几十个甚至几百个客户。

门市上半年的成绩比去年有所增加，但是我觉得远远不够，门市占有公司总产量的比例还是太小了，从另外一方面来说，潜力巨大！

最后我们来提一下导游部，这是一个90后为主的部门，导游部其实不仅仅只做导游，而且想办法要发展一些客户，对于在第一线工作的导游，接触客人的机会最多，是否想办法让这些客人成为你的客户呢，从半年的财务报表来看，新导游的客户几乎为零，或许是公司的激励措施不够，但是否也是个人梦想的缺失！

前几天，听xx的梦想想去新疆，我觉得很好，人要有梦想！梦想并不一定是遥不可及的，也可以是切合实际的一个阶段性的想法。公司开业之初，我的梦想是一年能盈利一些，让我可以去几个想去的地方旅行、徒步！以前的股东林总当时的梦想是每天可以挣一包“中华”抽抽。所以我说梦想可以是一次旅行、可以是一个”苹果”，可以是车子、房子、老婆；梦想是可以转变的，我们可以失败，不能没有梦想。

我真希望来跟我们走的人都有梦想，从跟我走出去的人寻找另外的梦想，很多老的同事出去，我觉得非常痛心，可以肯定的是我们那里做不好了，也理解他们要去寻找自己新的梦想！

目前我的梦想是，把跟我走旅游做成苍南县最好的最大的旅游服务商，必须把最好放在最大的前面，

没有物美价廉的服务，没有品牌的意识是做不成最大的，去年通过数据的统计，跟我走旅行社可能是苍南县旅行社里营业额

最高的旅行社，但是绝不是最好的旅行社，我们还太年轻！今年9月份是我们公司创办六周年的时间，中国的小企业平均生命力是4—5年，我们已经过了这个门槛，我希望公司能带着梦想长期发展下去，至于能不能做百年企业，这只能是我们的理想了，如果跟我走员工没有梦想，将离开跟我走，如果跟我走没有梦想，就让他退出旅游市场。

最近根据需要，我们要把公司的人员调整为两大部门。

一、操作部包含计调、财务、导游；

二、销售部包含门市、业务员及公司其他一切可以销售的人员。我们要开始明确自己的分工，销售部负责推销旅游产品营销，负责合同的细节、负责旅游回访，而操作部负责对销售的产品进行采购、安排、带团，双方要多沟通，多交流，细节中含有魔鬼，旅游销售和操作特别要注重细节。

今年下半年我们将开拓一些村居、企业、普通老百姓的业务，我们可能需要增开一些门市部，对于我们的管理更加是个挑战，但为梦想出发，我们必须得前进！

2021公司财务部上半年工作总结3

下面我对xx公司财务部门上半年的工作进行总结。我的总结分为二个部分：

第一部分财务部门上半年工作总结；

第二部分财务部门下半年的工作重点，暨财务部门二线为一线服务的6条承诺。

第一部分：财务部门上半年工作总结

1、各种财务报表的编制和审核。财务部门每月制作和上报的报表加起来有近百个，包括每日上报的资金日报表，核对每日的收支明细；

营业收入核对表，检查各门店每日的营业款是否在次日存入银行，以及存款是否与营业现金收入相符。每周要上报代金券回收情况，也就是我们门店上报的券是否按要求回收，与收银系统是否相符；

每周还要上报证照发票办理情况。每月xx日前要上报xx公司各店营业收入明细表、现金盘点表和银行余额调节表，每月xx日前要上报上月各店发票盘点表、毛利率表和水电煤表，每月xx日前要上报资产负债表、利润表、部门损益表、门店损益表和物流报表。每月xx日前要上报资金预算表。每月xx日前要上报财务分析报告、现金流量表和管理费用明细表。

2、综合纳税申报。按照税法的要求，每月在xx日前缴纳各店上个月的税款，每季度xx日前上报各店的所得税分配表，每年xx月底之前上报所得税汇算清缴表。

3、新店开业的银行、税务工作。xx年xx月xx日和xx日分别开了xx店和xx店，xx月xx日开了xx店，每开一家新店要办理银行刷卡pos机、税控机、发票、大众点评pos机、商通卡pos机，xx市区外的门店，例如xx和xx的新开门店的还需新开银行账户、三方协议、以及与税务专管员的衔接。

4、配合会计师事务所、税务师事务所完成了xx年度的报表审计和税务审计工作。

5、审核报销费用。对于每一张报销的单据，都要审核发票是否符合要求，包括抬头是否是我公司的全称，是否是真发票，金额是否与报销金额一致，以及该项费用是否是合理支出等。特别是审核费用是否是合理支出，需要我们各部门各门店控制好本部门本店面的费用，财务部门在报销时也加强各种费用的控制。可以不花的钱不要支出，平时注重节约，节约用纸，一些文档可以双面打印；节约用电，人走关灯等。在不影响顾客和员工感受的情况下，倡导节约、低碳环保。

6、日常账务处理。按照会计法和会计准则的要求，认真将每一笔收入、成本和费用制作成凭证，及时将每月的会计凭证打印出来，整理归档。

第二部分，下半年的工作重点

下半年xx公司财务部门在保证做好财务工作，财务、税务、统计工作不出差错的同时，要着重加强二线为一线的服务意识。以下是xx公司财务部门的6条服务承诺。

1、门店的报销方面。

自财务部门收到单据起若无特殊事情当日付款，最迟不超过xx日内付款。

2、门店的发票方面。

每月月初财务部门根据各店的营业需要购买当月发票，若门店当月的发票用完，提前5天向财务部门申请可继续购买。一般情况下，请各店根据本店的营业需要预估本月的发票，根据上月剩下的发票，可适当多估20%，但不要估太多，因为估太多了，税务所与上个月该店的发票使用量比较

，申购太多不卖。我们各店的税控卡上都记录有这个店上个月的发票开具明细。

3、门店的xx请购方面。

财务部门在收到xx请购的xx后，当天写单据，当天发xx报审批，在工作流审批同意后，当天付款申请总公司授权放款。因为包括xx公司和总公司的领导有时不在办公室，无法签字或审批授权等情况，因此，需提前一周（即5个工作日）申请。

4、工资的发放方面。

根据行政人事部的工资表，每月xx日以前（含xx日）按时发放自发人员的工资，每月xx日以前（含xx日）按时发放离职人员工资。

5、xx市内的xx店的电话费在xx日前缴纳。保证门店不因电话欠费影响门店营运。因为xx市的银行无法缴纳xx市以外省市的电话费，对于外地的xx店，还是由该店长在当地的银行或营业厅自行缴纳。如果外地的门店的电话费，还是我们单独去一趟xx或xx缴纳，需要一个人一天的时间，我们财务部门人员不多，成本也太高了。

5、实行微笑服务。

因为财务部门是一个与数字打交道的部门，平时工作表情严肃，但我希望我们做到门店或其它部门的同事到财务部门办事时，能给对方一个笑容，要优先将门店或其它部门人员的事情先办，自己的事情后办，减少门店或其它部门人员在财务部门等待的时间，如果门店或其他部门人员要求

的事情目前办不到，要解释不能办到的原由，以及我们办理的时间或对方该如何做才能办理。

6、财务部门人员手机保持24小时开机，随时接听办理门店和其他部门的紧急事情。

以上是xx公司财务部门的6条服务承诺，在以后的工作中，若有需要财务部门解决的事情，也可以随时向我反应，我们能做到的尽力做到。

2021公司财务部上半年工作总结4

上半年以来，财务科在上级业务部门正确指导下，在项目工程xx党委的直接领导下，根据xx、xx、xx、xx各级机关的安排，立足工程项目现状，努力提高有限经费使用效益，在工程即将全面铺开的情况下，较好的保障了工程经费的使用和后勤保障工作，上半年财务工作总结，现将财务科有关情况总结如下：

一、上半年基建经费收支基本情况

截止x月x日，上级历年累计共拨入基建经费xx万元，其中：银行存款xx万元，现金xx万元，前期工作费xx万元，征地补偿费xx万元，建设单位管理费xx万元，，勘察设计费xx万元，工程监理费xx万元，质量监测费xx万元，xx设施费xx万元，场道工程xx万元，土方工程xx万元，其它xx万元。在工程经费拨付及使用过程中，本着实事求是，严格按照已签订合同。按实际工程完成情况及时定额拨付施工队伍，从不对施工队伍拿卡要、索取任何好处，一定程度的保证了工程的顺利完成。

二、财务工作基本做法

1、坚持依法理财，认真落实财经法规

为确保工程经费能够得到有效合理使用，防止经济违法犯罪行为发生，项目工程党委提出现在申报的每一笔帐，都是将来审计的结果的口号，财务科本着实事求是的原则在具体问题上抓落实。在经费开支上认真落实经费先批后支制度，物品采购坚持落实两个部门三人以上参加，大宗物品采购必须财务科人员参与等措施。

2、在办理经费开支较大业务时，需由项目工程xx党委审批后办理

财务部门在项目工程xx党委领导下对大宗经费开支能做到事前调查、事中监督、事后申报全程参与，进一步完善项目工程制定的各项具体措施。对开支经费要有部门领导、经科人、证明人三者联签，财务才给予报销。严格控制经费开支范围和开支内容，对不合理开支财务部门能严格控制，今年以来，财务科共核减不合理开支xx笔，发票xx张，金额xx万元。较好地履行了财务审计监督职能，切实维护财经纪律的严肃性，有效地防止弄虚作假的行为。

3、坚持预防为主，重视资金安全和内控制度

财务工作始终将资金安全管理放在各项工作的首位来抓，能严格按财务有关规定，定期核对有关账目，业务资金往来日清月结，及时掌握资金动态和资金使用情况。严格财务内部分工，印鉴分管制度和三铁一器制度的落实到位。涉及经费开支，财务部门能及时主动参与有效控制经费的使用，预防经济犯罪。严格票据管理和登记使用制度，大宗物品采购严禁使用现金交易，超过xx元以上开支，进行银行结算，确保资金使用安全。对贵重物品进行登记造册，指定专人保管，定期与各部门核对，有效地防止了贵重物品的流失。

4、严格工程合同管理和工程经费申请及拨付制度

工程合同签订及经费拨付涉及经费数额较大，为有效使用工程经费，增强工程经费使用透明度。自工程合同拟定到签订，财务部门能积极参与，对合同中有关条款能及时提出合理化建议，避免经济纠纷，对已签订工程合同能严格按所签合同进行工程价款拨付。对合同在执行过程中存在问题能及时与计划、质检、监理部门进行协商解决。财务部门能根据所签订工程合同所需经费及时向上级单位申请拨款，保证工程经费及时足额到位。确保工程进度和经费的使用。截止目前，共签定合同xx份，金额xx万元，拨付合同款及工程进度款xx万元（明细表附后）。对工程施工合同，严格按合同要求执行，进度款坚持控制在合同造价的80%以内。

5、坚持学习制度，加强业务学习，提高工作水平

半年来，财务科人员能认真学习上级有关文件，结合xx工程具体情况抓落实。针对工作中出现的新问题，能根据具体情况及时向上级业务上半年财务工作总结部门请示，或向其他工程项目进行学习，共商解决问题的科法，不回避问题。财务科坚持了周学习日制度的具体落实，在学习中能互相交流，互相探讨，在工作中能互学互助，相互提醒，增强了工作责任心，提高了工作效率和财务管理水平。同时对各业务部门负责财务工作的人员进行了两次财务基础知识培训，增强了法规意识，有利地促进了财务工作在项目工程的顺利进行。

三、存在主要问题及改进措施

1、对上级更新的财务软件运用不够及时，对新财务软件未能深入学习

。

2、库存现金量较大，现金使用频率较高。

3、财务监督力度不够，办理具体事务财务部门参与不够及时。

4、财务部门对施工单位工地施工情况掌握不到位。

针对以上情况在以后工作中努力克服不足，积极学习和使用新更新的基建财务软件，便于与上级进行工作交流和学习，减少现金使用量，统筹计划现金使用情况，加大财务监督力度，对施工现场应定期或不定期了解工地进度情况。

2021公司财务部上半年工作总结5

春去秋来，四季循环，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开端，人员构造有较大的调剂，基础上都是新人、新岗位，鸿星尔克运动鞋，带队的义务落在我的肩上。我们都觉得担子重了、压力大了，然而我们不畏缩，在引导的准确领导和各部门的鼎力支撑下，凭着义务心跟敬业精神，mbox音乐盒，我们逐渐成熟起来。为了进一步的发展和进步，我感到有必要对这半年多的工作做一简略的回想。

一、作为非盈利部门，公道把持成本（费用），鸿星尔克专卖店，有效地施展企业内部监视职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了增强会计基本工作的标准性，完美公司的管理机制，财务部制订了新的《治理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的说明。我们通过对细则的学习、探讨，把各项条款逐个与实际业务接洽在一起，找问题找破绽，并重复消化、严厉把关。在出纳环节中，我们强调必定要保持准则、不讲人情，把一些分歧理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审

核环节中，我们依据细则中的划定，当真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实际，我们的工作获得了明显的功效。数字是最有压服力的，在销售额与上年同期根本持平的情形下，三费（管理费用、销售费用、财务费用）却比去年同期降落了20.8%。通过实际工作，我们都深入的意识到加大成本节制的力度，创业：成功要学会13招，尽快推出相应轨制的必要性。

二、财务部天天都要接触大批的数据和单调的报表，但大家以苦为乐，素来没有牢骚，工作干得绘声绘色。为了提高员工的声誉意识，针对公司出台的工资考察制度，我们相应地制定了内部员工工资考核计划，由部门经理依据员工的岗位描写对其平时的表示进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的履行有效地调动了大家的积极性，充足发挥了企业的嘉奖机制，合理天时用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完本钱职工作的同时，发挥合作精力，踊跃配合总经办顺利完成了20xx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流核心录入用度，咱们及时、精确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部分的盈亏，为公司实现销售打算供给根据，我们及时记载每一笔到款，正确记载货款的清欠并周期性地与营销职员往来帐进行核查，并做到营销、财务、物流中央数据口径一致。

2021公司财务部上半年工作总结6

回顾这即将过去的半年，我们财务部紧紧围绕公司制定的《20xx年市场营销计划》为工作纲领，以公司领导的指示为工作方针，以本部门

工作目标书作为工作方向，从而较好的完成了各项任务。现将财务部上半年的工作总结如下：

一、财务工作主要情况：

1. 今年财务计划完成情况及原因分析：

今年1-6月份实现产品销售收入

2. 为尽快能够启用新的财务软件，我们克服了种种困难，要求用友软件公司结合本公司的实际情况，开发一套适合公司的财务帐套体系，体系按照《新企业会计准则》和最新五部委下发的《企业内部控制规范》的要求进行设置。为今后的税务、审计等部门进行帐务检查提供了快捷服务。

3. 目前财务软件已全面运行，完全可以按部门、供应商、产品品种随时查阅，并且与赣州营销中心财务部进行了联网，实现了数据共享。我部门人员也能熟练掌握财务软件的操作，使财务工作上了一个新的台阶。

4、因组织结构的变更，财务部人员的工作安排重新进行了调整。公司与赣州营销

中心的衔接工作存在较多问题。为使赣州营销中心尽快进入正常状态，我部门人员经常加班加点协助其完成工作任务。

5、今年以来，财务部利用仓存管理软件、地磅软件系统的资源优势，为公司的供应、生产、仓库管理、财务等提供了准确的数据，杜绝了过磅时少收漏收资金的现象。

6. 为提高业务技能水平，本部门人员多次参加了税务部门组织的“增值税与所得税知识”的培训。

7. 为使闲置的资金能够创造更多利润，我们随时对各银行的利率进行跟踪与比较，并及时做好理财产品工作。

二、主要存在的问题

1.

公司软件系统的管理相当薄弱，急需专业的软件信息管理人员进行维护。

2.

税收筹划方面比较欠缺，未能为公司税收筹划找到更好的思路和方法，与税收等部门的交流有待加强。

3. 财务制度不完善，漏洞较多，造成部门之间的沟通较难到位。

4. 财务人员的综合素质与业务水平参差不齐；公司与赣州营销中心的衔接工作存在一些问题。

5. 现行财务工作处于大量的核算阶段，没有做好更多的分析与管理工作。

6.

随着公司的发展壮大，金蝶财务软件工资系统不能满足财务核算的需求，给核算工作带来许多不便。

7. 工作方式和效率需要改善与提高。

三、下半年的主要工作：

1. 加强与财政、税务、银行等部门的沟通，为企业争取更多的优惠政策；接待好各级各部门对公司开展财务的检查，确保检查工作不出差错。

2. 做好常规性财务工作，严格执行财务核算管理制度，做好资金支付、费用报销、记账、票据审核等基础工作，及时为各经济活动提供有力的支持和配合，满足各部门对财务部的工作要求。

3. 进一步完善财务软件系统，围绕年度工作目标，加强财务管理，对工作进行自查自纠，查缺补漏，逐步完善公司的财务管理。

4. 做好财务知识在企业的宣传与贯彻工作，提高各部门人员既当家又理财的财务意识。

5. 进一步办理企业历史遗留的财务事项，完成领导交办的其他工作。

2021公司财务部上半年工作总结7

一、各项指标完成情况

今年上半年受市场和授信政策等因素影响，贷款业务有所收缩，但其他经营指标保持了良好的发展态势。

1、存款业务指标增势明显。6月末，各项人民币存款余额为万元，较年初新增万元，完成市分行人民币存款计划的。其中人民币对私存款余额达到万元，余额新增万元，完成市分行计划的；对公存款余额达到万元，余额新增万元，完成市分行计划的；金融机构存款余额万元，新增万元，完成市分行计划的。外币存款受人民币升值压力影响，较年初负增长万美元。

2、授信业务总量略有回落，不良贷款比重大幅下降。x月xx日，人民币贷款余额为万元，较年初减少万元，其中零售贷款减少万元；公司贷款

较年初减少万元；票据贴现余额减少万元。通过大力催收，收回有限公司逾期贷款万元、零售不良贷款万元，我行不良贷款率由年初的降至。

3、票据贴现业务指标再创新高。截至6月末，支行累计办理票据贴现万元，较去年同期增加，超市分行全年任务万元，完成年度计划的，同业市场份额占比高达%，实现贴现收入万元。当期办理转贴现万元，超市分行全年任务万元，完成计划的。

4、中间业务指标超额完成进度计划。代理中间业务交易额万元，实现各项中间业务收入万元，比去年同期增加万元，完成市分行计划的。信用卡比年初增加张，实现银行卡直销额万元，收益万元，完成市分行计划的。

5、财务指标完成了预期。上半年各货币折人民币实现收入万元，支出万元，实现帐面利润万元，若剔除上半年减少计提贷款损失准备万元，增加计提所得税万元，当期经营利润为万元，超额完成年初财务预算利润计划进度。同口径比较，比去年同期增加利润万元。

二、上半年主要工作回顾

(一)坚持以人为本，狠抓员工队伍建设，充分调动员工工作积极性，增强员工组织归属感，努力打造团结、和谐、高效的战斗集体。

今年来，支行把队伍建设作为第一要务来抓，自始至终坚持以人为本，实实在在谋发展，真心诚意办实事，理顺了人气，凝聚了人心。

1、改革工资分配办法，调整月度绩效工资和年度绩效工资的分配权重，解决了年度绩效工资激励滞后的问题。同时改革对网点和机关

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/398022076004007
012](https://d.book118.com/398022076004007012)