

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度会展中心物业托管与活动支持合同

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（物业托管方）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方（活动支持方）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

二、合同前言

2.1 背景：

随着我国会展经济的快速发展，各类会展活动日益增多。为满足甲方物业托管需求，提升乙方活动支持能力，双方经友好协商，决定签订本合同。

2.2 目的：

本合同旨在明确甲方物业托管与乙方活动支持的相关事宜，确保双方在 2025 年度内合作顺利，实现互利共赢。

三、定义与解释

3.1 专业术语：

1. 物业托管：指甲方将会展中心物业委托乙方进行管理，乙方负责物业的日常维护、安全保障、设施设备管理等。

2. 活动支持：指乙方为甲方提供会展活动策划、现场执行、物料租赁、人员派遣等全方位支持。

3.2 关键词解释：

1. 会展中心：指具备举办各类会展活动的场所，包括展馆、会议室、停车场等设施。

2. 活动策划：指对会展活动进行整体规划，包括活动主题、时间、地点、内容、预算等。

3. 现场执行：指在活动当天，乙方负责现场布置、物料摆放、人员调度等工作。

4. 物料租赁：指乙方为甲方提供各类活动所需的租赁物品，如展台、桌椅、音响、灯光等。

5. 人员派遣：指乙方为甲方提供活动所需的各类人员，如工作人员、礼仪人员、安保人员等。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

1. 享有物业托管权，乙方应按照合同约定履行物业托管职责。
2. 享有活动支持权，乙方应按照合同约定提供活动支持服务。
3. 对乙方提供的服务进行监督，有权要求乙方改进服务质量。
4. 按时支付物业托管费用和活动支持费用。

4.2 乙方的权利和义务：

1. 按照合同约定履行物业托管职责，确保会展中心设施设备正常运行。
2. 按照合同约定提供活动支持服务，确保活动顺利进行。

3. 对甲方提出的服务需求进行及时响应，确保服务质量。

4. 按时提交服务报告，接受甲方监督。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点：甲方指定的会展中心。

5.3 合同履行方式：

1. 物业托管：乙方负责会展中心的日常维护、安全保障、设施设备管理等。

2. 活动支持：乙方根据甲方需求，提供活动策划、现场执行、物料租赁、人员派遣等服务。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：本合同经双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

1. 合同到期自然终止。

2. 双方协商一致解除合同。

3. 因不可抗力导致合同无法履行。

6.3 终止程序：

1. 双方协商一致解除合同时，应书面通知对方。

2. 合同解除后，双方应按照约定进行财产清算。

6.4 终止后果：

1. 合同解除后，双方应各自承担因合同解除而造成的损失。

2. 本合同解除后，双方不再承担合同约定的权利和义务。

七、费用与支付

7.1 费用构成：

1. 物业托管费用：包括但不限于日常维护费、安保费、清洁费、绿化费等。

2. 活动支持费用：包括但不限于策划费、物料租赁费、人员派遣费、场地租赁费等。

3. 其他费用：根据双方协商一致的其他费用。

7.2 支付方式：

1. 甲方应按照本合同约定的时间和金额，通过银行转账方式向乙方支付费用。

2. 甲方有权要求乙方提供相应的发票或收据。

7.3 支付时间：

1. 物业托管费用：按月支付，甲方应在每月的一个工作日支付当月的物业托管费用。

2. 活动支持费用: 在活动结束后, 甲方应在收到乙方提交的结算报告后的十个工作日内支付活动支持费用。

3. 其他费用: 根据双方协商一致的时间支付。

7.4 支付条款:

1. 甲方支付的费用, 乙方应在收到款项后的五个工作日内确认收到。

2. 任何因甲方未按时支付费用而产生的利息或滞纳金, 由甲方承担。

八、违约责任

8.1 甲方违约:

1. 甲方未按时支付费用的, 应向乙方支付未支付费用总额的千分之五作为违约金。

2. 甲方违反合同约定, 导致乙方遭受损失的, 甲方应承担相应的赔偿责任。

8.2 乙方违约:

1. 乙方未按时履行物业托管或活动支持义务的, 应向甲方支付未履行部分费用总额的千分之五作为违约金。

2. 乙方违反合同约定, 导致甲方遭受损失的, 乙方应承担相应的赔偿责任。

8.3 赔偿金额和方式:

1. 违约金和赔偿金额的计算,以实际损失为基础,由双方协商确定。
2. 赔偿方式为货币支付,甲方应在收到乙方提出的赔偿要求后的十个工作日内支付。

九、保密条款

9.1 保密内容:

1. 双方在履行本合同过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密和其他保密信息。
2. 本合同的具体条款和内容。

9.2 保密期限:

1. 自本合同签订之日起至合同终止后五年。

9.3 保密履行方式:

1. 双方应采取必要措施,防止保密内容的泄露。
2. 未经对方同意,不得向任何第三方披露保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义:

1. 不可抗力是指合同签订后,因自然灾害、政府行为、社会异常事件等原因,导致合同履行不能或不能按期履行的情形。

10.2 不可抗力事件:

1. 自然灾害：如地震、洪水、台风等。
2. 政府行为：如政策调整、法律法规变更等。
3. 社会异常事件：如罢工、战争等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

1. 当事方应及时通知对方，并提供有关不可抗力的证明。
2. 在不可抗力事件发生后，双方应协商解决合同履行问题。

10.4 不可抗力实例：

1. 自然灾害：地震、洪水、台风等。
2. 政府行为：政策调整、法律法规变更等。
3. 社会异常事件：罢工、战争等。

十一、争议解决

11.1 协商解决：

1. 双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议。

11.2 调解：

1. 双方可自愿选择调解机构进行调解。
2. 调解结果对双方具有约束力。

11.3 仲裁或诉讼：

1. 双方可选择仲裁或诉讼作为争议解决方式。

2. 仲裁或诉讼地点和法院由双方协商确定。

十二、合同的转让

12.1 转让规定：

1. 未经对方同意，任何一方不得转让本合同的权利和义务。

12.2 不得转让的情形：

1. 合同主体变更。

2. 合同内容变更。

3. 合同目的变更。

十三、权利的保留

13.1 权力保留：

1. 甲方保留对会展中心物业的所有权。

2. 乙方保留对其提供的服务和产品的知识产权。

13.2 特殊权力保留：

1. 甲方保留对会展中心物业的运营管理权。

2. 乙方保留对其提供的服务和产品的品牌使用权。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序：

1. 合同的任何修改或补充，必须以书面形式进行。

2. 修改或补充内容应经双方签字盖章后生效。

14.2 修改和补充效力：

1. 任何修改或补充均视为本合同的组成部分，具有同等法律效力。

2. 未经双方书面同意，任何一方不得单方面修改或补充合同内容。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项：

1. 双方应相互协助，确保合同的顺利履行。

2. 双方应共同解决合同履行过程中出现的问题。

15.2 协作与配合方式：

1. 双方应通过定期会议、书面沟通等方式保持沟通。

2. 双方应遵守合同约定的各项条款，确保合同的履行。

十六、其他条款

16.1 法律适用：

1. 本合同适用中华人民共和国法律。

2. 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，均应提交有管辖权的
的人民法院解决。

16.2 合同的完整性和独立性：

1. 本合同构成双方之间关于物业托管与活动支持的完整协议。

2. 本合同独立于其他协议或条款，除非另有约定。

16.3 增减条款：

1. 本合同如有增减条款，应经双方书面同意，并作为本合同的附件。

2. 增减条款与本合同具有同等法律效力。

十七、签字、日期、盖章

甲方（物业托管方）：

签字：_____

日期：_____

乙方（活动支持方）：

签字：_____

日期：_____

甲方（物业托管方）盖章：

乙方（活动支持方）盖章：

附件：

1. 物业托管服务明细

2. 活动支持服务明细

3. 其他相关附件

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 物业托管服务明细
2. 活动支持服务明细
3. 其他相关附件（如场地平面图、设备清单、人员配置表等）

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约行为及认定：

未按时支付费用：甲方未在约定的时间内支付物业托管费用或活动支持费用。

违反保密条款：甲方泄露了乙方的商业秘密或技术秘密。

未履行协助与配合义务：甲方未按照合同约定与乙方进行有效沟通和协作。

2. 乙方违约行为及认定：

未按时履行物业托管或活动支持义务：乙方未在约定的时间内提供物业托管或活动支持服务。

违反保密条款：乙方泄露了甲方的商业秘密或技术秘密。

未履行协助与配合义务：乙方未按照合同约定与甲方进行有效沟通和协作。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力: 指合同签订后, 因自然灾害、政府行为、社会异常事件等原因, 导致合同履行不能或不能按期履行的情形。

2. 仲裁: 指双方在争议发生前或发生后达成协议, 将争议提交给仲裁机构进行裁决的一种争议解决方式。

3. 诉讼: 指一方当事人因合同履行发生争议, 向人民法院提起诉讼, 请求法院判决解决争议。

4. 商业秘密: 指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

5. 技术秘密: 指未公开的技术信息, 包括产品设计、工艺流程、技术方案等。

四、执行中遇到的问题及解决办法:

1. 问题: 甲方未按时支付费用。

解决办法: 乙方应及时催收, 并保留相关证据, 如银行转账记录、催款函等。

2. 问题: 乙方未按时履行物业托管或活动支持义务。

解决办法: 甲方应书面通知乙方, 要求其履行义务, 并给予合理期限。如乙方仍未履行, 甲方可考虑解除合同或要求赔偿。

3. 问题: 双方沟通不畅。

解决办法：定期召开会议，保持沟通渠道畅通，确保双方对合同履行情况有清晰的了解。

4. 问题：不可抗力事件发生。

解决办法：双方应按照合同约定处理，如延期履行、部分或全部免除责任等。

5. 问题：合同条款理解不一致。

解决办法：双方应重新协商，明确合同条款的具体含义，必要时可寻求法律专业人士的意见。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方责任：

第三方应按照合同约定，提供专业、高质量的物业托管与活动支持服务。

第三方应确保其提供的服务不违反法律法规，不侵犯他人合法权益。

2. 第三方权利：

第三方有权根据合同约定，收取相应的服务费用。

第三方有权获得甲方和乙方的必要支持与配合，以完成合同规定的服务。

3. 第三方义务：

第三方应遵守合同约定，履行相应的服务义务。

第三方应接受甲方和乙方的监督，确保服务质量。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

乙方有权要求甲方提供必要的场地、设施和资源，以支持活动开展。

乙方有权要求甲方在活动期间提供必要的安全保障。

2. 乙方利益条款：

乙方有权获得活动收益的一部分作为回报。

乙方有权要求甲方在活动结束后支付相应的费用。

3. 甲方的违约及限制条款：

甲方未按时提供场地、设施和资源的，应向乙方支付违约金。

甲方违反安全保障义务的，应承担相应的法律责任。

甲方不得单方面变更合同条款，损害乙方的利益。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利：

甲方可对乙方提供的服务进行监督，确保服务质量符合要求。

甲方可要求乙方在活动期间提供必要的技术支持。

2. 甲方的利益条款：

甲方可获得乙方提供的物业托管与活动支持服务的优惠价格。

甲方可获得乙方在活动策划、执行等方面的专业建议。

3. 乙方的违约及限制条款：

乙方未按合同约定提供服务的，应向甲方支付违约金。

乙方违反安全保障义务的，应承担相应的法律责任。

乙方不得泄露甲方的商业秘密或技术秘密。

全文完。

2025 年度会展中心物业托管与活动支持合同

1

合同目录

第一章 合同双方基本信息

1.1 双方名称及地址

1.2 联系人及联系方式

第二章 合同目的与范围

2.1 合同目的

2.2 物业托管范围

2.3 活动支持范围

第三章 物业托管服务内容

3.1 物业维护与管理

3.2 设施设备维护

3.3 安全保障与消防

3.4 环境卫生与绿化

3.5 客户服务与沟通

第四章 活动支持服务内容

4.1 活动策划与组织

4.2 场地布置与装饰

4.3 音响灯光设备支持

4.4 现场执行与协调

4.5 活动安全保障

第五章 服务期限与费用

5.1 服务期限

5.2 服务费用

5.3 费用支付方式

5.4 费用调整机制

第六章 违约责任

6.1 违约情形

6.2 违约责任

6.3 违约处理方式

第七章 保密条款

7.1 保密内容

7.2 保密义务

7.3 违反保密义务的处理

第八章 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

8.3 解除与终止后的处理

第九章 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决费用

第十章 法律适用与管辖

10.1 法律适用

10.2 管辖法院

第十一章 其他

11.1 合同附件

11.2 合同生效

11.3 合同修改

11.4 合同解除

11.5 合同终止

第十二章 合同签署

12.1 签署日期

12.2 签署地点

12.3 签署人

第十三章 合同份数

13.1 合同份数

13.2 份数分配

第十四章 合同附件

14.1 附件一：物业托管服务清单

14.2 附件二：活动支持服务清单

14.3 附件三：服务费用明细表

合同编号_____

第一章 合同双方基本信息

1.1 双方名称及地址

1.1.1 托管方名称：_____

1.1.2 托管方地址：_____

1.1.3 活动支持方名称：_____

1.1.4 活动支持方地址：_____

1.2 联系人及联系方式

1.2.1 托管方联系人姓名：_____

1.2.2 托管方联系人电话：_____

1.2.3 活动支持方联系人姓名：_____

1.2.4 活动支持方联系人电话：_____

第二章 合同目的与范围

2.1 合同目的

- 2.1.1 明确双方的权利和义务
- 2.1.2 确保会展中心物业的正常运营
- 2.1.3 提供高效、优质的活动支持服务
- 2.2 物业托管范围
 - 2.2.1 物业设施的日常维护与管理
 - 2.2.2 设施设备的维护与保养
 - 2.2.3 安全保卫与消防管理
 - 2.2.4 环境卫生与绿化维护
- 2.3 活动支持范围
 - 2.3.1 活动策划与组织
 - 2.3.2 场地布置与装饰
 - 2.3.3 音响灯光设备支持
 - 2.3.4 现场执行与协调
 - 2.3.5 活动安全保障

第三章 物业托管服务内容

- 3.1 物业维护与管理
 - 3.1.1 定期检查物业设施，确保其正常运行
 - 3.1.2 处理物业设施损坏及故障

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/398057053036007023>