一：单项选择题：

1.(A 多元化经营)的经营方式风险最大。

2.(A 确定目标和支配)不会出现在实施支配的过程当中。

3.(B 顾客满足度调查)属于定性的绩效测量方法。

4.(B 缩减经营成本)最有可能增加企业的利润。

5.(B 团队成员不情愿参与其他成员的工作)不是由授权带来的好处。

6.(C)不属于企业文化范围内的。C 资源的支配

7.(C 人员调换)可防止团队双方产生摩擦和冲突

8.(C 资源的支配)不属于企业文化范围内的

9.(D)理论讲解并描述了人们的期望是与他们的努力相关。D 期望理论

10.(D 参会人员必需是管理者)对于开好会议是无用的

11.(D 支配)不属于阅历学习周期

12.(D 领导者取后做出确定)的做法不能帮助团队做出有效的决策

13.(D 期望理论)讲解并描述人们的期望是与他们努力相关

14.(D 心情性)不属于健康冲突的特征

15.(D 团队目标)不是影响工作支配制定的主要限制因素

16.(D 想法越离奇越好)不属于头脑风暴的基本原则

17.(D 信息能够被高层管理者快速接受)不是非正式沟通的优点。

18.(D 以上答案都对)工作是一个团队领导者应当做的事。(A 支配工作 B 培训团队成员 C 激励员工)

19.(D 以上答案都对)是企业发展的推动因素

20.依据时间管理矩阵，重要但不紧迫的任务属于（ ）。 (B)优先级

21.不属于 PEST 分析法分析的内容的是（ ）。 (A)生活环境

22：办公室可通过不同的设计方式来进行道具沟通。办公室设计主要有两种方式：传统式设计和开放式设计，关于传统式设计的说法正确的是(B)各个办公区域之间有明显的界限和独立的空间

23.彼得.圣吉的《第五项修炼》中所提到的五项修炼，不包括下面的（B、团队创新）

24.彼得.杜拉克说，一贯胜利的人们的公式是他们在(D 思维)和(D 行动)之间保持了平衡。D 思维，行动

25.编写各种商业文件时，都必需具有三个方面要点，(D 文件的长度)不属于这三个方面

26.不是定量绩效测量方法的是(D 评估面试)

27.传递优质信息时的“适度的费用”是指(C 信息准备妥当须要花费多长时间和多少费用)。

28.从别人的角度思索问题的唯一方法就是全力的关注他们，给与关注的方法有多种，那么下面(D 对自己无益的就不要听)不能够有助于团队领导了解团队成员。

29.从订购资源到接收资源期间所须要的时间为（C、等待时间）

30. 传递优质信息时的“适度的费用”是指（ C ）。C.信息准备妥当须要花费多长时间和多少费用

31：从整体上看，SWOT 分析可以分为两部分，其次部分 OT（机会和威逼），可以用来分析 (B)外部条件或因素

32：处理谈判中出现的耍弄职权的困难局面，正确的做法是(A)就事论事，只是针对须要解决的问题表达看法

33.从外部环境变更中发掘客户需求信息的优点是(C)能为其他途径获得的信息供应牢靠的参考

34.朝阳公司特别重视对新员工的培训，这说明公司领导在支持员工发展方面扮演了除（ ）之外的角色。 (D)挑战者

35.常见的监督指标有软指标和硬指标，不属于软指标的是（ ）。 (D)统计数据

36：查尔斯·汉迪在《相识组织》中，认为组织文化的类型包括（）。

(A)权利文化、角色文化、任务文化、个人文化

37.从订购资源到接收资源期间所须要的时间为（ C ）。 C. 等待时间

38.大多数的团队领导者会首先应对优先级 A 的工作，这是因为要完全消退危机是不行能的，但是我们往往可以通过预算支配来减轻危机的程度，也就是说我们可以将他们变为(C 优先级的工作)。

39.大多数谈判所须要的基本技能和下面(B 沟通)所须要的技能相同

40.当人们认为自己的酬劳与劳动之比，与他人的酬劳与劳动之比是相等的，这时就会有较大的激励的作用，这种理论称为（ C 公允理论 ）

41.当员工出现不满时，就须要实行系统方法，依据确定的步骤来处理和解决问题。下面(评估解决问题的方案)步骤不包括在其中。

42.得到“输一赢”谈判结果的双方在谈判前的状态是

（ A 双方都想赢 ）

43.电子邮件须要遵循一些规范，下面(信息必需具体)条例我们不必遵循。

44.调查表明：假如员工能够在工作和生活之间搞好平衡，那么企业中的旷工现象就会削减，生产率会明显提高。通常来讲，员工可以通过((A)尽量适时离开工作岗位)措施来平衡自己的生活和工作。

45.对学习周期的各个阶段都赐予（ D、相等 ）的权重，就不会对学习质量有什么影响。

46.对一些人来说，倾听是显示你重视他们和谈话内容好方法但有很多缘由导致人们不能细致倾听，(D 表达不清晰)属于谈话以双方中信息发送者缘由导致人们不能细致倾听

47.对于不同类型的企业来说他们的最终目标是不一样的，不管哪一种目标，对企业中其他全部的因素与这个目标的关系，下面说法正确的是（(C)其他全部的因素都服务于这一目标 ）

48.对于不同类型的企业来说他们的最终目标是不一样的，不管哪一种目标，对企业中其他全部的因素与这个目标的关系，下面说法正确的是（ （C）其他全部的因素都服务于这一目标 ）

49.对于选择领导方式而言影响团队领导者选择的最重要的因素是(C 任务本身和环境)

50.对于一位管理人员来说，制定工作和时间支配是最为重要的技能之一。这不仅仅是指能够完成工作，其中还包括(D)。(A 对你的工作加以限制 B 分清任务的主次 C 削减救急的次数 D 以上内容都包括)

51.对于员工学习主动反馈必需留意一些事情，下面错误的答案是（ C 督导 ）

52.对于在事业上取得胜利的人士来说，智商高是必备的，但是更重要的是（ A、情商 ）

53.对于特地解决问题的会议的备忘录，涉及到很多方面的内容(D 会议评估)不是针对解决的问题所应记录的内容

54.对员工实行什么样的发展方法要考虑很多方面的因素(D 员工发展目标)不属于考虑范围之内

55：当员工产生不满心情，而事情不能得到解决时正确的做法是(B)把团队看法反映给上级管理人员

56.对于谈判中出现的耍弄职权的困难局面，正确的处理方法是（ ）。(A)就事论事，只是针对须要解决的问题表达看法

57.东信公司除了内部利益相关者外，还有一些组织之外的外部利益相关者，不属于它的外部利益相关者的是（ ）。(C)公司的股东

58.电子头脑风暴法具有很多优点，不属于它的优点的是（ ）。 (B)社会互动增加

：电子头脑风暴法不须要暴露身份，可以消退人们的心理障碍和顾虑，这主要是由于其具有（）的优点。**(B)匿名性**

60.非正式的评估只有建立在**（ A、信任 ）**前提下才能奏效。

61、非语言沟通的种类很多，通过声音传递信息的方式属于**（A）副语言沟通形式**

62.“凡事预则立，不预则废”，在协商目标时这种说法指 D. 制订目标前确定要做好充分的协商

63：方总作为团队的领导，常常要处理团队内发生的冲突。最近他接受了（ ）的方式来解决冲突，这种方法虽不能很好地解决问题，但还是能有所收获的，是一种中等程度的合作。 **(B)折中**

64：非语言沟通的方式中，通过声音（重音、声调、停顿、语速等）来传递信息的沟通方式是 **(B)副语言沟通**

65.发展循环周期包括：①同意发展目标②明确发展要求③支配学习和支持④选择发展方法⑤实施和支持学习⑥检查目标⑦评估学习和方法的有效性七个步骤，关于前四个步骤的排列依次正确的是（ ）。**(A)②①④③**

66：“负责日常行政事务的组织与协调”属于组织部门中（）部门的基本职责。**(A)行政**

67：依据期望理论，人们得到激励以后，就会出现第一级的结果，第一级的结果总是与绩效相联系，而第一级结果可能会带来其次级结果，其次级结果是**(C)得到领导的提拔和认可**

68：依据双因素理论，使员工感到满足的因素主要与工作内容或工作成果有关，这些因素的改善可以使员工获得满足感，产生强大而长久的激励作用，这种因素被称为**(C)激励因素**

69.高科公司员工常常运用电邮、QQ、BBS 等方式进行会议沟通，这种方式属于**(C)网络会议**

70.关于书面沟通的几种方式及其适用状况对应不正确的是（ ）。 **(D)报告书：图形图像**

71.工作报告是一种志向的沟通途径，它主要是为了让信息（ ）。**(D)其他选项都对**

72.关于活动跟踪表，说法不正确的是（ ）。

(A)闲聊、喝茶、打电话等活动不用记录

73.关于头脑风暴法，说法不正确的是(B)在头脑风暴法中不切合实际的想法是坚决不允许的

74.关于反思，说法不正确的是（ ）。

(C)反思是个人的事情，不须要同他人探讨

75.公司领导者为了提高时间管理的效率拟定了很多方法，不能帮助他的是（ ）。**(B)工作时间拒绝接听任何电话**

76.关于商务文件，说法不正确的是（ ）。

(A)可以随意更改或补充

77.关于道具沟通，说法正确的是**(C)道具沟通是指人们借助于操纵物体来传递确定的信息**

78：关于达成协议方式说法不正确的是**(D)团队成员总是没有确定权**

79.关于工作报告，说法不正确的是（ ）。

(B)准备的材料越多越好

80.关于组织目标、团队目标和个人目标，说法不正确的是（ ）。**(C)团队目标和组织目标不是一个层次上的，两者可以不一样**

81.关于团队之间产生冲突的缘由，说法正确的是（ ）。**(C)目标、支配或任务不协调**

82.依据马斯洛的需求层次理论，需求具有不同的层次，位于最底端的是（ ）需求。 **(B)生理**

83.关于不授权的理由之一“对他人的信任问题”，说法正确的是（ ）。**(A)假如发觉难以信任他人，那就意味着难以给他们布置任务**

84.关于目标管理支配的典型步骤，说法不正确的是**(C)实现目标的行动支配由管理者自己确定**

85.公司开展支配须要各种资源，属于公司所须要的信息资源的是（ ）。**(A)服务信息**

86：关于组织目标和价值观的说法正确的是**(D)组织的目标确定了组织的核心价值观**

87：关于运用形体语言抓住听众心理的做法不正确的是**(D)把双臂抱在胸前**

88：依据 KOLB 学习周期，“从书本或课程中得到相关学问，然后确定怎样应用理论进行实践”是从（）阶段起先学习。 **(D)理论化**

89：关于反思的方法，不正确的是（ ）。 **(B)始终忙个不停，没有时间思索**

90：关于提高工作敏捷性的方法，正确的是（）。 **(D)规划出一天中的“机动时间”**

91：沟通是人与人之间进行沟通的重要方式，沟通的要素包括（）。**(A)目的意图，沟通对象，信息内容，方式方法，时间支配**

92：关于道具沟通，说法不正确的是(B)道具沟通是通过非词语的声音来传递信息的

93：“个人须要与团队须要处于中等水平，任务须要很高”，这是团队发展的（ ）阶段的特点**(D)成熟**

94：关于评估，说法不正确的**(A)评估就是审查**

95. 关于头脑风暴法，说法不正确的是（ D ）。

D. 要求与会者改进他人提出的观念

96. 依据(D)的不同，会议可分为面对面、电话电视和网络等形式。**D. 会议目的和召开方式**

97.管理者必需得到团队成员对支配做出的承诺，这是因为**C. 只有这样团队成员才能更投入**

98、关于头脑风暴法的其次个阶段，下面说法不正确的是（ A ）。 **（A）对那些提出荒谬想法的人进行指责教化**

99、沟通技巧在进行口头语言沟通时特别重要，下面不属于沟通技巧的选项是**（（B）擅长思索**

100、工作报告主要有三种形式。下面不属于工作报告的形式的是（ **（B）从中间到上下的形式**

101、公司支配一个月后把小萧从销售部调到行政部，为了提前熟识新的角色和工作任务，小萧接受（ C ）的学习方式最合适。**（C）工作观摩或伙伴工作**

102：关于发展目标和组织目标，说法不正确的是**(D)发展目标和组织目标没差别**

103、高总的工作量很大，每天都要加班到很晚，因此他确定给他下属的几个经理更多地授权，下面关于授权不正确的是（ A ）。

（A）对授权过的工作无论怎样都不宜再过问

104、依据马斯洛的需求层次理论，需求具有不同的层次，位于最底端的是（ **（B）生理需求**

105、关于团队实力与领导方式的说法正确的是**（D）当团队实力低下时，须要发出指令，给与具体的指导和严密的监控**

106.高先生总是能够在上班的时间集中精力完成工作，下班后与家人一起吃饭.照看孩子.做适当的运动。然后在长假时间陪家人旅游度假。高先生的生活很充溢也很开心，这说明高先生能够保持**（ D、生活和工作）**之间的平衡。

107.高效的团队具有多种特征，**（ D 有超强实力的人)**特征不属于优秀团队。

108.高效团队中的领导在团队发展的每一个阶段所扮演的三个角色：工作须要/团队须要/个人须要之间的关系是**（ D 依据发展的各个阶段，所占的地位有所不同 ）**

109.高总想通过团队简报提高团队成员和管理者的沟通沟通效果。那么高总认为这种团队简报的形式应当是**(D 双向)**沟通的过程。。

110.个人的目标按时间划分,分为三个阶段,那么一般来讲中期目标的时间段是(3—5年)
111.个人目标按时间长短,分为三个阶段,下面分法正确(D 长期目标工作目标个人目标)
112.给团队成员安排任务可以有很多标准,通常我们不把(D 工作的方法和性质)作为标准
113.依据(D 会议目的和召开方式)的不同,会议可分为面对面电话电视和网络等几种形式。
114.依据 Kolb 学习循环,学习过程是一个周期循环过程而它有很多种学习的机会(D 以上都可以)
115.依据期望理论,第一级的成果总是与绩效相联系,下面选项(D 嘉奖)不属于第一级的结果。
116.依据时间的长短,个人目标可以分为长中短期目标,那么下面哪一种说法是正确的?(C 短期目标更具体)
117.依据已驾驭的时间点来确定目标值的一种数学方法称为(D 时间序列法)
118.公司小王和小李对工作支配的看法完全不同,小王认为“支配是没有用的,因为支配赶不上变更”,小李则认为“任何工作都须要具体的支配”。说法正确的是(D 他们两人的观点都是片面的,支配可以详尽,也可以粗略,只要奏效就行
119.公司小张和小王在沟通过程中出现了一些问题,因为小张晚上为了某个问题的解决,忙到很晚,特别乏累,精力无法集中。小王告知他,刘经理找他,小张听到是李经理找他。他们之间出现的沟通误差主要是因为信息(D 接收者)这个环节出现了障碍。
120.公司在规章制度中制定了对员工的要求,其目的是为了保障(C、公司和员工)的利益。
121.公司在规章制度中制定了对员工的要求,其目的是为了保障(公司和员工)的利益。
122、假如工作条件或工作待遇不能达到员工的期望,员工首先会以各种方式表现出来,其中不包括(离职)
123.关于绩效、激励和实力之间的关系,说法不正确的是
(C 假如员工的自身实力很低,但是有很高的激励水平。绩效也会提高的)
124.关于企业的价值观的看法在西方经过了几个阶段。“在确定企业利润水平的时候,把员工.企业.社会的利益统筹起来,不能失之偏颇”,这种价值观是(A 企业互利价值观)
125.关于情感智商的理解,下面说法错误的是(C 与他人沟通沟通的技巧)
126.关于头脑风暴法,说法不正确的是(D 要求与会者改进他人提出的观念)
127.关于团队,说法正确的是(A 当团队实力低下时,须要发出指令,给与具体的指导和严密的监控)
128.关于团队简报,以下说法不正确的是(A 团队简报可以使人们自由地探讨)
129.关于主持会议有一些原则应当遵循,下面原则不正确的是(D 会议时间可以自由延长)
130.管理者必需得到团队成员对支配做出的承诺,这是因为(C 只有这样,团队成员才能更加投入)
131、胡先生认为大部分人天生懒散,不情愿工作,必需给他们好处或者劝服他们,他们才会好好工作。据此你认为胡先生倾向于((A) X 理论
132.环境的布局设计也是一种道具沟通,在办公室设计中,开放式设计的特点是( )。
(C)便利人们的沟通和沟通
133:会议协调各阶段中,对 “帮助全组作出确定”阶段说明正确的是(C)组织大家对看法进行分析、整理、归纳
134:很多领导者发觉,要授予管理权是一件极其困难的事情,他们不授权的缘由有很多,不包括( )(C)可以节约更多珍贵时间
135、活动跟踪表可以帮助我们提高时间的利用率,下面关于它的描述不正确的是(B)。
(B) 不能帮我们找到细微环节问题
136、何总要求销售部给出每月的销售总额,但收到的数据却是每周的,他只好自己花时间把数字累加起来。销售部传递的信息不符合优质信息特点中的(D)。(D) 正确的内容
137.赫茨伯格的双因素理论把影响员工满足度的工作环境或工作方面的因素称之为(B 保健因素)
138.赫茨伯格在提出“双因素”理论之前,曾对美国匹兹堡地区二百名工程师,会计师做了调查访问,他发觉让员工满足的因素都属于(C 工作本身和工作内容方面的)
139.华北房地产公司项目领导赵总喜爱接受(指令式)的领导方式,即自己确定解决方案,以指示的形式向下属下达吩咐和工作。
140.华北钢铁公司最近开展了一个新项目,须要很多员工加班加点,但工作条件和待遇都没有提高。出乎意料的是,全部员工都干劲十足。你认为员工干劲十足最可能的缘由是(C 情愿接受挑战)
141.华嘉公司为了实现组织中的整体目标,要求每个部门都要实现自己的目标,而每个部门要求各个团队成员要实现自己的目标。华嘉公司为了实现组织整体的目标,应用了(C 目标分解法)
142.华伦公司中的一个项目团队中,团队成员总是认为自己的贡献高于别人的贡献,认为自己的贡献没有获得同等价值的回报。他们的这种想法不利于(D 团队成员之间的相互信任)
143.华南公司研发中心在团队发展的过程中,团队成员对自己的工作得心应手,成员更留意任务的完成状况和整个团队的发展。华南公司的研发团队处于团队发展的(B 规范化)阶段。
144.华阳建筑公司的建筑工地分散在很多地方,他们要常常因为建筑材料和人员支配进行沟通,你认为不适合他们的书面沟通方式是(C 布告栏)
145.华中公司张总想通过某种方式对最近出现的问题进行探讨和评议,下面(D 报告)方式不适合。
146.会议结束后,还必需应当做下面哪些方面的工作?(C 执行会议决议)。
147.会议主席有很多任务,(D 对议题提出各种看法)不是会议主席的任务。
148、金总喜爱将具体的任务交给一个人或一个小组,授予他们充分的职权,让他们作出确定、解决问题,而他只在须要时供应帮助,金总的领导方式属于
(C) 授权
149:支配偏离正轨可选择多种修正措施,不正确的选择是(D)对出现偏差不予过问任其自动消逝
150:决策的过程中须要确保获得对解决问题有帮助的信息,获得信息之后,决策阶段的下一步是( )。(A)提出多个解决方案
151.支配对有效开展工作很重要。关于支配说法,正确的(D)支配可以帮助我们限制工作的进度
152.进行职业生涯规划的基本步骤不包括( )。(D)寻求他人看法
153.建立自信对于每个人都很重要,建立自信的方法不包括( ) (D)不干脆说出自己的需求
154.决策须要在创建性和理性之间达到确定平衡,属理性决策的是(B)依据标准分析解决方案
155.沟通是一个双向的过程,其环节不包括( )。
(C)外部限制
156:进行职业生涯规划基本步骤中,“思索总的事业方向和职位目标”属于(A)确定自己的志向
157:决策须要在创建性与理性之间达到确定的平衡,理性决策的特征不包括( )。(C)提出不寻常的想法和解决方案
158.绩效循环一般包括三个阶段,(C 评估目标)阶段不属于绩效循环。
159.支配进度支配主要包括

(D 以上答案都对)
160.假如某公司的子公司在外地，子公司的人员与总公司人员从来没有见过面，但是必需开一个会议，比较适合的方式是(B 电视会议)
161.监督支配过程中所需的反馈时，一般有两种方法进行测量，下面(A 定性的/定量的)说法是正确的。
162.监督供应了支配实施过程中须要的(D 反馈)信息。
163.建立胜利的团队是企业制胜的关键，而(A 信任)是建立胜利团队时首要考虑的。
164.讲话的时间长短主要取决于下面哪些方面？(D)。A 讲话的目的 B 讲话的深化程度 C 希望获得反馈的时间 D 以上都可以
165.近几天，华西公司销售部经理周总接到很多员工的电话，反映自己在团队中没有受到应有的敬重。周总确定创建一个使员工的确感到被重视的团队环境，那么下面的做法中(D)对周总是无用的。(D)让团队成员听从你的支配
166.据时间长短,个人目标可分为长中短期目标,那(A 短期目标具体)说法正确
167：口头语言沟通中，小组探讨的方式的缺点是(D)不适用于探讨涉及个人的问题
168.限制过程的步骤包括：①与标准相比较，②订正偏差，③衡量实际绩效。正确的步骤是（ ）。
(B)③①②
169：客户服务团队希望培训团队能对他们的新员工进行培训，但是培训团队认为客户服务团队自己对这些员工进行培训效果将会更好；而客户服务团队表示他们近期没有时间来培训员工。这个冲突产生的根本缘由是（）。 (B)目标、支配或任务不协调
170.考察企业内部的优劣，(D 国家政策)不属于其中考虑的范围。
171、李经理在团队里实行了工作轮换制，员工的反响很好，李经理认为达到了预期的效果，工作轮换的作用主要体现在（ （D）其他都是
172、李总常常参与团队的学习活动，对团队的学习和发展进行合理的管理，他这样做的好处不包括（ D ）。
（D）增加员工之间的竞争
173、敏捷的工作模式给团队带来了很多挑战，这些挑战使得团队成员很难相互了解，也使得团队很难实行定期会议，这些工作模式包括（ D ）。(D) 其他都属于
174、李雷在工作中常常是调动全部角色推动工作进程，就像管弦乐队的指挥，依据角色理论，他的角色是（ D ）。
（D）领导
175、六顶思索帽法是解决问题的一个好方法，这种思索法本质上是讲（B）用六种不同的思索方式思索
176、李经志向在决策前对部门的现状进行系统地分析，在进行部门外部环境分析时，他可接受的方法是（ C ）。
（C）PEST 分析法
177. 老王是一个退休的工人，退休前常常参与工厂组织的各种活动。退休以后，一个人在家呆着，他感觉特殊闷。从马斯洛的需求理论来看，老王现在的需求属于(C)C. 社会需求
178：李总常常参与团队的学习活动，对团队的学习和发展进行合理的管理，这样做带来的结果不包括(C)增加员工之间的竞争
179.李总要为他的公司选择一个合适的战略，能够帮助他进行战略选择的最合适的方法是（ ）。
(C)Ansoff 矩阵
180.六顶思索帽是处理团队成员之间分歧与误会的重要方法，其中红色的帽子代表（ ）。
(C)情感与感觉
181.领导者在营造团队授权的气氛时须要做很多工作，其中（ ）对领导者营造授权的团队气氛帮助不大。(A)为团队成员制订支配
182：六顶思索帽方法中，不同颜色的帽子代表不同的思索方式，其中，中立与客观是（ ）的帽子代表的思索方式。(B)白色
183. 老张是某工厂车间主任，他管辖流水线上的工作人员，他认为该车间的人员普遍学历较低，不情愿担当责任，不喜爱本身的工作。那么，老张的看法符合管理学中的.（ C ）理论。C. X
184.老钱是某工厂车间主任，他所管辖的是流水线上工作的人员，你认为老钱更应当运用(C、X 理论)理论对他们进行管理。
185.老王是一个退休的工人，退休前常常参与工厂组织的各种活动。退休以后，一个人在家呆着，他感觉特殊闷。从马斯洛的需求理论来看，老王现在的需求属于(C 社会需求
186.老张发觉自己的团队的执行实力很差，所以他考虑更换员工的角色，将天生擅长这个工作的小李转移到小王现在担当的角色，而老张让小王担当一个更适合他的角色。老王的这种平衡角色的方法称为(D 工作安排)
187.老张是某工厂车间主任，他管辖流水线上的工作人员，他认为该车间的人员普遍学历较低，不情愿担当责任，不喜爱本身的工作。那么，老张的看法符合管理学中的(C CX)理论。
188.李桦是研发团队中的成员，他特别擅长核查工作细微环节，保证不出现任何差错。他在团队中的角色可以称为(D 限制者)
189.李明是一个擅长思索和回顾的人，他通常将所学到的学问、得出结论以及结论的应用这三者结合在一起回顾，这样李明就将学习阅历转化为了(C 发展)
190.李某是一公司的销售部门的经理，他一天到晚都有接不完的电话，各种客户的询问电话、定购电话、埋怨电话等都找他，同时他又不放心把这些工作交给其他人去做，使得他不能抓住工作的主要部分，又导致他的睡眠级差。李经理很纳闷，为什么他那么劳碌却总不能将工作做完呢?李经理的这种情形说明(D 他不能很好的授权)
191.李总是公司的人力资源总监，他认为激励员工努力工作的因素是物质生活的提高，所以他认为只要提高员工的工资，员工就会满足。你认为李总将员工视为(B“经济人”
192.利益相关者是指(D 受企业业绩影响并且影响企业业绩的个人和团体。
193.利用(D)工具可以分析一个人的特长和弱点、就业上的优势、发展上面临的威逼等。(D)SWOT 分析
194.两公司的谈判代表分别为甲和乙，甲是一个天性简洁冲动的人，在谈判中，对方乙提出了很多困难的问题，这时甲有些急躁，他觉得自己无法限制这个场面。依据这个状况，你认为甲应当(D 刚好叫停，细致考虑。)
195.领导给小张下达了一个清晰的，有挑战性的并且可以实现的目标，经过规定的时间以后领导告知小张他已经实现了这些目标。领导的这些做法属于激励员工的(D 工作充溢)方法。
196.领导者通过与员工共同限制与团队成员充分协商，并与团队成员共同做出确定的领导方式属于(B)方式。B 参与
197.Mars 公司正在运用 Mars 棒棒糖等自产的糖果产品制作冰淇淋。那么这个公司运用的市场策略是(A 产品开发)
198.某单位李处长与王局长一向关系亲密，相互协作，但最近却出现了一些不和谐的征兆。李处长私下埋怨王局长不给自己留面子，在下级面前对自己呼三喝四，对其工作也干预太多。据此王局长应当对李处长接受（ ）的领导方式。
(A)高支持指令少
199：面对竞争对手的增加，组织可实行成本事先的策略，关于成本事先的说法正确的是(B)供应一些低价位的产品或服务，使自己的商品以低价格战胜竞争对手

200：明确发展需求后,李总要选择合适的方法对团队成员进行发展，选合适的发展方法取决于诸多因素,其中不包括**(C)领导者的意愿**

201：马先生所在的公司成立了一个新团队，但团队中缺少一个能帮助人们相处并能解决麻烦问题的人，所缺少的这个角色是**(D)协调人员。**

202：木森公司为员工的发展供应了多种培训，由此可见，木森公司的领导在支持员工发展方面扮演了除（ ）之外的角色。**(A)挑战者**

203：目标的 SMART 原则中的 M 代表目标是**(C)可衡量的**

204：某公司项目起先时,需通信和信息技术设备、培训材料等物品，这些急需的资源是**(A)设施**

205. 某高新技术企业发觉目前的产品已不能满足人们的需求。该企业于是投入大量资金，研发出了新的产品，新产品一上市，人们的反响很大。该企业实行的策略是(D)。 **D. 产品开发**

206. 某团队领导刚被公司聘任，他想更加了解该团队中的成员。对于该团队领导来说，在与团队成员沟通的过程中最应当强调的是(**A 倾听**

207. 某团队在制定绩效目标的时候，遵循了绩效循环的要求。也就是说，这个团队在制定 绩效目标的过程中(B)。 **B. 其他答案都对**

208. 某团队领导常常为不能定期实行团队会议而苦恼。其实从建立团队共同意识的角度考虑，对待团队会议的正确看法应当是(A)。 **A. 实行团队会议可以是正式的，也可以是非正式的**

209、每个人都有自己的目标和愿望，目标思索有助于人们明确自己的方向，下面关于目标思索的说法错误的是(A)。

（A）目标思索是空想，不如踏踏实实做些事

210、每个员工都须要有确定程度的压力，但压力过大会让人出现问题，下面因素不太可能导致过度压力的是（D）。

（D）缺乏热忱

211、目标管理是一种常用的分析组织目标的方法，它包括四个共同的因素，下面不属于这四个因素的是（ C ）。

（C）分析行动

212.每个利益相关者都希望从企业中获得利益，他们应当对其他利益相关者**(C 负有确定的责任**

213.每个人都能从他们自己的支配中获益，但是对某个人有益的支配，对另外一个人就未必。这说明**(D 做适合自己的支配是很重要的。**

214.某 IT 公司接受了一个项目，项目经理是一个很重视个人实力的人，他认为让团队成员独立完成自己的工作是增长团队成员才能和实力的好方法。所以他常常利用授权的形式让团队成员完成自己的工作。这位项目经理的做法有助于**(满足下级的自我价值观的实现)**。

215.某部门为了进行沟通，规定每周实行一次部门例会。从沟通的角度，你认为该部门的做法**(D 可以有所变通，可以依据实际须要应用多种方法进行沟通。**

216.某高新技术企业发觉目前的产品已不能满足人们的需求。该企业于是投入大量资金，研发出了新的产品，新产品一上市，人们的反响很大。该企业实行的策略是**(D 产品开发**

217.某公司是一家为客户定制开发程序的软件公司，那么该家公司的输入为**（A 数据/技术**

218.某公司为了明确对员工的要求，制定了有关的规章制度，该公司制定规章制度的目的是**(D 为保障员工和公司的利益。**

219.某公司为了提高市场销售部门的管理水平，让人力资源部请来了一位市场营销学问方面的专家：这位专家为整个市场部做了一天的理论学问的讲解并描述。那么，这种活动属于**(C 培训)**

220.某公司销售团队的销售量和刚好运输都必需依靠库存部门，这说明团队与团队成员之间应当(D)才能共同取得好的业绩。**D 融洽相处**

221.某公司在经营的过程中实行了多元化经营策略，该公司要想在多元化经营的过程中取得胜利，那么，必需保持该公司的**(D 核心竞争力)**

222.某公司正在运用该公司的棒棒糖等自产的糖果产品制作冰淇淋。这个公司运用的策略是**(B 产品开发)**

223.某航空公司断定，吸引乘客就得靠供应高质量的航空食品。他们于是制定标准，提高食品质量，结果他们的乘客越来越少。问题的缘由可能是**(A 他们在制定标准之前，没有明确乘客最关切的是什么)**

224.某连锁公司总部人员想通过电话调查一下分公司的经营状况，分公司财务总监汇报说，今年的年利润率是 14%，总部人员听了很兴奋，向董事会报告说分公司今年的利润率为“40%”。你认为问题出现的可能缘由是**(D 上述缘由都有可能**

225.某零售企业依据往年这个季节的某水果的销售量，依据趋势分析法对今年该水果的销售预料为 1000 公斤。该企业接受**(D 定量资料)**资料来进行分析市场需求的。

226.某零售企业客户服务中心通过电话访问的方式同消费者进行沟通，询问产品的状况和消费者的满足状况。该企业的这种沟通的目的是为了**(D 获得反馈和看法。)**

227.某零售企业为了获得持续的利润，保持客户的忠诚度，实行了很多方法。在他们分析问题的时候，发觉客户的忠诚度与**(A 企业的实力)**无关。

228.某零售企业想通过利益相关者的反馈检查该企业今年下半年的售后服务水平,那么该零售企业一般不会向(D)寻求反馈。**(D)高层领导人员**

229.某零售企业想通过利益相关者的反馈检查该企业今年下半年的售后服务水平，那么该零售企业一般不会向**(高层领导人员)**寻求反馈。

230.某奶油公司正在利用他们的奶油制作奶油饼干，该公司实行的策略属于**(D 产品开发)**

231.某企业建立了特地的呼叫中心，此呼叫中心是提升客户服务水平和沟通效率的**(D 基本手段)**

232.某企业在几年的时间里，通过增加生产线、干脆扩张和合并同类企业等方式不断扩大自己的规模，该企业实行的战略方式是**(A)扩展战略**

233.某企业在培训接束以后,人力资源部起先评估学习的收益,那么你认为该企业评估收益应主要与**(D 投资的价值)**有关

234.某企业中的员工总是觉得车间内的温度不是太热就是太冷，清洁状况、通风条件等也不好，这导致团队成员之间不断出现冲突，工作也难以完成。这些状况影响了企业对员工的激励水平，这些缘由属于**(D 工作条件)**的范畴。

235.某汽车制造厂，集生产销售服务于一体，那么下面**(D 工作条件)**不属于该企业的输出部分。

236.某通讯公司的呼叫中心，在中午员工就餐的时候，员工总是不能刚好地接收和解决客中午打电话时反馈的问题，客户的投诉率增加。对于呼叫中心来说当前最重要的工作是**(D 制订人员支配表)**

237.某团队成员常常会冒出很多新的想法，但是他的实际操作实力却很差。那么这个成员在该团队中的角色应当是**(D“谋士”)**

238.某团队成员郑某工作实力不是很足,同时他对工作的看法不是特别主动，那么面对郑某的这种工作状态，你能推断出郑某属于**(D)**状态。**D 不能胜任并且不情愿(低准备)**

239

以上内容仅为本文档的试
下载部分，为可阅读页数的
一半内容。如要下载或阅读
全文，请访问：
https://d.book118.com/3
98065127063006075