



制作好的ppt课件技巧





目录

- 准备工作
- 内容设计
- 视觉效果
- 音频和视频
- 互动和参与
- 发布和分享



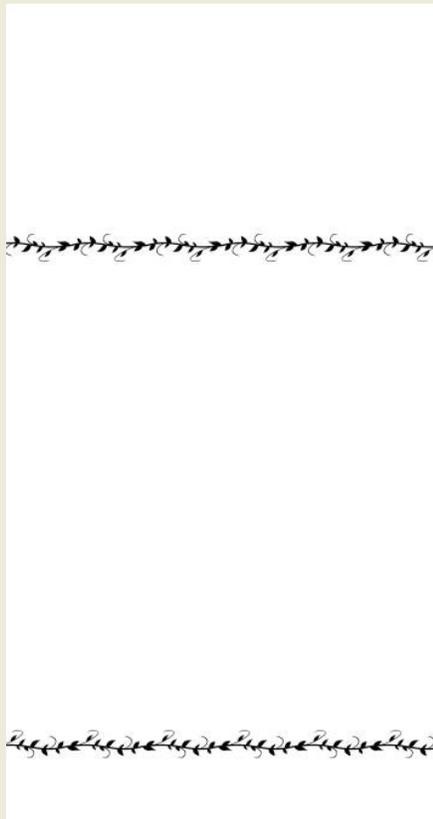
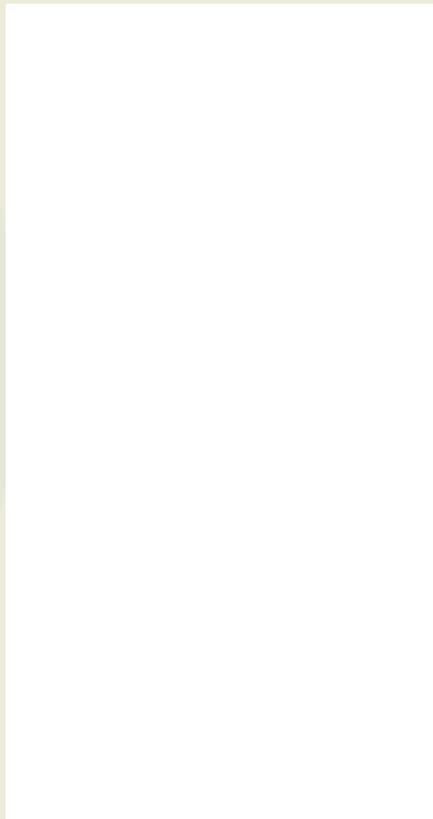
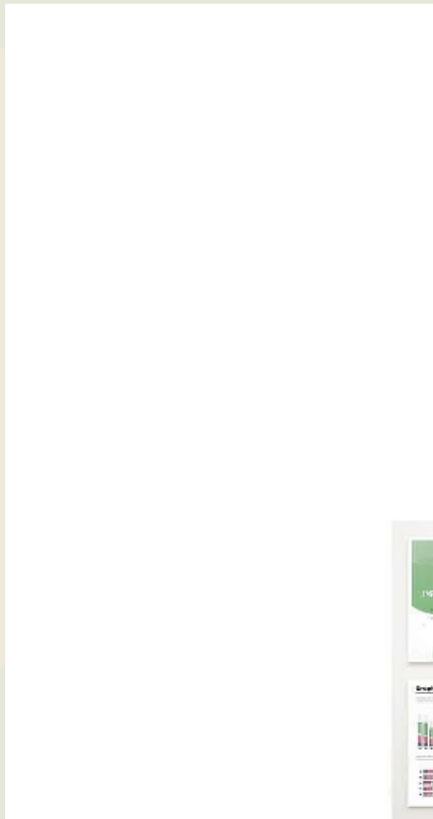
01

准备工作





确定主题和目标



01

明确PPT课件的主题和目的，确保内容与目标保持一致。



02

确定PPT课件的主要受众群体，以便选择适当的内容和表达方式。



了解听众和需求

深入了解听众的背景、需求和兴趣，
以便选择适当的内容和表达方式。



根据听众的需求和兴趣，调整PPT课
件的语言、内容和难易程度。





搜集素材和资料



广泛搜集与主题相关的素材和资料，包括文字、图片、图表、音频和视频等。

选择具有权威性和可靠性的素材和资料，以确保PPT课件的质量和可信度。

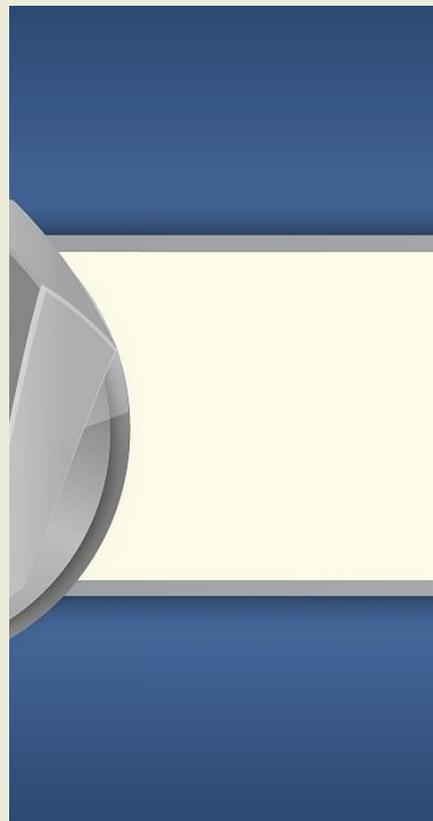
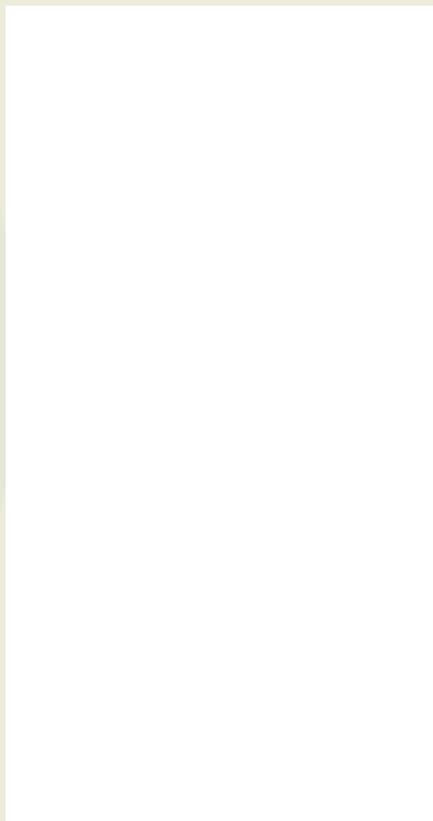
02

内容设计





标题和副标题设计



标题要简洁明了

标题应该能够清晰地表达出幻灯片的主题或核心内容。



副标题要补充说明

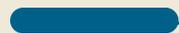
副标题可以提供更多的细节或解释，以支持标题的内容。



内容排版和布局

保持一致性

整个幻灯片的内容应该保持相同的排版风格，例如字体、字号、颜色等。



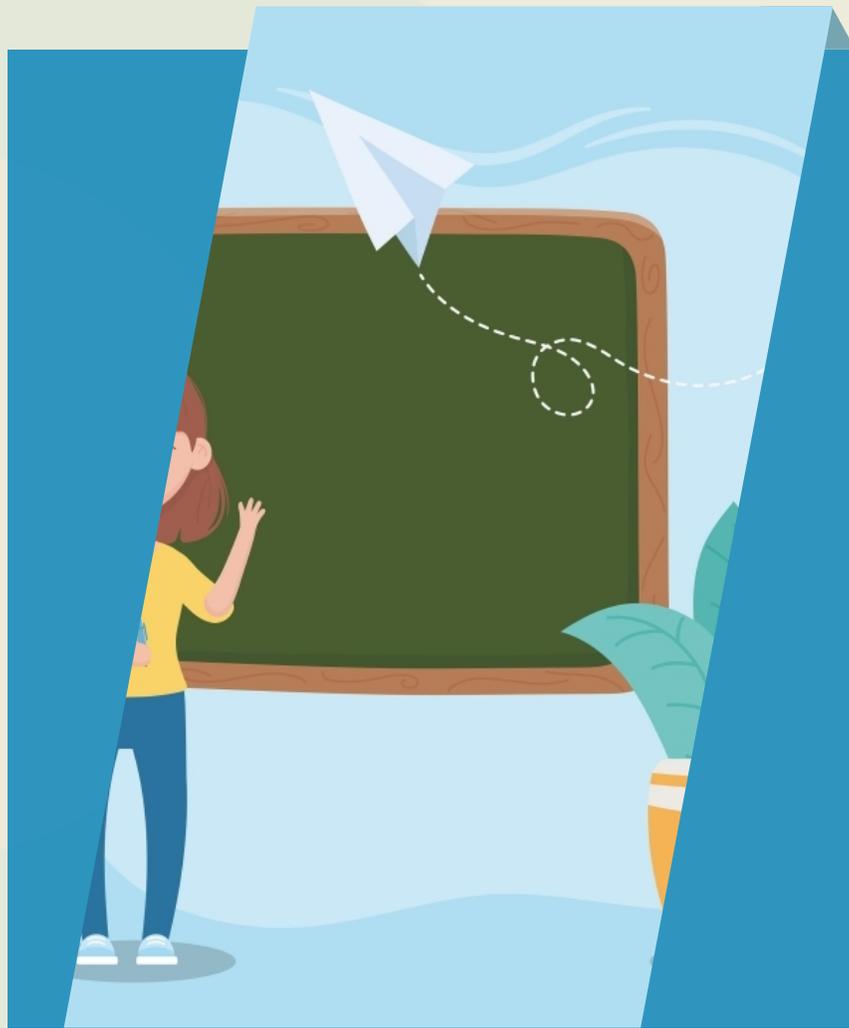
突出重点

使用不同的字体、字号、颜色等来突出重点内容，使其更容易被观众注意到。





图片和图表应用



使用高质量图片和图表

使用高质量图片和图表可以增强幻灯片的视觉效果和质量。

图表要简洁明了

图表应该简洁明了，易于理解。避免使用过多的数据或复杂的图表。





文字简化和结论提炼

文字要简洁明了

尽量避免使用长句或复杂的词汇，使用简单易懂的词汇和句子结构。

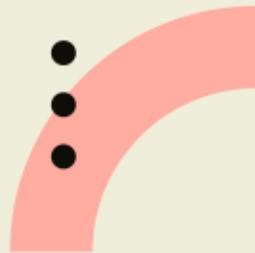
结论要突出

在幻灯片的结尾或开头，使用简短的结论或总结来概括整个幻灯片的内容。



03

视觉效果





色彩搭配和字体选择

色彩搭配

使用对比明显的颜色，以突出重点和层次感；或者采用同一色系，以保持整体协调。

VS

字体选择

根据课件内容和受众群体选择合适的字体，如微软雅黑、黑体等常见的中文字体。



幻灯片背景和模板设计

幻灯片背景

使用简洁、清晰的背景，避免过于花哨或复杂的背景；可以使用渐变、纹理等效果增加层次感。

模板设计

使用统一的模板，以保持整体风格的一致性；或者根据不同章节或内容，设计不同的模板以增加变化。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/398111012135007001>