

电工岗位职责（通用 25 篇）

电工岗位职责 篇 1

一、严格遵守操作程序，做好防水、防火、防鼠、防静电及防尘的措施，保证变电设备的正常运行。

二、认真执行巡视检查制度，做好巡视记录、运行记录和用电量统计记录，发现异常及时采取措施，防止隐患酿成大故障。

三、按照主管的安排，依据维修保养制度的内容和要求对变电设备进行维修保养。

四、严格执行岗位责任制及安全责任制，确保人身和设备安全。

五、严格执行工程部的值班制度和交接班制度，确保在岗时不出任何问题。

六、每班必须对配电室进行清洁，使地面、设备表面不留积尘。根据上级安排，定期进行设备内部清洁。

七、坚守岗位，定期巡查本系统设备，并准确记录各种运行数据，填好运行表格上报。

八、发生事故时，值班人员应保持冷静，按照操作规程及时排除故障，事故未排除时不交班，应上下两班协力排除故障，完成后编写事故报告，交工程部审阅。

九、按要求开闭设备，不私自调整设备的运行控制参数、状态、运行方式、设定值及管线走向。

十、严格执行职工守则和物业工程科其它规章制度，确保配电系统的正常运行。

电工岗位职责 篇2

1、在总务处主任领导下，做好学校教学区用电管理及维修。

2、保证学校 1#、2#配电室及变压器的安全运转，每天查看一次配电室及变压器，发现问题及时解决。

3、保证教学用电，每天巡视一遍教室，发现照明问题，及时维修。

4、每天巡视校园，日照良好状态下，实施限电。

5、经常巡视各班、各办公室是否有常明灯现象，发现常明灯及时通报批评，6、经常巡视学校区内所有安全用电方面的问题。

7、经常巡视教学区及学生生活区是否使用大功率电器烧水、做饭和违章偷电行为。

8、保证各用户用电正常，每周巡视二次，并及时修复照明方面存在的问题。

9、每学期开学前，检查一次照明，保证开学后正常用电。

10、每月登记一次用电各户用电量，并随机检查有无安全用电方面的问题，检查有无偷电行为。完成各户的电费收缴工作。

11、每学期对责任区的勤工俭学点用电进行一次收费。并检查各勤工俭学点的用电安全偷电行为，并进行处理。

12、完成领导交办的其它工作。

电工岗位职责 篇3

1、遵纪守法，遵守学校的规章制度，严肃考勤纪律，为人师表，语言文明，仪态大方，积极参加学校的政治学习和相关会议。

2、努力学习并掌握学校水电维修的基本知识和技能。

3、严格按照操作规程操作，做到不蛮干，不硬干，合理使用工具，科学规范维修、安装。注意自身的安全和学校财产及师生安全。

4、对学校的水电设施要做到周周有检查，周周有记录，周周有汇报。对偶发问题及时解决。对水电设备的安全情况要做到有可预见性。

5、对存在的安全隐患做到早发现早书面汇报，当本处主任不在时，直接向上级领导汇报。

6、对随时安排的其他工作，要做到随时安排随时加人工作，并按期完成任务。

7、当对教学区维修时，做到不影响教育教学工作，维修后并请分管负责人签字验收。

8、严格执行领料手续，对更换下来的废旧物品及时入库，不能私自处理。

电工岗位职责 篇 4

1、在机电车间主任的直接领导下，负责所辖区域电气自动化设备的全面工作，保证本区域的电气自动化设备正常运行。

2、负责制定所辖区域电气的各项规章制度，使管理工作做到有章可循，有法可依。

3、监督所辖区域电气人员完成职责范围内的各项工作任务，并加强电气班组内各项工作的协调。

4、负责所辖区域电气设备检修计划的审批。

5、负责所辖区域备品备件的审核签报，组织备品备件的进厂验收工作。

6、负责做好所辖区域生产过程中电气自动化设备的管理工作，制定电气自动化设备的各种技术操作规程、检修规程和安全规程，确保电气自动化设备的正常运行。

7、组织所辖区域电气自动化设备的安装调试及现场验收工作。

8、负责所辖区域员工岗前培训计划的制定，提高员工的生产技能和安全意识。

9、负责解决所辖区域生产过程中电气自控设备出现的各种技术问题，并组织相应的技术分析会议。

10、不越级向领导汇报和请示工作，随时完成上级领导交办的其他工作。

电工岗位职责 篇 5

一、熟悉全校水电线路，做到各条线路规范不乱。

二、负责全校水电安装。经常检查维修，早晚自习排班轮流值星，发现故障，采取“马办法”及时排除；保证全校照明正常，用水正常，广播正常。

三、厉行节约。各种材料的使用，做到精打细算，不浪费一寸金属材料。

四、根据水电路维修和增加线路的需要，提出申购材料计划。进料后，认真填写材料帐册，及时入库。

五、认真保管水电设备和备用的各种材料。装修用料要及时填写清册。

六、严格遵守操作规程，不准带电作业，防止发生事故。

七、积极宣传用水、用电知识，做好全校节水、节电工作，特别是学生公寓用电情况，确保用电安全。

八、水电费的收取按表计量，专人核查、核算，做到公正、合理，杜绝人情水电；定期检查周边主干线路，预防私接水电，堵住水、电流失现象。

九、发扬团结友爱、互帮互学精神，不断提高业务技术水平。

十、完成校长室、总务处交办的其它工作任务。

电工岗位职责 篇6

1. 厂区、生活区高低压配电室值勤(抄表、操作)及事故处理。

2. 厂区、生活区各种电气设备检查、维护及检修。

3. 厂区、生活区插座、线路安装及拆除。

4. 厂区、生活区各种灯具的安装检修。

5. 厂区、生活区停电后应急发电及处理工作。

6. 定期检查和维护厂区各车间内的用电设备和机器。

7. 具备高空作业能力。

8. 操作各机库机头玛、机身玛、后机身玛和机尾玛等。

9. 操作各机库的大翼玛升降。

10. 操作各机库的大门、小门。

11. 定期检查各机库的接地装置。

12. 定期检查和维护各机库的飞机用电变频器。

13. 修理和维护各机库的吊重葫芦和行车。

14. 修理和维护各类型空压机、高压清洗车、水泵等。

15. 厂区各种工程车辆电瓶维护加水，及车辆电气线路检修。

16. 配合其他单位的怪兽车、平台车操作工作。

17. 各种电子设备检修、维护。

18. 生活区卫星接收及闭路电视检修、维护。

电工岗位职责 篇 7

1、值班期间，遇到停电时，应马上将停电原因报物业服务值班室，提醒值班人员及时做出相应公示，然后通知工程部门经理。

2、负责责任区域内配电、供水设备设施的运行管理，定期完成设备的保养，保持设备清洁、无锈蚀。

3、值班期间不准喝酒，不准拨打私人电话。不得擅自离岗，不得睡觉、不得会见、接待私人亲友。

4、配合抢修人员及时准确的排除故障，并监督提示抢修人员必须严格遵守安全操作规则，确保不发生交通事故。

5、值班期间如遇到小区发生火灾或危及人身安全的事件发生，应按应急处理预案及时关闭相应区域电源，待危险排除后，确认系统安全后，方可恢复正常供电。

6、值班工负责本区域周边内的卫生清扫。

7、值班期间注意防火防盗。

8、完成工程运行保障主管交办的其它工作。

电工岗位职责 篇8

1、按派工单项目或用户现场要求进行维修作业，不得漏项；

2、严格执行汽车维护工艺规范和修理技术标准进行维修作业；

3、修理过程中严格执行自检、互检和专职检验为内容的“三检制”进行；

4、在就车维修作业时，如发现安全关键部位存在隐患或故障，应及时向客户说明，不得擅自处理；

5、严格按照各工位工序安全操作规程进行作业，杜绝事故发生；

6、节约用料，随用随领；

7、管理好修理现场，做到零部件按规定摆放整齐有序，现场环境卫生清洁；

8、尽量满足用户提出的工期要求，必要时安排加班加点；

9、完成好交办的各项临时性工作；

10、文明施工，客户至上，严格执行维修纪律，自觉做好现场收尾工作，保持公共场所的环境，注意“工完场清，物尽其用”节约用料，避免浪费；

11、努力学习，刻苦钻研，不断总结维修经验，努力提高自身思想素质和业务技术水平；

12、发扬主人翁精神，开动脑筋，积极提出合理化建议，为公司多做贡献；搞好团结，加强合作，积极配合、完成其他工作；

汽车维修工岗位职责一般有如下几点：

1、按照公司的各项安全规章制度和本岗位安全技术操作规程，严守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任

2、上岗进行操作时必须按规定穿戴劳保用品，正确使用防护器具

3、确保被修车辆的维修项目达到技术要求，按时完成工作

4、修理过程中严格执行自检、互检和专职检验为内容的“三检制”进行

5、做好设备的日常维修保养工作，保持工具、工具车、工作台和工作场地的干净、整洁

6、积极参加各种安全活动，岗位技术练兵，提高安全意识和技能

7、完成好上级交办的各项临时性工作

1、严格遵守各项安全规章制度和本岗位安全技术操作规程，严守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。

2、上岗必须按规定穿戴劳保用品，正确使用防护器具。

3、坚守工作岗位。做到班组、岗位、现场符合“三标”要求。

4、掌握消防、安全用电知识，熟识机具设备安全技术性能，做到“四懂三会”文明生产。

5、妥善保管正确使用维修设备，及时维修保养，排除机械故障，防止人身伤害。

6、积极参加各种安全活动，岗位技术练兵，提高安全意识和技能。

7、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

篇 9

1、遵守高压电器运行操作规范和公司各项规章制度。

2、努力学习技术，熟练地掌握公司供电方式状态、线路走向及所管辖设备的原理、技术性能及实际操作。

3、做好设备的维修保养工作，做好防范小动物工作，确保安全运行。

4、坚守岗位，定期巡视电器设备及水泵房，密切监视各仪表的工作情况。正确抄录各项数据并填好报表。

5、负责与供电局的业务联系，并做好登记。

6、发生事故时，值班人员应保持冷静头脑，按照操作规程及时排除故障。

7、完成公司领导交办的其他工作任务。

篇 10

(1) 遵守各项规章制度，执行本岗位的安全操作规程，对本岗位的安全生产负责。

(2) 现场操作必须按规定着装，戴好安全帽。

(3) 操作前，工作负责人应将操作目的，停电范围向操作人员交代清楚；一定要仔细核对设备铭牌，铭牌不清或无铭牌应拒绝操作。

(4) 在操作中一定要严格执行监护制度和复诵制度。

(5) 熟悉设备的结构性能，技术规范和有关操作规程。

(6) 掌握设备的运行情况，技术状况和缺陷情况。

(7) 做好所辖电气设备的运行维护，巡回检查和监视调整工作。

(8) 按时准确地做好各种报表记录，核算电量。

(9) 保管好所辖备品，工具，表计；做好所辖区地清洁卫生工作。

(10) 拒绝违章作业的指令，对他人违章行为要加以劝告和制止。

篇 11

1.、值班电工必须熟悉本单位高低压配电设备的性能、结构原理、运行方式和设备状况，坚守岗位，严格执行《电业安全操作规程》。

2、定时监视仪表并做记录。

3、值班人员巡视高低压配电设备的次数及应做的记录，按《变配电室值班制度》的有关规定执行。

4、遇到恶劣天气如台风、暴雨、打雷、大雾或设备运行异常时应进行特殊巡视。

5、巡视检查中发现不正常情况，应详细记录，并及时处理，无法消除的缺陷要汇报上一级领导处理，并填写《设备缺陷管理记录》，按规定要上报的'缺陷问题，应按要求尽快通知供电部门。

6、巡视变配电装置，进出配电室必须随手关门。

7、值班电工必须保持变配电室清洁卫生，变配电室一星期必须彻底打扫卫生一次，变配电设备至少每年清扫一次。

8、安全用电器具（包括消防器具）要固定可靠，放在清洁干燥处，使用后放回原处，不能随便乱放，配合专职消防人员做好电器设备的消防工作。

9、值班人员在巡视变配电装置时，如发现供电部门的计量有异常时。（如表针转动不正常、峰谷表指示灯不亮、或者指示不准等）应立即通知供电部门。

10、严禁擅自改变继电保护整定值，高压一次接线及二次保护、控制、信号回路。若需变动应事先通知供电部门，经许可方可变动，事后应把有关图纸资料，送交供电部门。

11、严禁在变配电室吸烟，严禁饮酒后巡视变配电设备。

12、值班电工在业务上受供电部门用电监察人员监督指导，对前来检查的用电监督人员要予以配合。

篇 12

一、负责全校的水供应和管理工作的，保证学校用电和用水。

二、坚守工作岗位，定期定时对供水、供电设备进行检修保养，及时排除故障，避免和防止因电器设备有明显问题而发生触电或断线伤人等事故。

三、经常深入教室、办公室、宿舍检查用水、用电情况，对违反水电管理制度规定者，视其情节轻重，及时处理。

四、对全校电铃，要经常进行检查维修，要保证音响正常效果良好；负责做好重大节日、集会、活动的扩音设备安装调试工作，并负责回收器材。

五、严格按照操作规程办事，违反操作规程出现事故和造成损失，由个人负责，重大故事需第一时间向后勤管理（番禺后勤管理）员参考。

六、加强水电业务学习，提高技术水平，不断采用新技术、新经验、提高水电管理水平。

篇 13

1、自觉遵守公司的各项规章制度，严格遵守劳动纪律，着装规定，服从上级领导，完成上级交办的各项工作任务。

2、对本店全部变、配电设备、照明、动力线路分布、用电设备分布做到心中有数，认真做好高压变电、低压配电室值班工作，设施设备巡检工作，设施设备保养、巡检、故障检修等工作。

3、在设施设备修检工作中，严格执行《电业安全操作规程》，防止任何事故发生。在变、配电室刀闸、开关操作过程中，严格执行操作规程，防止错误操作。

4、对于电气设施设备维修，要熟悉电气设备构造、线路控制原理及工艺流程，尽可能做到精与巧，确保维修质量。

5、知道本岗位的防火灭火知识，会扑救电器火灾，会对触电人员进行紧急救援。

6、树立为卖场营运一线服务的意识，接到故障通知后五分钟之内赶到现场进行抢修。

7、对所管辖的设施设备、线路等要了如指掌，进行经常性的安全检查，及时发现隐患及时进行整改，确保安全可靠运行。

8、发生突发性事件时，要沉着冷静，积极采取应急措施进行补救，并及时向上级报告。

9、努力学习专业技术理论知识，不断提高技术水平和操作技能。

10、做好节能降耗工作，落实节电措施，在日常工作中勇于创新，不断进取。

电工岗位职责 篇 14

1、负责商场设施设备电气部分维护维修及日常巡视检查工作，及时发现问题，处理隐患。

2、负责商场早晚送电、停电，出口灯饰送电、停电工作。

3、负责商场公共区、办公区照明灯具维修工作。

4、负责商场商户用电安全检查、灯具的有偿维修工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/398116006043006113>