

# 竞争性磋商文件

## 示范文本

（工程类）

采购项目名称：{(继承信息，不可编辑)}

采购项目编号：{(继承信息，不可编辑)}

{(继承信息，不可编辑) 采购人名称}

{(继承信息，不可编辑) 代理机构名称} 共同编制

{(自行编辑) YYYY 年-MM 月-DD 日}

# 目 录

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>第一章 竞争性磋商邀请</b>         | <b>1</b> |
| 1.1. 采购项目编号                | 1        |
| 1.2. 采购项目名称                | 1        |
| 1.3. 磋商项目简介                | 1        |
| 1.4. 邀请供应商方式               | 1        |
| 1.5. 供应商参加本次政府采购活动应具备的条件   | 1        |
| 1.6. 电子化采购相关事项             | 2        |
| 1.7. 磋商文件获取时间、方式及地址        | 3        |
| 1.8. 提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点 | 4        |
| 1.9. 供应商信用融资               | 4        |
| 1.10. 联系方式                 | 5        |
| <b>第二章 供应商须知</b>           | <b>6</b> |
| 2.1. 供应商须知附表               | 6        |
| 2.2. 总则                    | 9        |
| 2.2.1. 适用范围                | 9        |
| 2.2.2. 有关定义                | 9        |
| 2.3. 磋商文件                  | 9        |
| 2.3.1. 磋商文件的构成             | 9        |
| 2.3.2. 磋商文件的澄清或者修改         | 10       |
| 2.4. 响应文件                  | 11       |
| 2.4.1. 响应文件的语言             | 11       |
| 2.4.2. 计量单位★               | 11       |
| 2.4.3. 响应货币★               | 11       |

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 2.4.4. 知识产权★          | 11 |
| 2.4.5. 响应报价★          | 12 |
| 2.4.6. 响应文件的编制、签章和加密★ | 14 |
| 2.4.7. 响应文件的提交★       | 14 |
| 2.4.8. 响应文件的补充、修改、撤回★ | 14 |
| 2.5. 开启、评审和确定成交供应商    | 15 |
| 2.5.1. 开启             | 15 |
| 2.5.2. 查询及使用信用记录      | 15 |
| 2.5.3. 评审             | 16 |
| 2.5.4. 成交通知书          | 16 |
| 2.6. 合同签订、备案、履行及验收    | 17 |
| 2.6.1. 签订合同           | 17 |
| 2.6.2. 政府采购合同公告、备案    | 17 |
| 2.6.3. 合同分包和转包★       | 17 |
| 2.6.4. 采购人增加合同标的的权利   | 18 |
| 2.6.5. 履行合同           | 19 |
| 2.6.6. 履约验收方案         | 19 |
| 2.6.7. 资金支付           | 21 |
| 2.7. 纪律要求             | 21 |
| 2.7.1. 保密要求           | 21 |
| 2.7.2. 供应商不得具有的情形     | 21 |
| 2.7.3. 采购人员及相关人员回避要求  | 23 |
| 2.8. 询问、质疑和投诉         | 24 |
| 2.9. 电子化采购特殊情形处理      | 27 |
| 2.9.1. 平台系统故障处理       | 27 |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| 2.9.2. 其他特殊情形处理 .....           | 28        |
| 2.9.3. 注意事项 .....               | 28        |
| 2.10. 样品评审 .....                | 29        |
| <b>第三章 技术、服务及其他要求 .....</b>     | <b>30</b> |
| 3.1. 采购内容 .....                 | 30        |
| 3.2. 技术要求 .....                 | 33        |
| 3.3. 服务要求 .....                 | 34        |
| 3.3.1. 服务内容要求 .....             | 34        |
| 3.3.2. 商务要求 .....               | 34        |
| 3.4. 其他要求 .....                 | 35        |
| <b>第四章 磋商过程中可实质性变动的内容 .....</b> | <b>36</b> |
| <b>第五章 评审办法 .....</b>           | <b>37</b> |
| 5.1. 总则 .....                   | 37        |
| 5.2. 磋商小组 .....                 | 37        |
| 5.3. 评审程序 .....                 | 39        |
| 5.3.1. 熟悉和理解磋商文件 .....          | 39        |
| 5.3.2. 停止评审的情形 .....            | 39        |
| 5.3.3. 资格审查 .....               | 40        |
| 5.3.4. 符合性审查 .....              | 44        |
| 5.3.5. 磋商 .....                 | 45        |
| 5.3.6. 最后报价 .....               | 46        |
| 5.3.7. 解释、澄清、说明的有关问题 .....      | 48        |
| 5.3.8. 比较与评价 .....              | 48        |
| 5.3.9. 磋商小组复核 .....             | 48        |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| 5.3.10. 代理机构现场复核评审结果 ..... | 49        |
| 5.3.11. 推荐成交候选供应商 .....    | 49        |
| 5.3.12. 出具磋商报告 .....       | 50        |
| 5.3.13. 评审争议处理规则 .....     | 51        |
| 5.4. 评审方法、细则及标准 .....      | 52        |
| 5.4.1. 评审方法 .....          | 52        |
| 5.4.2. 评审细则及标准 .....       | 52        |
| 5.5. 终止采购活动 .....          | 55        |
| 5.6. 确定成交供应商 .....         | 56        |
| 5.7. 磋商小组义务 .....          | 56        |
| 5.8. 磋商小组成员工作纪律 .....      | 57        |
| <b>第六章 响应文件格式 .....</b>    | <b>59</b> |
| <b>第七章 拟签订采购合同文本 .....</b> | <b>60</b> |
| <b>附件：工程量清单 .....</b>      | <b>61</b> |

## 第一章 竞争性磋商邀请

{(继承信息, 不可编辑) 代理机构名称} (以下简称“代理机构”) 受{(继承信息, 不可编辑) 采购人名称} (以下简称“采购人”) 委托, 拟对{(继承信息, 不可编辑) 采购项目名称} 采用竞争性磋商方式进行采购, 兹邀请符合资格条件的供应商参加磋商, 本项目为四川省{(继承信息, 不可编辑) 项目所属级次, 具体到省/市/县} 政府采购项目, 适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1. 采购项目编号: {(继承信息, 不可编辑) 采购项目编号}

1.2. 采购项目名称: {(继承信息, 不可编辑) 采购项目名称}

1.3. 磋商项目简介

{(继承信息, 可编辑) 项目简介}

1.4. 邀请供应商方式

(公告邀请时显示)

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加磋商。公告在四川政府采购网 ([www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)) 发布。

(书面推荐时显示)

本项目以采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请供应商参加磋商。

(随机抽取邀请供应商时显示)

本项目以供应商库随机抽取方式邀请供应商参加磋商。

1.5. 供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 供应商应当具备下列条件:

一、需要满足的一般资格要求:

(一) 具有独立承担民事责任的能力;

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  
(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  
(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  
(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

## 二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

(情况 1 所有包都选择不专门面向中小企业时显示“无”)

(情况 2 当采购需求设置专门面向中小企业时显示)

采购包 {包号}：专门面向 {(继承信息，不可编辑) 中小企业/小微企业} 采购。

(任一采购包专门面向中小企业时显示)

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

## 三、本项目的特定资格要求：

(按磋商文件中采购包设置的特定资格要求自动获取并逐条展示，所有包都没有设置特定资格时显示“无”)

采购包 {包号}：

{(继承信息，可编辑) XX}

...

### 1.6. 电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取磋商文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 1.7. 磋商文件获取时间、方式及地址

（公告邀请时显示）

一、磋商文件获取时间：详见采购公告。

（书面推荐时或者随机抽取邀请供应商时显示）

一、磋商文件获取时间：详见邀请书。

二、采购人或者代理机构应当在磋商文件获取时间开始前，将本项目电子磋商文件上传至交易系统，向供应商免费提供。供应商通过交易系统获取磋商文件。供应商成功获取磋商文件后，将收到已获取磋商文件的回执单。未按规定获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件由正文和附件组成，正文部分包括 pdf、word 两种格式版本，如内容有不一致的，以 pdf 格式内容为准。

#### 1.8. 提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

（公告邀请时显示）

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告。

（书面推荐时或者随机抽取邀请供应商时显示）

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见邀请书。

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

#### 1.9. 供应商信用融资

{（预设内容，可编辑）} 为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》

（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。}

#### 1.10. 联系方式

采 购 人：{(继承信息，不可编辑) 采购人名称}

地 址：{(继承信息，可编辑) 采购人地址}

邮 编：{(继承信息，可编辑) 采购人邮编}

联 系 人：{(继承信息，可编辑) 采购人联系人}

联系电话：{(继承信息，可编辑) 采购人联系电话}

代理机构：{(继承信息，不可编辑) 代理机构名称}

地 址：{(继承信息，可编辑) 代理机构地址}

邮 编：{(继承信息，可编辑) 代理机构邮编}

联 系 人：{(继承信息，可编辑) 代理机构联系人}

联系电话：{(继承信息，可编辑) 代理机构联系电话}

## 第二章 供应商须知

### 2.1. 供应商须知附表

| 序号 | 应知事项       | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 采购预算及最高限价★ | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包{包号}：{（继承信息，不可编辑）预算金额}</p> <p>...</p> <p>供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. | 评审方法       | 综合评分法（具体规则详见第五章）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. | 是否接受联合体★   | <p>采购包{包号}：{（预设内容，可选择）接受/不接受联合体}；</p> <p>...</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> |
| 4. | 是否为特殊性质项目  | <p>政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）：{（预设内容，可选择）是/否}</p> <p>市场竞争不充分的科研项目：{（预设内容，可选择）是/否}</p> <p>需要扶持的科技成果转化项目：{（预设内容，可选择）是/否}</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | 投标（响应）     | 本项目不收取投标（响应）保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 保证金★             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.  | 履约保证金★           | <p>采购包{包号}：{(预设内容, 可选择) 不收取/收取}</p> <p>(选择收取时显示收取履约保证金的规定, 内容如下)</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的 {XX} %</p> <p>交款方式: 银行转账, 支票、汇票、本票, 保函</p> <p>{(预设内容, 可编辑)}</p> <p>收款单位: XX</p> <p>开户行: XX</p> <p>银行账号: XX</p> <p>退还方式: XX</p> <p>退还时间: XX</p> <p>不予退还情形: XX</p> <p>不予退还的, 将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的, 将依法承担法律责任, 并赔偿供应商损失。</p> <p>注:</p> <p>1. 成交供应商应在成交通知书发放后, 政府采购合同签订前, 向收款单位交纳规定数额的履约保证金。</p> <p>2. 出具保函的主体应当是金融机构、保险机构、担保机构等依法成立且具有相关资质和偿付能力的机构, 否则将取消成交供应商的成交资格, 采购人将重新确定成交供应商, 并依法追究法律责任。}</p> |
| 7.  | 质量保证金★           | <p>采购包{包号}：{(预设内容, 可选择) 不收取/收取}</p> <p>(选择收取时显示收取质量保证金的规定, 内容如下)</p> <p>质量保证金缴纳比例: 工程价款结算总额的 {XX} %</p> <p>缴纳方式: {(预设内容, 可选择) 【合同款中扣除】、【保函/保险】}。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.  | 响应有效期★           | 提交响应文件的截止之日起不少于 {XX} 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的, 其响应文件按无效处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.  | 代理服务费★           | <p>{(继承信息, 可编辑) 本项目收取/不收取代理服务费}</p> <p>(选择收取时显示以下内容, 代理机构可编辑)</p> <p>代理服务费收取对象: 采购人/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: XX}</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | 采购结果公告           | 采购结果将在四川政府采购网予以公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | 是否组织潜在<br>供应商现场考 | <p>采购包{包号}：{(预设内容, 可选择) 是/否}</p> <p>(选择是时显示编辑框, 代理机构可编辑)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 察          | {考察时间：XX<br>考察地点：XX<br>联系人：XX}<br>联系电话：XX}                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. | 是否召开采购前答疑会 | 采购包{包号}：{(预设内容，可选择)是/否}<br>(选择是时显示编辑框，代理机构可编辑)<br>{答疑时间：XX<br>答疑地点：XX<br>联系人：XX<br>联系电话：XX}                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. | 特殊情况       | 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：<br>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；<br>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；<br>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。<br>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。<br>注：<br>1. 平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；<br>2. 故障处理详见第二章规定。 |
| 14. | 报价 / 分值精确度 | 所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后 2 位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. | 实质性要求      | 本磋商文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16. | 其他说明       | 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 2.2. 总则

### 2.2.1. 适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件由{(继承信息, 不可编辑) 采购人和代理机构名称}负责解释。

### 2.2.2. 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是{(继承信息, 不可编辑) 采购人名称}。

二、“供应商”是指按照{(继承信息, 不可编辑) 采购公告/邀请书}规定获取磋商文件, 参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是{(继承信息, 不可编辑) 代理机构名称}。

四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密, 供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。

五、“电子评审”是指磋商小组开展资格审查、符合性审查、磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商、出具磋商报告等活动。

## 2.3. 磋商文件

### 2.3.1. 磋商文件的构成

磋商文件由采购人、代理机构编制, 是项目采购活动开展的基本依据, 主要包括以下内容:

一、竞争性磋商邀请;

二、供应商须知;

- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、磋商过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

### 2.3.2. 磋商文件的澄清或者修改

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

（公告邀请时显示）

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的磋商文件上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足 5 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、供应商根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

（书面推荐或者随机抽取邀请供应商时显示）

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在交易系统发送更正信息，并将更正后的磋商文件上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足 5 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、供应商根据更正信息要求，下载更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

## **2.4. 响应文件**

### **2.4.1. 响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2. 计量单位★**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3. 响应货币★**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4. 知识产权★**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担

所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5. 响应报价★**

一、供应商应认真核实本项目的工程量清单。

二、供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

三、本项目价款形式为：总价

供应商编制的已标价工程量清单的汇总价格，作为响应文件中的报价，即首次报价。供应商应按磋商文件及工程量清单编制要求，编制已标价工程量清单，作为响应文件响应报价的组成明细。已标价工程量清单的扉页（仅指报价总价扉页）应由注册或登记在本单位的造价人员签字并盖执业印章。

供应商提交的已标价工程量清单应符合本项目工程量清单以及清单说明的要求。当供应商的已标价工程量清单有下列情形之一的，应按照无效响应文件处理。

（一）供应商对工程量清单中的分部分项工程量清单项目（说明：根据建筑、水利、交通等确定具体表述）的单价未填报或填报为零的；

（二）已标价工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征（与采购人提供的工程量清单中的项目特征的实质性内容一致的除外）、

计量单位、工程量与采购人提供的工程量清单不一致的；

（三）磋商文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的，或供应商未按相关计价规定计取安全文明施工费的；

（四）磋商文件已明确各单位工程规费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的，或供应商未按相关计价规定计取规费的；

（五）磋商文件若已明确创优质工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的；

（六）已标价工程量清单中暂列金额未按工程量清单中列明的金额填报的；

（七）已标价工程量清单中材料、工程设备暂估价未按工程量清单中列出的单价计入综合单价的；

（八）已标价工程量清单中专业工程暂估价未按工程量清单中列明的金额填写的；

（九）已标价工程量清单中计日工未按工程量清单中列明的数量进行报价的；

（十）单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，否则作无效处理。

若供应商最后报价低于首次报价的，供应商可以在提交报价的同时上传相应调整部分报价构成及明细，成交后按照调整部分报价构成及明细标准进行调整部分的工程结算，未调整部分按照已标价工程量清单明确的标准进行工程结算；未提交调整部分报价构成及明细的，成交后基于已标价工程量清单按照最后成交总价对应首次报价的下

浮比例（不可竞争费用除外）进行工程结算。

四、按照磋商文件第五章磋商办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

#### **2.4.6. 响应文件的编制、签章和加密★**

一、供应商应当按照磋商文件规定编制响应文件，磋商文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7. 响应文件的提交★**

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按磋商文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8. 响应文件的补充、修改、撤回★**

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补

充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

## **2.5. 开启、评审和确定成交供应商**

### **2.5.1. 开启**

#### **2.5.1.1. 开启程序**

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

#### **2.5.1.2. 解密响应文件★**

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合磋商文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为{（预设内容，可编辑）不少于 30}分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

#### **2.5.1.3. 有关要求**

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足 3 家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

### **2.5.2. 查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提

交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3. 评审**

详见磋商文件第五章。

### **2.5.4. 成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 2.6. 合同签订、备案、履行及验收

### 2.6.1. 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起 30 日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### 2.6.2. 政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

### 2.6.3. 合同分包和转包★

#### 2.6.3.1. 合同分包

（所有采购包都不分包时显示）

本项目不允许合同分包。

（有采购包允许分包时显示。分包方式有比例/内容/金额/其他四种可选，分包说明是对分包方式进行补充编辑）

本项目以下采购包允许合同分包：

| 序号  | 采购包号    | 分包方式                    | 分包说明 |
|-----|---------|-------------------------|------|
| 1   | 采购包{包号} | {（预设内容，可选择）比例/内容/金额/其他} | {XX} |
| ... | ...     | ...                     | ...  |

（有采购包允许分包时显示以下一至三点）

注：

1. 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

2. 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

3. 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 2.6.3.2. 合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

#### 2.6.4. 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.5. 履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

（随机抽取邀请供应商时显示）

三、合同履行过程中，供应商因特殊原因需要更换项目负责人的，应当事前经采购人同意并按规定报建设工程行业主管部门备案；更换后的项目负责人应当符合项目资格条件，且在确认参与该项目随机抽取时已是供应商依法聘用并符合相应资质要求的项目负责人。

（公告邀请、书面推荐时显示）

三、合同履行过程中，供应商因特殊原因需要更换项目负责人的，应当事前经采购人同意并按规定报建设工程行业主管部门备案，更换后的项目负责人应当符合项目资格条件。

### 2.6.6. 履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

三、是否邀请专家：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

四、是否邀请服务对象：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

六、履约验收程序：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

七、履约验收时间：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

八、验收组织的其他事项：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

九、技术履约验收内容：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

十、商务履约验收内容：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

十一、履约验收标准：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

十二、履约验收其他事项：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

注：

1. 交付竣工验收的工程，必须符合规定的工程质量标准，有完整的工程技术经济资料 and 经签署的工程保修书，并具备国家规定的其他竣工条件。

工程竣工经验收合格后，方可交付使用；未经验收或者验收不合格的，不得交付使用。

2. 验收结果合格的，采购人应向成交供应商出具履约验收报告，成交供应商凭验收报告办理相关手续。

3. 验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对采购人的损失承担赔偿责任。

## 2.6.7. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

## 2.7. 纪律要求

### 2.7.1. 保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 2.7.2. 供应商不得具有的情形

供应商参加磋商不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装；

（六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（七）供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

- 三、提供虚假材料谋取成交；
- 四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；
- 六、向采购人或者代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### **2.7.3. 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

三、参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8. 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由{(预设内容，可选择)采购人/代理机构名称}负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由{(预设内容，可选择)采购人/代理机构名称}负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由{(预设内容，可选择)采购人/代理机构名称}负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

(答复主体 1)

答复主体：{(预设内容，可选择)采购人/代理机构名称}

联系人：{XX}

联系电话：{XX}

地 址：{XX}

邮 编：{XX}

(答复主体 2)

...

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本 1 份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份；

（四）委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜

的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的磋商文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

## 八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

（一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## **2.9. 电子化采购特殊情形处理**

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### **2.9.1. 平台系统故障处理**

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台 4001600900 电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交

投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### **2.9.2. 其他特殊情形处理**

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### **2.9.3. 注意事项**

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/405032133114011301>