监理大纲范文

监理大纲

一、工程概况

1.建设单位：未提供

2.工程名称：未提供

3.工程地址：未提供

4.工程规模：未提供

5.质量要求：合格

二、工程建设监理阶段的范围和目标

1.工程项目建设监理阶段：工程施工阶段和保修阶段

2.工程项目建设监理范围：工程施工和保修期阶段的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、安全文明施工监理及质量保修期的监理工作

3.工程项目建设监理目标：

1) 质量目标：达到发包人与承包人合同中约定的设计、规范、质量和技术标准。

2) 工期目标：发包人与承包人合同中约定的开、竣工时间；

3) 投资目标：发包人与承包人合同中约定的合同总价；

4) 安全目标：无重大安全责任事故；

5) 文明施工目标：达到施工文明工地；

6) 合同履约率：100%

三、工程项目建设监理依据

1.业主与承包人签订的正式合同（或协议）、委托监理合同；

2.正式的工程施工图纸、说明文件及有关的洽商变更；

3.《建设工程监理规范》GB-2013；

4.工程设计、施工招标文件；

5.与工程有关的国家及地方相关部门的有关法律、法规、规程、地方政策、规范、标准、强制性条文等。

四、监理组织机构及各机构工作职责：

针对本工程的特点，拟采用矩阵制监理组织形式，具体形式如下图：

总监代表

总监理工程师

土建给排水强弱电信息、资料

在施工阶段，按照《建设工程监理规范》的规定，项目XXX、XXX工程师代表，专业监理工程师和监理员应分别履行以下职责：

一）XXX工程师职责：

1.确定项目监理机构人员的分工和岗位职责；

2.主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作；

3.审查分包单位的资质，并提出审查意见；

4.检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况可进行人员调配，对不称职的人员应调换其工作；

5.主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令；

6.审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划；

7.审核签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算；

8.审查和处理工程变更；

9.主持或参与工程质量事故的调查；

10.调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期；

11.组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结；

12、负责审核签署分部工程和单位工程的质量检验评定资料，审查承包单位的竣工申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，并参与工程项目的竣工验收。

13、主持整理工程项目的监理资料，确保监理工作的完整性和准确性。

二）XXX 工程师代表职责：

1）负责执行总监理工程师指定或交办的监理工作；

2）根据 XXX 工程师的授权，行使 XXX 工程师的部分职责和权力。

三）专业监理工程师岗位职责：

1、编制本专业的监理实施细则。

2、负责本专业监理工作的具体实施。

3、组织、指导、检查和监督本专业监理员的工作，并向XXX提出人员调整建议。

4、审查承包方提交的计划、方案、申请、变更等涉及本专业的文件，并向XXX工程师提出报告。

5、负责本专业分项工程和隐蔽工程的验收。

6、定期向XXX工程师提交本专业监理工作实施情况报告，并及时向XXX工程师汇报和请示重大问题。

7、根据本专业监理工作实施情况记录监理日记。

8、负责收集、汇总、整理本专业监理资料，并参与编写监理月报。

9、核查进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及其质量情况，必要时对进场材料、设备、构配件进行平行检验，合格时予以签认。

10、审核本专业的工程计量数据和原始凭证。

四）监理员的岗位职责：

1、在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作。

2、检查承包单位投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况，并记录检查结果。

3、复核或直接获取工程计量的数据并签署原始凭证。

4、按设计图纸及有关标准，对承包方的工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量进行检查。

5、担任旁站工作，及时发现问题并向专业监理工程师报告。

6、记录监理日记和其他监理记录。

五、施工阶段本项目监理人员的配备

根据本项目的工程特点和规模，我们公司拟采用以下人员配备：

备注：

注：配置人员随工程进度和需求，随时进场或增减。

六、工程监理质量控制的方法与实施措施

进行全面监控，及时发现和解决问题，确保工程质量达到预期目标。

2）工程变更的控制

在施工过程中，若出现工程变更，监理工程师要及时审核并提出意见，确保变更后的工程质量不受影响。

3）施工现场管理的控制

监理工程师要对施工现场进行全面管理，包括安全生产、环境保护、文明施工等各方面，确保施工过程中不会出现安全事故和环境污染等问题。

四）施工阶段质量控制的意义

施工阶段质量控制是保证工程质量的重要环节，其意义主要体现在以下几个方面：

1、保证工程质量符合设计要求和国家验收标准，避免因质量问题导致的工程事故和经济损失。

2、提高建设单位和监理单位的管理水平和服务质量，增强施工现场管理的能力和效率。

3、促进工程施工的科学化、规范化和标准化，推动建筑行业的健康发展。

4、提高施工人员的质量意识和责任感，促进建设工程参与各方的合作共赢。

总之，施工阶段质量控制是建设工程质量管理的重要环节，需要建设单位和监理单位共同努力，确保工程质量达到预期目标。

在施工作业中，每个人都应该有责任和义务加强质量意识，对业主质量负责。特殊工作人员必须持证上岗。为了保证项目施工质量，机械的控制需要按照从试验路段所取的数据，科学合理配置工程所用机械。对本工程所用的主要材料，在进场前必须有正式的合格证及材质化验单，否则不得用于本工程。在现场配制的材料需要先提出试配要求，合格后方可使用。

监理工程师需要及时检查和审核承包商提交的质量统计分析资料——控制图，看其曲线是否有缺陷。在工序质量交接时，需要进行严格检查。所有使用的隐蔽工程必须检查验收，合格，并及时填写相应表格。监理员必须全程跟踪所有关键部位和关键过程，实行旁站。

在工程变更及技术核定等签发时，需要凡引起工程投资增加的所有签单，均先和业主通气。在保证质量的前提下，尽量降低投资。按合同约定行使好质量否决权，对不合格工程不予计量，不可支付工程款，必要时下达工程暂停令。建立质量监理日志，定期向业主反映工程质量控制情况。

针对现场实际，需要定期召开现场质量控制会，及时分析和解决现场出现的质量问题。对所有进场材料进行现场检查，材质、外观质量、质量证明书、合格证等必须符合设计图纸要求，经监理工程师签认后方可用于工程。审核冬、雨季施工方案，施工安全文明措施。审核测量放线，坐标、标高。在安装前，必须对设备进行开箱检查，监理应同甲方驻工地代表参与验证其产品外观质量、厂家资料和备品备件。

在施工前，承包方必须对参加施工的人员进行技术交底。监理应督促或参与关键工序的技术交底工作并作好记录。监理应对关键工序及新工艺重点进行监理，必要时进行旁站监督。新工艺、新材料须经试验确认后才可采用。对一般分项工程采用现场巡视方法进行监理。

发现质量问题监理人员需要用书面形式通知承包方纠正，并复验合格为止。对承包方已完工的工作量，监理应确认其质量状况，签证确认后才能报已完成工作量。监理应参与由委托人主持的协调会议，解决施工中存在的问题。监理应参与处理重大技术问题和质量事故的分析处理。

承包商已完成合同约定的施工图纸工程内容，并移交资料整理完毕。验收小组审查交资料后，进行现场验收评价，提交交工验收报告。驻地监理组长协助签发交工证书。在缺陷责任期内，总监保留适当的监理人员进行工作，包括专业监理工程师、现场巡视人员、负责质量检验的试验人员及处理合同事宜的管理人员等。具体工作内容包括检查承包商未完工程计划安排、已完工程情况、督促承包商按合同约定及时移交竣工资料、准确确定缺陷责任及修复费用、及时完成缺陷责任期内的其他工作。

在施工阶段，监理要对承包商编制的工程进度计划进行审批，并认真讨论研究，使其进度计划科学、合理、可行。通过动态控制实现工程的进度目标。具体任务包括及时审批承包商编写的施工组织设计，要求施工方根据工程的特点和施工进度控制的需要，编制深度不同的控制性、指导性和实施性施工进度计划，以及按不同计划周期（年度、季度、月度合同）的施工计划等。

方案，并对工程所需材料的货源价格、质量、数量、运输、道路情况，仪器进行全面调查摸底，对所需机械的数量，规格及配套情况进行科学组合，对施工人员的整体素质进行进场前摸底，甚至要求相关人员进行必要的培训，以尽最大可能满足施工总进度计划。进度控制的管理措施要求承包商严格按照监理及业主审批的施工组织总设计及施工方案进行施工，严格控制关键分部分项工程工期的按计划实施。经济措施包括限期整改指令或向业主提出对其强行分包的建议。

总监要不间断地不定期地召开碰头会，总结施工经验，及时找出不足，以确保工程按业主要求工期完成。对于无能力（某些分部分项工程）实施计划的承包商对其做出限期整改指令，或向业主提出对其强行分包的建议。

5、协调各承包商或专业工种之间的施工安排，尽可能减少相互干扰。

6、积极与业主保持联系，向业主反映工程动态情况，包括监理月报、电话、文件和简报等形式。

7、防止因监理工程师原因导致工期延迟。

理工程师应协助承包商记录并及时向业主报告。

9、按照合同约定，及时进行工程计量并办理支付工程款手续。

10、认真处理索赔与反索赔的管理，加强基础工作。

11、发布开工令、暂停令和复工令，控制工程进度。

12、加强合同管理，与业主工地代表配合，利用合同杠杆进行进度控制，以实现预期效果。

八、工程监理投资控制的方法与实施措施

一）施工阶段投资控制目标

确保工程计量准确，工程费用计算精确，工程款支付明确，控制工程项目造价在初步设计批准概算限额内。

二）施工阶段投资控制任务

研究合同相关条款，准确理解条款含义，精确工程计量，实现最佳投资效果。

三）施工阶段监理投资控制的具体措施

1.建立健全监理组织，完善投资控制制约机制，投资控制到专人。

质量保证的前提下，避免不必要的赶工费，力争投资最少。

3.及时比较计划投资和实际投资，纠正偏差，确保总投资控制在预期范围内。

4.按合同约定及国家规定支付工程款，严格控制工程变更导致的投资支出。

九、检测、监测的方法

1.审核技术文件、报告和报表。

2.使用指令文件和一般管理文书。

3.现场监督和检查。

4.规定质量监控工作程序。

5.利用支付手段。

十、合同管理、索赔管理的措施、方法

1.按照合同要求审查工程变更，避免偏差。

2.XXX 绝不符合合同要求的分包或转包。

3.加强索赔与反索赔的管理。

在工程承包中，合同是规范签约双方行为的重要依据，也是保障工程顺利进行的重要保障措施。科学运用合同管理，与

合，全面实现合同目标。

施工阶段经常会发生索赔现象，监理任务是明确合同主体内容和承包方的权利、义务和责任，合理进行索赔管理。监理措施包括加强合同管理、适时下达开工令、定期收集工期信息、对已完合格工程进行计量、进行程序化管理、做好业主与承包方之间的协调关系、做好工程进度款的支付工作、认真处理工程质量问题和质量事故，以及做好中间验收工作。

信息管理是施工阶段监理的重要方法和措施。监理应充分利用现代信息管理工具，建立健全完备的信息编码系统，及时收集、传递、处理、存储各类信息，准确提供业主决策所需信息。信息收集渠道应多样化、科学化，从国家地方的各种专业渠道获取信息，从工程相关的供货商获取信息，从承包商提供的各相关报表、资料获取信息，从监理例会、工程月报、各种原始记录、业主指示文件、设计单位相关信息、通讯等获取信息。监理办公应无笔化、无纸化，借助办公自动化手段，力争各种信息的获取高效、迅速、准确。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/406215020242011025