

# 安保应急处理预案

## 安保应急处理预案

### 第一节、应急预案总则

为进一步做好安保工作，确保活动的正常运行，针对爆炸、火灾、恐怖袭击、群体事件等突发事件的发生，本着“守土有责、守口有责”和“谁主管、谁负责，谁主办、谁负责”的原则，做到遇有紧急突发情况，各部门领导及全体员工能够服从指挥、快速反应、有效处置，做到快速反应时间控制在15分钟以内，调配人员时间不超过1小时，确保集体、个人生命、财产损失减少到最低限度，制定本方案。

#### 一、组织领导

##### 1、成立处置突发事件指挥部

(1) 总指挥： xxx

(2) 副总指挥： xxxxxx (3) 成员： xxxxxxxx

##### 2、指挥部任务职责

(1) 了解掌握项目的全面情况，熟悉处置突发事件的程序及各类人员分工，做到沉着冷静，全面指挥，果断处置。指挥部成员负责各自职能部门的组织、协调。并及时将有关工作传达到各自部门的员工。

(2) 加强对所属员工处置突发事件的教育培训工作，使每名员工熟知各自在方案中职责任务，并适时组织实地演练，不断总结经验，及时修订、完善处置突发事件方案。

(3) 积极发动所属员工，深入开展日常安全工作大检查，切实消除各类安全隐患，确保单位的绝对安全。

(4) 总指挥不在位时，副总指挥履行总指挥的职权，负责组织日常的工作和处置单位内部出现的各类突发事件。

#### 二、各职能部门任务职责

##### 1、指挥组

组长： xxx 联系电话： xxx

副组长： xxx

职责： 统筹指挥各组人员的工作，决定是否对外报警和启动应急

## 广播系统 2、通信联络组

组长：XXXX 成员：XXXXXX 职责：

(1) 及时检查、维修通信设备，保证有线、无线通信联络畅通。

(2) 及时准确向单位领导和有关部门（公安、消防、城管、医院等）报告情况

3、广播宣传组

组长：XXX 成员：XXXXX

职责：

(1) 利用广播向甲方进行宣传疏导。

(2) 加强对各主要出入口、应急通道的控制宣传，只准出，不准进，保证各出入口疏散时的畅通无阻。

(3) 稳定甲方情绪，有秩序地撤离事发现场，确保不发生意外事故。

## 4、排险控制组

组长：XXXX 成员：XXXXXX 其他保安人员

职责：

(1) 接到紧急命令后，立即携带有关器材、佩带装备迅速赶赴现场。

(2) 实施对现场险情扑救或控制，并在现场周围 30 米处设立警戒线。

(3) 加强警戒，保护现场，疏导甲方，严禁无关人员进入警戒线以内。

## 5、抢救救援组

组长：XXX

成员：XXXXXXXXX 职责：

(1) 接到紧急命令后，立即携带急救包、担架迅速赶赴现场。

(2) 及时抢救伤员和重要物资，使其撤离到安全地带。

(3) 加强对现场周围的搜索，及时营救被困人员。

## 6、巡逻搜查组

组长：XXXX 成员：XXXXXX

职责：加强对现场周边的巡逻检查，及时发现可疑人员或可疑情

况，并迅速向指挥部报告。

#### 7、要害、重点部位控制组

组长：XXX 副组长：XX

成员：XXXX

职责：

(1) 坚守岗位，认真履行各自职责，发现可疑情况，立即向指挥部报告。

(2) 提高警惕，防止敌对分子进行破坏活动。

(3) 在未接到总指挥部命令时，值守人员不得采取任何行动。

#### 8、机动支援组

组长：XXX

副组长：XXXX 联系电话：XXXX

成员：应急机动大队队员

职责：随时按照总指挥部的命令，完成指定的各项工作。

#### 9、疏散撤离组

组长：XXXXX 成员：保安员 联系电话： 副组长：XXXX 职责：负责对各区域的疏散通道出入口有序疏散，保证人员撤离到安全地带。  
说明：各区域人员对本区域人员进行疏散，并检查有无遗漏，确认后离开。

### 三、处理程序

1. 一旦发生突发事件，附近巡逻安员、分队长应立即赶往现场了解情况，确定

事件性质和目前状况，反馈给指挥部，并采取必要的控制措施，反应时间不得超过 15 分钟，同时向上级领导报告，紧急情况或得到上级指令下可向 110 公安、120 救护、119 消防报警，报清单位全称、地点、路名、联系电话等；

2. 指挥部应立即启动应急预案，通知各小组成员及有关人员赶赴现场，组织处

理或抢险；

3. 全体员工在指挥组的指挥下，以及各组组长的带领下以最快速

速度控制事态，

抢救伤员，将突发事件的损失减少到最低；

4.协助和配合相应部门抢险救灾工作。

#### 四、器材保障

配备消防灭火器若干、防爆毯及围挡若干具，医疗用品、器材各若干件、手提喊话器若干，照明等有关的器材。

#### 五、工作要求

1、各部门及全体员工要在总指挥部的统一领导下，按照方案中的任务职责，服

从命令、听从指挥、坚守岗位、尽职尽责，及时完成总指挥部下达的各项工作任务。

2、保卫值班人员接到爆炸、火灾、治安事件等报警后，要立即组织力量赶赴现场、掌握情况，保护现场，同时向公安和单位领导报告。

3、当指挥部下达“立即启动防爆、防火或其他突发事件处置预案”后，各小组负责人要立即带领随行人员按照方案规定，迅速赶赴现场展开工作，不得贻误战机。

4、要害、重点部位的留守人员，要坚守岗位，提高警惕，随时执行总指挥部的命令，不得擅自行动，严防敌对分子趁机进行破坏。

5、各职能部门要根据各自的业务性质，立即对重要文件、票据、数据和财物进行紧急处理，随时做好转移、撤离的准备。

6、接到报警后，要立即搜索事故现场，并开启录像设备，为善后查明事故、事件原因和协助公安机关破获案件提供可靠的资料。

7、各部门负责人和全体员工要本着遇事冷静、不慌不乱、妥善处置事件、事故的原则，尽快完成报警、扑救、控制、疏散人员、抢救伤员、制服罪犯、保护现场等各项工作任务。

8、突发事件处置完毕后，由总指挥部下达各类人员撤离现场的命令，进入善后工作处理阶段。

#### 六、紧急事件处理基本要求

##### 1、紧急事件的早期处理原则

遇到紧急情况，发现者有责任根据事故的大小、性质进行临时处

理。一般小事故，先以消除、消灭、清除为主，并做好相关记录。发现较大事故，因各种原因在短时间内无法处理的，以现场最高领导为指挥，一边控制事故尽量不使其扩大和发展，一边向上级报告。切忌忙于报告而忽视及时的控制，贻误最佳处理时机。

## 2、报告程序

发生紧急事件时，发现者必须在第一时间直接向分管经理（非工作时间可向值班经理）汇报，并根据领导要求做出进一步处理。

## 3、中控室职责

中控室是各种信息接收、分析、发送的中心，也是领导发出命令的指挥部。当中控室值班员接到报警信息时，应记录报警人姓名、联络办法、单位、时间、部位、性质等详细情况，安排人员携带通讯工具、照明工具赶赴现场进行确认后，应立即将情况报有关领导和部门。

4、在各类紧急事件发生后，项目部全体员工必须服从统一指挥，有秩序地迅速采取各项处理措施。事件处理过程中，主要负责部门有权要求其他部门配合。

5、紧急事件处理完毕后应由主要负责部门提交事件调查分析报告，报告中应包括事件发生和处理的过程、原因分析、整改措施。

## 6、善后处理

- （1）对外围警戒，保护现场，维持秩序，确保现场勘察的实施；
- （2）配合公安机关和有关部门对突发事件的控制和调查取证；
- （3）事件结束后，管理中心应组织分析事件发生原因，总结经验教训，针对管理漏洞制定纠正/预防措施；
- （4）管理处经理负责验证纠正/预防措施的落实结果；
- （5）各类突发事件应急预案的训练、演习，结合实际情况与消防训练、演习同步进行。

## 第二节：资产保护应急预案

### 应急设备、设施的要求

- 1、对讲机、警棍、警戒带；
- 2、照相机、摄像机。
- 3、应急处置程序

1) 财产损失发生后，人力行政部理赔专员应在 30 分钟内向保险公司电话报案，请保险公司派人赶到现场查勘，并对事故现场状况、受损财产的损失程度通过拍照、摄像、笔录等方式进行详细记录，在施救后完成施救记录，并对受损财产妥善保管。保险公司派人赶到现场查勘，并对事故现场状况、受损财产的损失程度通过拍照、摄像、笔录等方式进行详细记录，在施救后完成施救

2) 配合物管部组织人员对事故现场进行封锁，保护现场不被破坏。

3) 配合人力行政部理赔专员在保险事故发生 24 小时内以书面形式将出险时间、

地点、事故记录，并对受损财产妥善保管。

4) 如发生火灾、公司财产盗窃等保险事故时，配合物管部应立即向当地消防部门、公安部门报案，并保留有关报案记录。

5) 事后将事情的起因、经过、结果、事发地点、事发时间及相关处理过程形成书面记录上报相关管理部门，由总经理报告上级主管公司/区域公司/总部。

6) 配合人力行政部经理负责对保险理赔结果进行跟进。

### 第三节：治安（突发和防范）应急处理预案

在发现（或发生）各类突发事件时，值班保安员应以最快的速度，最短的时间内掌握事态的情况，采取有效措施控制事态的发展，减少损失和降低影响，保证正常秩序，确保人员和财产安全。

#### 一、接警与报警

1. 一旦发生突发治安事件，当班保安领班应立即赶往现场了解情况，确定事态

状况，采取必要的控制措施，然后与上级联系，讲清地点、原因及目前状况，根据事件发展，请示上级后决定是否向有关部门报告；

2. 保安员应立即向上级报告，并按管理处经理指令，通知各部门有关人员和休

班保安员赶赴现场处理，必要时根据管理处经理指令向政府有关部门报告；

3. 在岗保安员应坚守岗位，防止有人乘机捣乱或破坏，其他保安

员在保安部经

理或领班带领下应冲在第一线，在不伤害他人和财产不受损的情况下，以最快的速度控制事态的发展，将突发事件的损失减少到最低。

## 二、处理程序

1. 由现场最高职位者根据事件状况及时组织力量抢险或控制局面；  
2. 参与抢险或控制局面的人员应服从指挥部命令执行任务，直至事件处理完毕；

3. 当班保安员采取外围警戒，保护现场，维持秩序，确保现场勘察；

4. 保安部门和有关人员应积极配合有关部门对突发事件的调查取证；

5. 事件结束后，保安领班应认真填写《突发事件记录表》，详细记录事件处理

过程；

6. 管理处经理应组织相关人员对事件发生进行原因分析，制定纠正、预防措施；

7. 突发治安事件应急处理的训练、演习与消防训练、演习同步进行。

质量记录 《突发事件记录》

突发事件记录表

|                             |  |      |        |
|-----------------------------|--|------|--------|
| 事件主题                        |  |      |        |
| 事件类别                        | <input type="checkbox"/> 质量事故 <input type="checkbox"/> 一类突发事件（不含质量事故） <input type="checkbox"/> |      |        |
| 发生部门                        |  | 发生时间 | 发生地点   |
| 事件记录（可另附件）：                 |  |      |        |
|                             |  |      | 记录人： 年 |
| 处理意见及情况：                    |  |      |        |
|                             |  |      | 签名： 年  |
| 相关职能部门意见（质量环境事故需另附事故分析会纪要）： |  |      |        |
|                             |  |      | 签名： 年  |
| 处理结果：                       |  |      |        |
|                             |  |      | 签名： 年  |
| 结果验证：                       |  |      |        |
|                             |  |      | 签名： 年  |

#### 四、发现病人或伤者的处理预案

1. 保安员在管辖区域内发现病人或伤者应确定其身份，并立即上报主管领导。



如果为伤者，应询问判断受伤处是否人为造成，并对伤者采取急救措施。如人为造成立即通知公安机关。

2. 如果为病者，应询问病者是否随身带有急救药物，并帮助病者服用。切勿随

意挪动病者。

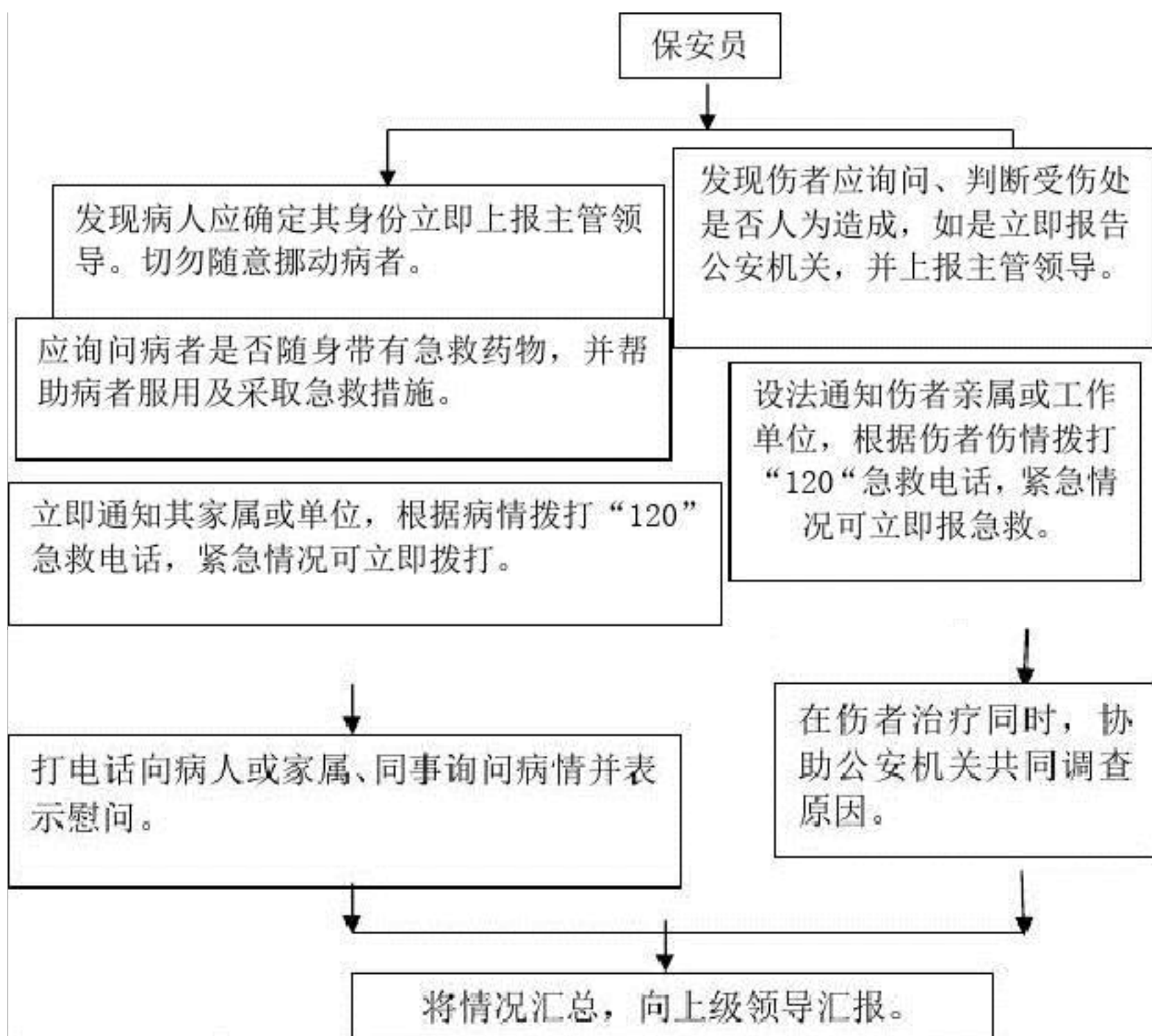
3. 发现病人或伤者后应立即通知其家属或工作单位处理。

4. 征求病人或伤者同意后拨打“120”急救电话，紧急情况立即通知中控室拨打

急救电话。

5. 受伤者伤势如人为造成，治疗时应协助公安机关共同调查原因。

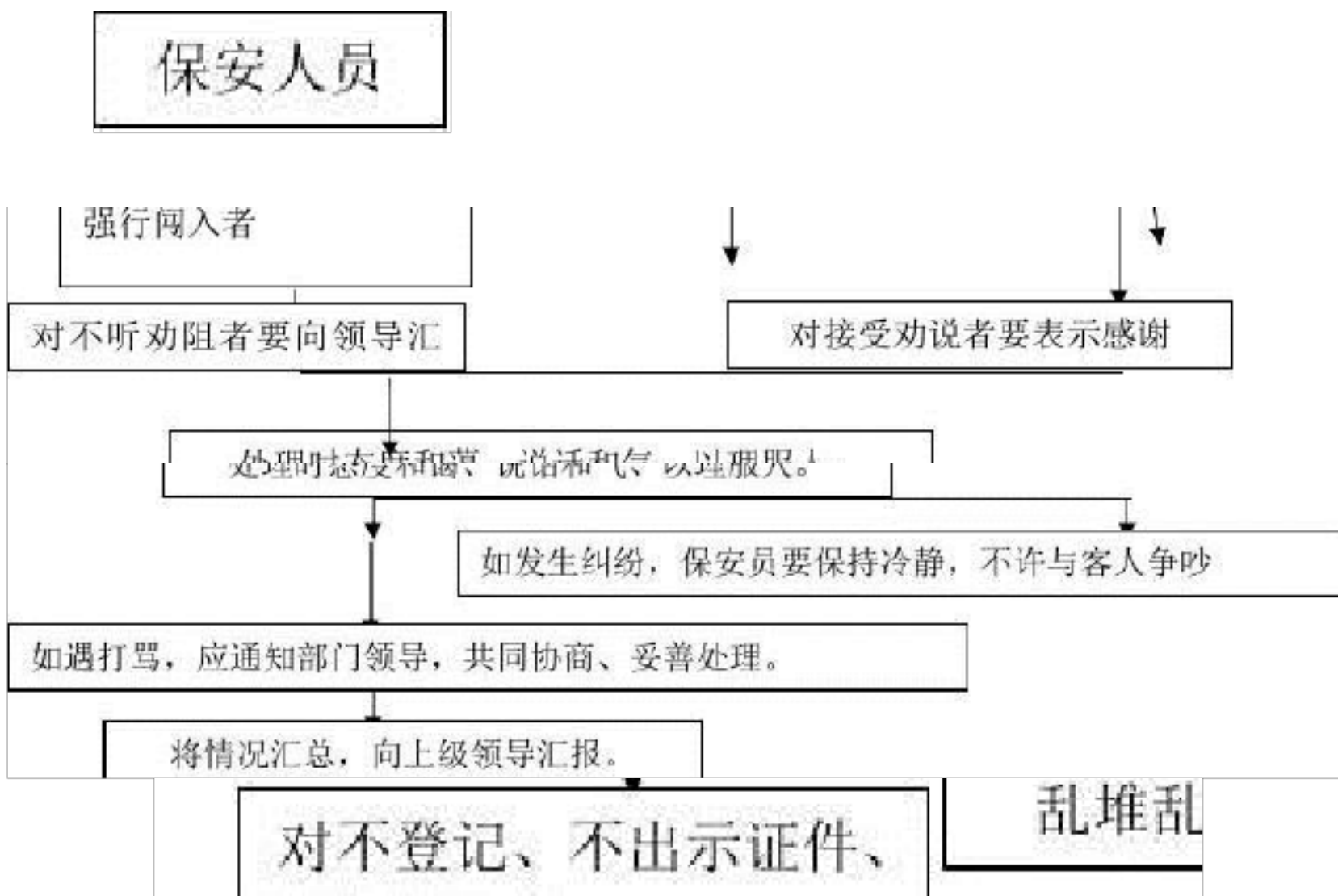
发现病人或伤者的处置规程



五、遇到不执行规定、不听劝阻的处理预案

在执勤过程中，如遇到强行在不准停车的地方停车，在不该堆放

- 1、处理问题时态度和蔼，说话和气，以理服人。
- 2、对不听劝阻者，尽量想办法查清其姓名或房号，如实记录下来，以便向领导汇报。
- 3、发生纠纷时，保安员一定要冷静，避免争吵。
- 4、若遇到个别人员蛮横无理，打骂人员，可由保安部同此人共同协商妥善处理，若情节严重，报告公安机关依法处理。遇到不执行规定、不听劝阻的处理规程



#### 六、醉酒滋事或精神病人的处理预案

醉酒者或精神病人失去了正常的理智，有些处于不能自控的状态，很容易造成伤害，执勤人员应按如下方法处理：

- 1.进行劝阻或阻拦，让其离开保安管理的管辖范围。
- 2.如果熟悉或认识醉酒者或精神病人，应设法立即通知其家人或工作单位，请他们派人领回，并采取控制和监护措施。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/406232035032011003>