

污 水 处 理 站

管理管控规章制度及操作规
程汇编

编制单位： .

编制日期： .

目 录

一、污水处理站工作职责.....	2
二、污水处理站职业道德规范.....	3
三、污水处理站工作纪律规定.....	4
四、设备场地管理管控规章制度和清扫卫生规章制度.....	5
五、设备维护保养管理管控规章制度.....	6
六、污水处理站设备维修工职责.....	7
七、污泥处理工职责范围.....	8
八、污水处理站交接班规章制度.....	9
九、污水处理站工段长岗位职责范围.....	10
十、运转操作工职责范围.....	11
十一、运转巡查操作规程.....	12
十二、水解酸化池的工艺操作规程.....	13
十三、曝气氧化池操作规程.....	14
十四、沉淀池操作规程.....	15
十五、污泥浓缩池操作规程.....	16
十六、污泥脱水机操作规程.....	17
十七、罗茨鼓风机操作规程.....	18
十八、污水处理站水泵操作规程.....	19
十九、污水处理站设备操作安全规程.....	20
二十、污水处理站岗位责任制.....	21
二十一、污水处理站安全责任制.....	22
附、环境风险突发事故应急预案.....	23

一、污水处理站工作职责

一、在公司主管部门机构的领导人下，严格执行环保法规，认真落实公司的各项管理管控规定和要求，对本公司生产废水进行处理。

二、在工作中，要认真遵守污水处理工艺、工作程序和操作规范要求。保证污水处理体系正常运转，努力达到最佳运转状态，处理后水质稳定，排放达标。

三、工作相关人员应熟知本职业务和应知应会，认真学习环保法规和污水处理技术，不断进行设施巡回检查，认真相关相关项目，一丝不苟，不能因污水原因影响公司正常生产。

四、提高自身素质，文明礼貌，认真接待有关部门机构的检查和监测，并搞好与其他部门机构之间的工作协调。

五、严格遵守公司劳动纪律和安全操作规程，确保安全生产，搞好现场管理管控和责任区环境卫生工作。做到池内无漂浮异物，场地清洁。

六、污水处理站要及时跟踪化验结果，针对出水水质及时调整系统参数，每天按照 8 小时工作制看两次化验结果控制。

二、污水处理站职业道德规范

防治污染 保护环境

钻研技术 精益求精

运转化验 一丝不苟

强化管理管控 贯彻始终

防治污染保护环境——这是污水处理站的主要任务，把生产车间的废水处理达标排放，是其工作的目标。

钻研技术精益求精——环保科学是一门新兴的科学，对废水的处理要潜心研究，精益求精，做同行的排头兵。

运转化验一丝不苟——运转工、化验员要做到遵守时间、取样准确、化验认真、数据可靠、填报及时，并与运转相关人员密切配合。三班运转相关人员要做到严格按工艺要求进行操作，根据化验数据进行科学管理管控，及时调整运转参数，保证污水处理的正常运行。

强化管理管控贯彻始终——由于特殊的工作环境和条件，要严格工艺要求，严肃劳动纪律，自觉遵守公司规章制度和规定，始终如一的加强处理设施的运行管理管控。

三、污水处理站工作纪律规定

工作纪律是工作过程中全体必须共同遵守的规则，只有加强纪律性，才能干好本职工作，为了适应公司形势的发展，结合污水处理实际情况，做如下规定：

一、遵守公司劳动纪律的有关规定，有事、有病按公司规定办理请假手续。无故不请假或事后请假者，一律按旷工处理，有关处罚按公司规定执行。

二、有下列违纪情形之一者；按照公司相应规定进行处罚。

1、迟到、早退、脱岗、睡岗，未交班而自行下班的事宜一次；

2、无故不完成工作任务和操作流程一项；

3、虚假、瞒报监测、化验数据和巡查次数一次；

4、违章操作设备一次，不填报运行记录一次；

5、分工卫生责任区不及时清理干净乱丢乱放杂物垃圾等。

三、工作中不准干与工作内容无关的事，更不准干私活。当班期间喝酒、下棋、打扑克、洗澡一次扣罚 50 元。

四、维护企业利益，减少浪费，对于不服从工作分配或工作玩忽职守者，以及不适应本职工作者，送公司劳资部门机构处理。

五、因工作责任心不强，损坏或丢失公物者，要赔偿损失。违章操作造成事故者要从重处罚。

六、三班职工工作期间，一律在岗位就餐，违者按脱岗处理。

七、凡违纪被公司查处，按公司处罚额的二倍罚款。

八、本规定未尽事宜，以公司规定为准。

四、设备场地管理管控规章制度和打扫卫生规章制度

一、值班相关人员对本岗位的下列设备、设施和用具负有管理管控保护责任。

- 1、场地的所有设备、材料和配备的消防、安全和其他用具等；
- 2、所有房屋构件，本岗位的各种装置设施和用具等；
- 3、本岗位的各种记录、表格等；
- 4、运行维护需用的材料、备件等；

值班相关人员有责任保证上述设备和物品不得遗失、损坏，并做到完备整洁。

二、本岗位设施应做到心中有数，逐班清点移交。

三、值班相关人员按分工保证环境、设备的整洁卫生，每天必须对设备做一次清洁工作，保持设备本体、台板、基础上无油渍和灰尘等。

四、值班相关人员对工作间、地面、门窗、桌椅等每班都要全面清扫、擦抹，并做好交班前的卫生工作，接班相关人员发现卫生不符合要求时，可拒绝接班，直到交班相关人员清扫干净。

五、检修完毕后，检修相关人员必须把现场设备等清理干净。

六、化验相关人员要保持各种仪器、设备的清洁、卫生、整齐。

七、对日常工作所产生的固体废弃物，按规定要求定点分类放置，能回收利用的，送废品库以旧换新。

五、设备维护保养管理管控规章制度

1. 运行管理管控相关人员和维修相关人员应熟悉机电设备的维修规定。
2. 应对构筑物的结构及各种闸阀、护栏、爬梯、管道等定期进行检查、维修及防腐处理，并及时更换被损坏的照明设备。
3. 应经常检查和紧固各种设备连接件，定期更换联轴器的易损件。
4. 各种管道阀门应定期做启闭试验。
5. 应定期检查、清扫电器控制柜，并测试其各种技术性能。
6. 应定期检查电动阀门的限位开关、手动与电动的联锁装置。
7. 在每次停泵后，应检查填料或油封的密封情况，进行必要的处理。并根据需要添加或更换填料、润滑油、润滑脂等。
8. 凡设有钢丝绳的装置，绳的磨损量大于原直径 10%，或其中的一股已经断裂时，必须更换。
9. 各种机械设备除应做好日常维护保养外，还应按设计要求或制造厂的要求进行大、中、小修。
10. 检修各类机械设备时，应根据设备的要求，必须保证其同轴度、静平衡等技术要求。
11. 不得将维修设备更换出的润滑油、润滑脂、实验室废水及其它杂物丢入污水处理设施内。
12. 维修机械设备时，不得随意搭接临时动力线。
13. 建筑物、构筑物等的避雷、防爆装置的测试、维修及其周期应符合电业和消防部门机构的规定。
14. 应定期检查和更换消防设施等防护用品。

六、污水处理站设备维修工职责

一、严格遵守公司和污水处理站的各种管理管控规章制度，工作时间不准干与工作无关之事。

二、按照“应修必修，修必修好”的原则，对所有机械设备和设施根据维修保养计划，进行检修。保证各类设备运转正常，并做好维修记录。

三、搞好整个污水处理系统所有设备的保养，对污水站的运转设备及各种阀门等及时加油润滑，不得缺油，水泵和风机按规定定时换油。

四、设备出现故障，不等、不靠、不拖，使之尽快恢复正常(下班后接到通知也要立即赶到现场抢修)，电器故障及时协调电工，并配合维修。

五、每天要先查看运行记录，对运转设备及安全方面的设施，每班至少巡回四次，发现问题及时抢修，并做好记录，设备完好率要达到 95% 以上。

六、严格执行安全操作规程，到水池栏杆以内进行维修时，一是要采取安全措施，二是要有监护人，确保安全生产和人身安全。

七、搞好检修后的现场卫生及责任区环境卫生，及时清除水池内漂浮异物，定时清除格栅阻水杂物，按时完成领导人交办的其他工作。

七、污泥处理工职责范围

一、严格遵守公司及污水处理站的各种管理管控规章制度，认真执行各项安全及业务操作规程。

二、工作时间不干与工作无关之事，认真操作，确保污泥脱水机运行正常，根据污泥产生量，进行有效处理，处理后的污泥送到规定地点。

三、服从安排，与其他工序搞好工作协调，使之互相配合。

四、要及时发觉设备、气动、电器等的异常情况和安全问题，必要时，立即停车，通知有关相关人员并协助维修，杜绝人身和设备事故的发生。

五、认真填写运行记录，搞好设备和责任区的环境卫生，并完成好领导人交办的其他工作。

八、污水处理站交接班规章制度

一、接班人应提前十五分钟到岗，做好接班前的准备工作，接班人未到交班人不准离开岗位。

二、交班相关人员应做好下列工作：

- (1) 交班前应填好值班日志和工作表格；
- (2) 记录好当班期间设备的运行情况和设备变更情况；
- (3) 交代当班时有效的上级指示、命令；
- (4) 交代当班出现的设备故障及处理措施和本班所发生的设备缺陷；
- (5) 交代天气情况，整理工器具，仪表，备品，消防安全用具等；
- (6) 做好值班地点和设备的清洁工作；
- (7) 做好本班未完事项。

三、接班人应做好下列工作：

- (1) 会同交班人全面检查所管辖设备情况，查阅交班记录的事项是否与实际相符；
- (2) 详细了解曾发生事故情况和设备缺陷情况；
- (3) 检查运行日志和各种记录内容是否完全正确，索取有效的上级指令、命令；
- (4) 检查接受的工器具是否齐全，完好；
- (5) 相关项目抄录交接班最后一次仪表指示读数；
- (6) 检查值班地点和设备的卫生是否符合要求；

四、遇到下述情况不准进行交班：

- (1) 接班人刚喝过酒；
- (2) 发生事故或正在处理事故；
- (3) 正在进行其他不宜交接班的工作。

五、正式办理交接班手续，双方认为无疑问时共同在交接班日志本相关项目联系相关公司正式生效方法后交班人方可下班。因交接班手续不全或交接班不清而发生的问题由接班人相关项目。

九、污水处理站工段长岗位职责范围

一、在公司主管部门机构直接领导人下，相关相关项目污水处理站的生产、设备管理管控、安全管理管控和场地卫生管理管控，组织班组职工努力完成工作任务和各项指标。

二、严格执行环保法规，认真落实公司各项管理管控规定和要求，带头遵守公司有关规章制度，接受主管部门机构和职工监督。

三、主持污水处理一般性技术改造，应用和推广、运行调试工作。

四、每天查看化验、运行记录，随时掌握污水运行情况，及时解决生产过程中出现的问题，确保污水处理体系运行正常，废水达标排放。

五、及时向上级领导人汇报工作，提出合理化建议，倾听职工意见，努力完成主管部门机构交办的其他任务。

十、运转操作工职责范围

一、严格遵守公司及污水处理站各种管理管控规章制度，认真执行各项安全及业务操作规程及交接班规章制度。

二、工作时间不干与工作无关之事，认真操作，根据生产废水进水情况，调整污水处理运行体系，包括水泵、风机，认真操作并填写记录。

三、及时了解水质化验情况，及时调节上水量及有关运行参数，达到最佳运行状态，确保排放水质达标。

四、每班按时巡查设备的运行情况和有关安全问题，发现电器、设备故障，立即与相关相关人员取得联系并协助维修，确保污水处理设施的正常运行。

五、与维修工、化验员搞好工作协调，使之相互配合、发扬互助友爱、相互帮助的良好作风，搞好工作场地责任区环境卫生，并且完成好领导人交办的其他工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/407063010021006161>